

성균관대학교 중국대학원 협력대학 파견 프로그램 Hand Book

성균관대학교 중국대학원 행정실



Intro. 중국대학원 협력대학 소개

1. 협력대학 파견 프로그램 소개
2. 파견대학 지원 및 선발
3. 등록/학적/수업 관련사항
4. 성적/학점 인정 관련사항
5. 파견대학 비자발급 관련 안내
6. 복단대학교 복수학위 지원 및 선발
7. 복단대학교 복수학위 교육과정
8. 복단대학교 복수학위 비자발급 관련 안내
9. FAQ

중국대학원 협력대학 소개

북경대학교



북경대학교 광화관리학원은 중국에서 가장 역사가 깊고 권위 있는 명문 북경대학 내에 위치한 MBA School이며, 그 동안 200명 이상의 중국대학원 학생들이 광화관리학원에서 공부했습니다. 또한, 중국대학원의 초대 원장과 전임 2명의 원장이 북경대 부총장을 역임하는 등 중국대학원은 북경대학과 밀접한 협력관계를 맺고 있습니다. 2016학년도부터는 광화관리학원 이외에 북경대의 국가발전연구원과도 협력 관계를 구축하고, 학생들을 파견하고 있습니다.

복단대학교



복단대학은 명실상부 아시아 경제, 무역, 금융의 허브로 다국적 기업들이 상주하는 상해에 위치해 있습니다. 50명 이상의 중국대학원 학생들이 중국 비즈니스의 중심인 상해에서 성균관대와 복단대의 학위를 동시에 취득할 수 있는 기회를 통해 성균관대학교와 복단대학의 학위를 모두 취득하였습니다. 현재, 중국대학원은 복단대 경제학원과 금융학 복수학위 및 1개 학기 방문학생 프로그램을 운영하고 있습니다.

중국대학원 협력대학 소개

상해교통대학교



상해교통대학은 중국 상해에 위치한 가장 오래되고 영향력 있는 대학 중의 하나로, 인민공화국 국무원 교육부와 상해 정부의 관할하에 있는 국가 중점 대학입니다. 중국대학원은 상해교통대학 ACEM (Antai 경제관리학원)과 교류 관계를 맺고 있으며, ACEM는 FT Times에서 발표한 세계 MBA 프로그램 53위에 랭크 된 명문 Business School입니다.

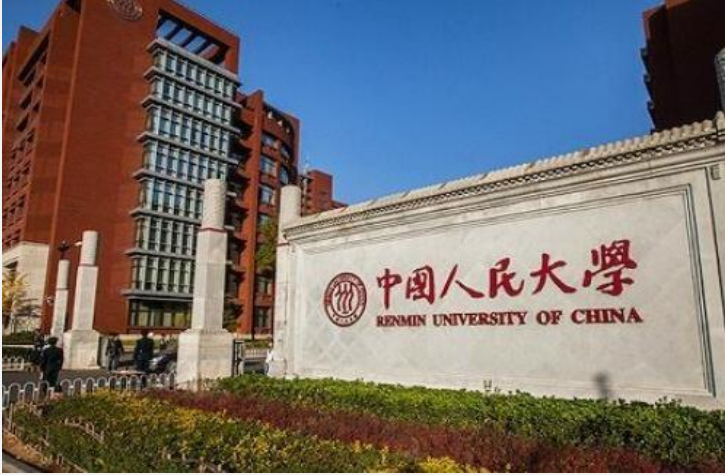
절강대학교



절강대학은 중국 항저우에 있는 국립종합대학입니다. 절강대학은 1897년 설립되어 중국에서 가장 오랜 역사를 지닌 대학이며, 중국 9개소의 중점대학(重点大学)의 하나로 211 및 985 공정에 포함되어 있습니다. 2014년 중국대학교 평가 순위 6위를 차지하는 명문대학으로 중국대학원은 절강대학 관리학원과 2016년 8월에 교류관계를 맺었습니다.

