

Truly, Global Leading University

2016 SKKU International Student Handbook

Guide to Student Life
and Academics



국제처
외국인유학생지원팀

이 책자는 외국인유학생의 대학생활에 도움을 주고 성균관대학교의 학사제도에 대한 이해를 돕기 위해 한글과 영문으로 병기하여 제작하였습니다.

영문으로 작성된 학사제도에 대한 설명 중 해석에 이견이 있을 경우 좌측의 한글 내용에 따라 최종 판단하게 됨을 유의하기 바랍니다.

내용 해석에 의문점이 있는 학생은 반드시 소속 대학행정실이나 외국인유학생지원팀에 문의하시기 바랍니다.



This Guidebook is written in Korean and English to provide useful information about Sungkyunkwan University's policies and to help facilitate international students' university lives.

Please be aware that if there are any disagreements regarding something written in English, the final judgement will be based on the Korean contents.

If you have any questions about the contents, please contact your department's administration office or the Office of International Student Services.

CONTENTS

대학생활 안내

1. 대학로고 설명		1
2. 캠퍼스 지도		2
3. 대학행정실		4
4. 강의실 찾는 방법		6
5. 외국인유학생지원팀		7
6. 체류안내(VISA)	■ 개강 전 해야 할일 8 ■ 외국인등록사항 변경 신고 9 ■ 비자(VISA) 연장 9 ■ 체류관련 서식 다운로드 10 ■ 체류자격 외 활동 허가 10 ■ 출입국관리사무소 안내 13	
7. 보험		14
8. 학술정보관 이용	■ 이용방법 16 ■ 자료 대출/반납 17	
9. 학생상담/학습지원	■ 카운슬링센터 18 ■ 양성평등센터 18 ■ 교육개발센터 학습지원 프로그램 20	
10. 장애학생 지원	■ 장애학생지원센터 21 ■ 장애학생지원센터가 하는 일 21	
11. 건강센터		23
12. 증명서 발급		24
13. 편의시설		26



CONTENTS

Campus Life

1. Sungkyunkwan University Symbol	1
2. Campus Map	2
3. Administration Offices	4
4. Classroom Locations	6
5. Office of International Student Services	7
6. VISA	■ Things to Do Before Classes Commence 8 ■ Reporting Changes of Foreigner Registration Details 9 ■ VISA Extension 9 ■ Document Format Download 10 ■ Part-time Jobs (Activities beyond current visa status) 10 ■ Korea Immigration Service Offices ... 13
7. Health Insurance	14
8. Libraries	■ User Guide 16 ■ Borrowing & Returning 17
9. Student Counseling/Academic Support	■ Student Counseling Center 18 ■ Gender Equality Counseling Center ... 18 ■ Academic Advising 20
10. Support for Students with Disabilities	■ Center for Students with Disabilities · 21 ■ Major Responsibilities and Functions · 21
11. Healthcare Center	23
12. Certificate Issuance	24
13. Amenities	26





1

대학로고 설명

University Identity



우리 대학의 로고는 역동의 발판이 되는 600년의 유구한 역사와 정신을 반영한 것으로, 은행잎속 4개의 빛은 교시인 인의예지(仁義禮智)의 현대적 계승을 뜻하고 있습니다.

성균관대의 영문이름 이니셜이기도 한 "S"는 우주 자연의 궁극적인 생성원리인 태극을 상징하며 무한한 진리의 창조와 급변하는 세계변화에 능동적이며 긍정적인 자세를 의미합니다.

S를 시작으로 은행잎의 끝선까지 이어지는 부드럽고 역동적인 곡선은 역사와 미래를 연결하는 성균관대학교의 Spirit & Way를 의미. 자유롭지만 도전적인 젊음, 역사와 미래, 우리의 세계를 연결하는 Bridge

태극
우주자연의 궁극적인 생성원리.
끊임없이 무한한 진리와 창조,
급변하는 세계변화에 능동적으로
앞장서는 긍정적이고 진취적인 자세.



역동의 발판이 되는 600년의 유구한 역사와 정신.
4개의 빛 : 인, 의, 예, 지 정신의 현대적 계승
미래혁신과 첨단

SKK's Spirit, SKK's Success
Sungkyunkwan University의
영문이니셜 'S'

Blue 리더십, 신뢰, 지성, 책임

Green 다시 시작되는 역사

SUNG KYUN KWAN
UNIVERSITY(SKKU)

1 Sungkyunkwan University Symbol

University Identity



Sungkyunkwan University's Symbol represents its over 600 year history and its spirit. The four streaks of light signify modern students' inheritance of the four cardinal Confucian values of humanity, righteousness, propriety, and wisdom.

The letter 'S' in the logo represents the fundamental principle of creation in the universe and nature as well as infinite truth. Our active, positive, and adventurous attitude towards a rapidly changing world.

The dynamic curve of the letter **S** that extends along the ginkgo tree leaf represents SKKU's spirit and the way it connects its historical legacy with the future. It exemplifies SKKU's free indefatigable youthfulness and the bridge between history, ourselves, and the future.

The fundamental principle of creation in the universe and nature. The infinite truth and creations. Our active, positive and adventurous attitude towards the rapidly changing world.



600 years of **foundation for a dynamic** future / Longstanding History and Spirit / Four Streaks of Light: the modern inheritance of the values of humanity, righteousness, propriety, and wisdom

SKK's Spirit, SKK's Success
SKKU's initial letter 'S'

Blue Leadership, Trust, Intelligence, Responsibility

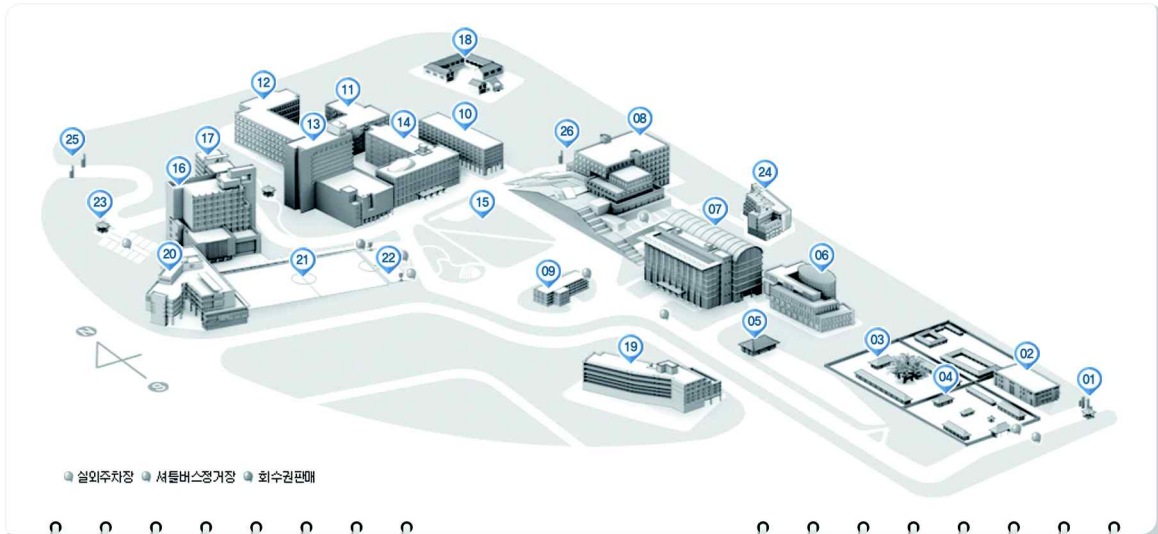
Green History that starts afresh

SUNG KYUN KWAN
UNIVERSITY(SKKU)



2 캠퍼스 지도

● 인문사회과학캠퍼스(인사캠)

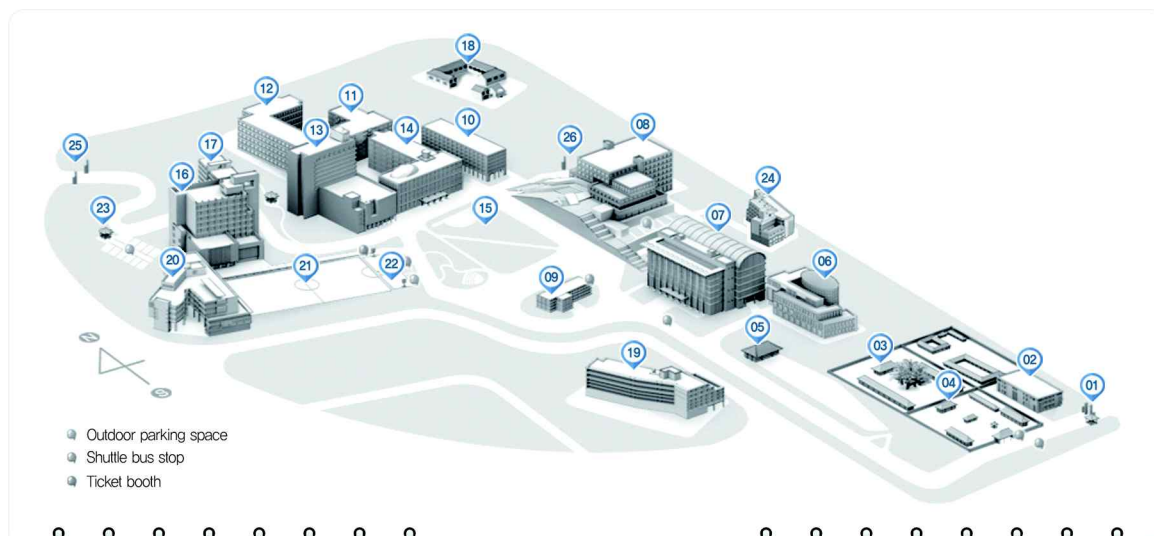


- 01 정문
- 03 명륜당
- 05 비천당
- 07 600주년기념관
- 09 학생회관
- 11 다산경제관
- 13 호암관
- 15 금잔디광장
- 17 수선관별관
- 19 인터내셔널하우스
- 21 대운동장
- 23 옥류정
- 25 후문

