

학술지 지원사업

온라인 신청 매뉴얼

[신생소외분야 학술지]

2023년



한국연구재단
인문사회학술지원팀

| . 신청 전

신청 기간

▷ 2023.6.23.(금) 14:00 ~ 2023.6.30.(금) 18:00

제출 자료

- ① 학술지 지원사업(신생소외분야) 신청서 및 계획서(신청요강 붙임3)
- ② 발행 학술지 각 1부
 - 등재(후보) 학술지 신청 시, 최근 1년(2022.1.1.~2022.12.31.) 발행 학술지 각 1부(PDF 업로드)
 - 미등재 학술지 신청 시, 최근 3년(2020.1.1.~2022.12.31.) 발행 학술지 각 1부(PDF 업로드)

주의 사항

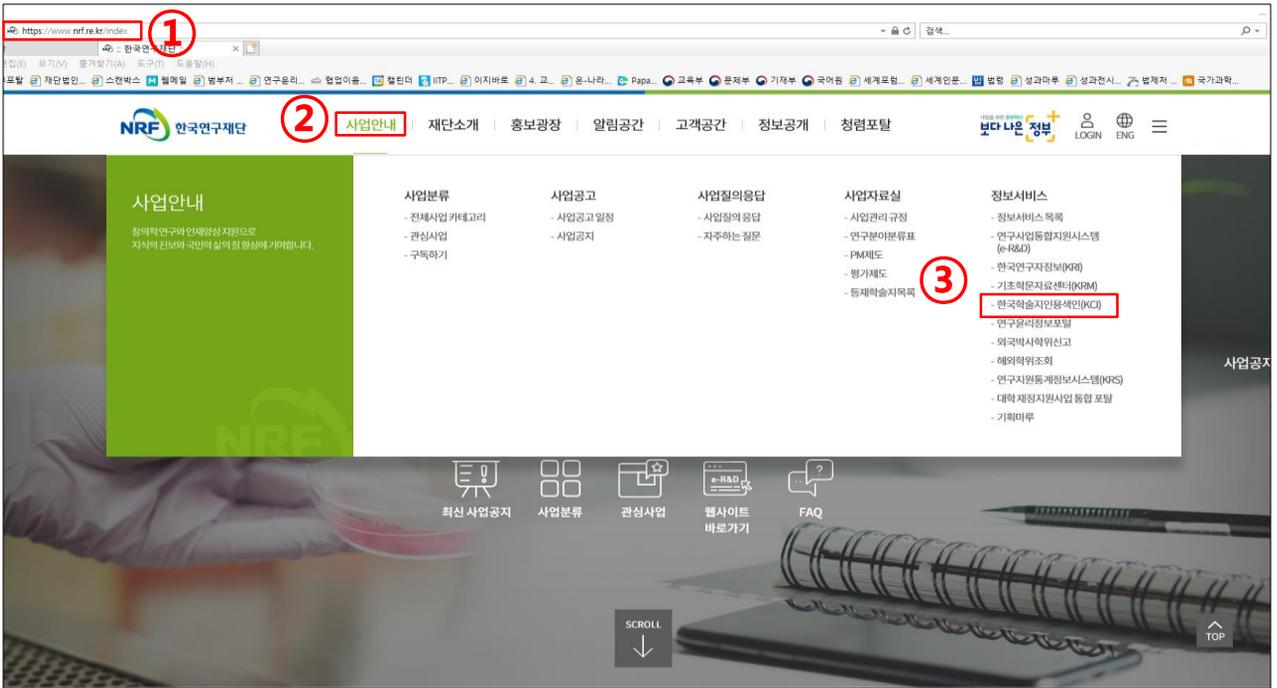
- ▷ 신생소외분야 학술지의 경우 KCI '기관관리'에서 임원현황을 반드시 최신화하십시오.
- ▷ 최초 신청, 신청서 수정 후에 반드시 매뉴얼 28쪽처럼 '신청완료' 상태를 확인하십시오
- ▷ 신청기간이 끝나면, 신청중인 과제도 자동으로 접속이 차단됩니다.
- ▷ 신청기간 내에는 신청서 수정이 가능합니다.
- ▷ 신청완료 후에는 신청 내역을 반드시 확인하시기 바랍니다.
- ▷ 원활한 접수를 위해 마감 2~3일 전에 신청 완료를 권장드립니다.

문의처

- ▷ 사업내용/신청방법 등: 인문사회학술지원팀 042-869-6722, 6723
- ▷ 선정평가
 - 인문학분야: 인문학단 042-869-6142
 - 사회과학분야: 사회과학단 042-869-6307
 - 예술체육, 복합학: 문화융복합단042-869-6633
- ▷ 한국학술지인용색인(KCI): 042)869-6675, 6674
- ▷ 연구사업통합지원시스템(e-R&D), 한국연구자정보(KRI): 042)869-7744
- ▷ 연구비 정산 문의: 042)869-7788

