

학적변경 신청서 (휴학 / 복학)

Enrollment Status Change Application (Leave of Absence / Return)

학위과정 Degree Program	학부 Undergraduate	☐	학과명 Department		
	일반대학원 General Graduate	☐			
	특수대학원 Special Graduate	☐			
	전문대학원 Professional Graduate	☐			
학 번 Student PIN				성 명 Name	
휴대폰 번호 Mobile				이메일 E-mail	

신청항목 Application	선택 Tick	신청 내용 Application Details				증빙 Attachment	
휴 학 Leave of Absence	일반휴학 Regular * 최대 2개 학기까지 신청 가능	☐	1개 학기 1 Semester	20 학년도 학기		-	
		☐	2개 학기 2 Semester	20 학년도 학기 ~ 20 학년도 학기			
		☐ 등록금 환불신청 Tuition Refund * 등록 후 휴학 시 해당	은행명 / 계좌번호 Bank Account		예금주 Beneficiary		
	입대휴학 Enlistment	☐	입대일 Date of Enlistment		전역예정월 Expected Month of Discharge		입영통지서
			년 월 일 YYYY MM DD	년 월 YYYY MM			
			학점인정 신청 여부 ※ 입대휴학 신청 학기의 13/16주차 경과 후 입대 시, 해당학기의 성적을 인정받을지 여부 선택 가능함.		☐ 신청함 Apply ☐ 신청하지 않음 Not Apply		
	임신/출산/육아 휴학	☐	※임신/출산/육아휴학과 창업휴학은 특별휴학으로 등록 후 휴학한 경우, 복학 시 무료복학이 가능합니다.				진단서 또는 가족관계증명서
	창업휴학 establishment	☐					산학협력단 확인서

복 학 Return	일반복학 Regular	☐	무료복학	※ 휴학 당시, 기타사유휴학 또는 특별휴학자로 해당학기 등록금을 이미 납부했으므로 복학 시 등록금을 납부할 필요 없음.	-
		☐	유료복학	※ 휴학 당시, 일반휴학자로 해당학기 등록금을 납부하지 않았으므로 복학 시 등록금을 납부해야함.	
	제대복학 Discharge	☐	전역일 Date of Discharge	년 월 일 YYYY MM DD	전역증 또는 주민등록초본

신청일 Date	년 월 일 YYYY / MM / DD	담당	실 장	학 장	
			전 결		
		결재일	결재일	결재일	
		ASIS 입력		☐	
성 명 Name	(서 명) Signature				