

2018학년도 후기

일반대학원 학사 안내

學校，風化之源
師表，作成之本

학교는 풍속을 교화시키는 근원이요, 사범은 인재양성의 근본이다.

성종실록 성종 16년(1485년) 1월 18일



성균관대학교
사범대학

사범대학 홈페이지 <http://coe.skku.edu>

◇ 차 례 ◇

1. 2018학년도 학사일정표	
○ 2018학년도 2학기 학사일정표	1
○ 2018학년도 2학기 수강신청 세부일정	2
2. 학과별 전임교수 명단	3
3. 학과사무실 안내	3
4. 학사바로센터 안내	4
5. 학사서비스 시스템 안내	4
6. 등록·휴학·복학 및 기타 학적관련	5
7. 학점 이수	8
8. 수강신청 및 성적처리	10
9. 논문제출자격시험 - 외국어과목, 전공과목	11
○ 일반대학원 전공과목 응시과목	12
10. 학위논문 심사(논문지도교수, 예심, 본심)	13
11. 학위수여절차	15
○ 박사학위과정 각 학과별 이수 전공	15
○ 각 학과별 수여 학위명	15
12. 장학금	15
13. 기타 안내사항	16
○ 학생증 발급(대학원)	16
○ 셔틀버스 이용안내	17
○ 주차권 발급 안내	17
○ S-Money 시스템 안내	18

◆ 별첨자료

I. 수강신청 안내	20
------------------	----

1. 2018학년도 학사일정표

가. 2018학년도 2학기 학사일정표

년도	월 / 일	학 사 내 용
2018	9.1(토)	2018학년도 2학기 학기 개시
2018	9.3(월)	2학기 개강
2018	9.3(월)~9.6(목)	학부생 조기졸업 신청/대학원생(석박사통합과정) 조기수료 신청/석박사통합과정 포기신청
2018	9.3(월)~9.7(금)	수강신청 확인/변경
2018	9.4(화)~9.7(금)	대학원생 논문제출자격시험 응시(면제) 신청
2018	9.5(수)~9.7(금)	2018학년도 2학기 추가등록(2018학년도 2학기 등록 마감)
2018	9.27(목)	입대휴학자 제대복학 기한
2018	9.28(금)	공부자탄강일 / (수업일수 1/4)
2018	9.30(일)	(학기 개시 30일)
2018	10.1(월)~10.4(목)	등록금 분할납부 2차 등록(4회 분납자)
2018	10.8(월)~10.15(월)	대학원생 학위과정 변경 신청(석사 → 석박사통합과정)
2018	10.22(월)~10.24(수)	등록금 분할납부 최종(2회 분납자)/3차 등록(4회 분납자)
2018	10.22(월)~10.26(금)	2학기 중간시험
2018	10.23(화)~10.30(화)	대학원생 학위논문 예비·본심사 신청
2018	10.26(금)	(수업일수 2/4)
2018	10.30(화)	(학기 개시 60일)
2018	11.12(월)~11.14(수)	등록금 분할납부 최종 등록(4회 분납자)
2018	11.23(금)	(수업일수 3/4)
2018	11.26(월)~12.21(금)	군입대자 인정학점 신청가능 입대일
2018	11.29(목)	(학기 개시 90일)
2018	12.3(월)~12.14(금)	2학기 기말강의평가
2018	12.17(월)~12.21(금)	2학기 기말시험
2018	12.17(월)~12.27(목)	2학기 성적입력
2018	12.21(금)	2학기 종강 (수업일수 4/4)
2018	12.22(토)~2019.2.28(목)	겨울방학
2018	12.24(월)	겨울 계절수업 시작
2018	12.27(목)~2019.1.2(수)	2학기 성적공시
2018	12.28(금)	대학원 학위논문 심사결과보고서 제출기한
2019	1.4(금)	2학기 성적확정
2019	1.11(금)	2019년 2월 학위취득예정 대학원생 학위논문 On-line 탑재 완료기한
2019	1.15(화)~1.21(월)	학부생 복수전공(교직복수전공 포함) 신청
2019	1.18(금)	2019년 2월 학위취득예정 대학원생 학위논문인쇄본 제출기한
2019	1.21(월)~1.25(금)	2019학년도 1학기 재입학 신청
2019	1.21(월)~2.1(금)	2019학년도 1학기 복학 신청
2019	1.28(월)~3.8(금)	2019학년도 1학기 일반휴학 신청
2019	2.18(월)~2.22(금)	2019학년도 1학기 등록
2019	2.25(월)	2019년 동계 학위수여식
2019	2.25(월)~2.26(화)	2019학년도 1학기 등록금 분할납부 신청
2019	2.28(목)~3.4(월)	2019학년도 1학기 분할납부 1차 등록(2회 분납자, 4회 분납자 공통)
2019	2.28(목)	겨울방학 종료

나. 2018학년도 수강신청 세부일정

학 기	학위구분	강좌주관 캠퍼스	수강신청 일정
2학기	대학원	온라인 + 오프라인 전체 강좌	8. 9(목)~8.24(금) ※ 주말·공휴일 제외

※ 수강신청/수강삭제 가능시간: 10:00 ~ 23:00

■ 2학기 수강신청 확인 일정

구분	수강신청확인 가능 과목	2학기 수강신청 확인 일정 <9. 3(월) ~ 9. 7(금)>
학사 과정 · 대학원 공통	자연과학캠퍼스 오프라인 강좌	9. 3(월) 08:00 ~ 9. 5(수) 16:59
	인문사회캠퍼스 오프라인 강좌	9. 4(화) 08:00 ~ 9. 5(수) 16:59
	온라인+ 오프라인 전체 강좌	9. 5(수) 08:00 ~ 9. 5(수) 16:59
	수강신청불가	9. 5(수) 17:00 ~ 9. 6(목) 07:59
	온라인+ 오프라인 전체 강좌	9. 6(목) 08:00 ~ 9. 7(금) 23:00
	폐강 확정일 (수강신청 종료일 수강인원 기준)	9. 10(월)

○ 학기별 수강신청

▶ 2학기 과목 수강신청 → 8월

○ 매크로/다중화면 접속 불가 : 과부하 방지를 위하여 매크로 이용, 1개 ID로 여러 화면 접속은 불가

○ 수강철회/학점포기 제도 없음: 대학원생의 경우 수강취소 및 수강철회제도가 없으며, 학점 포기 제도가 없는 점을 유의하여야 함

2. 학과별 전임교수 명단

구분	이름	내선번호	연구실	전공분야	비고
사범대학장	안성진	760-1036	50803	컴퓨터교육	컴퓨터교육과
교육학과	정덕희	760-0538	51209	교육사	
	김현철	760-0542	50708	교육평가및통계	
	유재봉	760-0543	50707	교육철학	
	양정호	760-0544	51107	교육사회학	
	한신일	760-0533	51204	교육과정및교육평가	
	도승이	760-0539	51203	교육심리	
	고장완	760-0540	50703	고등교육	
	배상훈	760-0564	50507	교육행정	
	이동훈	760-0558	51103	상담교육	일반대학원 교육학과 학과장 학부 교육학과 학과장
한문교육과	이명학	760-0549	50801	한문소설	
	진재교	760-0551	51101	한국한문학	
	김경천	760-0550	21110	경학	
	김영주	760-0547	50806	조선후기한문학	학부 한문교육과 학과장
	이현일	760-0561	51207	한시	
수학교육과	좌준수	760-0560	51113	해석학	
	정희선	760-0563	51205	응용수학	
	윤상운	760-0562	51012	수학교육 전분야	
	한선영	760-0524	51006	수학교육학	
	임수봉	760-0537	51205	대수학	학부 수학교육과 학과장
	조윤희	760-0541	51203	기하학	
컴퓨터교육과	안성진	760-0672	50803	컴퓨터교육	
	김미량	760-0673	51004	컴퓨터네트워크	학부 컴퓨터교육과 학과장
	김재현	760-0674	51002	데이터베이스	일반대학원 교과교육학과 학과장
	박천수	760-0678	51109	신호처리	

3. 학과사무실 안내

학 과	전 화 번 호	학과장	학과사무실 위치	비 고
교육학과	760-0535	이동훈	호암관5층(50519호)	학부/일반원
한문교육과	760-0546	김영주	호암관5층(50521호)	학부
수학교육과	760-0556	임수봉	호암관5층(51517호)	학부
컴퓨터교육과	760-0671	김미량	호암관5층(50520호)	학부
교과교육학과	760-0678	김재현	호암관5층(50520호)	일반원