중국대학원 협력대학 소개

인민대학교



인민대학은 베이징에 위치한 인문사회과학 분야 최고 권위의 대학입니다. 1937년 설립 이래, 많은 졸업생들이 공산당의 중추적인 역할을 담당하고 있으며, 법학, 경제학, 사회학, 언론학 분야에서 우수한 학자들을 배출해왔습니다. 중국대학원은 RBS(인민대학 상학원)와 교류관계를 맺고 있으며, RBS는 2016년 FT Times에서 발표한 세계 MBA 프로그램 top 50위 이내에 랭크 된 명문 Business School입니다.

1. 협력대학 파견 프로그램 소개

01 교환학생/방문학생 프로그램

- 교환학생/방문학생 프로그램은 성균관대 중국대학원과 협정을 맺은 중국협력대학에서 **1개 학기(제3학기)** 동안 수학하는 것을 의미합니다.
- 파견 대상자는 제2학기 중 선발되며, 파견기간 동안 협력 대학의 교육과정 이수 후 본교로 돌아와 학점을 인정받게 됩니다.
- 파견 학생은 본교에 등록금을 납부하며, 수업은 모두 협력대학에서 수강하게 됩니다.

02 복수학위 프로그램

- 복수학위 프로그램은 성균관대 중국대학원과 협정을 맺은 **복단대학교 경제학원**에서 **1년(제3학기 ~ 제4학기)** 동안 수학하는 것을 의미합니다.
- 복수학위 파견 대상자는 제2학기 중 선발됩니다.
- 신청 조건: 본교에서 이수한 **제1학기 평균평점 4.0 이상**
- 파견자는 파견기간 동안 협력 대학의 교육과정 이수 후 본교로 돌아와 학점을 인정받게 됩니다.
- 복수학위 파견 학생은 본교에 등록금을 납부하며, 수업은 모두 협력 대학에서 수강하게 됩니다.
- 대한민국 국적 학생만 신청 가능하며, 복단대학교에서 제3, 4학기 동안 학점 이수 및 논문 합격 시 복단대학교 학위를 수여 받을 수 있습니다.

2. 파견대학 지원 및 선발

01 지원방법

※ 아래의 과정은 1개 학기 교환(exchange)/방문(visiting)프로그램에 관한 사항이며, 복수학위(double degree) 프로그램은 별도 공지 및 절차가 진행됩니다.(복수학위 프로그램에 관한 사항은 본 자료의 p.17부터 확인)

가. 협력대학 파견신청서 제출
이메일:
skkgsc@skku.edu

(1) 1~4순위 희망대학 및
프로그램 선정

(2) 영어 혹은 중국어로
희망대학 신청 사유 작성



나. 협력 대학별 담당교수 면담
(coordinator)
: 전공 분야 적합성, 역량 등



다. 학사관리 위원회 심의
: 파견 대학 최종 결정



라. 학생 공지

2. 파견대학 지원 및 선발

02 지원 시기 및 절차

1. 지원시기: 제2학기인 **3~4월** 혹은 **9~10월**

2. 중국대학원 협력대학 리스트

- 홈페이지 내 **글로벌 GSC**에서 확인 가능

(http://gsc.skku.edu/gsc_ko/ic/sap.do)

3. 선발 및 파견절차

가. SKK GSC

: 학생 신청(3월초~중순) → 학사관리위원회 심의 및 선발(3월말)
→ 각 파견 대학으로 추천(3월말~4월초)

나. 각 파견 대학

: SKK GSC로부터 추천 접수(3월말~4월초) → 심의 및 최종결과
통보(4월중) → **학생 개인별 파견 관련 안내(4월중~말)**

* 각 파견 대학은 학생 개인별 안내를 진행합니다. 반드시 본인 이메일을 상시 확인하시기 바랍니다.

다. 파견학생별 각자 안내 받은 내용에 따라

개별 필요 서류 준비 및 온/오프라인 제출(학교별 상이)

※ 예시(반드시 파견대학으로부터 안내받은 사항을 확인하시기 바랍니다.)