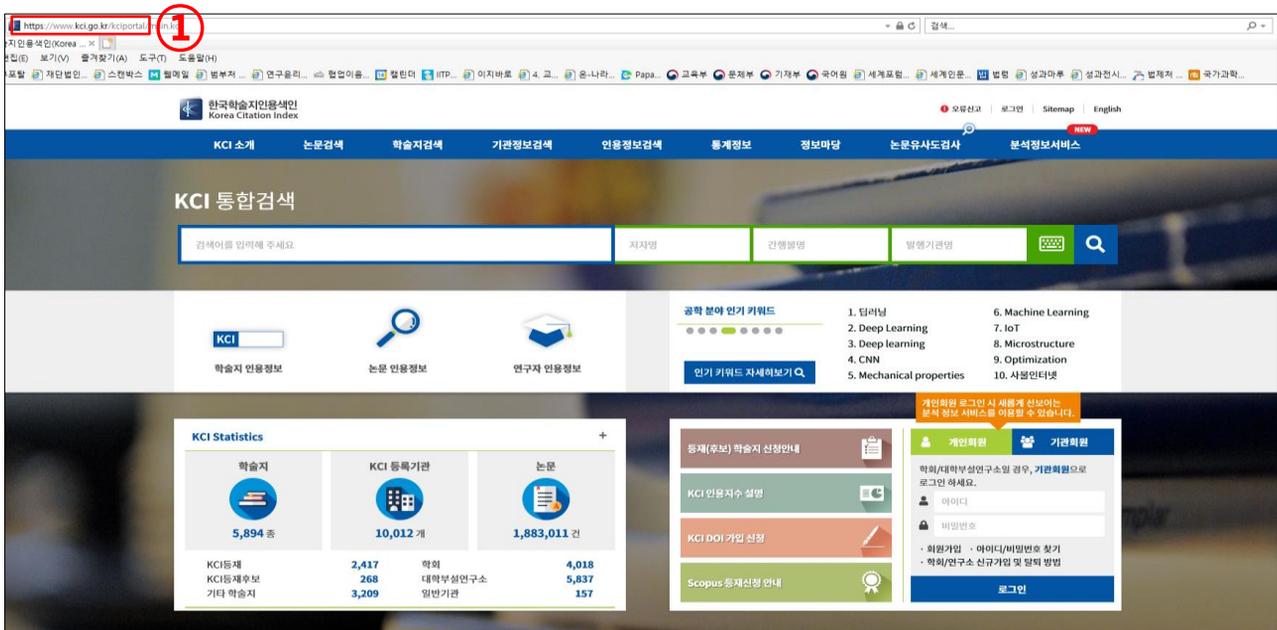
▶ 접속방법 1. 한국연구재단 홈페이지를 통한 접속

- ① 주소창에 www.nrf.re.kr 입력하여 '한국연구재단 홈페이지' 접속 → ② 사업안내 탭 → ③ '정보서비스'의 한국학술지인용색인(KCI) 홈페이지 클릭(접속)



▶ 접속방법 2. 한국학술지인용색인(KCI) 직접 접속

- ① 주소창에 www.kci.go.kr 입력하여 '한국학술지인용색인(KCI)' 접속



The screenshot shows the KCI website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'KCI 소개', '논문검색', '학술지검색', '기관정보검색', '인용정보검색', '통계정보', '정보마당', '논문유사도검사', and '분석정보서비스'. Below this is a search bar with the text '검색어를 입력해 주세요' and filters for '저자명', '간행물명', and '발행기관명'. A 'KCI 통합검색' section is visible, along with a '공학분야 인기 키워드' list including terms like '딥러닝', 'Deep Learning', 'Machine Learning', etc. On the right, there are buttons for '개인회원' and '기관회원' (circled in red with a '1'). Below these is a login form with fields for '아이디' and '비밀번호', and a '로그인' button. A red box highlights the login form area, and a '2' is placed next to the login instructions.

① [기관회원] 버튼을 클릭합니다.

② 아이디 조회 및 비밀번호 입력 후 [로그인]을 클릭하여, 로그인합니다.

※ 비밀번호를 잊어버린 경우, 아래 [아이디/비밀번호 찾기]를 클릭.

(문의처: KCI 담당부서, 042-869-6674,6675)

II . 신청서 작성

한국학술지인용색인
Korea Citation Index

오류신고 | Sitemap | English | 로그아웃

KCI 소개 | 논문검색 | 학술지검색 | 기관정보검색 | 인용정보검색 | 통계정보 | 정보마당 | 논문유사도검사 | 분석정보서비스 | 논문등록 | **기관관리**

KCI 통합검색

통합검색 검색어를 입력해 주세요

HOME > 마이페이지 > 학회사업관리 > 학회사업신청

학회정보

학회정보관리

학회사업관리 ②

- 사업신청
- 신청과제현황
- 선정과제현황
- 중간보고서
- 연차정산보고서
- 결과보고서

학회명변경관리

학술지변경관리

학술지등재확인서

학회정보공개관리

ORCID 관리

DOI 기탁관리

· 참여신청 및 현황

사업신청

학술단체 사업목록 조회

No	사업명	접수차수	신청	온라인산
1	2023년 학술지지원사업 신규과제(신생소외)	1	신청 ③	2022-02-21~

① 화면 상단의 [기관관리]를 클릭합니다.

② [학회정보] - [학회사업관리] - [사업신청]을 클릭합니다.

③ 팝업창 [학술단체 사업목록 조회]에서 **2023년 학술지지원사업 신규과제(신생소외분야)** 확인 후 [신청] 버튼을 눌러 신청서를 작성합니다.

연구과제신청

○ 기본정보 확인

기관명	
대표자명	
전화번호	
팩스번호	
E-MAIL	
홈페이지	

1 정보수정

유의사항 **기본정보를 수정하시기 전에 꼭 읽어주십시오!**

- * 기존정보 수정시 작성하신 연구과제 작성 자료의 일부가 삭제됩니다.
- * 기존정보 수정 이후에 바로 매 페이지마다 반드시 저장을 하셔야 합니다.
- * 기존정보 수정 이후에 새로이 작성하셔야 하는 자료들을 등록하여 주셔야 하며, 신청완료 후에도 온라인 신청기간내에 수정하실 수 있습니다. 수정완료 후에도 꼭 신청완료를 선택하여 주셔야 합니다.
- * 위 내용을 모두 숙지하시고 신청 정보 변경 후 수정을 눌러주십시오.