※교과교육학과는 컴퓨터교육과, 수학교육과가 협동으로 운영하고 있으며 내용에 따라 학부 학과 사무실에 문의하는 경우가 생길 수도 있음

4. 학사 관련 문의

구 분	주 요 업 무	전화번호
학사바로센터	휴복학, 졸업, 수강신청 등 문의	1811-8585 평일 09:00~17:00 상담

5. 학사서비스 시스템 안내

○ 학사서비스 시스템 접근방법

www.skku.edu(학교 홈페이지) [킹고포털] → ID/PW입력 → GLS학생 클릭)
단, 수강신청은 서버 부하 관련으로 별도 서버에서 운영 http://sugang.skku.edu



☞ 온라인(WEB)으로 가능한 업무

- 수업(수강신청, 수강변경, 삭제 등)-수강신청 사이트에서 진행
- 성적(조회, 성적이의신청 등)
- 등록(등록금납입고지서, 교육비납입증명서 출력 등)
- 학적(휴복학, 증명발급, 논문제출자격시험 응시지원 및 결과확인, 신상주소 입력 및 변경 등)
- 각종 게시판(학사제도안내, 학부별 공지사항, Q&A 등)

6. 등록·휴학·복학 및 기타 학적관련

수업연한

- 학생이 졸업 또는 수료하기 위해 반드시 등록하고 수업을 들어야 하는 기간

구 분	석사	박사	석박사통합과정	비 고
일반대학원	2년(4학기)	2년(4학기)	4년(8학기)	편입생(재입학생)의 경우 별도의 수업연한 부여

- 단, 박사과정은 수료 후 연속 4개 학기 연구등록을 하여야 하며, 4학기 이내에 학위를 취득하는 경우 잔여 기간의 연구등록 면제
 - ※ 연구등록하지 않을 경우 논문제출자격시험, 예·본심 신청 등 불가
- 수료 후 연속 4개 학기 연구등록을 마친 이후에도 학위논문 작성에 필요하여 연구등록생 신분을 유지하고자할 경우 연구등록을 추가로 할 수 있음
 - ※ BK사업 등 국가연구개발사업에 참여하는 수료생은 반드시 연구등록 해야 함

등록

- 등록고지서 발급 및 등록방법
 - ▶ <학사서비스(GLS)접속 ⇒ 학적/개인영역 ⇒ 등록금>에서 고지서 출력
 - ▶ 지정은행 납부 또는 고지서에 기재된 가상계좌로 납부
 - ▶ 복학생은 GLS로 복학신청 후 승인이 되면 GLS에서 등록고지서 출력 및 납부
- 연말정산용 등록금납입증명서 발급방법
 - : <학사서비스(GLS)접속⇒학적/개인영역⇒등록금⇒교육비납입증명서>에서 출력
- 초과등록자 등록금
 - ▶ 5학기 이상 등록자부터 적용(석박통합은 9학기 이후)
 - ▶ 3학점 이하는 등록금액의 1/2 납입 (4학점 이상은 전액)

휴학

- 일반휴학: 군입대 준비, 병가, 어학연수, 임신, 출산, 육아, 창업 등의 사유로 다음 학기에 학교를 다니지 않겠다고 의사표시를 하는 것이며, 학사일정에 정해진 휴학기간에 학사서비스(GLS)를 통하여 일반휴학 절차를 마쳐야 함.
- 등록금 납부 이후에도 휴학은 가능하나 휴학신청일에 따라 등록금액의 일부 금액을 차감하여 반환받게 됩니다.

휴 학 일	반환금액
학기 개시일 전일까지	납입 등록금 전액
학기 개시일 30일 경과 전	납입 등록금의 5/6 해당액
학기 개시일 30일 경과한 날로부터 60일 경과 전	납입 등록금의 2/3 해당액
학기 개시일 60일 경과한 날로부터 90일 경과 전	납입 등록금의 1/2 해당액
학기 개시일 90일 경과 후	반환금액 없음

- ▶ 휴학 신청가능 기일: 수업일수 13주/16주 이내

○ 일반휴학 최대 가능 기간

▶ 석사 및 박사과정 3학기, 석박사통합과정 6학기(입대휴학 제외)

▶ 1회 신청에 2학기를 초과할 수 없음(휴학 학기가 남은 경우 휴학연장 신청)

○ 입대휴학: GLS에서 입영통지서 등 입대휴학 증빙서류를 첨부하여 입대휴학을 신청하고, 증빙서류 미제출시 입대휴학 승인불가

○ 신입생, 편입생, 재입학생의 **첫 학기 휴학 불가**

: 3차 의료급여기관에서 발급한 4주 이상의 진단서를 제출하는 경우에만 휴학 가능

○ 임신,출산,육아휴학 신청

: 임신, 출산을 증명하는 진단서를 업로드. 육아휴학은 8세 미만의 자녀가 있는 경우 가능(가족관계증명서 직접 제출)

: 등록후 임신,출산,육아휴학 신청시에는 다음 학기 무료복학대상자로 처리

: 최대 2년까지 가능

○ 창업휴학 신청 →

: 창업증빙, 사업계획서 등을 업로드하여 본교 산학협력단의 심사를 통하여 허가 가능

: 최대 2년까지 가능

복학

○ 일반복학: 일반휴학 기간이 만료되어 학생이 다시 학교에 다니겠다는 의사를 표시하는 것이며, 해당학기 학사일정에 정해진 **일반복학 기간에 학사서비스(GLS)를 통해** 복학신청하고 정해진 기간에 등록 및 수강신청을 모두 마쳐야 함

○ 휴학기간 만료 후 복학하지 않을 경우 휴학기간 만료 제적 처리(휴학할 수 있는 학기가 남아 있다면 휴학연장 신청을 해야 함)

○ 제대복학: 제대일로부터 1년 이내 이수학기에 맞추어 복학기간에 GLS에서 복학신청해야함(※GLS에서 제대복학 신청 시 전역증 또는 전역일자가 기재된 주민등록초본 등 증빙서류 필수 첨부)

제적/재입학

○ 제적: 자퇴, 휴학기간 종료 후 미복학, 미등록 등으로 인하여 학적을 상실하는 것으로, 제적처리가 되면 후에 재입학을 신청한다 하더라도 재입학 여석 부족 등으로 재입학이 불가능한 경우가 발생할 수 있음

▶ 자퇴제적: 학생 사정에 의하여 학생 및 보호자의 신청으로 제적 처리

▶ 일반휴학만료 제적: 일반휴학한 학생이 일반휴학기간이 만료되기 전까지 일반복학 또는 일반휴학연장을 신청하지 않은 경우

▶ 입대휴학만료 제적: 군입대휴학한 학생이 제대일로부터 1년 이내 학사일정에 정해진 휴·복학기간에 제대복학 또는 일반휴학연장을 신청하지 않은 경우

▶ 미등록 제적: 재학생으로서 학사일정에 정해진 등록기간 또는 휴학기간까지 등록 또는 일반휴학 하지 않은 경우 미등록제적 처리

- 재입학: 제적된 학생이 일정기간 경과 후에 재입학을 신청하여 다시 학업의 기회를 갖을 수 있도록 마련된 제도이며, 재입학 신청은 매학기 개강일 이전(1월 중순, 7월 중순)에 접수 및 심사가 이루어지므로 학사일정에 맞추어 정해진 기간에 문의하여야 함
- ▶ 재입학 신청: 제적되고 1년이 경과한 후에 신청 가능하며, 학과별·학생 구분별 재입학 여석, 재입학심사 결과 등에 따라 재입학 가능여부가 결정되므로 재입학 신청을 한다고 해서 반드시 재입학이 허가되는 것은 아님

증명서 발급 및 학적부 기재사항 정정

- 증명서 발급
 - ▶ 인터넷
학교 메인 홈페이지(www.skku.edu)에 접속 → 홈페이지 하단 ‘증명발급’ 클릭 → 증명서발급(※24시간 가능)
 - ▶ 창구방문: 600주년기념관 1층 학사바로센터(☎1811-8585)
09:00~17:30(토·일요일, 공휴일 제외)
 - ▶ 우편수령: 킹고포털 로그인 → 증명발급 → 우편증명신청
 - ▶ 팩스민원: 읍/면/동사무소에서 신청 가능, 3시간 소요
- 학적부 기재사항 정정 신청
 - ▶ 정정사항: 학적부의 생년월일, 성명, 주민등록번호, 외국인등록번호
 - ▶ 변경사항이 포함된 주민등록초본, 외국인등록증 등을 지참하여 학사바로센터로 제출
※ 개인신상정보(주소 및 전화번호)는 본인이 GLS에서 직접 변경

7. 학점 이수

선수과목 이수

○ 선수과목이란?