1) 해당 대학 신청서(온라인/오프라인)

2) 영문 재학증명서 및 영문 성적증명서

(성균관대학교 홈페이지 www.skku.edu) 하단 증명발급 탭에서 직접 발급)

3) 본인 여권 개인정보면 사본

4) 공인 어학 증명서(대학에 따라 다름)

5) 건강검진 진단서(중국 학생 비자 신청 시 필수)

6) 교수 추천서, 자기소개서, 학업계획서 등 기타 서류

라. 파견대학 학사일정에 따라 자유롭게 출국 일정 확정 및 출국

2. 파견대학 지원 및 선발

03 유의사항

※ 유의사항

1. 중국 협력대학 파견 프로그램은 각 대학과의 협의 등 상황에 따라 일부 변경될 수 있습니다.
2. 매년 각 대학에서 모집하는 인원이 별도로 정해져 있으며, 특정 대학에 파견 가능 인원보다 많은 수의 학생이 지원하는 경우 부득이하게 본인이 희망하는 대학에 파견되지 못할 수 있습니다.
3. 각 대학에서 정한 별도의 입학요건 및 절차가 있으며, 이를 충족하지 못하는 경우 최종적으로 중국협력대학 입학이 허가되지 않을 수 있습니다.
4. 3월 입학자는 복단대학교 복수학위 프로그램, 북경대학교 광화관리학원 및 절강대학교 교환/방문 프로그램 지원이 제한됩니다.

※ 상기 3개 프로그램의 파견시기 9월로 지정되어 있음

5. 중국 국적 학생들은 재학 중 협력대학 파견이 필수가 아니며, 또한 협력대학 파견이 제한됩니다.(2019. 4월부터 협력대학 정책에 따른 변경)

2. 파견대학 지원 및 선발

04 파견대학 현황

| University | Organization | | Program | Period | Applicable Semester |
|------------|--------------|---|----------------------------------|------------|---------------------|
| 北京大学 | 光华管理学院 | Guanghua School of Management | Visiting | 1-semester | 9月 |
| | 国家发展研究院 | National School of Development | Exchange | 1-semester | 3月/9月 |
| 人民大学 | 商学院 | School of Business | Exchange | 1-semester | 3月/9月 |
| 复旦大学 | 经济学院 | School of Economics | Dual-degree | 2-semester | 9月 |
| | | | Visiting | 1-semester | 3月/9月 |
| 上海交通大学 | 安泰经济与管理学院 | Antai College of Economics and Management | MBA Visiting | 1-semester | 3月/9月 |
| | | | Finance Visiting | 1-semester | |
| | | | Business Administration Visiting | 1-semester | |
| 浙江大学 | 管理学院 | School of Management | Visiting | 1-semester | 9月 |

3. 등록/학적/수업 관련 사항

1. 프로그램 참여 기간에는 본교에 등록금을 납부하며, 수업은 모두 협정 대학교에서 수강하게 됩니다.
2. 휴학생은 파견 프로그램 참여 전 반드시 복학 신청을 해야 합니다.
3. 파견 학기 중 본교 교과목 수강 신청은 불가능하며, 수강 신청을 한 경우 **반드시 삭제해야** 합니다.
※ 본교 수강 신청 내역을 삭제하지 않은 경우, 해당 과목은 F 처리 되는 점에 유의하시기 바랍니다.
4. 본인의 파견 대학 홈페이지에서 개설 교과목, 선수 과목 등 관련 정보를 미리 확인하여 수학 계획에 참고하시기 바랍니다.
※ 파견 대학으로부터 접수한 이메일 등을 참고(해당 이메일 발신자가 담당자이므로 직접 문의 가능)

4. 성적/학점 인정 관련 사항

1. 학점 인정 기준: 16시간 = 1학점 부여를 원칙으로 함(1학기)

가. 본교 인정 가능 학점: 학기당 12학점 이내(본원 재학중 이수 가능 학점과 동일)

※ 단, 학과장 승인 시 재학 중 2회에 한해 15학점까지 인정 가능

※ 예: 만약 파견대학 이수 학점이 15학점/학기 을 초과하는 경우

기본적으로 12학점(최대 15학점)에 해당하는 만큼 선택하여 인정됩니다.

