2023학년도 전기 (일반전형)

경영전문대학원 핀테크MBA 모집요강

성균관대학교 경영전문대학원

【 차 례 】

[전형내용 및 안내사항]

1. 모집개요 ····· 2
2. 지원자격 ····· 2
3. 전형방법 및 선발기준 ····· 2
4. 결격기준 ····· 2
5. 전형단계별 안내(요약) ····· 3
6. 전형단계별 안내(상세) ····· 3
7. 제출서류 안내 ····· 4
8. 지원자 유의사항 ····· 6
9. 첫 학기 등록금 안내 ····· 7
10. 문의사항 및 핀테크MBA 행정실 안내 ····· 7
11. 교통안내 ····· 7

[부록]

서식 1. 입학원서 ····· 8
서식 2. 학업계획서 ····· 9
서식 3. 학력조회동의서 ····· 10
서식 4. 학력조회의뢰서 ····· 11

1. 모집개요

분 야	경영전문대학원 핀테크MBA분야
모집인원	00명
학위취득기간	1.5년(4개 학기) [입학후 복수학위과정 선택의 경우, 2년(5개 학기)]
등록금 납부 횟수	4회 등록 [입학후 복수학위과정 선택의 경우, 5회 등록]
수료기준학점	45학점
수업요일	주중 야간 / 토요일(오전·오후)

2. 지원자격

가. 국내·외 정규대학에서 학사학위를 취득한 자(2023년 2월 학사학위 취득예정자 포함) 또는 관련 법령에 의하여 학사학위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자

나. 재직 중인 자 우선 고려

다. 유의사항: 위 가.의 지원자격을 충족하지 못하는 경우 입학은 자동 취소됩니다.

3. 전형방법 및 선발기준

가. 1단계 서류심사 통과자에 한해 2단계 면접시험 실시

나. 전형성적 총점(100점 만점) 순으로 선발

다. 본교에서 정한 사정원칙에 따라 선발하며, 지원자가 본교에서 수학하는데 지장이 있다고 판단될 경우 모집인원에 상관없이 선발하지 않을 수 있음.

4. 결격기준

가. 서류 미제출자(본교 양식으로 작성하지 않은 경우 포함)

나. 면접시험 결시자

다. 부정행위자

라. 제출서류의 내용을 허위로 기재한 자

마. 심사위원회에서 지원자격에 부적합하다고 결정된 자

5. 전형단계별 안내(요약)

구 분	일정	비고
원서접수	2022. 10. 7.(금) ~ 10. 21.(금) 18:00까지	대학원 입학 홈페이지 (https://gradschool.skku.edu)
서류제출	~ 10. 24.(월) 17:00까지	- 아래 **6. 나. 서류제출** 방법 참조
면접	2022. 10. 29.(토)	개별 안내
합격자 발표	2022. 11. 3.(목) 17:00	대학원 입학 홈페이지 (https://gradschool.skku.edu)
예치금 납부	2022. 11. 7.(월) ~ 11. 11.(금) 16:00까지	우리은행 전국지점 & 가상계좌
합격자 등록 (본 등록)	2023. 1. 9.(월) ~ 1. 13.(금) 16:00까지	대학원 입학 홈페이지 (https://gradschool.skku.edu)

6. 전형단계별 안내(상세) - 단계별 일정은 <5. 전형단계별 안내(요약)> 참조

가. 원서 작성(온라인)

1) 전형료: 80,000원

2) 절 차: 입학처(대학원) 홈페이지(https://gradschool.skku.edu) 접속

→ 홈페이지 상단 “입학 전형” 클릭

→ <입학원서>와 <학업계획서> 작성 및 출력

→ 전형료 납부

3) <입학원서>와 <학업계획서>는 위 홈페이지에서만 작성할 수 있습니다.

4) 전형료 납부 후 작성한 내용은 수정할 수 없습니다. **

나. 서류 제출

1) 장 소: 성균관대학교 경영전문대학원 핀테크MBA 행정실

2) 방 법: 우편 제출

[우편 송부 주소]

(우) 03063 서울특별시 종로구 성균관로 25-2 성균관대학교

경영관 4층 핀테크MBA행정실(33407호) 핀테크MBA 담당자 앞

다. 면접: 개별 안내함.

(※ 면접은 현장 출석 대면면접으로 진행하나, 코로나-19 진행상황에 따라 온라인 화상면접으로 진행될 수 있으며 이 경우 개별 안내시 안내할 예정입니다.)