○ 사업신청정보

사업명	
사업년도	2023
지원분야	신규지원신청 2

○ 학술지 정보

학술지명	창간년도	과제접수
	2019	과제생성 3

- ① 기본정보(기관명, 대표자명 등) 확인 후, 필요 시 **[정보수정]** 버튼을 통해 수정
 - 기본정보의 '대표자'가 2023년 학술지지원사업의 연구책임자가 됩니다.
 - 신청을 시작한 후에 정보를 변경하면 반영되지 않음. 신청포기 후 재신청하여야 함
- ② **[신규지원신청]**을 선택합니다.
- ③ **[과제생성]** 버튼을 클릭합니다.

II. 신청서 작성 – 3. 화면구성 안내&지원신청정보 10

연구사업통합지원시스템 - 개인 - Microsoft Edge
 https://ernd.nrf.re.kr/websquare/websquare.do?w2xPath=/wsq/ac/AcpSctfOrgzApcsDwupCP.xml

연구과제신청

지원신청정보 | 학술지정보 | 발간비항목 | 조달내역정보 | 계획서파일탑재
 개인정보 및 과제정보의 제공.활용 동의서 | 청렴서약서 | 작성서식 | 신청완료

[저장] [신청포기]

▼ 지원신청 기본정보

사업년도		사업명	
지원분야	신규지원신청	학술지명	
학술지명	지원가능 학문분야: 인문, 사회과학, 예술체육, 복합학		
학문분야	<input checked="" type="radio"/> 인문 <input type="radio"/> 사회과학 <input type="radio"/> 자연과학 <input type="radio"/> 공학 <input type="radio"/> 의약학 <input type="radio"/> 농수해 <input type="radio"/> 예술체육 <input type="radio"/> 복합학		
세부학문분야	()		
단체	단체명	설립년도	
	전화번호	FAX	
	주소		
대표자	홈페이지	E-Mail	
	성명	생년월일	
	소속	직위	
담당자	연락처		
	성명	전화번호	

[저장]

① 신청자께서는 신청서 화면 상단의 탭을 차례대로 작성하여야 합니다.

신청서는 '지원신청정보', '학술지정보', '발간비 항목', '조달내역정보', '계획서파일탑재', '개인정보 동의서', '청렴서약서', '작성서식'으로 구성되어 있습니다.

② 뒷장부터 나오는 작성법 참고하여 작성하시기 바랍니다.

③ 각 신청서 화면의 정보 입력후에는 반드시 [저장] 버튼을 클릭하십시오.

II. 신청서 작성 - 4. [학술지정보] 탭

연구사업통합지원시스템 - 개인 - Microsoft Edge
 https://ernd.nrf.re.kr/websquare/websquare.do?w2xPath=/wsq/ac/AcpSctfOrgzApcsDwupCP.xml

연구과제신청

지원신청정보 **학술지정보** 발간비항목 조달내역정보 계획서파일탑재

개인정보 및 과제정보의 제공.활용 동의서 청렴서약서 작성서식 신청완료

저장 신청포기

학술지정보

사업년도		사업명	
지원분야	신규지원신청	학술지명	테스트학회지

(단위 : 천원)

<input type="checkbox"/>	구분	권수	호수	면수	논문수록편수	발행부수	발행예정일	소요예산
<input type="checkbox"/>	1	10	1	100	10	100		1,000
<input type="checkbox"/>	2	10	2	50	10	100		2,000
<input type="checkbox"/>	3	10	3	100	15	100		1,500
<input type="checkbox"/>	4	11	1	30	10	50		500
합계		4회		280면	45편	350부		5,000

사업기간(2023.10.1.~2024.9.30.)에 발행 예정인 학술지의 정보를 입력하는 화면

① 행추가 행삭제 취소

저장

① [행추가]를 클릭하여, 발행 예정인 학술지의 수 만큼 행 추가

② 학술지별 권수, 호수, 면수(쪽수), 논문수록편수, 발행부수, 발행예정일, 소요예산 입력

※ 권이나 호의 구분이 없는 경우 '0'을 입력합니다.

※ 논문수록편수: 정규 심사를 거친 정규논문을 기준으로 하며, 향후 결과(실적) 평가 시 기준이 되므로 신중하게 입력하시기 바랍니다

연구사업통합지원시스템 - 개인 - Microsoft Edge
https://ernd.nrf.re.kr/websquare/websquare.do?w2xPath=/wsq/ac/AcpSctfOrgzApcsDwupCP.xml

연구과제신청

지원신청정보

학술지정보

발간비항목

조달내역정보

계획서파일탑재

개인정보 및 과세정보의 제공.활용 동의서

청렴서약서

작성서식

신청완료

학술지정보

사업년도		사업명	
지원분야	신규지원신청	학술지명	테스트학회지

① (단위: 천원)

<input type="checkbox"/>	구분	권수	호수	면수	논문수록편수	발행부수	발행예정일	소요예산
<input type="checkbox"/>	1	10	1	100	10	100		1,000
<input type="checkbox"/>	2	10	2	50	10	100		2,000
<input type="checkbox"/>	3	10	3	100	15	100		1,500
<input type="checkbox"/>	4	11	1	30	10	50		500
합계		4회		280면	45편	350부		5,000

사업기간(2023.10.1.~2024.9.30.)에 발행 예정인 학술지의 정보를 입력하는 화면

②

① 소요예산의 단위는 '천원'입니다.

소요예산은 각 학술지 발행에 들어가는 모든 (예상)비용을 의미합니다.

재단에 지원을 요청하는 금액, 학회 또는 연구소에서 자체적으로 부담하는 금액 등 학술지별로 발행에 필요한 모든 (예상) 소요예산을 입력해주시기 바랍니다.

[소요예산의 '합계'는 뒷장 발간비항목 탭의 '총 소요액'\(매뉴얼 13쪽\)](#)

[조달내역정보 탭의 '합계'\(매뉴얼 14쪽\) 와 같아야](#)

신청이 완료됩니다.