각 학위과정의 지원전공분야와 학사 또는 석사학위과정에서 이수한 전공분야가 상이한 입학자가 과정의 수료를 위하여 반드시 이수하도록 학과장이 지정한 교과목(취득학점으로 인정하지 않으며 학기당 수강가능 학점에 제한 없이 수강 가능)

※ 논문제출자격시험 응시와 학위과정 수여를 위하여 반드시 이수하여야 함

※ **선수학점으로 수강/인정받은 과목은 전공과목으로 들을 수 없음**

○ 이수요령(본인의 학과에 개설된 과목 이외에 타 학과 과목을 선수과목으로 수강하는 경우 선수과목 인정 불가)

- ▶ 석사 입학자: 소속 학과 학사과정 교과목 중에서 이수
- ▶ 박사/석박사통합과정 입학자: 소속학과 석사과정 또는 석·박사공동교과목 중에서 이수
- ▶ 학과별 선수과목 이수 기준

학과	구분	선수이수기준	최대인정가능학점	최소의무수강학점
교육학과	일반/전문원 출신	18학점	18학점	0학점
교육학과	특수대학원 출신	24학점	12학점	12학점
교과교육학과	없음	18학점	18학점	0학점

▶ 선수과목 이수학점의 인정(개인별 선수과목인정학점조서 확인 - p24 [양식] 참조)

: 선수과목 중 학과장이 전적대학(대학원)에서 이수한 학점을 인정할 경우에는 인정받은 학점을 제외한 잔여학점만 이수

▶ 대학원학칙시행세칙 제21조(선수학점)에 따라 2기 종료전에 이수할 수 있도록 함

제21조(선수학점)

- ① 선수학점은 수료학점으로는 인정되지 않으나 논문제출자격시험 응시와 과정의 수료를 위하여 이수하여야 할 학점을 말하며 1기 종료 전에 부과하고 2기 종료 전에 이수하는 것을 원칙으로 한다.
- ② 선수학점 이수에 관한 세부사항은 학장이 내규로 정한다.

※ 특수대학원 출신 교육학과 박사과정 신입생 선수 이수 유의사항

- ▶ 특수대학원(석사)을 졸업한 박사학위과정 입학자(교육학과만 해당)는 선수과목 이수기준이 24학점이며, 최대 인정가능학점이 12학점입니다. 최대 인정을 받더라도 12학점 이상 선수과목을 이수해야 합니다.

교과목 및 학점 이수

○ 교과목 구분: 전공과목과 선택과목(타학과 개설과목)으로 구분

○ 학기당 수강신청 가능학점

학기당 수강가능 학점	비 고
학기당 9학점 이내	박사과정은 입학후 연속 2개 학기(첫학기, 둘째학기), 석박통합과정은 입학후 첫학기에 한하여 학기당 3학점 추가 가능 (최대 12학점)

※ 수강신청은 수업참여 여부 및 학점부여 여부를 판단하는 기준이 되므로 학교에서 지정한 기간 내에 반드시 수강 신청하여야 하며, 수강신청하지 않고 수업에 참여한 학생이 제기하는 어떠한 이의신청도 받아들이지 않음. 성적은 수강 신청되어 있는 과목에 한해 받을 수 있으며, 동일한 과목이라도 다른 분반에서 수업을 받을 경우 성적을 인정받을 수 없음

○ 수료학점

과정	전공과목	선택과목	계
석사	12학점이상	12학점이하	24학점이상
박사	18학점이상	18학점이하	36학점이상
석·박사 통합과정	30학점이상	27학점이하	57학점이상

*** ‘국제어강의’ 교과목 이수 의무화(중요)**

: 국제어강의는 영어 등 외국어로 진행되는 강의를 말하며, 2007 이후 입학자부터
석사 및 박사과정은 3학점, 석·박사통합과정은 6학점 이상 이수하여야 수료 가능함

★ 국제어강의는 소속학과 수업만 해당함. 타 학과 수업을 이수는 미인정

학기별 수강학점 표준모델

과정	1학기	2학기	3학기	4학기	5학기	6학기	7학기	8학기	계	비고
석사	9	9	6	정규 등록	-	-	-	-	24	
박사	9(12)	9(12)	9(6)	9(6)	연구 등록	연구 등록	연구 등록	연구 등록	36	
석박사 통합	9(12)	9	9	9	9	9	3(0)	-	57	연구등록 4개 학기

※ 선수과목 별도

※ 석박통합과정은 수료학점을 6학기, 7학기만에 모두 이수 시 각각 2학기, 1학기 단축가능

석박통합과정생 조기수료 신청

○ 석박통합과정생은 6학기 또는 7학기에 수료가 가능하므로 학기 초 소정기간내에 수업연한단축(조기수료)신청서를 제출하여야 함(최대 1년 단축)

※ 신청기간내(6, 7학기초) 신청자에 한하여 조기수료 가능, 미신청시 정규등록

***조기수료를 원하는 학생은 수료학기 초 GLS를 통해 조기수료 신청을 반드시 하여야 함**

편(신)입학자 학점인정

○ 학점인정이란?

: 우리대학 대학원에 편입하기 이전에 타 대학의 대학원에서 이수한 학점을 인정받음.
 전적대학원에서 이수한 학점은 편(신)입학 첫 학기에 소속 학과장의 심사와 학장의 허가를 받아 정해진 범위내에서 학점인정 및 수업연한 단축을 받을 수 있음

○ 편입학자 학점인정 가능 범위

편입학기	일반대학원	수업연한단축	비 고
2 기	9학점	6개월	
3 기	18학점	1년	
4기(석·박사통합과정에 한함)	27학점	1년 6개월	

○ 신입학자 학점인정 : 전적대학원 인정학점조서 - p25 [양식] 참조

: 신입학 당시 학기 초 학생의 신청에 의하여 소속 학과장의 심사와 학장의 허가를 받아 9학점 내에서 학점인정을 받을 수 있으며, 1개 학기 범위 내에서 수업연한 단축을 받을 수 있음

8. 수강신청 및 성적 처리

수강신청 방법

○ 수강신청 방법

- ▶ 성균관대학교 홈페이지 (<http://www.skku.edu>)에 접속하여 킹고포털 클릭
- ▶ 성균인 가입 후 로그인
- ▶ GLS → 수업영역 → 전자시간표 조회 → 학수번호 분반 확인 → 책가방담기
- ▶ 수강신청 (<http://sugang.skku.edu/>)

- ※ 수강신청 시 전화번호, 이메일을 확인하고 변경사항은 수정하여야 합니다.(수업시간 변경 안내용)
- ※ 수강신청 후 주간테이블에서 수강신청내역을 확인하기 바랍니다.
- ※ **책가방담기 후 반드시 과목별로 수강신청을 해야 합니다.**

<p19 [별첨 자료] 참고>

2018학년도 수강신청 기간 - p2 참조

강의평가

- 모든 학생들은 학기말에 본인 수강과목의 강의평가를 실시해야 하며, 강의평가 실시 안내는 GLS 학사공지 등을 참조
- 강의평가기간 중 강의평가를 완료한 학생에 한하여 성적공시 기간에 성적열람 및 이의신청 가능
 - ※ **강의평가기간에 강의평가를 하지 못한 학생은 성적열람 및 이의신청 불가**
- 강의평가 미 참여자 성적열람방법
 - ※ 성적공시 최종일 하루에만 강의평가 후 성적열람 및 이의신청 가능

성적 처리

- 과목 담당 교강사는 시험종료 후 소정기간에 성적을 전산으로 공시하며, 수강생은 같은 기간에 본인의 성적을 GLS를 통해 확인하고 성적에 이상이 있을 경우 교·강사에게 이의신청을 할 수 있음
- 성적유보
 - : 성적평가자료가 성적입력마감까지 미비할 경우에는 “유보(Incomplete)”성적을 부여할 수 있음. 유보된 성적은 성적기록표상에 “I”로 표시하고, 당해 학기 소정기일(1월말, 7월말)에 성적이 제출되면 해당 성적으로 정정. 단, 소정기일까지 성적평가가 제출되지 않은 경우 ‘F’ 처리

9. 논문제출자격 시험 안내 - 외국어과목, 전공과목

○ 시험 안내

- ▶ 외국어/전공과목은 과목당 70점 이상을 합격으로 함
- ▶ 시험에 불합격한 자는 불합격한 교시에 한하여 재응시할 수 있음
- ▶ 외국어/전공과목 시험은 학사일정에 맞추어 매학기 1회 실시함

○ 외국어과목 응시자격 및 응시과목

응시자격	응시과목
석사/박사 공통 재학생, 수료생 (1기생부터 가능)	- 영어/독어/불어/중국어/일본어/러시아어/한문 중 택 1 - 외국인 학생은 모국어를 제외한 외국어 또는 한국어

○ 외국어과목시험 면제대상

- ▶ 토익 700점 이상, 토플 IBT 80점 이상(PBT 550점 이상, CBT 215점 이상), 텡스 572점 이상, G-TELP 2등급 60점 또는 3등급 80점 이상 취득자
 - * 각 시험별 공식 유효기간 이내 성적표만 인정/면제신청기간내에 제출
 - * 입학 한 이후 시험의 결과만 인정
- ▶ (석사과정만 해당)성균어학원에서 개설하는 외국어시험 대체강좌를 수강하여 합격한 자 (합격시 그 다음 학기 면제 가능)
 - [예] 2018.2학기 수강 후 합격자는 2019.1학기에 신청하여 면제
 - * 매 학기초 신청, 학기중 수강가능 / 문의 : 성균어학원 (02-760-1223)