라. 합격자 발표: 대학원 입학 홈페이지(https://gradschool.skku.edu)

마. 예치금 납부

1) 일 시: 2022년 11월 7일(월) ~ 11월 11일(금) 16:00까지

2) 가상계좌 이용하여 예치금 50만원을 납부함. (신입학 등록금에서 차감됨.)

3) 예치금 납부는 본 등록 의사를 확인하는 절차(필수 납부)이므로 반드시 위 기간에 예치금을 납부하시기 바랍니다.

바. 합격자 등록(본 등록)

1) 일 시: 2023년 1월 9일(월) ~ 1월 13일(금) 16:00까지

2) 방 법: 합격자 발표 후 "합격자 유의사항 안내" 참조

3) 위 기간 동안 등록금 납부를 하지 않을 경우 합격은 자동 취소됩니다.

7. 제출서류 안내

가. 공통 (필수)

	서류별 안내	비고
1)	**입학원서** 홈페이지에서 작성 후 출력하여 제출	100% 인터넷 접수 후 출력
2)	**학업계획서** 홈페이지에서 작성 후 출력하여 제출	
3)	**대학 졸업(예정) 증명서** 4년제 대학졸업 증명서 (學士 學位, Bachelor)	
4)	**대학 全학년 성적증명서** 편입경력이 있는 지원자는 전적대학 성적증명서 포함	
5)	**재직증명서 (재직중인 경우에만 해당)**	재직자 필수 제출

** 졸업(학위수여) 예정자격으로 합격한 수험생은 반드시 **2023. 2. 24.(금) 16:00까지** 졸업(학위수여)증명서와 성적증명서를 핀테크MBA 행정실에 제출해야 합니다.(미제출시 최종 불합격 및 입학취소처리될 수 있습니다.) **

** 입학원서와 학업계획서 샘플은 부록의 서식을 참고하여 주시기 바랍니다. **

나. 추가서류 (해외대학에서 최종학위를 취득한 경우)

1) 중국 이외 소재 대학에서 최종학위를 취득한 경우

① 학력조회 동의서 - 인터넷 원서작성 후 출력하여 서명날인

② 학력조회 의뢰서 - 인터넷 원서작성 후 출력

③ 외국 소재 대학(원) 출신 지원자는 지원 전 반드시 UNESCO 산하의 IAU(International Association of Universities)에서 본인의 학위취득 대학(원)이 해당 리스트에 등재되어 있는가를 확인하여야 합니다. 만약 학위취득 대학(원)이 리스트에 등재되어 있지 않거나 영문 명칭이 다른 경우 반드시 해당 국가의 주한 영사(대사)가 발급한 정식 학위수여기관임을 증명하는 확인서를 제출하여야 합니다. (미제출시 결격으로 불합격 처리됩니다).

- 확인방법: http://www.whed.net/home.php 접속 후 Quick Search 에서 대학 검색

④ 출신 대학(원)에 대한 인가확인서: 주한 외국 대사관 또는 영사관에서 발급

** "학력조회 동의서" 는 ♣ 표시 부분을 작성하여 주시기 바랍니다.**

2) 중국 소재 대학에서 최종학위를 취득한 경우 (아래 ①, ② 중 하나를 반드시 제출)

① Verification Report of China Higher Education Qualification Certificate

- 中国高等教育学历咨询报告(영문/중문): http://www.chsi.com.cn 의 在线验证报告书 또는 纸质认证书 참고
- 인터넷으로 본인의 학위 조회 가능여부를 테스트 한 후 출력하여 서류 하단에 报告编号 기재 후 제출

② 'CREDENTIALS REPORT'

- 中國高等教育学历查詢報告(영문 또는 중문): http://www.chsi.com.cn 의 学历网上查询 참고
- 认证报告(영문) : http://www.cdgdc.edu.cn 참고

** 대학원 입학 홈페이지(https://gradschool.skku.edu/grad/index.htm) 접속 → 홈페이지 상단 "GLOBAL" 클릭 → 왼쪽에서 "Graduate" 클릭 → "Forms & Downloads> 클릭 → " No. 5 Example of verification report " 참고 **

- 미제출 시 입학자격 미달자로 판단하여 최종 불합격처리 될 수 있습니다.

3) 외국 소재 대학(원) 출신자의 경우 대학(원)이 해당 국가의 공인을 받은 경우에만 본교에 지원이 가능합니다(입학/졸업 후라도 해당 내용에 문제가 있을 경우, 본교의 입학 등 모든 사항은 취소함).