② [저장] 버튼을 눌러, 입력한 사항을 저장합니다.

연구사업통합지원시스템 - 개인 - Microsoft Edge
 https://ernd.nrf.re.kr/websquare/websquare.do?w2xPath=/wsq/ac/AcpSctfOrgzApcsDwupCP.xml

연구과제신청

지원신청정보 | 학술지정보 | **발간비항목** | 조달내역정보 | 계획서파일탑재

개인정보 및 과세정보의 제공.활용 동의서 | 청렴서약서 | 작성서식 | 신청완료

발간비항목

사업년도		사업명	
지원분야	신규지원신청	학술지명	테스트학회지

발간비 항목	산출내역	총소요액	지원신청액
			(단위: 천원)
연구활동비(현금)		5,000	1,000
합계		5,000	1,000

전문가활용비:편집비 300천원*4회, 교정비 300천원*4회,
 디자인비 200천원*4회 //기타경비: 인쇄비 200천원*4회
합계: 5,000천원

- ① '총 소요액'과 '산출내역'에는 앞의 '학술지정보' 탭에서 입력한 소요예산의 합과 그 산출내역을 입력하시기 바랍니다.
 - 기술도입비와 기타경비로 나누어 작성(신청요강 3, 26쪽 참고)
 - 학회/연구소 자체부담금 등으로 집행하는 인건비, 심사비, 식비 등 소모성 경비의 경우 기타경비에 포함하여 작성하시기 바랍니다.
- ② [지원 신청액]에는 총 소요액 중 재단에 지원을 신청하는 금액을 입력합니다. (신청요강 3, 26쪽 참고)
 - ※ 인건비, 심사비, 식비, 다과비, 교통비, 회의수당 등 소모성 경비 포함 불가
 - ※ 최소 1,000천원 ~ 최대 15,000천원(본 사업은 간접비 없음)
- ③ [저장] 버튼을 클릭하여, 입력한 내용을 저장합니다.

연구사업통합지원시스템 - 개인 - Microsoft Edge

https://ernd.nrf.re.kr/websquare/websquare.do?w2xPath=/wsq/ac/AcpSctfOrgzApcsDwupCP.xml

Internet Explorer 모드에 있습니다. 대부분의 페이지는 Microsoft Edge에서 더 [Microsoft Edge에서 열기](#) [자세히 알아보기](#) X

연구과제신청

지원신청정보 | 학술지정보 | 발간비항목 | **조달내역정보** | 계획서파일탑재

개인정보 및 과세정보의 제공·활용 동의서 | 청렴서약서 | 작성서식 | 신청완료

▼ 조달내역정보

사업년도	사업명
지원분야: 신규지원신청	학술지명: 테스트학회지

(단위 : 천원)

조달내역	금액
재단지원신청액 ①	1000
자체부담금 ②	3,000
타기관지원신청액 (기관명: 0000연구원)	1,000
기타	0
합계 ③	5,000

④

① [재단지원신청액]은 '발간비항목' 탭의 '지원신청액'이 자동으로 입력됩니다.

② 각각에 해당하는 금액을 입력합니다.

자체 부담금: 학회 또는 연구소의 재원으로 집행하는 예산(없으면 '0' 입력)

타 기관 지원 신청액: 재단 이외 타기관에 지원을 받아 집행하는 예산 (없으면 '0' 입력)

기타: 위 사항 외 기타 예산으로 집행하는 예산 (없으면 '0' 입력)

③ 합계는 학술지정보탭 소요예산의 '합계', 발간비항목탭 '총 소요액'과 같아야 함

④ [저장] 버튼을 클릭하여 입력한 내용을 저장합니다.

연구사업통합지원시스템 - 개인 - Microsoft Edge

https://ernd.nrf.re.kr/websquare/websquare.do?w2xPath=/wsq/ac/AcpSctfOrgzApcsDwupCP.xml

연구과제신청

지원신청정보 | 학술지정보 | 발간비항목 | 조달내역정보 | **계획서파일탑재**

개인정보 및 과세정보의 제공.활용 동의서 | 청렴서약서 | 작성서식 | 신청완료

③ 저장 x 신청포기

① 계획서 파일탑재

연구계획서	순번	파일명	크기	상태
데이터가 없음				

② 추가 x 삭제 취소 다운

발행 학술지	NO	파일명	크기	상태
데이터가 없음				

② 추가 x 삭제 취소 다운

① 신생소외분야 학술지 연구계획서와 발행 학술지를 업로드 하는 화면입니다.

- 연구계획서: 신청요강 18쪽~28쪽

- 발행학술지: 등재(후보)학술지는 최근 1년(2022.1.1.~2022.12.31.) 발행 학술지 각 1부(PDF파일 업로드),
미등재학술지는 최근 3년(2020.1.1.~2022.12.31.) 발행 학술지 각 1부(PDF파일 업로드)

※ 개별 논문이 아닌, 학술지 각 권 혹은 각 권의 통합본(각 권의 표지 포함)

② [추가] 버튼을 클릭하여, 연구계획서(HWP 또는 PDF), 발행학술지(PDF)를 업로드합니다.

③ [저장] 버튼을 클릭하여, 해당 내용을 저장합니다.