- 02 유림회관
- 04 대성전
- 06 국제관
- 08 중앙학술정보관
- 10 교수회관
- 12 퇴계인문관
- 14 경영관
- 16 수선관
- 18 양현관
- 20 법학관
- 22 농구코트
- 24 킹고하우스
- 26 동문

2 Campus Map

● Humanities and Social Sciences CAMPUS

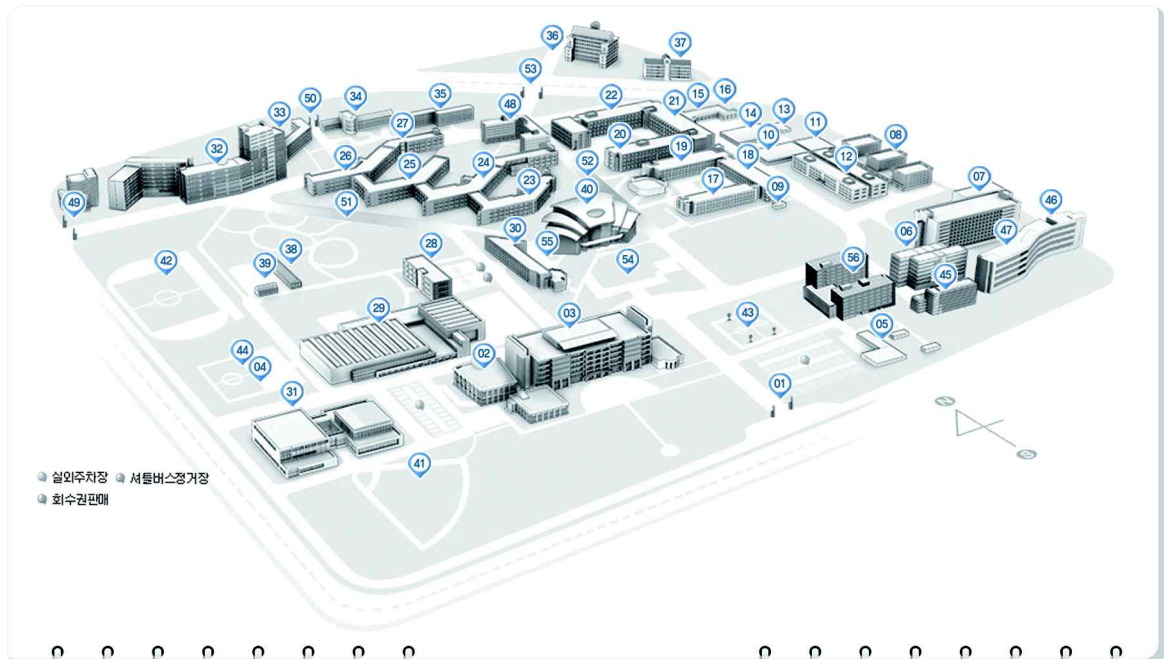


- 01 Main Gate
- 03 Myeongnyundang
- 05 Bicheondang
- 07 600th Anniversary Hall
- 09 Student Center
- 11 Dasan Hall of Economics
- 13 Hoam Hall
- 15 Geumjandi Square
- 17 Suseon Hall Annex
- 19 International House
- 21 Large Playground
- 23 Oacknyujeong
- 25 West Gate

- 02 Yurimhoegwan
- 04 Daeseongjeon
- 06 International Hall
- 08 Central Library
- 10 Faculty Hall
- 12 Toegye Hall of Humanities
- 14 Business School
- 16 Suseon Hall
- 18 Yanghyeongwan
- 20 Law School
- 22 Basketball court
- 24 Kingo House
- 26 East Gate



● 자연과학캠퍼스(자과캠)

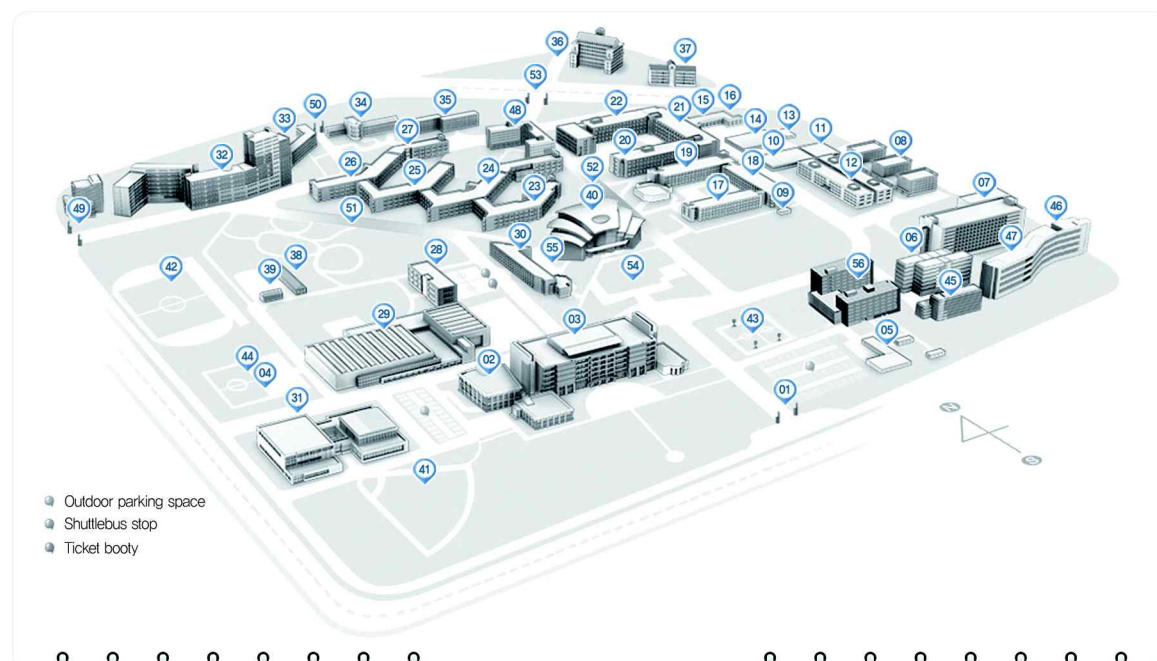


- 01 정문
- 04 테니스장
- 07 제1종합연구동
- 10 공학실습동
- 13 건축관리실
- 16 생명공학실습동
- 19 제1공학관
- 22 제2공학관
- 25 기초학문관
- 28 복지회관
- 31 체육관
- 34 기숙사 의관
- 37 게스트하우스
- 40 삼성학술정보관
- 43 농구장
- 46 반도체관
- 49 서문
- 52 공자로
- 55 킹고광장

- 02 대강당
- 05 환경플랜트
- 08 제2종합연구동
- 11 공학실습동
- 14 파워플랜트
- 17 제1공학관
- 20 제2공학관
- 23 제1과학관
- 26 생명공학관
- 29 수성관(체육관)
- 32 기숙사 신관
- 35 기숙사 예관
- 38 운동재
- 41 야구장
- 44 축구장
- 47 화학관
- 50 북서문
- 53 북문
- 56 N센터

- 03 의학관
- 06 약학관
- 09 건축환경실험실
- 12 공학실습동
- 15 생명공학실습동
- 18 제1공학관
- 21 제2공학관
- 24 제2과학관
- 27 생명공학관
- 30 학생회관
- 33 기숙사 인관
- 36 기숙사 지관
- 39 학군단
- 42 대운동장
- 45 제약기술관
- 48 산학협력센터
- 51 해오름길
- 54 글로벌광장

● Natural Sciences CAMPUS



- | | | |
|------------------------------------|----------------------------------|---|
| 01 Front Gate | 02 Auditorium | 03 Medical School |
| 04 Tennis Court | 05 Environment Plant | 06 School of Pharmacy |
| 07 Research Complex 1 | 08 Research Complex 2 | 09 Architecture Environment Lab |
| 10 Engineering Lab | 11 Engineering Lab | 12 Engineering Lab |
| 13 Building Maintenance Office | 14 Power Plant | 15 Life Science and Technology Lab |
| 16 Life Science and Technology Lab | 17 Engineering Building 1 | 18 Engineering Building 1 |
| 19 Engineering Building 1 | 20 Engineering Building 2 | 21 Engineering Building 2 |
| 22 Engineering Building 2 | 23 Natural Science 1 | 24 Natural Science 2 |
| 25 General Studies | 26 Life Science and Technology | 27 Life Science and Technology Building |
| 28 Shops & Services Center | 29 Suseongwan(Gymnasium Complex) | 30 Student Center |
| 31 Gymnasium | 32 Shingwan(Dormitory) | 33 Ingwan(Dormitory) |
| 34 Uigwan(Dormitory) | 35 Yegwan(Dormitory) | 36 Jigwan(Dormitory) |
| 37 Guest House | 38 Unyong-jae | 39 ROTC |
| 40 Samsung Library | 41 Baseball Field | 42 Baseball Diamond |
| 43 Basketball Field | 44 Football Field | 45 DRC |
| 46 Semiconductor | 47 Chemistry | 48 Research & Business Center |
| 49 West Gate | 50 Northwest Gate | 51 Haeorum Street |
| 52 Gongja Street | 53 North Gate | 54 Global square |
| 55 Kingo Square | 56 N center | |



3 대학행정실

각 단과대학별로 설치되어 있으며, 학사과정과 대학원과정의 모든 학사업무를 처리합니다.