○ 전공과목시험 응시자격 및 응시과목

과정	응시자격	응시과목	
석사	15학점이상 취득자(3기생), 평균 B학점 이상	교육	2과목(과목당 60분)
		교과교육	2과목(과목당 60분)
박사	27학점이상 취득자(4기생), 평균 B학점 이상	교육	3과목(과목당 90분)
		교과교육	3과목(과목당 90분)
석·박통합	39학점이상 취득자, 평균 B학점 이상	교육	3과목(과목당 90분)
		교과교육	3과목(과목당 90분)

※ 2018학년도 2학기 신청기간(면제 신청 포함): 2018. 9. 4(화) ~ 9. 7(금), GLS에서 신청

- ▶ GLS → 신청/자격관리 → 시험신청 → 논문제출자격시험 응시/면제신청 → 제1외국어신청 → 논문제출자격시험 신청내역에서 확인
- ▶ GLS → 신청/자격관리 → 시험신청 → 논문제출자격시험 응시/면제신청 → 전공과목 → 논문제출자격시험 신청내역에서 확인
- ▶ 외국어과목 면제 신청자는 신청기간 내 성적표 원본을 학과사무실로 제출

▶ 2018학년도 2학기 논문제출자격시험(외국어/전공과목) : 미 정

※ 일반대학원 전공과목 응시과목

□ 교육학과

학위	교시	전공과목명
석사	제1교시	가족요법, 고전검사이론, 교육과정구성법, 교육심리학연습, 교육인류학연구, 교육철학연구, 교육행정이론, 구성주의학습환경설계및개발, 학교조직사회학, 한국교육사상가연습1 中 택1
	제2교시	고급교육통계, 교육목적론, 교육사회학특강, 교육행정연구방법, 교직사회학, 대학교육론:이론과실제, 질적연구방법론, 집단상담, 테크놀러지를활용한수업방법, 학습동기론, 한국교육사연습1 中 택1
박사	제1교시	가족요법, 고전검사이론, 교육과정연구, 교육심리학연습, 교육인류학연구, 교육행정연구방법, 교육행정이론, 구성주의학습환경설계및개발, 다문화교육특강, 학교조직사회학, 한국교육사상가연습2, 현대교육철학연구 中 택1
	제2교시	교육경제및재정론, 교육과정사, 교육사회학특강, 교육인식론, 교육지도성, 교직사회학, 문항반응이론, 집단상담, 테크놀러지를활용한수업방법, 평생교육특강, 학습동기론, 한국교육사연습2 中 택1
	제3교시	고급교육통계, 고등교육사회학, 고등교육정책분석, 교육공학에서의크리티컬인쿼리, 교육윤리학, 교육정책론, 다층자료분석, 동양교육고전연구, 상담연구방법론, 심리검사, 인지심리학, 질적연구방법론, 한국교육문제연구 中 택1

□ 교과교육학과

학위	교시	전공과목명
석사	제1교시	응용수학강론, 수학적사고와문제해결연구, 현대수학특강, 컴퓨터교육탐구, 컴퓨터기반교수설계및개발, 데이터베이스특론, 한국한문학사연구 1, 한국한시교수학습법 1, 한문소설교수.학습법 中 택 1
	제2교시	수학교육과정론연구, 해석학강론, 수학교육세미나, 정보윤리 세미나, 인터넷아키텍처, 소프트웨어공학특론, 한국한시교수학습법 1, 이조산문교수학습법, 경서교수.학습법, 한문학비평교수.학습법 中 택 1
박사	제1교시	기하학강론, 수학적사고와문제해결, 인터넷아키텍처, 한문교육방법론 中 택1
	제2교시	소프트웨어공학특론, 수학교육과정론, 수학및수학교육사, 한시교육방법론 中 택1
	제3교시	수학교육세미나, 컴퓨터교육의탐구, 한문산문교육연구, 현대수학특강 中 택1

10. 학위논문 심사(논문지도교수, 예비, 본심)

구분	과정	응시자격	비고
지도교수 신청	석사	3기 이전	논문지도신청서 제출 (지도교수, 학과장 날인) 〈논문연구계획서 작성 및 제출〉
	박사	4기 이전	
예심	석사	15학점 이상, 평균 B학점 이상	예비심사원 제출 (지도교수, 학과장 날인)
	박사	27학점 이상, 평균 B학점 이상	
본심	석사	외국어, 종합시험, 예심합격 24학점 이상 취득자	석사/박사학위 청구논문 심사원 제출 (지도교수, 학과장 날인) 〈박사는 ‘(학과지정) 학술지 발표 논문’ 제출〉
	박사	외국어, 종합시험, 예심합격 33학점 이상 취득자	

○ 논문지도교수 신청

- ▶ 소속학과 전임교원 중에서 신청 (비전임 심사 불가)
- ▶ 부득이한 사유로 지도교수 변경 시에는 ‘논문지도교수 변경원’을 작성하여 변경전/변경후 지도교수(양쪽 지도교수 모두에게 서명을 받아야 유효함) 및 학과장의 서명을 받아 학과사무실로 제출
- ▶ 각 학위과정 학생은 논문제목을 기재한 논문연구계획서를 소정기간(3월초, 9월초)에 해당 지도교수 또는 소속 학과장(주임교수)에게 제출하여 논문지도교수를 신청함

○ 예비심사(석사, 박사 동일)

- ▶ 본교 전임교원 3인 이상으로 구성하는 것을 원칙으로 함. 외부 교원은 불가

○ 본심사(예비심사위원을 포함하는 것이 원칙)

- ▶ 석사: 본교 전임교원 3인 이상으로 구성. 외부 교원은 불가
- ▶ 박사/석·박통합: 5인 이상으로 구성
(논문심사 신청 시 학과지정 학술지에 본인이 발표한 **논문의 논문게재증명서를 필수제출**)

○ 논문신청 기한

- ▶ 석사학위 청구논문은 과정수료 후 **5년** 이내, 박사학위 청구논문은 과정수료 후 **7년** 이내에 제출하여야 함. 논문제출 기한이 경과한 경우 논문심사 기회를 **1회**만 추가 부여함. 추가 부여시 불합격하는 경우 학위 수여 불가
- ▶ 단, **한 번 합격한 논문제출자격시험(외국어, 전공), 예심은 유효함 - 2012학번이후**
※ 위 논문신청기한은 2012학번부터 적용하며 2011학년까지는 종전규정을 계속 적용함.

○ 신청방법

- ▶ 학과사무실로 예비심사원/석사·박사 청구논문심사원 제출
- ▶ 접수증에 기재되어 있는 심사료 입금 계좌로 계좌입금
(석사예심: 4만원, 석사본심/박사예심: 10만원, 박사본심: 51만원)

※ 고등교육법 시행령에 의거, 박사학위 수여자는 학위수여를 받은 날로부터 1년 이내에 박사학위 논문을 학과에서 지정한 학술지, 단행본, 학술대회 등을 통해 공표하여야 함
- 공표 결과(게재 학술지명, 공표 일자 등)를 학과사무실로 통보

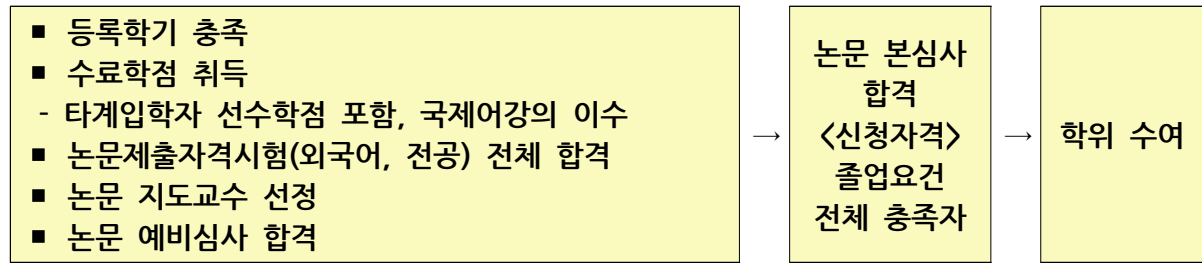
- 논문작성법 및 연구윤리 과목 의무 **필수 이수(중요)** ★★★★★★★★★★
 - ▶ **2016학년도 입학자**부터 학위논문을 제출하는 학생은 학위논문(본심) 제출전까지 논문작성법 및 연구윤리 과목을 **선수과목으로 반드시 이수**해야 함.
 - ▶ 학수번호 : COV7001 논문작성법및연구윤리 (1학점)
 - ▶ 반드시 **선수과목**으로 지정하여 수강신청 (전공과목으로 수강신청시 인정 불가)
 - ▶ 교육학과 및 교과교육학과 학생의 경우, 논문작성법 및 연구윤리 과목 중 **COV7001-I2**(I는 영문이니셜임)만을 선수로 들으셔야 합니다.
 - ▶ 선수과목으로 들어야 하는 바 대학원학칙시행세칙 제21조(선수학점)에 따라 2기 종료 전에 이수할 수 있도록 함

제21조(선수학점)

- ①선수학점은 수료학점으로는 인정되지 않으나 논문제출자격시험 응시와 과정의 수료를 위하여 이수하여야 할 학점을 말하며 1기 종료 전에 부과하고 2기 종료 전에 이수하는 것을 원칙으로 한다.
- ②선수학점 이수에 관한 세부사항은 학장이 내규로 정한다.