나. 과목별 수업시간 기준 학점 환산 예시

15시간 미만 = 반올림 처리

예) 12시간=0.8시간 → 반올림 → 1학점

15시간 이상 = 1학점

30시간 이내 = 2학점

38시간 = 2학점

40시간 이상 = 반올림하여 최대 3학점

2. 본교 동일/유사 교과목의 중복 수강을 금지함

(전공 영역, 일반선택 영역 모두 해당)

가. 본교에서 이수한 교과목과 같거나 상당 부분 유사성을 띠는 교과목은 파견대학에서의 수강을 금합니다.

나. 만약, 수강하였다 하더라도 해당 학점 및 성적은 인정하지 않으니 유의하시기 바랍니다.

다. 고급중국어(高级汉语) 등과 같이 중국대학원 전공 교육과정에 부합하지 않는 교과목은 파견 종료 후 전공 학점으로 인정되지 않을 수 있으며, 이에 관한 사항은 파견 전(또는 수강 확정 전) '타대학 취득학점 인정 예정 조서' 작성을 통해 확인 받을 수 있습니다.(다음 페이지 참조)

※ 단, 복단대학교 복수학위 과정은 예외로 함

4. (2018-1학기 파견부터) 해외 타 대학 취득과목은 P/F 성적으로 변환하여 인정

※ 단, 희망 시 해당 학기 성적 전체를 등급성적(A~F)으로 인정할 수 있으나, 과목별 취사 선택 불가

5. (파견 종료 후) 취득한 성적의 본교 인정 처리는 파견대학에서의 성적 증명서(Official Transcript)를 기준으로 함(다음 페이지 참조)

6. 중국대학원 성적변환 관련 세부기준

※ 붙임(1). '중국대학원 국내외 타 대학 취득학점 인정에 관한 안내 사항' 참조

4. 성적/학점 인정 관련 사항

7. (중요) 타 대학 취득학점 예정/인정 절차 안내

가. 파견 전 또는 파견대학 수강 확정 전 : **취득학점 인정 '예정' 조서 제출(선택사항)**

- (파견 전 또는 파견대학 수강 확정 전) 본인이 파견대학에서 이수하고자 하는 과목이 추후 본교에서 어떻게 인정될 것인지 미리 확인하는 과정(예: 전공 여부, 학점 등)
- GLS(통합정보시스템)을 통해 입력/작성하며, ①해당 교과목 관련 설명자료(syllabus 등)을 함께 첨부해야 합니다.

- (1) (학생) 입력 및 제출(GLS)(* 행정실로 입력완료 사실 전달 요망)
- (2) (학과장) 조서 검토 및 인정 '예정' 내역 입력(GLS)
- (3) (학생) 인정 '예정' 내역 결과 확인 가능(GLS)

※ 인정예정내역 확정 후 수강 과목이 변경되어 변경된 교과목의 인정 예정 내용을 추가로 확인하고 싶은 경우, 중국대학원행정실 이메일(skkgsc@skku.edu)로 요청하여 주시기 바랍니다.

나. 파견 종료 후 : **취득학점 인정조서 제출(필수사항)**

- (파견 종료 후) 본인이 파견대학에서 이수한 교과목을 본교에서 인정받는 과정(예: 전공 여부, 학점 등)
- GLS(통합정보시스템)을 통해 입력/작성하며, ①성적표 및 ②각 교과목 관련 설명자료(syllabus 등)을 함께 첨부해야 합니다.