4) 외국 소재 대학(원) 출신 지원자는 입학 후에라도 본교에서 학력조회에 관한 소명을 요청한 경우 적극 협조하여야 합니다. (협조하지 않을 경우 학력에 문제가 있는 것으로 간주하여 입학 후에라도 합격과 입학을 취소함.)

다. 추가서류 (해당자만 제출함.)

공인어학시험 성적표, 각종 자격증 등 ※ 해당자 선택 제출

라. 서류제출 유의사항

1) 한국어나 영어로 작성되지 않은 서류는 반드시 공증 받은 한글 또는 영어 번역본을 첨부하여야 합니다.
2) 이력서, 자격증, 기타 참고자료를 추가로 제출할 수 있습니다.
3) **모든 서류는 원칙적으로 원본으로 제출하여야 하며,** 사본으로 서류를 제출할 경우에는 원본을 함께 제시하여 원본대조를 할 수 있도록 하여야 합니다. 또한 발급기관장의 확인(낙인)을 받은 경우 사본을 제출할 수 있습니다.
4) 제출 서류는 위 제출서류 목록 순서대로 정리하여 제출해야 합니다.

8. 지원자 유의사항

가. 제출서류가 미비된 경우 면접시험에 응시할 수 없으며, 원서 기재사항 및 제출서류가 허위로 확인되거나, 학위취득예정증명서를 제출했으나 증명서에 기재된 기한 내학위를 취득하지 못한 경우 재학 중에도 합격과 입학을 취소합니다. (이 경우 기납부한 등록금은 환불되지 않을 수 있습니다.)

나. 현역 군인은 **2023. 2. 17.(금)** 이전 전역하여야 하며, 소속 부대장이 발행한 '전역예정증명서' 또는 '취학승인서'를 제출하여야 합니다.

다. 제출서류와 전형료는 일체 반환하지 않습니다.

라. 본교 입학전형에 합격 후, 지정기간 내에 등록을 완료해야 입학이 가능합니다.

마. 등록 후 불가피한 사정으로 등록을 포기하고자 하는 경우에는 **2023. 2. 16.(목) 16:00까지** 행정실을 방문하여 등록 포기 및 등록금 환불신청을 하여야 합니다. (전액 환불 / 신분증 지참)

** 학기 개시 후 등록을 포기하면 "자퇴처리"되며, 등록금은 환불규정에 따라 일부만 환불됩니다. 반드시 학기가 시작되기 전에 등록금 환불을 신청하시기 바랍니다. **

9. 첫 학기 등록금 안내(2023학년도)

(단위: 원)

총액	수업료	입학금	선택 수납금 동문회비	비고
12,165,000	10,600,000	1,465,000	100,000	

** 추후 등록금은 학년도 단위로 변경될 수 있습니다.**

※ 참고사항 (졸업시까지의 등록금 납부 사항)

구분	일반	복수학위과정 선택시
등록(수업연한)	4학기 등록(1년 6개월)	5학기 등록(2년)
등록금 납부 사항	[2023학년도: 본교 등록(3회)] 1학기(1회 등록), 하계 집중과정(2회 등록), 2학기(3회 등록) [2024학년도: 본교 등록(1회)] 1학기(4회 등록)	[2023학년도: 본교 등록(3회)] 1학기(1회 등록), 하계 집중과정(2회 등록), 2학기(3회 등록) [2024학년도: 파견학교 등록(2회)] 1학기(4회 등록) 및 2학기(5회 등록)

10. 문의사항 및 핀테크MBA 행정실 안내

가. 연락처

전화	홈페이지
☎ 02) 740-1682	http://biz.skku.edu/bizskk/FTMBA/index.do

나. 근무시간

기간	수업 미운영 기간		2023년 2월 개강 이후 (수업운영 기간)	
근무 시간	월요일~금요일	09:00 ~ 17:30	화~목요일	14:00 ~ 21:30
			금~토요일	09:00 ~ 17:30
※ 점심시간은 12:00 ~ 13:00입니다.				

11. 교통안내

가. 지하철 4호선 혜화역

1) 셔틀버스: 혜화역 1번 출구 → 셔틀버스 → 성균관대 내 마지막 정류장 하차(10분)

2) 이용요금: 400원 (T머니/캐시비 카드, 후불교통카드 사용) [현금 사용 불가]

3) 도보는 약 15분 정도 소요됨.