연구사업통합지원시스템 - 개인 - Microsoft Edge
 https://ernd.nrf.re.kr/websquare/websquare.do?w2xPath=/wsq/ac/AcpSctfOrgzApcsDwupCP.xml

연구과제신청

지원신청정보 | 학술지정보 | 발간비항목 | 조달내역정보 | 계획서파일탑재

개인정보 및 과제정보의 제공·활용 동의서 | 정렬서약서 | 작성서식 | 신청완료

② [저장]

② 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적

가. 과학기술 및 국가연구개발사업 관련 지식·정보의 생산·유통·관리 및 활용을 위한 데이터베이스 구축
 나. 국가연구개발사업 심사·평가를 위한 정보
 다. 과학기술분야 예산 활용 및 정책 수립을 위한 기초자료
 라. 기타 감사, 수사, 제재처분 등에 필요한 과제 정보

③ 제공하는 개인정보 항목

- 이름(영문이름), 성별, 생년월일, 과학기술인 등록번호(연구자등록번호), 전화번호, 휴대전화번호, 직장 주소, 자택 주소, 전자우편, 팩스번호, 학력(학교, 전공, 학위, 연구 분야 등), 경력(기간, 직위 등), 특허/프로그램 출원·등록 실적, 연구 논문 발표 실적, 정부 출연 사업 수행 실적, 현재 수행 중인 정부 출연 사업 전체 참여율, 지급기준 정보(연봉, 월 수령가능금액 등), 연구개발비 지출을 위한 신용카드 및 금융거래 내역, 채무불이행 정보 등 재무 건전성 여부를 확인하기 위한 신용 정보, 전자세금계산서 취소·변경 정보 등 연구개발비 사용 적법성 여부를 확인하기 위한 과세정보(연구개발비 심사에 필요한 과세정보에 한함) 등

④ 개인 정보를 제공받는 자의 보유 및 이용기간

- 개인 정보 및 과제정보를 제공받은 때부터 이용 목적이 종료되는 때까지

⑤ 동의를 거부할 권리 및 거부에 따른 불이익 안내

- 개인 정보의 제3자 제공을 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부하면 연구원 명단에서 제외되거나 과제 심사 과정에서 불리한 평가를 받을 수 있음을 알려드립니다.

또한, 본인이 서명하거나 날인한 동의서의 복사본은 심사·평가·협약에 필요한 다양한 자료 수집의 편의를 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

① 동의 미동의

① 연구책임자(학회장/연구소장 등)는 내용을 읽고, 동의하여 주시기 바랍니다.

동의하지 않는 경우, 신청이 제한됩니다.

② [저장] 버튼을 클릭하여, 입력한 내용을 저장합니다.

연구사업통합지원시스템 - 개인 - Microsoft Edge

https://ernd.nrf.re.kr/websquare/websquare.do?w2xPath=/wsq/ac/AcpSctfOrgzApcsDwupCP.xml

연구과제신청

지원신청정보 | 학술지정보 | 발간비항목 | 조달내역정보 | 계획서파일탑재

개인정보 및 과제 정보의 제공·활용 동의서 | **청렴서약서** | 작성서식 | 신청완료

과제 신청자의 준수사항

○ 연구 윤리 준수를 위한 과제 신청자의 서약사항을 안내해 드리오니 확인하여 주시기 바랍니다.

- ▷ <책임>전문위원에게 본인이 직접 혹은 제3자를 통하여 특정 연구자가 평가위원 후보자로 추천되도록 부정청탁해서는 아니 된다.(청탁 금지법 제5조제1항)
- ▷ 평가위원에게 본인이 직접 혹은 제3자를 통하여 과제 선정과 관련하여 부정청탁해서는 아니 된다.(청탁금지법 제5조제1항)
- ▷ <책임>전문위원 혹은 평가위원에게 수수 금지 금품등을 제공하거나 그 제공의 약속 또는 의사표시를 해서는 아니 된다.(청탁금지법 제8조제5항)

과제 신청자로서 위 내용을 충분히 이해하고, 이를 위반할 시 청탁금지법에 따른 벌칙(제22조, 제23조) 등 불이익을 감수할 것을 서약합니다.

① 동의 미동의

②

① 연구책임자는 청렴서약서를 읽고, 동의하여 주시기 바랍니다.

동의하지 않으시는 경우, 사업 신청이 제한됩니다.

② [확인] 버튼을 눌러 입력한 내용을 저장합니다.

연구과제신청

지원신청정보 | 학술지정보 | 발간비항목 | 조달내역정보 | 계획서파일탑재

개인정보 및 과세정보의 제공·활용 동의서 | 청렴서약서 | **작성서식** | 신청완료

직접서식 접수입력대상 목록

본문입력

본문작성 조회 ①

표시형태	목차 및 서식	입력여부	필수여부
	▶ 국제 학술지 여부	미입력	N
	▶ 온라인 접근성 (국내학술지용)	미입력	N
	▶ 통합 학술지 여부	미입력	N

① [작성서식] 탭은

‘국제학술지여부’, ‘온라인 접근성’, ‘통합학술지 여부’에 대한

내용을 작성하는 탭입니다. 각각의 제목을 클릭하여, 정확하게 기입하시기 바랍니다.

(입력하지 않으면 점수에 반영되지 않습니다)

II. 신청서 작성 – 10. [작성서식] 탭 – 1.국제학술지 여부 19

The screenshot shows a web browser window with the URL https://ernd.nrf.re.kr/websquare/popup.html?w2xPath=/wsq/ac/AcpMetalInptCP.xml&f_sFlag=&popupID=OPEN_RSCHNOP_POP&idx=idx10_1657.... The page title is "국제 학술지 여부" (International Journal Status). Under the heading "머릿말" (Header), there is a sub-heading "국제 학술지 여부 선택" (International Journal Status Selection). A note states: "● 하단의 작성요령을 참고하여 작성하시면 됩니다." (Please refer to the instructions below when writing). To the right of this note are two buttons: "저장" (Save) and "닫기" (Close), both highlighted with a red box and a circled "2". Below the note is a dropdown menu labeled "국제 학술지 여부" (International Journal Status) with a red box and a circled "1" around it. The dropdown menu is currently set to "-전체-" (All). At the bottom left, there is a section for "작성요령" (Instructions).