- (1) (학생) 입력 및 제출(GLS)(* 행정실로 입력완료 사실 전달 요망)
- (2) (학과장)조서 검토 후 인정 내역 입력(GLS)
- (3) (학생) 인정 내역 결과 확인 가능(GLS)

4. 성적/학점 인정 관련 사항

붙임(1) 중국대학원 국내외 타 대학 취득학점 인정에 관한 안내 사항

1. 학점인정 타 대학의 범위, 타 대학 수강 기간, 학점인정의 범위, 타 대학 수강 절차 등은 본교 '국내외 타 대학 취득학점 인정 규정'에 따른다.
2. 과목의 이수 구분은 전공 과정으로 이수한 경우에만, 학과장의 확인을 받아 해당 수준의 전공과목으로 인정하고, 그 외의 경우에는 인정하지 아니한다.
3. 교과목 중복 수강 금지: 본교에서 이수한 교과목과 같거나 상당 부분 유사성을 띠는 교과목은 타 대학에서 수강할 수 없으며, 만약 수강하더라도 해당 학점은 인정하지 아니한다.
4. 재수강 불허: 본교에서 이수한 교과목의 재수강은 본교에서만 할 수 있으며, 타 대학에서 이수할 수 없다.
5. 타 대학에서 수강 가능한 학점은 본교 학기당 최대수강 가능 학점을 준용함.
(학기 당 최대 이수학점은 12학점 이내이며. 학과장 승인에 한해 재학 중 최대 2개 학기까지 학기당 3학점 추가 수강 가능)
6. 본교에서는 학기중 16시간(16주 x 1시간)을 기준으로 1학점을 부여하며, 타 대학에서 취득한 학점도 이를 준용하여 계산 및 인정함.
(수업 시간이 16시간이면 1학점, 48시간이면 3학점 등)
또한, 학점(credit) 확인을 위해 수업계획서, 학사일정 등을 함께 제출해야 함.
7. 타 대학에서 취득한 교과목 성적은 그대로 인정하는 것이 원칙이지만, 본교는 마이너스 성적이 없는 관계로 다음과 같이 환산하여 부여하며, 다음에 해당하지 않을 때에는 원장이 이를 정할 수 있다(성적증명서 표기 방식 기준). (다음 페이지 참조)

4. 성적/학점 인정 관련 사항

붙임(2) 중국대학원 취득성적 환산 기준표

| 환산 성적 | | 파견대학 취득성적 | | | | | |
|-------|----|-----------------|---------|---------|-------------------|----------|------------|
| | | 성적표에 백분위 점수로 표기 | | | 성적표에 등급(A~F)으로 표기 | | |
| P/F | 등급 | PKKU-GSM | RUC-SOB | ZJU-SOM | PKU-NSD | FDU-ECON | SJTU-Antai |
| P | A+ | 95-100 | | | A+, A | A | A+ |
| | A | 90-94 | | | A- | - | A |
| | B+ | 85-89 | | | B+ | A- | A- |
| | B | 80-84 | | | B | B+, B | B+, B |
| | C+ | 75-79 | | | B-, C+ | B- | B-, C+ |
| | C | 70-74 | | | C | C+ | C |
| | D+ | 65-69 | | | C-, D+ | C, C- | C- |
| | D | 60-64 | | | D | D, D- | D |
| F | F | 00-59 | | | F | F | F |

5. 파견대학 비자발급 관련안내

유의사항: 교환(exchange)/방문(visiting) 프로그램 해당

1. 발급 가능 비자 종류: X2 비자

(중국 체류 기간 180일 이내, 중국입국 단수로 가능)

2. X2 비자 발급 구비 서류

가. 입학통지서(이름, 학습 기간 기재)

나. JW202표(발급된 경우에 한함)

다. 여권 원본(여권 유효: 9개월)

라. 중국 비자용 사진 1장(중국 비자 발급 규정상의 사진 규격 유의)

마. 중화인민공화국 비자 신청서(센터에서 작성 가능)

※ 비자발급 관련 자세한 사항은 대사관으로 문의

3. 기타사항

가. 파견 기간 중 한국방문 및 비자 변경 관련

- 만약, 개인 사정 등으로 인해 부득이 중국에서 귀국해야 하는 상황이라면, 반드시 파견대학의 담당자 혹은 유학생관리부서(국제교류담당 부서 등)와 사전에

협의하신 후 진행하시기 바랍니다.

- 동시에, 관련 상황을 중국대학원행정실에도 알려주시기 바랍니다.