- 학위논문 인쇄본 미제출자에 대한 학위수여 제한
 - ▶ 논문심사결과가 합격이더라도 학위논문 인쇄본을 제출하지 않는 경우 해당학기 학위수여가 불가능. 증명서도 발급 불가
 - ▶ 다음 학기에 인쇄본을 제출하는 경우 제출학기의 졸업일에 학위 수여. 이 기한에도 제출하지 않을 경우 직전학기 논문심사 합격사항을 취소하고 학위수여를 위하여 학위 논문심사를 다시 받아야 함.
- 학위논문 비공개 신청 절차 및 기간
 - ▶ 원칙적으로 모두 공개
 - ▶ 비공개 가능기간 : 최장 6개월
 - ▶ 비공개 신청시 운영위원회에서 심의하여 특별한 사유가 인정되는 경우에만 허가
- 사범대학 홈페이지 공지사항 확인
 - ▶ 사범대학 홈페이지(coe.skku.edu)일반대학원 공지사항 확인 필요

11. 학위수여 절차



▶ 박사학위과정 각 학과별 이수 전공

학과	전 공 명
교육	교육사, 교육철학, 교육심리, 교육과정, 교육평가, 교육사회, 교육행정, 고등교육, 상담교육, 교육공학
교과교육	한문교육학, 수학교육학, 컴퓨터교육학

▶ 각 학과별 수여 학위명

학과	석사학위	박사학위
교육	교육학석사	교육학박사/철학박사
교과교육	교육학석사	교육학박사

12. 장학금

○ 일반대학원 장학금 → 심산장학금

- ▶ 재학인원에 비례하여 일정 금액을 학과에 배정, 학과장이 학과 내부 방침에 의거 장학대상 및 금액 결정
- ▶ GLS에 장학금 수령계좌를 반드시 등록하여야 함.

○ 외국인 학생 장학금 지급기준

(1) 인문사회계열/예능계열 외국인특별전형 입학 장학금

- 지급대상: 외국 국적자로서 본교 외국인 특별전형 인문사회계열, 예능계열 해당학과 합격자로서 해당학과 학과장의 추천을 받은 후, 국제처에서 최종 선발한 자
- 장학금액: 입학금 및 첫 학기 등록금 순위별 100%, 70%, 50%, 10% 차등 지급

(2) 외국인학생 장학금: 재학 중 성적 장학금

- 지급대상 : 외국인 특별전형 합격자 중 외국 국적자
- 지급조건 및 장학금액
 - 1)직전학기 평점평균 4.2 이상: 등록금 50% 감면
 - 2)직전학기 평점평균 3.8 이상 4.2 미만: 등록금 30% 감면

학생증 발급(대학원과정)

학생증(ID카드)은 기존 기능인 신분증, 도서관 출입/대출(반납) 이외에도 금융기능을 결합하여 현금카드, 셔틀버스 탑승요금 결제 및 도서관 연체료 납부 등 학교생활의 편의를 도모할 수 있는 다기능 카드입니다.

◎ 학생증 신청 절차 : 1. 인터넷 신청 2. 신청서 방문제출 또는 우편접수

※ 인터넷 신청시 증명사진 파일 업로드 또는 신청서 제출시 증명사진 1매 부착해야 합니다.

1. 신청기간:

2. 신청방법

- 인터넷신청 : 우리은행 홈페이지(www.wooribank.com) 접속 → 상단 ‘전체서비스’ 메뉴 → ‘고객광장’ → 금융서비스-전자금융서비스-ID카드 → 기본약관 동의 및 확인클릭 → 학교 및 개인정보 입력 → 추가약관 동의 → 계좌 및 상품 신규 → 신청내역 확인 → 신청서 출력
- 스마트폰 신청 : 첨부파일 참조

3. 신청서류 접수 :

- 1) 직접방문 : 상기 발급신청서 1부(1~12매 분량) 출력 후 우리은행 성균관대학교지점에 제출
(본인 직접 방문, 신분증 지참)
- 2) 우편접수 : 상기 발급신청서 1부(1~12매 분량) 출력 후 우리은행 성균관대지점으로
송부(신분증 사본 3부 첨부) -

〈은행 주소〉

- 인사캠 : (110-745) 서울시 종로구 성균관로 31 유림회관 1층 우리은행 성균관대학교지점
- 자과캠 : (440-746) 경기도 수원시 장안구 서부로 2066 성균관대학교 복지회관 2층 우리은행
성균관대학교출장소

* 추가합격생은 중 신청해주시기 바랍니다.

※ 우편접수시 서명과 기재사항 등 누락시 발급이 제한될 수 있습니다.

※ 발급 및 수령은 신청 및 접수 순서로 진행되므로 조기 진행하여 주시기 바랍니다.

4. 학생증 수령방법 및 장소 : 우리은행 성균관대학교지점(유림회관1층) / 복지회관 3층(자과캠)
방문수령, 개별 SMS 연락 예정

5. 문의처 및 은행업무 : 02-2008-5000 (3번 인터넷신청 상담) / 학생지원팀

*외국인 학생의 경우 또는 다기능 학생증 기능 탑재를 원하지 않는 학생은 scard.skku.edu 사이트에서 신청 후 학생지원팀으로 찾아오시면 됩니다.

(인사캠: 600주년 기념관 1층, 자과캠: 학생회관 1층)

•학생증 분실 / 재발급

가) 학생증 분실시

- 1) 분실신고 : 분실 즉시 학교와 우리은행으로 동시에 신고하여야 함
- 2) 환불처리 : 분실 신고 후 충전되어 있는 잔액은 전액 환불처리 함
- 3) 주의사항 : 분실후 교통카드(시내버스/지하철)에 충전한 금액은 손실처리됨.

나) 재발급 신청

- 1) 분실후 재발급은 분실신고 다음날 발급함.
- 2) 재발급은 600주년기념관 내 학생지원팀에서 별도의 양식에 의해 신청.
- 3) 학생지원팀에 재발급 수수료(5,000원)를 납부 후 신청 즉시 발급가능.

셔틀버스 이용안내

- 노 선 : 혜화역 (1번출구 20m전방 승차장) → 학교 진입로 앞 정류소(던킨도너츠 맞은 편) → 성균관대학교 정문 → 600주년기념관 → 종점(호암관 앞 운동장 옆)
- 요 금 : 300원 (승차권/현금/T-Money/우리은행 교통카드) *거스름돈 없음
- 이용시간 : 학기중 - 월~금 07:00~23:00 까지
토요일 07:00~19:00 까지 / 일요일은 휴무
방학중 - 월~금 07:00~19:00(토,17:00) 까지
- 승차표 매표소 : 셔틀버스 종점(농구장 옆)

주차권 발급 안내

- 정기권(Tag) : 일반(박사)과정만 해당)대학원생, 시간강사, 조교
※ 600주년 기념관 지하주차장 사용조건에 한함
- 정기권 발급 신청절차
 - 발급시간 : 월~금 08:00~18:00 토 08:00~14:00
(일요일은 신규발급 업무 제한)
 - 장 소 : 600주년기념관 지하1층 주차관리사무소(박물관옆)
- 주차관리 용역회사 (주) 미성산업 문의 ☎ 760-1904

◆ 요금 및 자세한 사항은 학교 홈페이지 대문 하단에서 [주요서비스] - [주차안내(서울)] 참조

S-Money 시스템 안내

■ 개요 : 이용자가 부여 받은 본인의 가상계좌로 입금한 금액만큼 S-Money로 충전이되며, 충전된 잔액의 한도내에서 결제가 가능한 성균관대학교에서 이용가능한 가상의 화폐 (S-Money,사이버머니)

■ 충전 : S-CARD 통합관리 홈페이지(<http://scard.skku.edu>)에서 사이버머니 약관 동의시 충전용 가상계좌가 부여됨. S-Money 충전용 가상계좌에 입금(CD/ATM, 인터넷뱅킹, 폰뱅킹, 스마트폰 뱅킹 및 무통장입금)시 자동으로 충전되며, S-CARD 통합관리 홈페이지에서 충전내역 및 잔액 확인 가능

※ 충전시 입금은행은 "우리은행"이며, 받는 사람은 "(주)한국심트라"로 표기됨

■ 이용처 : 충전금액은 학생식당 및 매점 등 교내 편의시설과 셔틀버스, 도서 연체로 정산 등의 이용 시 계산대에 설치된 별도 단말기를 통하여 사용

※ S-CARD 통합관리 홈페이지(<http://scard.skku.edu>) 이용시 통합정보시스템 계정과 동일한 ID/ PW를 이용하시면 됩니다.