국제 학술지: 최근 1년(2022.1.1. ~ 2022.12.31.) 게재된 논문이 모두 외국어로 발행된 학술지

- ① 국제 학술지에 해당하는 경우 '해당' 아닌 경우 '미해당' 을 선택합니다.
- ② [저장] 버튼을 클릭하여, 입력한 내용을 저장하고, [닫기] 버튼을 눌러 창을 닫습니다.

II. 신청서 작성 - 10. [작성서식] 탭 - 2. 온라인 접근성 20

Microsoft Edge | https://ernd.nrf.re.kr/websquare/popup.html?w2xPath=/wsq/ac/AcpMetalnptCP.xml&f_sFlag=&popupID=OPEN_RSCHNOP_POP&idx=idx10_1657...

○ 온라인 접근성 (국내학술지용)

○ 머릿말
Open/Free Access 여부 선택

● 하단의 작성요령을 참고하여 작성하시면 됩니다. [저장] [닫기]

1	Open/Free Access	-전체-		
2	URL	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
	아이디	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
	패스워드	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
	홈페이지URL	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
구분	학회 및 학술지 소개	편집위원 명단	투고규정	연락처
홈페이지정보 제공여부	-전체-	-전체-	-전체-	-전체-

○ 작성요령

- * 해당 학술지가 다음에 해당하는 경우 해당여부에 따라 선택하시기 바랍니다.
 - * KCI 혹은 홈페이지 등에서 Open Access/Free Access인 경우(무료)
 - 논문이 해당 기관의 홈페이지 또는 외부기관(KCI, 영리업체 포함)에서 무상으로 제공
 - * 학회 홈페이지 및 기타 관련 사이트 등에서 유료 공개인 경우(유료)
 - * 미공개인 경우
 - 논문이 해당 기관의 홈페이지, KCI 또는 외부기관(영리업체 포함)을 통해 제공되지 않음
 - * '무료' 혹은 '유료'를 선택한 경우 이를 확인할 수 있는 URL을 입력하여 주시기 바랍니다.

※ Open/Free Access 학술지 정의

- 오픈 액세스 학술지(Open access Journal) : 전 세계 누구나 인터넷을 통해 학술지 논문을 자유롭게 이용할 수 있으며, 다음의 두 가지 조건을 충족시키는 학술지
 - ① CCL(Creative Commons License)에 따라 출판
 - ② 표준 전자형태로, 발간 즉시 기관 저장소에 기탁
- 무료 학술지(Free access Journal) : 온라인에서 무료로 볼 수 있는 학술지

① '무료', '유료', '미공개' 중 해당하는 항목을 선택합니다.

- 무료: 논문이 학술단체 홈페이지 또는 외부기관(KCI, 영리업체 포함)에서 무료 공개
- 유료: 학술단체 홈페이지 및 기타 관련 사이트 등에서 유료 공개
(학회회원 중 일정한 회비를 내고 정회원이 되어야 학술지를 볼 수 있는 경우 등)
- 미공개: 논문이 학술단체 홈페이지, KCI 또는 외부기관을 통해 공개되지 않음

② '무료' 또는 '유료'를 선택한 경우 확인 가능한 URL 입력

'미공개'의 경우 '해당없음' 입력

II. 신청서 작성 - 10. [작성서식] 탭 - 2. 온라인 접근성 21

_OPEN_RSCHNOP_WIN - 개인 - Microsoft Edge
- □ ×

https://ernd.nrf.re.kr/websquare/popup.html?w2xPath=/wsq/ac/AcpMetalnptCP.xml&f_sFlag=&popupID=OPEN_RSCHNOP_POP&idx=idx10_1657...

○ 온라인 접근성 (국내학술지용)

○ 머릿말

Open/Free Access 여부 선택

● 하단의 작성요령을 참고하여 작성하시면 됩니다. [저장] [닫기]

Open/Free Access	-전체- ▾
URL	<input style="width: 100%;" type="text"/>
① 아이디	<input style="width: 100%;" type="text"/>
패스워드	<input style="width: 100%;" type="text"/>
홈페이지URL	<input style="width: 100%;" type="text"/>

구분	학회 및 학술지 소개	편집위원 명단	투고규정	연락처
홈페이지정보 제공여부	-전체- ▾	-전체- ▾	-전체- ▾	-전체- ▾

○ 작성요령

- * 해당 학술지가 다음에 해당하는 경우 해당여부에 따라 선택하시기 바랍니다.
- * KCI 혹은 홈페이지 등에서 Open Access/Free Access인 경우(무료)
 - 논문이 해당 기관의 홈페이지 또는 외부기관(KCI, 영리업체 포함)에서 무상으로 제공
- * 학회 홈페이지 및 기타 관련 사이트 등에서 유료 공개인 경우(유료)
- * 미공개인 경우
 - 논문이 해당 기관의 홈페이지, KCI 또는 외부기관(영리업체 포함)을 통해 제공되지 않음
- * '무료' 혹은 '유료'를 선택한 경우 이를 확인할 수 있는 URL을 입력하여 주시기 바랍니다.

※ Open/Free Access 학술지 정의

- 오픈 액세스 학술지(Open access Journal) : 전 세계 누구나 인터넷을 통해 학술지 논문을 자유롭게 이용할 수 있으며, 다음의 두 가지 조건을 충족시키는 학술지
 - ① CCL(Creative Commons License)에 따라 출판
 - ② 표준 전자형태로, 발간 즉시 기관 저장소에 기탁
- 무료 학술지(Free access Journal) : 온라인에서 무료로 볼 수 있는 학술지

① 앞에서 입력한 '무료', '유료' 공개 여부를 확인하는데 별도의 아이디/패스워드가 필요한 경우, 확인하는데 사용할 수 있는 아이디/패스워드를 입력

- 예1) (무료) 학술단체 홈페이지에 가입만 하면 무료로 공개하는 경우
- 예2) (유료) 학술단체 홈페이지에 유료로 가입하면 공개하는 경우

II. 신청서 작성 – 10. [작성서식] 탭 – 2. 온라인 접근성 22

Microsoft Edge
 https://ernd.nrf.re.kr/websquare/popup.html?w2xPath=/wsq/ac/AcpMetalnptCP.xml&f_sFlag=&popupID=OPEN_RSCHNOP_POP&idx=idx10_1657...