● 소속 대학행정실

- 인문과학계열, 사회과학계열로 입학한 학과(소속) 진입 전 1학년생 : 인사캠 학부대학행정실
- 자연과학계열, 전자전기·컴퓨터공학계열, 공학계열로 입학한 학과(소속) 진입 전 1학년생 : 자과캠 학부대학행정실
- 학과별 입학한 학생 및 학과(소속)진입 한 학생 : 학과가 소속된 단과대학의 대학행정실
- 복수전공하는 경우에도 모든 학사업무는 제1전공이 속한 단과대학의 대학행정실에서 처리합니다.

● 대학행정실 주요 업무

- 수업개설, 수강상담, 강좌별 수강인원 설정, 강의실 배정, 성적공시, 강의평가, 성적처리 등 수업 지원 업무
- 휴학, 복학, 재입학, 복수전공, 조기졸업, 학석사연계과정 신청, 졸업사정 등 학적 업무
- 학생지도, 장학생 선정, 단과대학 및 학과 학생활동 지원 등 학생 업무

3 Administration Offices

Each department has an administration office that coordinates its activities.

● Administration Office

- Freshman in Humanities and Social Sciences: Humanities and Social Sciences Campus College Administration Office
- Freshman in Natural Sciences, Electrical and Electronic Computer Engineering, or Engineering: Natural Sciences Campus College Administration Office
- Students within a specific department: College administration office of the department
- Students with plural majors: 1st major' s administration office

● Major Responsibilities and Functions

- Opening courses, determining class size limitations, classroom allocation, handling grades, conducting course evaluations, etc.
- Leave of Absence, reinstatement, readmission, plural major, early graduation, graduation evaluation, Combined Undergraduate & Graduate program, etc.
- Student counseling, scholarships, student activity support, etc.



● 대학행정실 위치 및 전화번호

캠퍼스	행정실 / 부서 명칭	위치(건물명 / 층수)	전화번호
인문사회과학 캠퍼스	학부대학(인사캠)/사범대학	호암관 2층	02)760-0993/0968 02)760-0994~0995/0963
	유학대학/문과대학	퇴계인문관 3층	02)760-0912~0919
	법과대학(법학전문대학원) 글로벌리더학부	법학관 1층 법학관 2층	02)760-0922~0926 02)760-0191
	사회과학대학/예술대학	수선관 5층	02)760-0904~0905 02)760-0932~0935
	경제대학/경영대학	경영관 4층	02)760-0941/0942/0944~0945 02)760-0951/0954/0959
	동아시아학술원	600주년기념관 4층	02)760-0775
	SKK GSB	국제관 2층	02)740-1510
	중국대학원	국제관 3층	02)740-1542~1544
	성균어학원(인사캠)	다산경제관 3층	02)760-1221~1224
	정보통신대학원	다산경제관 2층	02)760-1171~1172
자연과학 캠퍼스	학부대학(자과캠)	기초학문관 2층	031)290-4221~4222
	자연과학대학/생명공학대학 스포츠과학대학	제2과학관 2층	031)290-5801~5805 031)290-5871~5873 031)290-5876~5878
	정보통신대학	제1공학관 1층	031)290-5811~5815 031)290-5822~5827 031)299-4900
	공과대학	제2공학관 26동 1층	031)290-5833~5834 031)290-5841~5843
	약학대학	약학관 3층	031)290-5875 031)290-7720
	의과대학	의학관 1층	031)290-6021~6024
	성균나노과학기술원	제2종합연구동 2층	031)299-4113~4115
	삼성융합의과학원	삼성병원 암센터 지하 2층	02)2148-7797~7799
	성균어학원(자과캠)	제2공학관 27동 1층	031)290-5231

● Administration Office Locations and Phone number

Campus	Administration Office	Location	Phone number
Humanities and Social Sciences Campus	University College/College of Education	Hoam Hall 2 nd floor	02)760-0993/0968 02)760-0994~0995/0963
	College of Confucian Studies&Eastern Philosophy/College of Liberal Arts	Toegye Hall of Humanities 3 rd floor	02)760-0912~0919
	College of Law(Law School) Global Leader	Law School 1 st floor Law School 2 nd floor	02)760-0922~0926 02)760-0191
	College of Social Sciences/School of Art	Suseon Hall 5 th floor	02)760-0904~0905 02)760-0932~0935
	College of Economics/School of Business	Business School 4 th floor	02)760-0941/0942/0944~0945 02)760-0951/0954/0959
	Academy of East Asian Studies	600 th Anniversary Hall 4 th floor	02)760-0775
	SKK GSB	International Hall 2 nd floor	02)740-1510
	Graduate School of China	International Hall 3 rd floor	02)740-1542~1544
	Sungkyun Language Institute	Dasan Hall of Economics 3 rd floor	02)760-1221~1224
	Graduate School of Information and Communication Engineering	Dasan Hall of Economics 2 nd floor	02)760-1171~1172
Natural Sciences Campus	University College	General Studies 2 nd floor	031)290-4221~4222
	College of Science/ College of Biotechnology and Bioengineering/ College of Sport Science	Natural Science 1 / 2 nd floor	031)290-5801~5805 031)290-5871~5873 031)290-5876~5878
	College of Information and Communication Engineering	Engineering Building 1/ 2 nd floor	031)290-5811~5815 031)290-5822~5827 031)299-4900
	College of Engineering	Engineering Building 2/ 26 1 st floor	031)290-5833~5834 031)290-5841~5843
	School of Pharmacy	School of Pharmacy 3 rd floor	031)290-5875 031)290-7720
	School of Medicine	Medical School 1 st floor	031)290-6021~6024
	Sungkyun Advanced Institute of Nanotechnology (SAINT)	Research Complex 2 /2 nd floor	031)299-4113~4115
	Samsung Fusion Medical Science Center	Samsung Hospital Cancer Center Basement 2 nd floor	02)2148-7797~7799
	Sungkyun Language Institute	Engineering Building 1/ 27- 1 st floor	031)290-5231



4

강의실 찾는 방법

● 강의실 번호로 강의실 찾는 방법

예) 강의실 번호가 90212일 경우
90은 건물번호, 2는 층수, 12는 방 번호이므로,
90212호는 국제관 2층에 있는 212호 강의실입니다.

● 인문사회과학캠퍼스 주요 건물 번호

- 10XXX : 600주년기념관
- 20XXX : 법학관
- 31XXX : 퇴계인문관
- 32XXX : 다산경제관
- 33XXX : 경영관
- 50XXX : 호암관
- 61XXX : 수선관
- 62XXX : 수선관별관
- 90XXX : 국제관

● 자연과학캠퍼스 주요 건물 번호

- 21XXX, 22XXX, 23XXX : 제1공학관
- 25XXX, 26XXX, 27XXX : 제2공학관
- 31XXX : 제1과학관
- 32XXX : 제2과학관
- 33XXX : 화학관
- 40XXX : 반도체관
- 51XXX : 기초학문관
- 53XXX : 약학관
- 61XXX, 62XXX : 생명공학관
- 81XXX : 제1종합연구동
- 83XXX : 제2종합연구동
- 71XXX : 의학관

4 Classroom Locations

● How to find classrooms by classroom number

Example) 90212

90: number of the building / 2: 2nd floor / 12: room number

90212 > International Hall, 2nd floor, classroom 212

● Main building numbers of the Humanities and Social Sciences Campus

- 10XXX : 600th Anniversary Hall
- 20XXX : Law School
- 31XXX : Toegye Hall of Humanities
- 32XXX : Dasan Hall of Economics
- 33XXX : Business School
- 50XXX : Hoam Hall
- 61XXX : Suseon Hall
- 62XXX : Suseon Hall Annex
- 90XXX : International Hall

● Main building numbers of the Natural Sciences Campus

- 21XXX, 22XXX, 23XXX : Engineering Building 1
- 25XXX, 26XXX, 27XXX : Engineering Building 2
- 31XXX : Natural Science 1
- 32XXX : Natural Science 2
- 33XXX : Chemistry
- 40XXX : Semiconductor
- 51XXX : General Studies
- 53XXX : School of Pharmacy
- 61XXX, 62XXX : Life Science and Technology
- 81XXX : Research Complex 1
- 83XXX : Research Complex 2
- 71XXX : Medical School



5 외국인유학생지원팀

외국인유학생지원팀은 외국인유학생과 관련된 모든 업무를 one-stop으로 처리하기 위해 2016년에 신설되었습니다.

● 팀 소개

외국인유학생지원팀은 외국인유학생들이 재학 중에 겪을 수 있는 다양한 문제(학업, 생활, 체류, 취업 등)를 해결하기 위한 상담서비스를 제공하고 있습니다. 특히 유학생들 중 법적인 문제나 비자와 관련된 도움이 필요할 때에는 언제든지 외국인유학생지원팀과 상의해 주시기 바랍니다.

● 주요 업무

- 외국인유학생 입학 업무
- 외국인유학생의 생활, 한국체류 등 지원 업무
- 한국정부 초청 장학생 유치 및 관리 업무
- 해외정부 파견 외국인유학생 유치 및 관리 업무
- 외국인유학생을 위한 한국학 연계전공 운영
- 외국인유학생 취업 지원
- 외국인유학생 동문회 지원

● 사무실 위치 및 전화번호

인문사회과학캠퍼스(인사캠)	자연과학캠퍼스(자과캠)
☎ 02) 760-0024~5 Email : intlhss@skku.edu 위치 : 국제관 90212호	☎ 031) 290-5026~7 Email : intlans@skku.edu 위치 : 제2공학관 27125호

5 Office of International Student Services

The Office of International Student Services was established in 2016 to provide one-stop service for international students.

