

처리 시 유의사항 안내

1. 학위논문 심사 결과는 **논문점수/판정 업무 메뉴에서** 입력하여야 합니다.

- 심사 점수 입력 메뉴가 아닌 논문대장조회/수정 메뉴에서 입력한 합격/불합격 결과는 심사결과 합불처리(6페이지 참조) 시 초기화되기 때문에 졸업사정에 정상적으로 반영되지 않습니다.
- 논문점수/판정 업무 메뉴 밑에 위치한 논문예심점수입력, 논문본심점수입력 메뉴에서 심사결과를 입력하여야 심사결과 합불처리 시 정상적으로 반영되고 졸업사정대장에도 반영되오니 유의를 부탁드립니다.

2. GLS로 심사 신청을 접수한 학과의 경우 **학과장 확인 메뉴에서 "승인" 처리**되어야 결과 입력이 가능합니다.

▶ 논문심사신청자조회/심사위원배정

졸업>졸업사정>논문심사 업무>논문심사신청자조회/심사위원배정

승인취소

검색조건

시작논문학년도 종료논문학년도

시작논문학기 종료논문학기

통학대학 대학원 전체

학과전공 학번/성명 찾기

학위과정 전체 구분 전체

출업구분 비출업 출업

전체 원서신청 GLS신청

심사위원배정현황표 출력

논문심사로 지급조서(교외)

Total Co

외부심사위원 신청(참고용)	증빙자료1	성명2	소속기관2	전공분야2	증빙자료2	상태▲	학과(장) 확인	첨부파일	현황정보확인	접수
						승인	예	▶ 파일업로드		€
						신청	아니오	▶ 파일업로드		€
						신청	아니오	▶ 파일업로드		€
						신청	아니오	▶ 파일업로드		€
						신청	아니오	▶ 파일업로드		€
						신청	아니오	▶ 파일업로드		€
						신청	아니오	▶ 파일업로드		€

- GLS로 지도/논문 심사를 신청한 학생의 지도/심사 결과를 입력하기 위해서는 "논문심사신청자조회/심사위원배정" 메뉴에서 "학과장 확인" 란이 "승인"으로 되어있어야 합니다.
- 왼쪽 그림에서 상태가 "신청" 으로 되어있는 학생은 결과 입력이 불가하오니, 학과장 확인란을 "예" 로 변경하고 저장하여 주시기 바랍니다.
- 저장 후 다시 지도/심사 결과 입력 메뉴를 조회하면 해당 학생에 대한 결과 입력이 가능합니다.
(단, 서면으로 심사원을 접수받아 행정실/학과에서 심사 신청을 입력한 학과는 해당 없습니다.)

일반대학원 학위논문 심사 결과 처리 안내(예비심사)

2. 논문예심 결과 입력 (ASIS-졸업-졸업사정-논문점수/판정 업무-논문예심점수입력)

논문예심점수입력

문임>졸업사정>논문점수/판정 업무>논문예심점수입력

⑤ 조회 저장

검색조건

논문학년도 2019 논문학기 2학기

통합학과전공

대학원 일반대학원(7101)

학위과정 석사

학번/성명 찾기

①

번호	학번	성명	구분	학위	전공구분	논문관리코드	학과전공	심사시작일자	심사종료일자
1			유료	석사	제1전공			2019/10/21	2019/12/27
2			유료	석사	제1전공			2019/10/21	2019/12/27
3			유료	석사	제1전공			2019/10/21	2019/12/27
4			유료	석사	제1전공			2019/10/21	2019/12/27
5			유료	석사	제1전공			2019/10/21	2019/12/27
6			유료	석사	제1전공			2019/10/21	2019/12/27
7			유료	석사	제1전공			2019/10/21	2019/12/27

②

Total Count : 1 / 34

- 1) 예비심사 신청자 명단이 학과에서 파악하고 있는 명단과 일치하는지 확인
(심사 신청 후 취소 신청자 또는 휴학, 자퇴 신청자는 점수입력 명단에서 빠짐)
- 2) 심사 종료 일정 조정이 필요한 경우 논문관리코드등록 메뉴(졸업사정-논문기본/신청 업무- 논문관리코드등록)에서 일정 조정 후 처리

일반대학원 학위논문 심사 결과 처리 안내(예비심사)

③

번호	심사위원구분	교내외위원구분	주민등록번호	성명	심사점수	심사결과코드	위원배정기수
수정	지도교수1	교내			④	합격	4
수정	위원장	교내				합격	4
수정	위원1	교내				합격	4

- 3) 앞 페이지 그림에서 해당 학생을 클릭하면 학생에게 배정된 심사위원 명단이 하단에 나옴
 - 심사위원 명단이 정상적으로 나오지 않을 경우 "논문심사 업무-지도교수및논문심사위원입력"(서면으로 심사원 접수한 경우) 또는 "논문심사 업무- 논문심사신청자조회/심사위원배정"(학생들이 GLS로 심사 신청한 경우)에서 수정하여야 함
 - ex) 심사위원이 2명만 나오는 경우 심사원 및 심사결과보고서를 확인하여 심사위원을 추가 입력하여야 함
- 4) 합격으로 판정한 심사위원은 심사결과코드를 "합격 " 으로, 불합격으로 판정한 심사위원의 경우 "불합격 " 으로 입력
 - 결과보고서에 따라 심사위원별로 심사결과를 모두 입력하여야 논문결과 합불 처리 시 정상적으로 반영됨
 - 점수 입력 없이 심사결과코드만 입력하면 됨
- 5) 심사결과 입력 완료 후 저장 버튼 클릭(앞페이지 그림 참고)
- 6) 심사 결과 입력 완료 후 합불판정 처리 필수 (6페이지 참조)