일반대학원 전체 오리엔테이션 개최 안내

- 사범대학 일반대학원 자체 오리엔테이션은 개최하지 않음. 대학원팀에서 주관하는 일반대학원 전체 오리엔테이션은 개최여부가 미정임

■ 일시 및 장소

구 분	주 관	일 시	장 소
인사캠	대학원팀	8. 7(화) 10시~11시30분	600주년기념관 6층 첨단강의실
자과캠	대학원팀	8. 8(수) 15시~16시30분	삼성학술정보관 지하1층 오디오리움

■ 내용 및 일정

가. 주요 내용 : 일반대학원 소개, 학사제도 등 주요 안내사항 설명 등

나. 세부사항

구분	주관	일 정	시 간	행 사 내 용	
1부	일반대학원 (대학원팀)	등 록	09:40~10:00/ 14:40~15:00	20분	· Welcoming(안내자료 제공) · 참석 확인 및 음료 제공
		일반대학원소개	10:00~10:30/ 15:00~15:30	30분	· 성균관대학교 홍보동영상 상영 · 일반대학원장 인사말 및 일반대학원 소개
		대학원 생활 안내	10:30~10:40/ 15:30~15:40	10분	· 기숙사, 장학금, 전문연구요원, 예비군, 학술정보관, 학생증 등 대학원 생활 안내, 성희롱 예방교육 ¹⁾ 안내
		재정지원사업/ 연구사업 안내	10:40~10:50/ 15:40~15:50	10분	· GPF, 정부 대학원생지원사업 등 대학원생 지원 연구과제 신청 및 방법 등 안내
		질의응답	10:50~10:55/ 15:50~15:55	5분	· 질문 및 답변(Q&A)
2부	교무처 (학사지원팀)	학사제도 안내	10:55~11:20/ 15:55~16:20	25분	· 대학원 학사제도 안내, 연구윤리교육 및 안전교육 ²⁾
		질의응답	11:20~11:30/ 16:20~16:30	10분	· 질문 및 답변(Q&A)

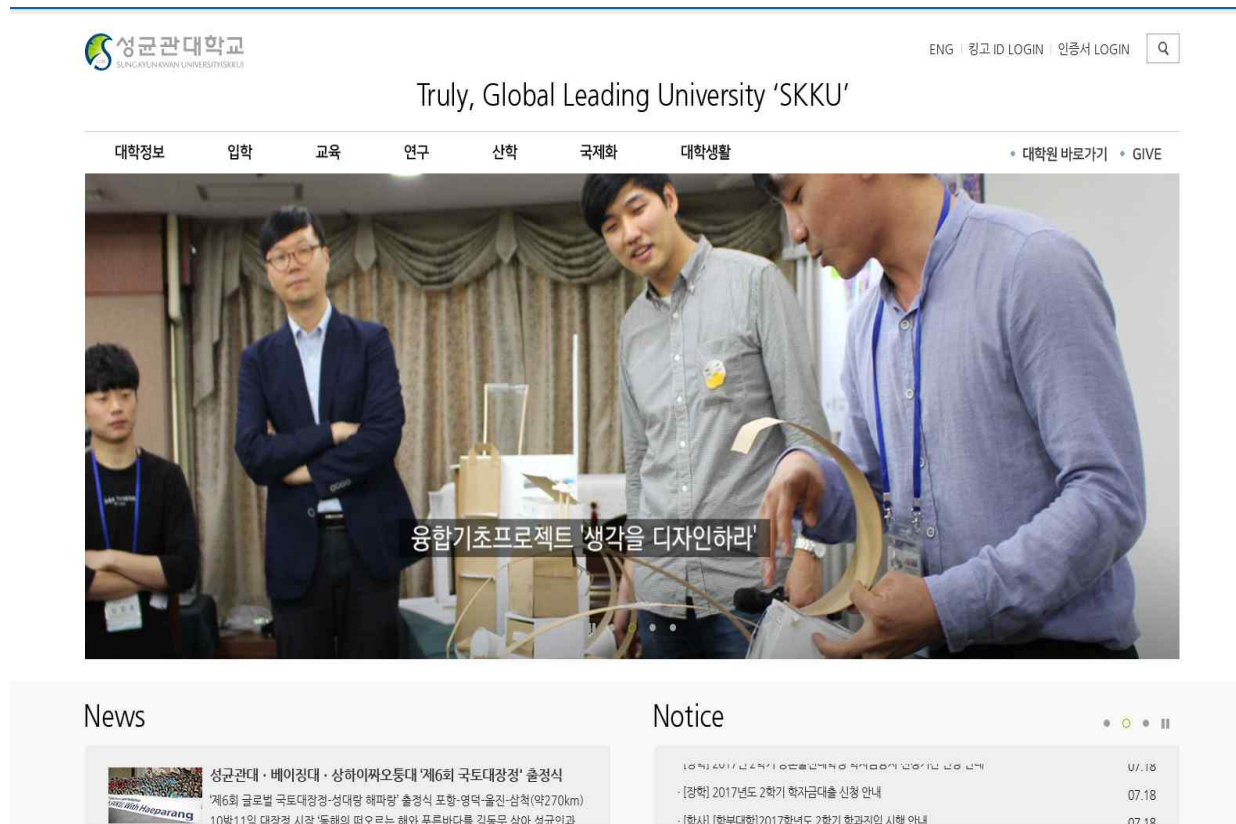
【별첨자료】

1. 수강신청 안내

1. 2018학년도 2학기 수강신청 화면 접근 방법

가. 통합로그인 ID, PW 등록

- 1) 학교 홈페이지에서 우측상단 킁고 ID LOGIN → 성균인가입→ 회원 가입을 하여 통합 ID와 PW 등록
- 2) 성균인 가입 → 로그인 → 재학생 선택 → 신입생 학번조회



나. 가입이 완료되면 메인화면으로 다시 돌아와 킹고포털을 통해 로그인 후
 학사서비스(GLS)로 이동하여 오른쪽 상단에 **수업영역**을 선택

성균관대학교 GLS

홈 | CYAN | 커뮤니티 | 메일 | **GLS** | MyKingo

님 환영합니다. | 일정 | 명함 | 설문 | 웹하드 | 줄빌더

자료검색

나의 알림정보

- 메 일: 1건
- 최신게시물: 0건
- 설문정보: 0건

오늘의 일정 (11(Tue), Aug. 2009)

[학교일정] 행사)2009학년도 2학기 등록

학사공지

- [2009.08.06] 기계공학부 전공교과목 수강인원 증원 계획 안내
- [2009.08.05] (수학)경제학부 2학기 강좌 변경 공지
- [2009.08.05] 2003-2 예술학부 장학생 명단 공지
- [2009.08.04] 유아발표 추가 21강좌 개설
- [2009.08.04] 2009학년도 2학기 경영현장실습 신청 안내(8/3~21)
- [2009.08.03] 09.2 분교생->타대학 학점교류 안내(한양대)

SKKU NEWS

· 축! 국가핵심연구센터(NCRC) 선정

· 신인 탈렌트 송중기학우 "다양한 역할 해.."

· 성대 연수 특임 MBA 학생들 교보 방문

· 이강윤교수 해외입양 청년들에 모국체험 ..

나의 커뮤니티

데이터가 없습니다.