나. 비자 신청 절차는 학생 개별적으로 진행해야 하며, 원활한 출국 및 파견대학 수학을

위해 반드시 시간적 여유를 두고 신청하시기 바랍니다.

6. 복단대학교 복수학위 지원 및 선발

01 지원 방법

가. 복단대학교 복수학위 프로그램 공지 확인 및 신청서 제출(1월~2월중)

※ 복수학위 프로그램은 가을학기(9월) 파견만 가능

- (1) 참여 프로그램 언어 선택: 중국어 혹은 영어
- (2) 복수학위 프로그램 신청 사유 작성

나. 면접 진행

- (1) 내용: 경제&금융 관련 지식, 외국어(영어/중국어) 어학 수준 등
- (2) 면접 일정 및 결과 발표: 중국대학원 홈페이지 공지 및 대상자 개별 공지 확인

02 선발 시기 및 대상자

가. 선발 시기: 제1학기 종료 후 도래하는 매년 1월~2월

나. 대상자: 제1학기 평균평점 4.0이상 취득자 중 제3학기에 파견을 희망하는 자

6. 복단대학교 복수학위 지원 및 선발

03 입학 관련 안내에 따라 요구 서류 구비 및 제출 준비

| File list | File name | Select files | Operation | 说明 |
|------------------|-----------|-----------------|--------------|---------------|
| 有效的普通护照(个人信息页)副本 | | 파일 선택 선택된 파일 없음 | Upload files | 文件大小: 不大于10M; |
| 毕业证书和学位证书 | | 파일 선택 선택된 파일 없음 | Upload files | 文件大小: 不大于10M; |
| 成绩单 | | 파일 선택 선택된 파일 없음 | Upload files | 文件大小: 不大于10M; |
| 预计毕业证明 | | 파일 선택 선택된 파일 없음 | Upload files | 文件大小: 不大于10M; |
| 汉语水平证明 / HSK成绩报告 | | 파일 선택 선택된 파일 없음 | Upload files | 文件大小: 不大于10M; |
| 个人陈述 | | 파일 선택 선택된 파일 없음 | Upload files | 文件大小: 不大于10M; |
| 推荐信 | | 파일 선택 선택된 파일 없음 | Upload files | 文件大小: 不大于10M; |
| 汉语水平证明 | | 파일 선택 선택된 파일 없음 | Upload files | 文件大小: 不大于10M; |
| 补充材料 | | 파일 선택 선택된 파일 없음 | Upload files | 文件大小: 不大于10M; |
| 外国人体格检查表 | | 파일 선택 선택된 파일 없음 | Upload files | 文件大小: 不大于10M; |

※ 위 내용은 참고용이며 실제 요구 서류는 다를 수 있습니다.
따라서, 반드시 본인 파견 준비 시 담당자로부터 안내 받은 이메일을 확인하시기 바랍니다.

6. 복단대학교 복수학위 지원 및 선발

03 입학 관련 안내에 따른 서류 구비 및 제출

가. 복단대학교 시스템 등록 필요 서류(※ 매년 변경될 수 있으므로, 반드시 담당자로부터 안내 받은 이메일을 확인하시기 바랍니다.)

- (1) 有效的普通护照(个人信息页)副本 : 본인 여권 개인정보면 사본
- (2) 毕业证书和学位证书 : 학사 졸업증명서(영문)
- (3) 成绩单 : 중국대학원 성적표(영문) (성균관대학교 홈페이지 하단 증명발급에서 직접 발급)
- (4) 预计毕业证明 : 졸업 예정 증명서 혹은 재학 증명서(영문) (성균관대학교 홈페이지 하단 증명발급에서 직접 발급)
- (5) 汉语水平证明/HSK 成绩报告 : 5급 240 이상 / 6급 180 이상 (유효기간 만료되어도 가능)
- (6) 个人陈述 : 복단대학교 학업계획서 자료로 대체 가능합니다.
- (7) 推荐信 : 추천서(중문 혹은 영문) 2부(교수 혹은 부교수; 추천인 서명 및 연락처)
- (8) 汉语水平证明 : 5번과 같으며 빈칸이어도 가능합니다.
- (9) 补充资料 : 기타 본인이 제출하고 싶은 자료, 빈칸이어도 가능합니다.
- (10) 外国人体格检查表 : 상해시 정부 장학금 신청자에 한 합니다.(2019-1학기 기준)