일반대학원 학위논문 심사 결과 처리 안내(본심사)

3. 논문심사(본심) 결과 입력 (ASIS-졸업-졸업사정-논문점수/판정 업무-논문본심점수입력)

논문본심점수입력

2014년 1학기부터 구두시험과 내용심사는 최종결과만 입력하도록 개선되었습니다.

검색조건

논문학년도: 2019 논문학기: 2학기

통합학부: 대학원: 일반대학원(7101)

학위과정: 석사 학번/성명 찾기

조리 저장

①

번호	학번	성명	구분	학위	전공구분	논문관리코드	학과전공	심사시작일자	심사종료일자	논문대체코드
1			유료	석사	제1전공			2019/10/21	2019/12/27	해당없음
2			유료	석사	제1전공			2019/10/21	2019/12/27	해당없음
3			유료	석사	제1전공			2019/10/21	2019/12/27	해당없음
4			유료	석사	제1전공			2019/10/21	2019/12/27	해당없음
5			유료	석사	제1전공			2019/10/21	2019/12/27	해당없음
6			유료	석사	제1전공			2019/10/21	2019/12/27	해당없음
7			유료	석사	제1전공			2019/10/21	2019/12/27	해당없음
8			유료	석사	제1전공			2019/10/21	2019/12/27	해당없음
9			유료	석사	제1전공			2019/10/21	2019/12/27	해당없음
10			유료	석사	제1전공			2019/10/21	2019/12/27	해당없음

②

Total Count : 1 / 105

- 1) 본심사 신청자 명단이 학과에서 파악하고 있는 명단과 일치하는지 확인
(심사 신청 후 취소 신청자 또는 휴학, 자퇴 신청자는 점수입력 명단에서 빠짐)
- 2) 심사 종료 일정 조정이 필요한 경우 논문관리코드등록 메뉴(졸업사정-논문기본/신청 업무- 논문관리코드등록)에서 일정 조정 후 처리

일반대학원 학위논문 심사 결과 처리 안내(본심사)

③

④

▶ 구두시험결과	합격	▶ 내용심사결과	합격
▶ 논문취소여부	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오	▶ 연기구분	해당없음

- 3) 앞 페이지 그림에서 해당 학생을 클릭하면 해당 학생의 심사결과 입력 창이 위 그림과 같이 메뉴 아래 부분에 나옴
- 4) 심사결과코드를 합격자의 경우 "합격 " 으로, 불합격자의 경우 "불합격 " 으로 입력
- 결과보고서에 따라 구두시험결과 및 내용심사결과를 **모두 입력**하여야 함
- 5) 심사결과 입력 완료 후 저장 버튼 클릭(앞페이지 그림 참고)
- 6) 심사 결과 입력 완료 후 합불판정 처리 필수 (6페이지 참조)

일반대학원 학위논문 심사 결과 처리 안내(합불처리)

4. 논문 지도/심사 결과 합불 처리(ASIS-졸업-졸업사정-논문점수/판정 업무-논문지도합불판정(지도/예심/본심))

■ 논문지도합불판정(지도/예심/본심)

졸업>졸업사정>논문점수/판정 업무>논문지도합불판정(지도/예심/본심)

The screenshot shows a web application interface for '논문지도합불판정(지도/예심/본심)'. It includes a header with a title and a blue '실행' button. Below the header, there are three tabs: '지도', '예심', and '본심(학부포함)'. The '본심(학부포함)' tab is selected. Under the tabs, there is a form with several fields: '논문학년도' (2019), '논문학기' (2학기), '통합학부' (교무팀(010701)), '학부/대학원' (학부(31)), '학위과정' (학사), and '합격일자' (2019/10/31). Red boxes and numbers highlight specific parts: 1 points to the tabs, 2 points to the form fields, and 3 points to the '실행' button.

※ 이 메뉴에서 합불판정을 실행하여야 입력한 결과가 졸업자격에 반영됨

- 1) 예심과 본심으로 나누어 합불판정을 실행하여야함
- 2) 학년도/학기/학위과정 등이 정상적으로 설정되어 있는지 확인
(이 메뉴에서 입력한 합격일자가 학적부에 합격일자로 표기됨)
- 3) 실행 버튼 클릭

※ 유의사항

: 예심/본심 별로 소속 학과 학생들의 심사 결과 입력이 모두 완료된 이후 합불판정 실행하여야 합니다.

- 일부 학생만 심사 결과가 입력된 상태에서 합불판정이 실행되면 결과 입력 전인 학생은 자동으로 불합격 처리되어 학위수여 예정 증명서 발급 등에 지장이 발생합니다.
- 예비심사는 예심 신청 학생 모두, 본심사는 본심 신청 학생 모두의 심사 결과를 입력 완료한 후 합불판정 실행을 당부드립니다.