● Office Introduction

The Office of International Student Services provides counseling services regarding any difficulties (study, living, VISA, career development, and more) foreign students might encounter. Contact the Office of International Student Services whenever you have legal problems.

● Major Responsibilities and Functions

- International student admission
- Management of international student visas and stays in Korea
- Management of Korean Government Scholarship Program Students
- Management of Foreign Government Scholarship Program Students
- Management of Interdisciplinary Program for Korean Studies
- International student career development
- International student alumni network support

● Office Location and Phone number

Humanities and Social Sciences Campus	Natural Sciences Campus
☎ 02) 760-0024~5	☎ 031) 290-5026~7
Email : intlhss@skku.edu	Email : intlans@skku.edu
Location : International Hall, 90212	Location : Engineering Building 2, 27125



6 체류 안내(VISA)

★ 개강 전 해야 할 일

● 기한

- 1학기 : 매 학기 3.1 이전에 신청 완료해야 합니다.
- 2학기 : 매 학기 9.1 이전에 신청 완료해야 합니다.

● 외국인등록

- 대상 : 현재 D-2비자를 갖고 있으나 외국인등록증(외국인이 한국에서 사용하는 신분증)이 없는 학생
- 준비 서류
 - 필수서류 : 신청서, 여권, 컬러사진 1장(3.5cm*4.5cm), 표준입학허가서, 등록금납입증명서, 체류지 입증서류, 수수료 3만원
 - 기타서류 : 결핵검진 건강진단서(아래 16개 국가 출신 학생만 해당)/지역보건소에서 발급한 서류만 인정
 - * 중국, 스리랑카, 러시아(연방), 우즈베키스탄, 태국, 베트남, 인도, 네팔, 인도네시아, 파키스탄, 몽골, 방글라데시, 필리핀, 미얀마, 캄보디아, 말레이시아

● D-2(유학) 비자 신청

- 대상 : 현재 한국 체류 중이지만 D-2비자를 소지하고 있지 않은 학생
예) 무비자 입국, D-4, C-3-1, C-3-8 등
- 준비 서류
 - 필수서류 : 신청서, 여권, 컬러사진 1장(3.5cm*4.5cm), 표준입학허가서, 등록금납입증명서, 체류지 입증서류, 수수료 13만원
 - 기타서류 : 결핵검진 건강진단서(아래 16개 국가 출신 학생만 해당)/지역보건소에서 발급한 서류만 인정
 - * 중국, 스리랑카, 러시아(연방), 우즈베키스탄, 태국, 베트남, 인도, 네팔, 인도네시아, 파키스탄, 몽골, 방글라데시, 필리핀, 미얀마, 캄보디아, 말레이시아

6 VISA

★ Things to Do Before Classes Commence

● Semester Start Dates

- 1st Semester: March 1st
- 2nd Semester: August 1st

● Foreigner Registration

- New international students who hold a D-2 visa are obligated to register their status in Korea.
- Registration venue: Immigration Service Office
- Required Documents
 - Application form (available on site or download from www.hikorea.go.kr)
 - Passport
 - Certificate of university registration
 - Proof of residence
 - Passport-sized color photo (1 copy)
 - Receipt of tuition payment
 - Fee (30,000 Won)
- International students from 16 countries that have high risk for tuberculosis are required to submit a Tuberculosis Medical Report issued by a Public Health Center
 - * China, Sri Lanka, Russia, Uzbekistan, Thailand, Vietnam, India, Nepal, Indonesia, Pakistan, Mongolia, Bangladesh, Philippines, Myanmar, Cambodia, Malaysia

● D-2 (Overseas Study) VISA

- International Students staying in Korea without D-2 VISA must apply.
- Required Documents
 - Application form
 - Passport
 - Passport-sized color photo (1 copy)
 - Certificate of university registration
 - Receipt of tuition payment
 - Proof of residence
 - Fee (130,000 Won)
- International students from 16 countries that have high risk for tuberculosis are required to submit a Tuberculosis Medical Report issued by a Public Health Center
 - * China, Sri Lanka, Russia, Uzbekistan, Thailand, Vietnam, India, Nepal, Indonesia, Pakistan, Mongolia, Bangladesh, Philippines, Myanmar, Cambodia, Malaysia



● D-2(유학) 비자의 변경

- 대상
 - 대한민국에서 학사과정 졸업 후 석사과정에 진학하는 학생
 - 대한민국에서 석사과정 졸업 후 박사과정에 진학하는 학생
- 준비 서류
 - 필수서류 : 신청서, 여권, 컬러사진 1장(3.5cm*4.5cm), 표준입학허가서, 등록금납입증명서, 체류지 입증서류, 수수료 13만원
 - 기타서류 : 결핵검진 건강진단서(아래 16개 국가 출신 학생만 해당)/지역보건소에서 발급한 서류만 인정
 - * 중국, 스리랑카, 러시아(연방), 우즈베키스탄, 태국, 베트남, 인도, 네팔, 인도네시아, 파키스탄, 몽골, 방글라데시, 필리핀, 미얀마, 캄보디아, 말레이시아

★ 외국인등록사항 변경 신고

● 시기 : 이사, 학교, 여권 등이 변경된 경우

● 기한/처벌규정

- 기한 : 외국인등록카드의 기재 내용에 변경 사항이 발생한 경우(학교, 주소지, 성명, 성별, 생년월일, 국적, 여권번호, 발급일자, 유효기간)에는 신고 사유가 발생한 날로부터 14일 이내에 출입국관리사무소에 신고해야 합니다. 단, 거주하는 주소지만 변경된 경우에는 거주지역의 구청에서도 변경 신고가 가능합니다.
- 처벌규정 : 14일 이내에 신고하지 않을 경우에는 출입국관리법 제35조 위반으로 과태료 지불

★ 비자 연장

● 시기 : 비자 만료 4개월 전부터 만료일 하루 전 까지

● 담당기관/처리방법 : 출입국관리사무소에 방문하여 연장 신청

- * 체류기간 중 비자 체류 목적에 위배되는 행위를 했을 경우 비자연장에 제한이 있습니다.

● Change of D-2 (Overseas study) VISA

- Students enrolled in a master' s degree course after graduating college in Korea
- Students enrolled in a doctorate degree program after obtaining master' s degree in Korea
- Required Documents
 - Application form
 - Passport
 - Passport-sized color photo (1 copy)
 - Certificate of university registration
 - Receipt of tuition payment
 - Proof of residence
 - Fee (130,000 Won)
- International students from 16 countries that have high risk for tuberculosis are required to submit a Tuberculosis Medical Report issued by Public Health Center
 - * China, Sri Lanka, Russia, Uzbekistan, Thailand, Vietnam, India, Nepal, Indonesia, Pakistan, Mongolia, Bangladesh, Philippines, Myanmar, Cambodia, Malaysia

★ Reporting Changes of Foreigner Registration Details

- If any one of the following is changed, one must report to the immigration service or its branch office within 14 days:
 - Name, gender, date of birth, nationality
 - Passport No. issue date, expiration date
 - Organization, institution, or school is changed (including name change) or added
- If any of the changes in registration items above are not reported within 14 days, he/she will be fined up to 1,000,000 won for violating Article 35 of the Immigration Act (reporting on changes of foreigner registration items).
- If a student' s place of residence changes, he/she must report it to the local government office or its branch office that administers their residence within 14 days of moving.

★ Visa Extension

- If a student' s permission to stay expires, they should obtain an extension of stay from the Immigration Office.
- Students can apply for a visa extension at a local immigration office 4 months before the expiration date of their visas.



● 학사과정 학생

- 준비 서류 : 신청서, 여권, 외국인등록증, 재학증명서, 성적증명서, 등록금 납입증명서, 체류지 입
증서류(계약서/공공요금납부영수증/체류기간 만료예고 통지서/기숙사비 영수증 등),
수수료 60,000원
- * 8학기 수료 후 추가 학기 재학을 위해 연장하는 학생은 추가서류로 비자연장 사유서(본
인 작성 후 지도교수 또는 소속 대학행정실 담당자 서명) 제출

● 대학원과정 학생

- 준비 서류 : 신청서, 여권, 외국인등록증, 논문지도 일정에 대한 지도교수 확인서, 논문계획서, 재
학증명서, 성적증명서, 등록금납입증명서, 체류지 입증서류(계약서/공공요금 납부 영
수증/체류기간 만료예고 통지서/기숙사비 영수증 등), 수수료 60,000원

★ 체류관련 서식 다운로드

● 학교 홈페이지 공지사항 검색창에 ‘외국인유학생 체류 관련 서식’ 검색

★ 시간제 취업(체류자격 외 활동 허가)

● 의무사항 : D-2 비자 소지자는 아르바이트, 인턴 외 활동을 할 경우 반드시 ‘체류자격 외 활동허가’ 를 받아야 합니다.

● 위반자 처리

- 1차 적발 시 : 법제89조에 따라 향후 1년간 시간제 취업 불허
- 2차 적발 시 : 법제89조에 따라 유학기간 중 시간제 취업 불허
- 3차 적발 시 : 법제89조에 따라 유학자격 취소
- ※ 단, 시간제취업허가를 받지 않고 취업한 경우 법 제20조 위반으로 통고처분

● Undergraduate Student

- Required Documents
 - Passport
 - Certificate of enrollment
 - Receipt of tuition payment
 - Fee (60,000 Won)
 - Application form
 - Certificate of foreigner registration
 - Official transcript
 - Proof of living expenses during stay
- * Students who have to enroll for an additional semester after completing 8 semesters should submit an 'Explanation Letter for Visa Extension' .