오늘의 날씨

지역선택 서울

오늘 내일 모레

25°C 23~26 24~32

관련사이트

icampus SKK 학생명단 SKKU WEBZINE 경제개발센터

주요사이트

주요서비스

Gold Lawn Square

Copyright (c) 2009 SUNGKYUNKWAN UNIVERSITY All Rights reserved.
 | 인문사회과학캠퍼스: 서울특별시 용문구 영문동 3가 53 / TEL.02)760-0114 | 자연과학캠퍼스: 경기도 수원시 장안구 천전동 300 / TEL.031)290-5114

통합정보시스템-유휴원(생활·과학부/사본대학행정실)

성균관대학교 SUNGKYUNKWAN UNIVERSITY

학번선택 [2009720521] (국어교육전공-대학) SR요청 | 로그인 | 도움말

대학교-대학

메뉴 | 즐겨찾기

메뉴펼치기 | 메뉴정기

- 학사일정
- 신청/자격관리
- 학적/재입학
- 수업영역**
- 학위/논문
- 온라인교육
- IT 서비스

International Partners

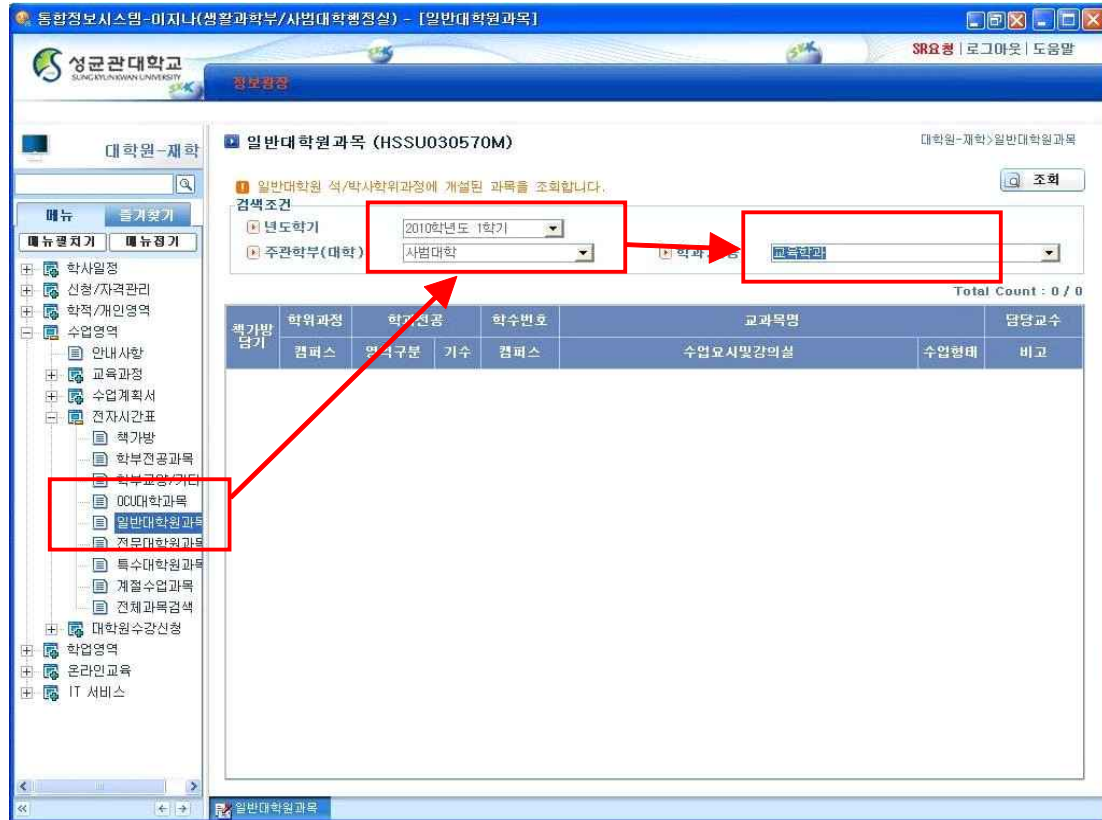
Academic Exchange Programs with Overseas Institutions. Agreement with 549 Universities in 47 countries including SEP's affiliated members & SAF 40 members & CONAHEC 16 members.

세계100대 연구중심대학

Global Challenge SKKU

- 01. Global Alliance확대
- 02. 국제화 교육/연구 역량강화
- 03. 국제화 리더십/조직혁신
- 04. 인프라 업그레이드

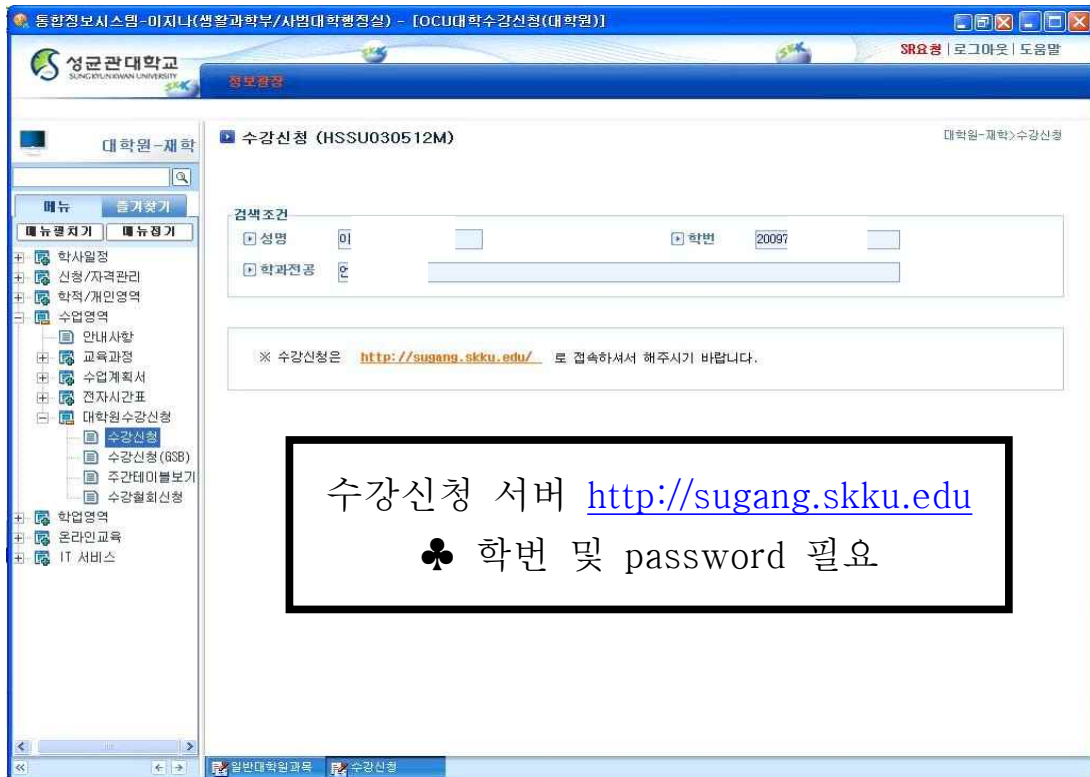
다. 왼쪽 하단 **전자시간표** 메뉴에서 안내사항을 자세히 읽고난 후 **일반대학원과목** 을 선택하고, 학년도/학기를 **2018학년도 2학기**로, 소속대학, 소속학과로 선택하여 [조회]



라. 해당 학과에서 해당 학기에 개설한 교과목들이 표시되고 본인이 원하는 과목을 선택하여 **(책가방)담기** 를 눌러 책가방에 담아둡니다.



마. 다시 왼쪽 메뉴에서 대학원수강신청을 선택하여 이동하여 학년도 학기를 2018학년도 2학기로 선택 후 다시 로그인!



바. 로그인후 **책가방**을 클릭하면 처음 **책가방담기**에서 선택한 과목들이 나타나게 됩니다.
이 과목 중에서 본인이 원하는 최종과목을 선택하면 됩니다.

💡 책가방에 담은 과목 확인 가능

💡 수강신청 : <신청> 클릭



사. 수강신청 콤보박스에 체크 후, 확인을 누르면 최종적으로 수강신청이 완료됩니다.
 (단, 선수신청과 수강신청은 다르기에, 유의하여야 함. 선수신청을 누르면 선수과목으로
 듣게 되는 것이고, 수강신청을 누르면 학점을 인정받는 과목으로 듣게 되는 것임)
 아래 수강신청 내역 주간테이블에서 주간시간표 확인 가능

수강신청 내역 주간테이블

교시	월	화	수	목	금
1교시			수리물리학1 PHY2006-41		
2교시			31214		
3교시			수09:00-11:45		일반역학1연 PHY2002-41
4교시		글로벌문화적협세미나 GELT002-48 27530 화12:00-12:50			51308 금11:00-12:50
5교시	성균논어 GEDC010-43	《대기》	수리물리학1 PHY2018-41	《대기》	
6교시	51206 월13:00-14:50	일반역학 PHY2001-41 31214 화13:30-14:45	51308 수13:00-14:50	공학수학 GEDB004-57 26515 목13:30-14:45	
7교시					
8교시		《대기》		《대기》	
9교시		공학수학 GEDB004-57 26515 화16:30-17:45		일반역학 PHY2001-41 31214 목16:30-17:45	

GLS → 수업영역 → 학부수강신청
→ **주간테이블보기**

학사일정

신청/자격관리

학적/개인영역

업영역

학점미수표

교육과정

수업계획서

전자시간표

학부수강신청

(*)주간테이블보기

전공과목수강신청

개별수업수강신청

ISS / WISE

(*)수강철회신청

(*)온라인수업시험장조회

☑ **대기는 아직 수강신청이 되지 않은 것이니 주의할 것!!**

2. 수강신청 시 유의사항

가. 지정된 수강신청 절차와 기한을 엄수하여야 하며, 수강신청 전에 각종게시물,
 교육과정표(학교요람), 수업계획서, 수강신청안내사항 등을 숙지한 후에 수강신청 할 것