* 참고*

- ※ 장학금은 선택사항이며, 희망하는 경우 관련 사항을 반드시 파견 대학측 담당자 또는 해당 기관에 직접 문의하시기 바랍니다.
- ※ FDU 복수학위 프로그램 참가자는 '중국 정부 장학금' 대상에서 제외된다고 합니다.

6. 복단대학교 복수학위 지원 및 선발

03 입학 관련 안내에 따른 서류 구비 및 제출

나. 우편발송 제출 서류(복단대학교 경제학원)

- (1) 복단대학교 외국 유학생(석사)입학신청서 2부(사진 부착)
- (2) 졸업증명서 및 학위증명서 각 2부
 - (가) 한국대학 졸업 - 번역공증 필수
 - (나) 중국대학 졸업 - 교무처 직인(公章)본 혹은 认证报告
- (3) 재학증명서 2부(영문)
- (4) 본인 여권 개인정보면 사본 2부
- (5) 자기소개서(개인학습, 일 경험, 학술연구성과, 연구계획, 졸업 후 목표 등)
- (6) 추천서(중문 혹은 영문) 2부(교수 혹은 부교수 / 추천인 서명 및 연락처 포함)
- (7) 성적표(학부 성적표 + 대학원 현재까지의 이수 내역이 포함된 성적표)
- (8) 어학 능력 증명서(중국어 혹은 영어 등 외국어)

- ※ 추천서는 파견자 본인이 직접 교수님께 요청하여 준비하셔야 합니다.
- ※ 위 서류를 구비한 후, 중국대학원 행정실로 제출해주시기 바랍니다.
(매년 변경될 수 있으므로, 반드시 담당자로부터 안내 받은 이메일을 확인하시기 바랍니다.)
- ※ 모든 서류를 시스템에 등록(업로드)한 후, 해당 서류 원본 및 신청서(출력)하여 중국대학원행정실로 제출하여 주시기 바랍니다.
(행정실에서 서류 취합 후 FDU 경제학원으로 우편발송 처리)
- ※ 만약 본인이 직접 발송(제출) 하는 경우, 봉투 표지에 '0000年研究生申请材料' 기재하여 아래의 주소로 발송하시기 바랍니다.(연도는 해당연도를 뜻합니다.)

주소: (邮编 200433)中国上海市杨浦区国权路600号复旦大学经济学院408室
高笑梅 (86-21-55665631)

7. 복단대학교 복수학위 교육과정

01 복단대학교 교육과정 (* 하기의 교육과정은 현지 상황에 따라 변경될 수 있음에 유의)

| 课程类型 | | 课程名称 | 学分 | 学年 | 开设机构 | 开课地点 |
|-----------------|----------------------|--------------|----|--------|------|------|
| 学位公共课 (6分) | | 高级汉语 | 4 | 第3-4学期 | 复旦 | 复旦 |
| | | 中国概况 | 2 | 第3-4学期 | 复旦 | 复旦 |
| 专业必修课 (12学分) | | 金融理论与政策 | 3 | 第3-4学期 | 复旦 | 复旦 |
| | | 金融机构与市场 | 3 | 第3-4学期 | 复旦 | 复旦 |
| | | 投资学 | 3 | 第3-4学期 | 复旦 | 复旦 |
| | | 公司金融 | 3 | 第3-4学期 | 复旦 | 复旦 |
| 专业课 课程 | 复旦 (须修不少于 4学分) | 证券投资分析 | 2 | 第3-4学期 | 复旦 | 复旦 |
| | | 固定收益证券及其衍生产品 | 2 | 第3-4学期 | 复旦 | 复旦 |
| | | 兼并, 收购与公司控制 | 2 | 第3-4学期 | 复旦 | 复旦 |
| | | 金融风险管理 | 2 | 第3-4学期 | 复旦 | 复旦 |
| | | 商业银行管理专题 | 2 | 第3-4学期 | 复旦 | 复旦 |

备注Remarks: 课程列表可能会在根据实际情况有所调整. Above course might switch upon actual needs.