나. 지하철 3호선 안국역

1) 마을버스: 안국역 2번 출구 → 마을버스(2번) → 성균관대(10분)

<서식 1>

◎ 인터넷접수를 위한 견본입니다

경영전문대학원 입학원서(견본양식)

2023학년도 전기 경영전문대학원 핀테크MBA

수험번호	※

대학원			
	전형구분	신입학	사 진 (4Cm×5Cm)
	학위과정	석사학위과정	
	지원학과(전공)	핀테크MBA 정규트랙	○

성 명	<한글>	<한자> <영문(여권)>	학위등록번호 (졸업자만 기재)
주민등록번호 (외국인등록번호)	—		학사
전 화	( ) -	핸 드 폰 - -	석사
주 소	□□□-□□□ E-mail: _____		평 점 평 균
			학사 / 만점
			(편입전) / 만점
			석사 / 만점

학 력				
년 월	대학교		과(전공) 입학	※ 학 생 구 분
년 월	대학교		과(전공) 학년 편입학	일반학생( ) 계약학과생( )
년 월	대학교		과(전공) 학위수여, 수료, 예정	국 적
년 월	대학교	대학원 석사과정	학과 입학	대한민국( )
년 월	대학교	대학원 석사과정	학과 학위수여, 수료, 예정	기타 :
년 월	대학교	대학원 박사과정	학과 학위수여, 수료, 예정	

현 직	기 간	기 관 명	직 위	전 화 번 호	병역사항
					군 필( )
경 력	기 간	기 관 명	직 위	주 요 사 항	미 필( )
					면 제( )
					현 역( )
					해당없음( )

본인은 귀 대학교 대학원에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원합니다.

2022년 월 일

지원자 : ○ ○ ○ (인)

성균관대학교 총 장 귀하

"※" 가 표기된 란은 기재하지 않습니다.

학 번	※

<서식 2>

◎ 인터넷접수를 위한 견본입니다

학 업 계 획 서(견본양식)

Study Plan

2023학년도 전기 경영전문대학원 핀테크MBA

구 분 Type of Application	신입학		과 정 Type of applicant	석사
지원학과 Major	핀테크MBA 정규트랙	○	성 명 Name	

※ 입학 후의 학업 계획을 '①자기소개 ②진학동기 ③학업목표 및 자기 발전계획 등'을 포함하여 간략하게 기술하여 주시기 바랍니다. (500자 이상 1,000자 이내)

성균관대학교 경영전문대학원

<서식 3>

◎ 인터넷접수를 위한 견본입니다

Spring – 2023

LETTER OF CONSENT(학력조회동의서)

SUNGKYUNKWAN UNIVERSITY

Admissions Office
25-2, Sungkyunkwan-ro, Jongno-gu, Seoul, Korea

Tel: +82-2-740-1753
Fax: +82-2-760-1050
http://www.skku.edu

NO	

To whom it may concern:

This letter is to confirm that I attended (♣Name of school _____).

I have applied to Sungkyunkwan University in Seoul, Korea for the ♣2023 academic year and have agreed to allow Sungkyunkwan University to officially request my academic records from the schools I previously attended.

In this regard, I would like to request your full assistance when the University Admissions Office contact you regarding verification of enrollment and transcripts.

Enrolled Name: ♣_____

Student ID Number: ♣_____

Date of birth: ♣_____

Date of admission (transfer): ♣_____

Date of graduation (withdrawal): ♣_____

Sincerely yours,

♣_____ ♣(월) ___ - (일) ___ - (년)2022

Signature Date

※일자 표기(Example)

※Applicants should write on the lines marked by ♣ (월) ___ - (일) ___ - (년) 2022

(월:Month) (일:Day) (년:Year)

<서식 4>

◎ 인터넷접수를 위한 견본입니다

Spring – 2023

NO	

LETTER OF REQUEST(학력조회의뢰서)

SUNGKYUNKWAN UNIVERSITY

Admissions Office
25-2, Sungkyunkwan-ro, Jongno-gu, Seoul, Korea

Tel: +82-2-740-1753
Fax: +82-2-760-1050
http://www.skku.edu

Date: . . . (dd/mm/yyyy)

School Name:

Address:

Zip code: Tel:

Fax: E-mail:

Student Name: Student ID Number:

Subject: Requesting Student Information

Dear Sir or madam,

The above applicant has submitted educational documents issued by your institution to our university. We ask you to verify the accuracy and authenticity of the enclosed documents. We need your confirmation about his/her graduation, major field, and the date of Graduation. Please complete below and return this document to our office. You can respond via fax or mail.

Thank you for your cooperation. We look forward to hearing from you soon.

Sincerely,

Dean of Graduate School _____

Questions to verify student information

Student's name: _____

Degree: _____

Major: _____

Date conferred: _____

Name of institution: _____

Signature of University Official _____