● Graduate Student

- Required Documents
 - Passport
 - Confirmation form from a faculty advisor verifying a student's thesis schedule
 - Plan for dissertation
 - Official transcript
 - Proof of living expenses during stay
- Application form
- Certificate of foreigner registration
- Certificate of enrollment
- Receipt of tuition payment
- Fee (60,000 Won)

★ Document Format Download

- www.skku.edu → Notice → Search for '외국인유학생 체류 관련 서식'

★ Part-time Jobs (Activities beyond current visa status)

- Foreign students (D-2) must receive permission for activities beyond their current visa status (part-time job, internship, etc.)

● Violation Treatment

- 1st violation: Disallow part-time employment for one year
- 2nd violation: Disallow part-time employment during the study period
- 3rd violation: Cancel study qualifications



● 허용시간

학기 중	주말 및 방학
학사과정 : 주당 25시간 이내 석·박사과정 : 주당 30시간 이내 석·박사 수료 후 논문준비생 : 주당 30시간 이내	무제한

※ 체류기간 내에서 1년 이내, 장소는 2곳으로 한정

● 신청서류 : 여권, 외국인등록증, 신청서, 수수료(면제), 시간제취업 확인서, 성적증명서

● 허용범위

- 전공과의 연관성 및 학업과 병행하여 영위할 수 있는 범위 내의 업무인지 여부
- 사회통념상 학생이 통상적으로 행할 수 있는 범위 내의 직종인지 여부
 - ※ 단, 개인과의교습행위는 교습행위의 특수성 및 국내고용시장 보호를 위해 시간제취업 대상에서 제외
- 선량한 풍속이나 그 밖의 사회질서에 반하는 행위(시행규칙 제27조의2 ② 참조)에 해당하는지 여부

● 허용분야(예시)

- 통역·번역, 음식업 보조, 일반 사무보조 등
- 영어마을이나 영어캠프 등에서 가게 판매원, 식당점원, 행사보조요원 등 활동
 - ※ 중국어, 일본어, 기타 외국어 관련 캠프 등도 준용(체류정책과-495, 2007.6.28)
- 관광안내 보조 및 면세점 판매 보조 등
 - ※ 단, 상기 시간제취업 허용분야에서 종사하고자 하는 경우라도 국내법에 따라 일정한 자격요건을 갖추어야 하는 직종에 취업하는 경우에는 그 자격요건을 갖추어야 함

● 허가내용

- 허가기간 : 체류기간 내에서 1년 이내, 장소는 2곳으로 한정
 - ※ 여권 등에 체류자격의 활동허가인 날인(취업 장소 및 허가기간 명시)

● Allowed Hours

During Semester	Weekend and Vacation
Undergraduate Students: Less than 25 hours per week Graduate Students: Less than 30 hours per week After completion of graduate degree or Ph.D. program while preparing thesis: Less than 30 hours per week	No Limit

※ Limited to 1 year

※ Limited to 2 workplaces

● Required Documents

- Passport
- Certificate of foreigner registration
- Consolidated application form
- Confirmation letter for hourly part-time job by the staff of the International Student Service Center, including signature of employer
- Official transcript

● Restrictions on Hourly Part-time Jobs for International Students

- Private lessons, high-tech industries or institutions, entertainment bars or salons, adult entertainment, speculation businesses such as casinos or gambling, or any business that is against ethical customs, etc.

● Acceptable Areas (Example)

- Students are allowed to work in part-time or temporary positions or as assistants at restaurants, stores or companies that are outside of the school, or at a school store, bookstore, school office, or laboratory.

● Attention

- Jobs are limited to those that can be performed as a student by social norms.
- If a student does not report to the Immigration Office and any illegal hourly job activity is discovered, they will be subject to a deportation fine.



● 근무장소 변경 신고

- 신청방법 : 취업 장소 등 변경일로부터 15일 이내에 직접 방문 또는 전자민원을 통해 취업 장소 등 변경 신고

● 시간제취업 허가 연장

- 처리요령 : 체류기간 내에서 최장 1년, 장소는 2곳으로 한정
- 제한대상
 - ① 최근 이수학기 기준 출석률 70% 이하 또는 평균학점(이수학점 기준) C학점(2.0) 이하인 자로 학업과 취업의 병행이 곤란하다고 판단되는 경우
 - ② 시간제 취업 조건(장소, 근무시간 등) 부실 입력자 및 취업장소 변경 후 미 신고자

● 시간허가제외 대상 및 예시

- 대상 : 유학자격의 본질적 사항을 침해하지 아니하는 범위 내에서 일시적 사례금, 상금 기타 일상 생활에 수반되는 보수를 받고 행하는 활동은 허가대상에서 제외
- 예시
 - ① 유학생이 학점 취득 등을 위해 행하는 인턴십, 연구프로젝트 참여로 일정 수당을 받는 경우
 - ② 수학중인 학교 내 조교(수업조교 포함)·도서관 사서 등 근로 장학생으로 참여하는 경우
 - ③ 가사보조인 등과 같이 직업적으로 행하는 것이 아닌 일시적인 일상가사보조 또는 사무보조 등에 따른 사례금 기타 보수를 받는 경우
 - ④ 직업적으로 행하는 것이 아닌 조언·감정, 행사참가, 영화 또는 방송 임시 (1회 및 비연속성) 출연 등 기타 이와 유사한 활동에 따른 보수를 받는 경우
(* 체류관리과-4716, 2010.7.22.)
- ※ 사무소장은 활동의 형태, 보수, 기간 등을 종합적 고려, 허가 대상여부 판단

● Reporting Place of Employment Change

- If a student changes their place of employment (employer) within the permitted period, they must report the change within 15 days via online or by visiting the immigration service or its branch office.

● Extension of Permission

- Limited to 1 year within stay, and 2 workplaces
- Restricted to:
 - ① Students that have an attendance rate lower than 70% or a GPA lower than C(2.0)
 - ② Students that did not report their working conditions (place of employment, working hours, etc.) fully, or any changes of workplace

● Exception for Permission

- If a student works as an intern to acquire credits or receives a certain amount as allowance by participating in a research project, or participates (such as a teaching assistant or librarian) in a student scholarship at school, a separate permit is not required.
- If a student receives compensation and the work performed is temporary normal housework or office assistant tasks, and it is not done as an occupational job, such as in the case with a household assistant



★ 출입국관리사무소 안내

● 문의전화 : (국번없이) 1345

* 해외에서 전화할 경우 : +82-2-6908-1345~6

● 홈페이지 : www.hikorea.go.kr

● 지역별 기관 정보

지역	기관 정보
서울	<u>서울출입국관리사무소 세종로출장소</u> ■ 관할지역 : 서울(종로구, 중구, 은평구, 동대문구, 중랑구, 도봉구, 성북구, 강북구, 노원구) ■ 주소 : 서울시 종로구 종로 38 서울글로벌센터 2층 ■ 지하철 : 1호선 종각역 6번 출구(도보 50m)
	<u>서울출입국관리사무소</u> ■ 관할지역 : 서울(관악구, 광진구, 강남구, 강동구, 동작구, 송파구, 성동구, 서초구, 용산구) 경기도(성남시, 안양시, 하남시, 과천시) ■ 주소 : 서울 양천구 목동동로 151 ■ 지하철 : 5호선 오목교역 7번 출구(도보 10분)/목동역 5,6번 출구(도보 10분)
	<u>서울남부출입국관리사무소</u> ■ 관할지역 : 서울(서대문구, 마포구, 강서구, 양천구, 영등포구, 구로구, 금천구) 경기도(광명시) ■ 주소 : 서울 양천구 목동동로 151 ■ 지하철 : 5호선 오목교역 7번 출구(도보 10분)/목동역 5,6번 출구(도보 10분)
수원	<u>수원출입국관리사무소</u> ■ 관할지역 : 경기도(군포시, 의왕시, 수원시, 용인시, 이천시, 화성시, 광주시, 양평군, 여주군) ■ 주소 : 수원시 영통구 반달로 39 ■ 지하철 : 1호선 영통역 1번 출구(반달공원 쪽 도보 5분)
	<u>수원출입국관리사무소 평택출장소</u> ■ 관할지역 : 경기도(오산시, 안성시, 평택시) ■ 주소 : 평택시 경기대로 1375 CK타워 3,4층 ■ 지하철 : 1호선 송탄역 3번 출구 → 일반버스 1-1 또는 마을버스 5,99 (평택시청 송탄출장소 앞 하차)

★ Korea Immigration Service Offices

● Contact: Call 1345

* From Overseas : +82-2-6908-1345~6

● Website: www.hikorea.go.kr

● Office Information

Region	Information
Seoul	<u>Seoul Immigration Office Sejongno Branch</u> ■ Jurisdiction: Seoul (Jongno-gu, Jung-gu, Eunpyeong-gu, Dongdaemun-gu, Jungnang-gu, Dobong-gu, Seongbuk-gu, Gangbuk-gu, Nowon-gu) ■ Location: 2F Seoul Global Center, 38 Jongro Jongno-gu, Seoul ■ Subway: Exit 6, Jongsak Station, Line 1
	<u>Seoul Immigration Office</u> ■ Jurisdiction: Seoul (Gwanak-gu, Gwangjin-gu, Gangnam-gu, Gangdong-gu, Dongjak-gu, Songpa-gu, Seongdong-gu, Seocho-gu, Yongsan-gu) Gyeonggi-do (Seongnam-si, Anyang-si, Hanam-si, Gwacheon-si) ■ Location: 319-2, Sinjeong 6 dong, Yangcheon-gu, Seoul ■ Subway: Line5 Omokgyo Station Exit 7 OR Mok-dong Station Exit 5,6
	<u>Seoul South Immigration Office</u> ■ Jurisdiction: Seoul (Seodaemun-gu, Mapo-gu, Gangseo-gu, Yangcheon-gu, Yeongdeungpo-gu, Guro-gu, Geumcheon-gu) Gyeonggi-do (Gwangmyeong-si) ■ Location: 319-2, Sinjeong 6 dong, Yangcheon-gu, Seoul ■ Subway: Line5 Omokgyo Station Exit 7 OR Mok-dong Station Exit 5,6
Suwon	<u>Suwon Immigration Office</u> ■ Jurisdiction: Gyeonggi-do (Gunpo-si, Uiwang-si, Suwon-si, Yongin-si, Icheon-si, Hwaseong-si, Gwangju-si, Yangpyeong-gun, Yeoju-gun) ■ Location: 1012-6, Yeong-tong dong, Yeong-tong gu, Suwon ■ Subway: Exit 1, Yeongtong Station, Line 1
	<u>Suwon Immigration Office Pyeongtaek Branch</u> ■ Jurisdiction: Gyeonggi-do (Osan-si, Anseong-si, Pyeongtaek-si) ■ Location: CK Tower 3 rd , 4 th floor, 1375, Gyeonggi-daero, Pyeongtaek-si, Gyeonggi-do ■ Subway: Exit 3, Songtan Station, Line 1 → Bus 1-1 or 5 or 99



7 보험

모든 외국인유학생은 유학기간 동안 반드시 건강보험에 가입해야 합니다.
외국인유학생의 안전한 유학생생활을 위해 대한민국 교육부에서는 2015년부터 유학기간 동안 예상치 못한 사고와 질병에 대비하기 위한 보험(국민건강보험 또는 유학생 상해보험) 가입을 의무화 하였습니다.