나. 기타 유의사항

- 수강신청을 포함한 모든 학사업무는 전산처리 되므로 수강하고자 하는 교과목의 학
 수번호/분반번호를 정확히 입력하여야 함
- **대학원 수강신청의 경우 재수강을 인정하지 않으며, 학점포기, 수강철회 제도가 없음**
- 다음 경우에는 담당교수로부터 성적이 제출되어도 불인정함
 - ※ 지정된 기간 내에 수강신청을 하지 아니한 자
 - ※ 수강신청을 하지 아니하고 임의로 수강한 과목
 - ※ 학수번호/분반번호를 잘못 입력한 과목
 - ※ “책가방”에 담아두고 실제 수강신청을 하지 않은 경우

3. 수강신청 사용자 매뉴얼

- <http://sugang.skku.edu/> 에서 수강신청을 진행함

1. 수강신청 로그인

- 한글과 영문버전 선택 가능
- 수강신청 매뉴얼을 다운 받을 수 있음 (PC용, 모바일용)

성균관대학교 수강신청			
수강신청 유의사항			
* 수강신청 시작 시간 전에도 로그인 가능합니다. * 2016학년도부터 연간 수강신청이 아닌 학기별 수강신청에 전환됩니다. 표준 학년별(하) 학기 1차 등록을 통해 필수과목을 학기마다 수강신청 가능함이 규정됩니다.			
학기	등록예정자 수	강좌주변 캠퍼스	수강생분 일련
		자곡합 요요자진 가설강좌	2-91(목)
3~4학기		한서정 요요자진 가설강좌	2-12(목)
		자곡합 요요자진 가설강좌	2-15(월)
5~6학기		한서정 요요자진 가설강좌	2-16(화)
7학기		자곡합 요요자진 가설강좌	2-17(수)
8학기			

2. 수강신청 메인

- 개인정보(이름, 학번, 학과(전공), 기수 신청가능학점, 신청가능일)을 제공
- 매뉴얼 다운로드 (PC용, 모바일용)
- ① 클릭하면 개인정보 화면 숨겨짐. (개인정보 화면이 숨겨지면서 개인정보탭이 생김.
개인정보탭 클릭하면 개인정보 화면 나타남.
- ② 한글, 영문 전환 버튼 제공

[illegible]

3. 수강신청

- 책가방, 일반대학원, 전문대학원, 특수대학원 카테고리 제공
- 학수번호-분반 직접입력 수강신청
- 수강신청 화면은 크게 **개설과목정보**, **수강신청 내역**으로 구성됨.

3.1 책가방

- 수강신청 메뉴를 클릭하면 초기값으로 책가방이 선택되고 책가방 신청 내역이 조회됨.
- 1) 첫 번째 테이블에 책가방(카테고리별 개설과목) 내역이 조회됨.
- 2) 두 번째 테이블에 **수강신청 내역**이 조회됨.
- 3) 학수번호, 분반 정보를 알고 있는 경우 직접 입력하여 저장.

수강신청	학수번호-분반	교과목명	학위과정	학점	사수	교강사	수업시간/강의실	신청인원	배강	비고
1	CEAM5613-41	정보전송개론학특론	3	3	220920	전공	월15:00-18:15 [36211], 월18:30-17:45 [26211]	국제어수업	자연과학	

3.2 일반대학원조회

- 일반대학원 카테고리를 선택.
- 일반대학원 통합학부를 선택하면 좌측에 해당 학과전공이 조회됨.
- 학과전공을 선택하면 해당 학과에 개설된 과목이 조회됨.
- 수강신청 또는 선수신청을 클릭하여 신청
- 수강삭제는 수강신청 내역에서 삭제 버튼 클릭.

수강신청	학수번호-분반	교과목명	학위과정	학점	사수	교강사	수업시간/강의실	신청인원	배강	비고
1	CEP5004-01	통계경제사상연구	석사/박사	3	3	김교빈	금12:00-13:15 [31501], 금13:30-14:45 [31501]			
2	CEP5014-01	통계인도통계학특론	석사/박사	3	3	222948	월18:00-19:15 [31501], 월19:30-20:45 [31501]			
3	CEP5018-01	통계경제사상연구	석사/박사	3	3	223657	화18:00-19:15 [01지정], 화19:30-20:45 [01지정]			
4	CEP5025-01	통계학특론연구	석사/박사	3	3	신정근	화15:00-16:15 [31501], 화16:30-17:45 [31501]			
5	CEP5030-01	통계산수특론	석사/박사	3	3	조민환	목15:00-16:15 [01지정], 목16:30-17:45 [01지정]			
6	CEP5031-01	통계학특론	석사/박사	3	3	임민희	수09:00-10:15 [31501], 수10:30-11:45 [31501]			

★ “수강신청(전공과목)”과 “선수신청(선수과목)”을 구분해서 신청하시기 바랍니다.

[별첨1] 선수과목인정학점조서 : 직전 학위과정 타전공 이수자가 작성

작성요령 : 사범대 홈페이지 자료실에서 양식 다운로드 → 학과 사무실에서 학과장 면담 일정 조율 →
학과장과 선수과목 인정학점 조서 작성 → 작성후 학과 사무실에 제출

선수과목인정학점조서(사범대학)

						담당	실장	학장
과정	학과	입학학기	201	년	기	학 번	성명	(인)
원적대학(원)	대학(원)	학과			전공	소속학과 하위과정 전공과목 추가 이수학점		
원적대학(원) 이수학점 (학생작성)		본 대학원 인정학점 (학과장 작성)						
교과목명(학수번호)	학점	성적	교과목명(학수번호)	학점	교과목명	학 점	성 적	학기
계	학점		계	학점		계	학점	
위 타계 입학생의 이수학점 중, 본 대학원 선수과목 이수학점으로 ()학점을 인정하고 ()학점을 추가이수하도록 지도함 201 년 월 일 학과 학과장 (인)								
※ 유의사항 1. 대학(원)에서 이수한 전공분야와 지원전공분야가 다를 경우(타계열)에는 선수과목으로 하위과정(학부 또는 석사 학위과정)의 교과목을 18학점이상 이수하여야 한다. 다만 학과장이 원적대학(원)에서 이수한 학점을 선수과목으로 인정할 경우에는 인정받은 학점을 제외한 잔여학점을 이수해야 한다.(선수과목은 학기당 수강신청가능학점 제한없음) 2. 단, 특수대학원 출신 박사학위과정 지원자(*교육학과만 해당) 는 24학점 이상 이수하여야 한다. 다만 학과장이 원적대학(원)에서 이수한 학점을 선수과목으로 인정할 경우에는 인정받은 학점(최대 12학점)을 제외한 잔여학점을 이수해야 한다.(선수과목은 학기당 수강신청가능학점 제한없음) (*교과교육학과는 특수대학원 출신자도 18학점만 이수) 3. 재학중 ‘본대학원인정학점’ 으로 인정받은 교과목 또는 석박사과정에서 이수한 전공과목과 동일한 교과목을 선수과목으로 이수한 경우 중복수강으로 처리 하여 이수학점으로 인정하지 아니한다. 4. 『원적대학(원) 이수학점』란에는 원적대학(원)에서 이수한과목중 인정받고자 하는 과목을 나열하고 5. 학과장은 나열과목중에서 인정할 수 있는 과목을 본 대학원 교육과정의 교과목명 으로 『본대학원인정학점』란에 기재하며, 『추가이수학점』란은 학과에서 작성한다.								

(성균관대학교 사범대학)

[별첨2] 전적대학인정학점조서 : 석사, 또는 박사 과정으로 재입학하거나 편입학한 학생이 작성

작성요령 : 사범대 홈페이지 자료실에서 양식 다운로드 → 학과 사무실에서 학과장 면담 일정 조율 →
학과장과 선수과목 인정학점 조서 작성 → 작성후 학과 사무실에 제출

전적대학 인정학점 조서(사범대학)

						담당	실장	학장

과정	학과	입학학기	201 년 전 / 후기	학 번		성명	
원적대학(원)	대학(원)	학과	전공				
원적대학(원) 이수학점 (학생작성)				본 대학원 인정학점 (학과장 작성)			
교과목명(학수번호)	학점	성적	교과목명(학수번호)	학점	성적		
계	학점		계	학점			

위 입학생의 전적대학 이수학점 중,
본 대학원 _____학과 이수학점으로 () 학점을 인정하고자 함.

201 년 월 일 학과 학과장 _____ (인)

(성균관대학교 사범대학)

→ *MEMO*