● 온라인 접근성 (국내학술지용)

○ 머릿말
 Open/Free Access 여부 선택

● 하단의 작성요령을 참고하여 작성하시면 됩니다. 3 [저장] [닫기]

Open/Free Access	-전체- <input type="button" value="v"/>
URL	<input type="text"/>
아이디	<input type="text"/>
1 패스워드	<input type="text"/>
2 홈페이지URL	<input type="text"/>

구분	학회 및 학술지 소개	편집위원 명단	투고규정	연락처
홈페이지정보 제공여부	-전체- <input type="button" value="v"/>			

○ 작성요령

- * 해당 학술지가 다음에 해당하는 경우 해당여부에 따라 선택하시기 바랍니다.
- * KCI 혹은 홈페이지 등에서 Open Access/Free Access인 경우(무료)
 - 논문이 해당 기관의 홈페이지 또는 외부기관(KCI, 영리업체 포함)에서 무상으로 제공
- * 학회 홈페이지 및 기타 관련 사이트 등에서 유료 공개인 경우(유료)
- * 미공개인 경우
 - 논문이 해당 기관의 홈페이지, KCI 또는 외부기관(영리업체 포함)을 통해 제공되지 않음
- * '무료' 혹은 '유료'를 선택한 경우 이를 확인할 수 있는 URL을 입력하여 주시기 바랍니다.

※ Open/Free Access 학술지 정의

- 오픈 액세스 학술지(Open access Journal) : 전 세계 누구나 인터넷을 통해 학술지 논문을 자유롭게 이용할 수 있으며, 다음의 두 가지 조건을 충족시키는 학술지
 - ① CCL(Creative Commons License)에 따라 출판
 - ② 표준 전자형태로, 발간 즉시 기관 저장소에 기탁
- 무료 학술지(Free access Journal) : 온라인에서 무료로 볼 수 있는 학술지

- ① 학술단체의 홈페이지가 있는 경우, **학술단체 공식 홈페이지의 URL**을 입력
- ② 학술단체 홈페이지에서 **각각의 정보를 제공하는지 여부**를 선택(Y/N)
- ③ [저장] 버튼을 클릭하여, 입력한 내용을 저장하고, [닫기] 버튼을 눌러 창을 닫습니다.

통합 학술지 여부

머릿말

통합 학술지 여부 선택

● 하단의 작성요령을 참고하여 작성하시면 됩니다.

통합 학술지 여부 -전체- 1

[저장] [닫기] 2

작성요령

※ 사업공고일 이전 KCI에 '통합 학술지'로 처리 된 이력을 가진 학술지만 인정

① 통합학술지에 해당하면 '통합' 아닌 경우 '미통합' 을 선택합니다.

- 확인하는 방법: KCI 상단 '학술지 검색' 클릭 > 학술지 명 검색 > 학술지명 클릭 >

'학술지 이력' 확인 ※ 아래와 같이 학술지 통합여부를 확인할 수 있음

② [저장] 버튼을 클릭하여, 입력한 내용을 저장하고, [닫기] 버튼을 눌러 창을 닫습니다.

학술지 이력 상세보기

시작년월	종료년월	등재구분	이력상세
2021	2021	2021년 계속평가 신청대상	
			2021년 01월 등재학술지 유지 2022년 05월 학술지 통합

연구사업통합지원시스템 - 개인 - Microsoft Edge
 https://ernd.nrf.re.kr/websquare/websquare.do?w2xPath=/wsq/ac/AcpSctfOrgzApcsDwupCP.xml

연구과제신청

지원신청정보 | 학술지정보 | 발간비항목 | 조달내역정보 | 계획서파일탑재

개인정보 및 과세정보의 제공.활용 동의서 | 청렴서약서 | **작성서식** | 신청완료

직접서식 접수입력대상 목록

본문입력

본문작성 조회

표시형태	목차 및 서식	입력여부	필수여부
	▶ 국제 학술지 여부	작성완료	N
	▶ 온라인 접근성 (국내학술지용)	작성완료	N
	▶ 통합 학술지 여부	작성완료	N

① 모든 서식이 '작성완료' 상태인지 확인하시기 바랍니다.

연구사업통합지원시스템 - 개인 - Microsoft Edge
 https://ernd.nrf.re.kr/websquare/websquare.do?w2xPath=/wsq/ac/AcpSctfOrgzApcsDwupCP.xml

연구과제신청

지원신청정보 | 학술지정보 | 발간비항목 | 조달내역정보 | 계획서파일탑재

개인정보 및 과세정보의 제공.활용 동의서 | 첨부서약서 | 작성서식 | **신청완료** ▾

연구과제 신청완료

온라인 신청시 확인사항 ①

- 학술지정보(10,000,000), 발간비항목(5,000,000), 조달내역정보(0)의 총금액이 서로 맞지 않습니다. 다시 금액을 입력해 주십시오.
- 계획서 파일을 첨부하여 주십시오.
- 연구계획서가 삭제되거나 또는 정상적으로 접수 되지 않았습니다. 연구계획서를 확인하여 주십시오.
- 조달내역정보를 입력하여 주십시오.
- 개인정보 제공 및 활용 동의를 해야 접수완료가 가능합니다.