● 국민건강보험 : 한국인과 동등하게 보험급여 혜택을 받을 수 있습니다.

구분	내용
적용 대상자	유학(D-2)의 체류자격으로 국내에 체류하는 외국인과 그 배우자 및 20세 미만의 자녀 *가족 수에 상관없이 가구(household)당 납부
보험가입자격 취득일	외국인 등록일
구비서류	외국인 등록증, 체류 목적을 입증할 수 있는 서류
보험료 부과 기준	자격취득신고 시 외국인등록일로 소급적용 - 최초 외국인등록일을 기준으로 3개월 이내 일시 출국은 보험료 부과 - 3개월 초과는 출국한 날의 다음날로 상실됨. 입국일로 재취득해야 하며, 출국기간동안에는 보험료를 부과하지 않음 - 전년도말 지역가입자 세대당 평균보험료 부과 - 비용 : 유학생(D-2)은 산정된 보험료의 50% 경감
보험료	월 약 4만원 내외
보험료 징수 방법	매월 부과하고 해당 월의 보험료를 그 직전 월 25일 까지 납부

● 유학생 상해 보험

한국에는 유학생들을 위한 의료 지원체계로서 보험회사가 상해보험을 운영하고 있습니다. 상해보험은 1년 단위로 가입을 하며 연간 일정 금액으로 보험을 구입하고 질병 또는 상해 발생 시에 병원비를 지급한 후 보험회사에 발생비용을 청구하면 일정 금액을 제외한 나머지 금액을 환불해 주는 제도입니다.

7 Health Insurance

All international students must be insured by the National Health Insurance Program or a Private Insurance Program. The purpose of health insurance is to protect international students from unexpected accidents or high unforeseen expenses for medical treatment.

● National Health Insurance Program: Insured students can benefit from Korean hospitals

Type	Contents
Eligibility	A foreigner who has intentions to stay in Korea for more than one year with a D-2 VISA, her/his spouse, and children under 20 years of age
When Eligible	After completion of Foreigner Registration
Application Documents	-Verification of eligibility including Foreigner Registration Card -Verification of purpose of stay (A copy of Foreigner Registration Card or a copy of Residence Certificate)
Premium Criteria	-The insured student is required to pay after completion of their foreigner registration. -The insured student is required to pay during any temporary leave that is within 3 months. -In the case of a temporary leave that is longer than 3 months, the insurance is cancelled on the next day of departure, and the student must renew it upon return. -There is a 50% discount for students (D-2)
Premiums	Around 40,000 won monthly
Payment	monthly payment

● Private Insurance Program

If students want to buy insurance from a private firm, they can buy medical and injury insurance for foreigners from private insurance companies. If a student becomes ill or is injured, they can receive treatment from clinics or hospitals and pay with their own money. After which, they can apply for reimbursement from the insurance company.



● 주의사항

- 2015학년도 2학기부터 우리대학은 보험 미가입자에 대하여는 재학증명서, 성적증명서 발급을 제한합니다. 발급을 희망하는 학생은 보험 가입 후 외국인유학생지원팀에 신고한 이후에야 발급 가능합니다.
- 재학생들은 보험 유효기간을 확인하여 만료 전에 기간을 연장해서 관련 서류를 제출해야 합니다.

● 보험 서류 제출 방법

- 온라인 제출 : GLS - 국제교류 - 보험증서 등록 - 보험정보 기입 후 보험증서 스캔파일(pdf 또는 jpeg) 업로드
- 이메일 제출 : intlhss@skku.edu 로 보험증서 스캔파일 제출(제목에 성명, 학번 기입)
 - ※ 스캐너로 스캔하지 않고 디지털카메라나 핸드폰으로 촬영한 파일을 보낼 경우 처리하지 않고 반려합니다.

● Attention

- SKKU restricts issuing certificates of enrollment and transcripts to students without insurance. To issue academic certificates, students must report their insurance certificate to the Office of International Student Services beforehand.
- When the coverage period is extended, students must submit the extension document to the University.

● How to Submit Insurance Documents

- Online Submission : GLS - International Relations - Insurance Certificate Registration
 - Enter Insurance details and upload scanned file of Insurance Certificate (pdf or jpeg)
- Email Submission: intlhss@skku.edu
 - Attach scan file of Insurance Certificate (pdf or jpeg)
 - Subject line must include the student' s name and student number
 - ※ Must be scanned with scanner



8 학술정보관 이용

★ 이용방법

● 실별 시기별 이용시간

실별	학기 중		방학 중	
	평일	토요일	평일	토요일
자 료 실	08:00~21:40	10:00~17:00	09:00~17:30	10:00~17:00
일반열람실	06:00~24:00	06:00~24:00	06:00~24:00	06:00~24:00

● 학술정보관 출입 방법

- 학술정보관 출입시 학생증(또는 모바일 학생증)이 반드시 필요합니다.
- 출입구의 Gate에 학생증을 접촉하여 초록불이 켜지면 입장할 수 있습니다.
- 열람좌석은 학술정보관 입장 후 학생증이나 모바일 학생증을 이용하여 열람좌석발권기에서 빈 좌석 중에서 이용을 원하는 좌석을 선택한 후 이용할 수 있습니다.

● 홈페이지 접속방법 및 홈페이지 주소

- 접속방법
성균관대학교 홈페이지 <http://www.skku.edu> 하단의 ‘학술정보관’ 을 클릭하거나, 아래의 URL을 직접 입력하여 접속할 수 있습니다.
- 홈페이지 URL
 - 학술정보관: <http://lib.skku.edu>
 - 존경각: <http://east.skku.edu>
 - 의학도서관: <http://lib.skkmmed.ac.kr>

8 Libraries

★ User Guide

● Library Hours

Room	Semester		Vacation	
	Mon-Fri	Sat	Mon-Fri	Sat
Books Room	08:00~21:40	10:00~17:00	09:00~17:30	10:00~17:00
Reading Room	06:00~24:00	06:00~24:00	06:00~24:00	06:00~24:00

● Entrance Guide

- Student ID card (or mobile student ID card) is required
- Attach student ID card at the gate and pass after green light is turned on
- Students must reserve an empty seat using the kiosk beforehand.

● How to Connect to the Library Website

- Click ‘Library’ at the bottom of SKKU’ s website (<http://www.skku.edu>)
- Website URL:
 - SKKU Library: <http://lib.skku.edu>
 - Jon’ gyeong’ gak: <http://east.skku.edu>
 - Medical Library: <http://lib.skkmmed.ac.kr>



★ 자료 대출/반납

● 자료 대출

- 자료실에서 자료를 찾은 다음 학술정보관 ‘대출데스크’에서 학생증을 제시하고 대출하거나, ‘셀프대출반납기’에서 직접 대출 할 수 있습니다.

구분	대출 책 수	대출기간
학사과정 학생	10권	15일
대학원과정 학생	20권	30일

● 대출기간 연장

- 대출기간이 만료되기 전에 1회 연장하여 이용할 수 있습니다.
- 대출연장은 홈페이지의 ‘My Library-대출현황/연장/예약’에서 할 수 있습니다. 단, 연장하고자 하는 도서를 다른 이용자가 예약한 경우와 다른 도서를 연체중인 경우에는 연장이 불가능합니다.

● 자료 반납 및 연체

- 의무사항 : 반납예정일 이내에 반납을 해야 합니다.
- 자료를 대출한 후 반납예정일까지 반납을 하지 않을 경우, 1책 당 1일 연체료 100원이 부과됩니다.
- 연체된 책이 있을 경우 다른 자료의 대출 및 예약이 불가능합니다.

● 자료 분실

- 동일한 자료(서명, 저자, 출판사, 출판년도가 모두 동일해야 함)를 구입하여 변상해야 합니다.(중고본 불가) 만약 동일한 자료를 구입하지 못할 경우 반드시 대출담당사서와 협의하여 처리해야 합니다.

★ Borrowing & Returning

● Borrowing

- Students can borrow books at the borrowing desk with a student ID card or use the Self Borrowing & Returning Kiosk.

Status	Number of books	Loan Period
Undergraduate	10	15days
Graduate	20	30days

● Renewals

- All materials are renewable only once, providing another patron has not requested the materials.
- Renewals can be done through the website.
'My Library-Borrowing and Renewal'

● Returning

- All borrowed books must be returned within the loan period.
- Students are fined 100 won per day per book when overdue.
- If you have overdue materials, you cannot borrow or reserve other materials.

