

연구실 배정 및 운영 관리지침

개정 : 2017.12.1.

1. 신청시기 및 방법

경영대학 홈페이지 공지사항을 참조하여 신청서 작성 후 이메일로 제출할 것(석박사공통)

*이메일 제목: ‘연구실배정요청_전공_이름’으로 기입

2. 신청자격 및 선발기준

1) 자격: 현재 재학중인 경영학과 일반대학원 내·외국인 학생(박사과정은 아카데미 및 프로페셔널 과정 포함)

2) 연구업적: SCI급 논문(5점), 국내등재지(3점), SCOPUS 급/국내등재후보/기타 국제학술지(1.5점), 학술대회 및 관련행사참가(5점)

*단, 저자 수 고려 후 계산

3) 우선순위: 박사-석·박사-석사-학석사연계과정 순

4) 학점 및 기수

* 위 기준에 따라 산정된 상위점수 3명은 별도의 지정석 선택 가능

3. 운영관리지침

1) 경영대학 대학원생 연구실 관리 위원회(이하 ‘위원회’라 칭함)에서 배정 및 운영을 총괄한다.

2) 위원회에서 지정하는 연구실별 방장이 연구실 출결 상황, 개인물품 무단 방치 대응 및 환경 관리를 담당하도록 한다.

3) 연구실 좌석 배치, 좌석변경, 퇴실 등의 결정은 매월 1회 위원회 회의를 통하여 정한다.

4) 위원회 결정 없이 대학원생이 임의로 좌석을 변경할 수 없다.

5) 지정석 외 모든 공간에는 개인물품 배치를 금한다.

6) 매주 1회 방장은 좌석 활용도를 확인하여 위원회에 보고해야 한다.

7) 위 관리지침을 위반하는 경우 해당 학생은 연구실 신청 및 좌석 배정 시 불이익을 받을 수 있으며, 필요한 경우 위원회에서 퇴실 조치할 수 있다.

8) 퇴실로 인한 빈 좌석 발생 시, 위원회의 결정에 따라 차순위 대기자에게

좌석을 배정한다.

- 9) 연구실 방장에게는 위원회가 결정한 소정의 특혜를 부여할 수 있다.
- 10) 연구실 방장의 임기는 한 학기(방학 포함)로 한다.

4. 문의

경영대학 행정실 (경영관 33407호)

전화: 02-760-0959

메일: skku.biz@skku.edu