7. 복단대학교 복수학위 교육과정

01 복단대학교 교육과정 (* 하기의 교육과정은 현지 상황에 따라 변경될 수 있음에 유의)

| 课程类型 | | 课程名称 | 学分 | 学年 | 开设机构 | 开课地点 |
|-------------|------------------------|--|--------|--------|------|------|
| 专业课程 | 成均馆 (须修不少于 15学分) | Research on Chinese Market | 3 | 第1-2学期 | 成均馆 | 成均馆 |
| | | Venture Capital in China | 3 | 第1-2学期 | 成均馆 | 成均馆 |
| | | Financial Institution Management in China | 3 | 第1-2学期 | 成均馆 | 成均馆 |
| | | China Capital Market Practice | 3 | 第1-2学期 | 成均馆 | 成均馆 |
| | | China Investment Strategy-与FD投资学冲突 | 3 | 第1-2学期 | 成均馆 | 成均馆 |
| | | Politics and Economy in China | 3 | 第1-2学期 | 成均馆 | 成均馆 |
| | | China Investment-与FD投资学冲突 | 3 | 第1-2学期 | 成均馆 | 成均馆 |
| | | China Accounting and Tax | 3 | 第1-2学期 | 成均馆 | 成均馆 |
| | | China Accounting Practice | 3 | 第1-2学期 | 成均馆 | 成均馆 |
| | | Big data and Fintech Innovation in Korea and China | 3 | 第1-2学期 | 成均馆 | 成均馆 |
| 实习 (4学分) | 6个月 | 4 | 第1-5学期 | 成均馆 | 成均馆 | |

备注Remarks: 课程列表可能会在根据实际情况有所调整。Above course might switch upon actual needs.

7. 복단대학교 복수학위 교육과정

02 복단대학교 성적 부여 기준 및 환산 방식

| 等级 Letter grade | 说明 Interpretation | 百分制参考标准Grade (%) | 绩点 Grade Point |
|--------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------|
| A | Excellent | 90-100 | 4.0 |
| A- | Very Good | 85-89 | 3.7 |
| B+ | Good | 82-84 | 3.3 |
| B | Quite Good | 78-81 | 3.0 |
| B- | Fairly Good | 75-77 | 2.7 |
| C+ | Above Average | 71-74 | 2.3 |
| C | Average/Fair | 66-70 | 2.0 |
| C- | Below Average | 62-65 | 1.7 |
| D | Sufficient | 60-61 | 1.3 |
| D- | Pass the Make-Up Test | Pass the Make-Up Test | 1.0 |
| F | Fail | 0-59 | 0 |

8. 복단대학교 복수학위 비자발급 관련 안내

1. 발급 가능 비자 종류: **X1 비자** (중국 체류 기간 180일 이상, 중국입국 복수로 가능)

2. X1 비자 발급 구비 서류

가. 입학통지서(이름, 학습 기간 기재)

나. JW202표

다. 여권 원본/사본(여권 유효: 13개월)

라. 중국 비자용 사진 1장(중국 비자 발급 규정상의 사진 규격 유의)

마. 중화인민공화국 비자 신청서(센터에서 작성 가능)

※ 비자를 발급받은 후, ‘거류증’이라는 별도의 증서를 중국 현지 공안국에서 받아야 중국 거주가 가능합니다.

따라서 ‘거류증’ 관련 내용은 복단대학교 유학생 사무실에 문의하여 주시기 바랍니다.(해당 홈페이지 공지사항 확인 등)

※ 비자신청과 절차는 학생이 개별적으로 시행하여야 하며, 원활한 출국을 위해 시간적 여유를 두고 신청하시기 바랍니다.

The end

성균관대학교 중국대학원