① [신청완료] 탭을 클릭하였을 때, 신청서 작성에 오류가 있는 경우 화면과 같이 확인이 필요한 사항에 대해 알림이 표시됩니다.

해당하는 탭([지원신청정보] ~ [작성서식])으로 돌아가 해당하는 내용을 수정/보완한 후에 다시 [신청완료] 탭을 클릭하시기 바랍니다.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://ernd.nrf.re.kr/websquare/websquare.do?w2xPath=/wsq/ac/AcpSctfOrgzApcsDwupCP.xml>. The page title is '연구과제신청' (Research Project Application). The navigation menu includes: 지원신청정보, 학술지정보, 발간비항목, 조달내역정보, 계획서파일탑재, 개인정보 및 과세정보의 제공, 활용 동의서, 첨부서약서, 작성서식, and '신청완료' (highlighted with a red box). Below the menu, there is a section for '연구과제 신청완료' (Research Project Application Complete) with a large checkmark icon and the message '신청이 정상적으로 완료되었습니다.' (Application completed normally). A red box labeled '1' highlights the '접수번호' (Application Number) field. Below this, a text box contains the following message: '※ 온라인 접수가 완료되었습니다. 접수내역확인 버튼을 눌러 신청완료를 확인하여 주십시오. 접수내역확인에서 정상적으로 과제가 접수되었는지 확인하여 주시기 바랍니다.' (Online application is complete. Please click the 'Check Application Record' button to confirm application completion. Please confirm that the project was successfully applied through the 'Check Application Record' section.) At the bottom right, a red box labeled '2' highlights the '접수내역확인' (Check Application Record) button.

① [신청완료] 클릭 시, 신청서 작성에 오류가 없는 경우 접수번호가 부여됩니다.

② [접수내역확인] 버튼을 클릭하여, 입력한 내용을 확인할 수 있습니다.

III. 신청 후

한국학술지인용색인
Korea Citation Index

오류신고 | Sitemap | English | 로그아웃

KCI 소개 논문검색 학술지검색 기관정보검색 인용정보검색 통계정보 정보마당 논문유사도검사 분석정보서비스 논문등록 **기관관리**

KCI 통합검색 통합검색 ▼ 검색어를 입력해 주세요

HOME > 마이페이지 > 학회사업관리 > 신청과제현황

학회정보

신청과제현황

학술단체 신청내역 조회

No	★ 상태	신청년도	사업명	지원분야	★ 접수번호	과제명
1	접수완료		신생소외분야학술지			신청

※ 신청완료 후 반드시 아래의 방법으로 신청과제현황을 확인하십시오

- ① 한국학술지인용색인(KCI) 상단의 [기관관리]를 클릭합니다.
- ② 화면 좌측 [신청과제현황]을 클릭합니다.
- ③ [학술단체 신청내역 조회] 화면에서 **1. [상태]가 '접수완료'가 맞는지, 2.[접수번호]가 부여되었는지, 3. [사업명]은 맞게 선택하였는지, 4. 계획서는 제대로 첨부되었는지** 를 확인하시기 바랍니다.

※ [상태]가 '접수중'이거나, [접수번호]가 없는 경우 신청이 완료되지 않을 수 있음

III. 신청 후 - 2. [선택] 신청완료 후 내용 수정(기한내) 29

한국학술지인용색인 Korea Citation Index

KCI 통합검색

통합검색 검색어를 입력해 주세요

HOME > 마이페이지 > 학회사업관리 > 학회사업신청

학회정보

- 학회정보관리
- 학회사업관리
- 사업신청
- 신청과제원활
- 신청과제원활
- 중간보고서
- 연차정산보고서
- 결과보고서
- 학회명변경관리
- 학술지변경관리
- 학술지등재확인서
- 학회정보공개관리
- ORCID 관리
- DOI 기탁관리
- 참여신청 및 현황

사업신청

학술단체 사업목록 조회

No	사업명	접수차수	신청	온라인신청
1	2023년 학술지지원사업 신규과제(신생소외분야학술지)	1	<input checked="" type="checkbox"/> 신청	

연구과제신청

기본정보 확인

기관명
대표자명
전화번호
팩스번호
E-MAIL
홈페이지

정보수정

유의사항

기본정보를 수정하시기 전에 꼭 읽어주십시오!
 ※ 기본정보 수정시 작성하신 연구과제 작성 자료의 일부가 삭제됩니다.
 ※ 기본정보 수정 이후에 바로 매 페이지마다 반드시 저장을 하셔야 합니다.
 ※ 기본정보 수정 이후에 새로이 작성하셔야 하는 자료들을 등록하여 주셔야 하며, 신청완료 후에도 온라인 신청기간내에 수정하실 수 있습니다. 수정완료 후에도 꼭 신청완료를 선택하여 주셔야 합니다.
 ※ 위 내용을 모두 숙지하시고 신청 정보 변경 후 수정을 눌러주십시오.

사업신청정보

사업명
사업년도
지원분야 신규지원신청

학술지 정보

학술지명	장간년도	과제접수
테스트학회지	2019	<input checked="" type="checkbox"/> 접수중

※ **신청완료 후에, 신청서를 수정하고 싶은 경우에만** 아래 절차대로 진행

※ **신청기한(2023.6.30. 18:00) 내에만 수정이 가능합니다.**

① 한국학술지인용색인(KCI) 기관로그인 > 화면상단 [기관관리] 클릭

② 화면 좌측 [사업신청]

③ 2023년 학술지지원사업 신규과제 공고의 [신청] 버튼 클릭

④ 지원분야를 '신규지원신청'으로 선택

⑤ [접수중] 버튼을 클릭하여 신청서 입력화면으로 이동(이후 절차는 앞의 내용과 동일)