● Lost Books or Materials

- If a students loses any books of materials they will be charged to replace them, including a shipping fee.



9

학생상담/학습지원

★ 카운슬링센터

● 센터 소개

성격, 대인관계, 학업, 심리적 어려움 등을 해결할 뿐 만 아니라 학생들이 적극적으로 자신의 잠재력과 자아실현을 모색할 수 있도록 돕는 전방위 서비스를 제공함으로써 학생들의 삶의 질을 높일 수 있도록 도와드리고 있습니다. 또한 전문 상담가는 절대 비밀을 보장하면서도, 당신을 비추는 또 하나의 거울이 되어 당신 자신과 편안하게 대화할 수 있도록 도움을 드릴 것입니다. 혼자 고민하지 말고 지금 바로 문을 두드리시기 바랍니다.

● 상담 신청 : <http://scc.skku.edu/> 접속 후 [ON LINE 심리상담 및 신청] 배너 클릭

● 외국어 상담 시간 : 매 학기 다르므로 신청 전 홈페이지에서 확인

● 사무실 위치 및 전화번호

인문사회과학캠퍼스(인사캠)	자연과학캠퍼스(자과캠)
☎ 02) 760-1290 위치: 다산경제관 1층 32105호	☎ 031) 290-5260 위치: 복지회관 3층 04209호

★ 양성평등센터

● 센터 소개

- 성희롱, 성폭력 피해에 대한 즉각적인 대응책과 전문적인 심리 상담을 제공하고 있습니다.
- '남녀차별 금지 및 구제에 관한 법률'이 시행됨에 따라 대학 내 성희롱, 성폭력 근절 및 예방을 함으로써 올바른 성의식을 구현하는데 도움을 주고자 합니다.
- 성상담, 성희롱, 성폭력 신고 및 모든 성폭력 피해자에 대해 심리, 의료, 법률분야에 대한 지원 상담을 통해 성과 관련된 아픔과 고통을 함께 하며, 이를 극복하고 건강한 삶을 살아갈 수 있도록 힘이 되어드리고자 합니다.
- 또한, 성폭력 예방교육과 성인지 교육을 통해 보다 평등하고 상호존중적인 대학 내 성문화를 이루어 나가고자 합니다.

● 하는 일

- 개인상담

성희롱 및 성폭력의 대응과 치유 뿐만 아니라 성, 이성 문제와 관련된 고민을 해결하도록 도와드립니다. 상담은 주 1회씩 일정기간동안 진행되는 것을 기본으로 하지만 경우에 따라 조절이 가능합니다.

9 Student Counseling/Academic Support

★ Student Counseling Center

● Introduction

The Counseling Center provides services that address issues such as mental health and relationship violence. We are staffed by experienced clinicians who are here to assist students in addressing concerns related to adjusting to college life. We are committed to enhancing the academic mission of the University through providing counseling, as well as prevention, education, and outreach activities. Please feel free to call or visit the Counseling Center if you have concerns.

- How to Make an Appointment : <http://scc.skku.edu/> → Click the green banner
[ON LINE 심리상담 및 신청]
- International Language Counseling : Check the schedule at the website before making an appointment

● Location and Phone Number

Humanities and Social Sciences Campus	Natural Sciences Campus
☎ 02) 760-1290	☎ 031) 290-5260
Location: Dasan Hall of Economics 1 st floor 32105	Location: Shops & Services Center 3 rd floor 04209

★ Gender Equality Counseling Center

● Introduction

Gender Equality Counseling Center provides privileged and confidential support services, advocacy, and counseling to all students who have concerns related to any form of sexual misconduct, including sexual assault, relationship violence, and sexual harassment.

● Services

– Individual Counseling

Students are seen for confidential individual counseling, on a short-term basis, to discuss concerns related to sexual violence/harassment and any issue related to sexuality. The number of sessions is based on the student's needs and the therapist's judgment.



- * 성폭력, 성희롱 피해자의 치유를 위한 심리 상담 실시
- * 성폭력 가해자에 대한 심리 교육 및 심리 상담 실시
- * 성과 관련된 고민 해결을 위한 심리상담 실시
- 집단 상담

집단 상담은 비슷한 관심사나 공통된 고민을 지닌 여러 사람들이 전문 상담자와 함께 고민을 서로 나누어가며 치유와 해결을 해나가는 프로그램입니다. 집단 상담은 정기적 혹은 부정기적으로 실시하며, 실시 전에 학보나 홈페이지, 게시판에 공고를 합니다.

 - * 성희롱, 성폭력 피해자의 치유를 위한 치료 집단상담
 - * 성폭력, 성희롱 가해자 상담 및 지도
 - * 바람직한 이성 교제를 위한 집단 지도
- 온라인 상담

성평등상담실 홈페이지를 통해서 언제든지 사이버 상으로 상담을 받을 수 있습니다.
- 성희롱·성폭력 피해 접수 및 사건 처리

성희롱 및 성폭력 피해를 당한 사람은 본인 혹은 제3자가 직접 신청하여 피해사건 이후의 대응책과 사건 처리에 관한 도움을 받을 수 있습니다.

 - * 성폭력 피해를 최소화하는 대응책 제공 및 사건처리 지원
 - * 성폭력 가해자의 소환 및 사건 정황 조사
- 성교육 및 예방 프로그램

성희롱, 성폭력의 예방 및 대응을 도울 뿐 만 아니라 성에 관한 전반적인 지식을 제공함으로써 보다 건강한 성문화를 이루는데 도움이 되는 교육과 세미나와 자료가 제공됩니다.

 - * 건강한 성문화를 위한 성교육, 이성 관련 대화 훈련 특강 프로그램
 - * 성차별, 성희롱, 성폭력에 대한 피해 및 가해 방지와 예방을 위한 프로그램
 - * 성관련 서적 및 비디오 자료

● 사무실 위치 및 전화번호

인문사회과학캠퍼스(인사캠)	자연과학캠퍼스(자과캠)
☎ 02) 760-1299 위치: 다산경제관 1층 카운슬링센터 내	☎ 031) 290-5682 위치: 복지회관 3층 카운슬링센터 내

- * Individual counseling for victims of sexual violence/harassment
- * Individual counseling/education for offenders of sexual violence
- * Individual counseling about any issue related to sexuality
- Group Counseling

The Counseling Center offers group counseling opportunities each semester, depending on students' needs. Students may contact the Counseling Center to inquire about the groups being offered for any given semester, or check out the website.

 - * Group counseling for victims of sexual violence/harassment
 - * Group counseling/education for offenders of sexual violence
 - * Group seminar/education for a healthy relationship
- Online Counseling

The online counseling is available 24 hour a day on the website.(<http://scc.skku.edu/>)
- Reception of sexual violence/harassment cases

It can be reported/filed by a victim him/herself or a third party for advice and further procedure.

 - * Provide a countermeasure to minimize the damage due to the sexual violence.
 - * Summon the offender and make a thorough investigation into the case.
- Sex Education and Prevention Program

Various education programs/seminars and materials are provided to prevent the sexual violence/harassment and foster the better relationship by enhancing the knowledge about the sexuality.

 - * Education program for a healthy relationship
 - * Prevention education programs for sexual discrimination/violence/harassment
 - * Multimedia materials about sexuality

● Location and Phone Number

Humanities and Social Sciences Campus	Natural Sciences Campus
☎ 02) 760-1299	☎ 031) 290-5682
Location: Dasan Hall of Economics 1 st floor 32105	Location: Shops & Services Center 3 rd floor 04209



★ 교육개발센터 학습지원 프로그램

● 성균튜터링

- 학습자 주도의 상호작용적 협동학습의 기회를 제공하고 자기 주도적 학습에 기반 한 학습능력 향상 프로그램을 말합니다.
- 튜터 자격 : 해당과목에서 A학점 이상을 받은 학생으로서 학습도움을 받고자 하는 튜티와 함께 공동으로 학습하게 됩니다.
- 모집 및 활동 : 매 학기 초 튜터와 튜티를 공개모집하며 신청부터 활동, 평가의 전 과정은 킹고포털의 성균튜터링 시스템을 통해 운영됩니다.

● 학습컨설팅

- 대학교의 수업은 강의방식도 시험유형도 다양해서 성적을 잘 받기 위해서는 대학교의 수업에 새롭게 적응해야 합니다. 학습컨설팅은 효과적인 학습 방법을 찾고자하는 여러분의 고민을 덜어드리기 위한 학습 진단 및 코칭 서비스입니다.
- 대상 : 재학 중인 학생
- 신청방법 : 학교 홈페이지(<http://www.skku.edu>) 공지사항 접속 → “[학습컨설팅] 프로그램 참여자모집” 으로 제목 검색 → 캘린더에서 예약 가능 날짜 확인하고 “신청하기” 클릭 → 신청한 일정에 교육개발센터 방문하여 컨설팅 실시
- 신청기간 : 학기 및 방학 중 수시 운영
- 신청 유의사항 : 학습진단 결과를 토대로 코칭을 실시하기 때문에, 학습코칭을 받기 위해서는 진단 검사를 먼저 해야 합니다.

● 문의

- 전화 : 02-760-0977
- 방문 : 인문사회과학캠퍼스 600주년기념관 2층
- E-mail : ctl_skku@skku.edu

★ Academic Advising

● Sungkyun Tutoring

- Sungkyun Tutoring motivates students by studying in pairs.
- Tutor qualification: Students that obtained a grade higher than an A
- How to enroll: SKKU recruits tutors and tutees at the beginning of every semester and the process is managed by the Kingo Portal ‘Sungkyun Tutoring System’ .

● Academic Consulting

- Academic advisors provide all SKKU students with the knowledge, tools, and resources they need to successfully manage their college experience and accomplish their academic objectives.
- How to make an appointment:
 SKKU Homepage (<http://www.skku.edu>) Notice → Search for “[학습컨설팅]프로그램 참여자모집” → Check the available date on the calender and click “신청하기(Register)” → Visit the center on the reserved date
- Services are available during semesters and vacations.
- Students must do diagnostic tests before consultation.

● Contact

- TEL : 02-760-0977
- Location : Humanities and Social Sciences Campus, 600th Anniversary Hall, 2nd floor
- Email : ctl_skku@skku.edu



10 장애학생 지원

★ 장애학생지원센터

● 장애학생 지원 센터 소개

장애학생지원센터는 장애학생들의 원활한 대학생활과 학업수행을 위하여 교수·학습 지원, 대학생활 지원, 진로·취업 지원, 교내편의시설 제공 및 개선, 장애인식개선 사업, 지원정책의 수립 등 다양한 지원체계를 마련하여 장애학생의 교육복지증진에 최선을 다하고 있습니다.

또한 중앙학술정보관 3층, 삼성학술정보관 3층에 장애학생지원센터와 장애학생전용열람실이 같은 공간에 위치해 있어 이동이 불편한 학생들에게 물리적인 거리를 좁혀주고, 독립된 센터의 공간 센터 내 전담 사회복지사 직원이 상주하고 있어 1:1 상담이 가능하며 개별 장애학생의 교수·학습 및 학사생활 전반에 대한 서비스를 보다 통합적이고 체계적으로 지원합니다.

● 사무실 위치 및 전화번호

인문사회과학캠퍼스(인사캠)	자연과학캠퍼스(자과캠)
☎ 02) 760-1092 위치 : 중앙학술정보관 3층	☎ 031) 290-4425 위치 : 삼성학술정보관 3층

★ 장애학생지원센터가 하는 일

● 교수·학습 지원

－ 우선 수강신청 지원

장애로 인하여 수강신청이 어려운 경우, 불이익을 받지 않도록 우선적으로 수강할 수 있는 제 도입입니다. 장애학생지원센터 담당자가 유관부서에 협조요청 후 수강신청을 지원합니다. (단, 신청하는 학생의 장애 특성 및 수업 교과목 특성을 고려하여 지원합니다.)

* 신청방법 : 지정된 기간 내에 장애학생지원센터로 ‘수강신청지원 요청서’ 제출

－ 교내 학습지원 협조 요청

장애학생 수강과목 담당 교수(강사)에게 장애의 특성 및 장애로 인한 교수·학습 상의 어려움과 관련된 정보를 사전에 제공하여 합리적인 교수·학습이 이루어지도록 지원하는 제도입니다.

* 신청방법 : 매 학기 수강신청 완료시점에 본인의 특성과 필요한 요청사항을 기재한 ‘학습지원협조요청서’를 장애 학생지원센터로 제출

10 Support for Students with Disabilities

★ Center for Students with Disabilities

● The Student Disability Center seeks to ensure that all students with disabilities can freely and actively participate in every facet of university life.

- Provides and coordinates support services to maximize students' educational potential and develop their independence to the fullest extent possible.
- Strives to increase the level of awareness among all members of the university community so that students with disabilities are able to perform at a level limited only by their abilities, not their disabilities.
- A Reading Room for students with disabilities is available at the Central Library 3rd floor and the Samsung Library 3rd Floor.

● Location and Phone Number

Humanities and Social Sciences Campus	Natural Sciences Campus
☎ 02) 760-1092 Location : Central Library 3 rd Floor	☎ 031) 290-4425 Location : Samsung Library 3 rd Floor

★ Major Responsibilities and Functions

● Academic Support

- Priority Course Registration
Students with disabilities can register for courses in advance
* How to Register : Submit ‘수강신청지원 요청서(Course Registration Support Application)’ to the center within designated period.
- In-class Support
Inform professor about a student's disability before the course starts in order to provide suitable assistance to them in class.
* How to Apply : Submit ‘학습지원협조요청서 (In-class Support Application)’ to the center after the course registration period.



— 수업 · 생활도우미 지원

강의내용 요약정리, 대필, 이동 지원 등 장애학생의 원활한 학습과 대학생활을 위하여 수업·생활 도우미를 지원합니다.

— 학습자료 제작 지원

대체형태 자료 제작, 점자전자도서, 스캔자료, 확대자료, 점자교재 등을 제작하여 제공합니다.

— 학습기자재 지원

장애학생의 학습편의를 위한 학습용 각종 기자재를 센터 내에 구비하여 자유롭게 이용하고 대여할 수 있도록 지원합니다.

* 보유기자재 목록 : 전동높이조절테이블, 전자독서확대기, 휴대용전자독서확대기, 점자프린터, 화면낭독 S/W(센스리더), 문서인식S/W(파인리더), 화면확대S/W(쥬텍스트 9.1USB), 점자정보 단말기(한소네 LX), 보이스레코더, PC, 노트북, 복스캐너, 전동스쿠터, 휠체어, 목발 등

● **대학생활 지원**

— 신입 장애학생 오리엔테이션

신입생, 편입생, 복학생을 대상으로 대학생활 안내 및 장애학생 지원서비스 안내를 제공함으로써 대학생활의 적응을 돕는 제도입니다.

— 장애학생 간담회

장애학생의 교육환경 개선 및 지원방안 모색을 위한 장애학생들의 의견을 수렴하고 장애학생 지원 정책에 반영 하고자 하는 제도 입니다.

— 장애학생 멘토링 제도

신입 장애학생 멘토링, 전공 분야별 선배학생의 1:1 멘토링을 지원합니다.

— 도서관 이용지원

장애학생전용 열람실 운영, 전담사서제 운영, 자료 대출 반납 서비스를 지원합니다.

— 교내 네트워크를 통한 통합 지원

교무팀, 입학관리팀, 관리팀, 학술정보관, 경력개발센터, 장애학생 소속 학부행정실 등 학교 생활과 관련한 문의 및 지원 요청이 있을 경우 해당기관의 담당직원을 연계하여 즉각적인 서비스를 받을 수 있도록 지원합니다.

— 장애학생 워크숍 운영

장애학생들의 학업능력 배양 및 도전을 통한 자신감 고취를 위한 맞춤형 역량강화 교육 프로그램을 운영합니다. 장애학생지원 봉사단 학생 및 도우미 학생과 동행함으로써 장애학생과 비장애학생의 자연스러운 관계형성 및 공동체의식, 장애이해 교육의 효과를 기대할 수 있습니다

- Class · Living Support
Lecture summaries, moving assistance, etc.
- Study Material Support
Provides substitutional studying material, braille E-books, scanned material, enlarged material, and braille study notes
- Study Equipment Support
Provides study equipment rental service
 - * Equipment List: Electric height adjustable tables, E-book enlarging machine, braille printer, screen reading S/W, document reading S/W, screen enlarging S/W (Zoom text 9.1USB), braille information machine, voice recorder, PC, laptop, book scanner, electric scooter, wheelchair, crutches, etc.

● Campus Life Support

- Freshmen Orientation for Students with Disabilities
Provides information regarding campus life and disability supporting services
- Conferences
Collecting opinions from students with disabilities to improve the academic environment
- Mentoring Programs
Freshmen mentoring, 1:1 mentoring with seniors/alumni
- Library
Reading rooms for students with disabilities, book borrowing/returning support
- Integrated Administration Office support
Students can get help from the Integrated Administration Office in a timely manner.
- Workshops
Provides education programs to improve students' academic ability



11 건강센터

● 진료과목

구분	내용	진료시간	
내과	내과질환의 건강 상담 및 1차 진료	인사캠	화요일 13:30~16:30 목요일 13:30~16:30 금요일 09:00~12:00
		자과캠	월요일 14:00~17:00 수요일 14:00~17:00 목요일 14:00~17:00
가정의학과	내과, 외과, 이비인후과 등 질병의 1차 진료 및 비만상담	인사캠	월요일 14:00~17:00
정신건강의학과	스트레스 관련 상담과 불안증, 우울증 및 성상담 등	인사캠	금요일 14:00~17:00
		자과캠	화요일 09:00~12:00
산부인과	미혼여성의 생리관련 질환 (월경통, 생리불순 등)	인사캠	09:30~12:00 (2,4주)
		자과캠	14:00~17:00 (1,3주)
치과	구강검진, 스케일링, 보존치료, 보철치료, 구강보건교육 등	인사캠	월요일 14:00~16:30 화요일 14:00~16:30 수요일 13:00~17:30 목요일 14:00~16:30
		자과캠	월,수요일 10:00~16:00 금요일 09:30~12:00

● 사무실 위치 및 전화번호

인문사회과학캠퍼스(인사캠)	자연과학캠퍼스(자과캠)
☎ 02) 760-1229 위치 : 학생회관 2층	☎ 031) 290-5250 위치 : 복지회관 2층

11 Healthcare Center

● Medical Services

Medical Services	Available Medical Cares	Operating Hours	
Internal Medicine	Health Counseling (Internal illness) and Primary Support	HSS Campus	Tue 13:30~16:30 Thurs 13:30~16:30 Fri 09:00~12:00
		NS Campus	Mon 14:00~17:00 Wed 14:00~17:00 Thurs 14:00~17:00
Family Medicine	Internal Medicine, External Medicine, Otorhinolaryngology related primary support, and Obesity Counseling	HSS Campus	Mon 14:00~17:00
Psychiatry	Stress Counseling, Anxiety, Depression, Sexual Counseling	HSS Campus	Fri 14:00~17:00
		NS Campus	Tue 09:00~12:00
Women' s Clinic	Single women' s menstruation disorder	HSS Campus	09:30~12:00 (week2,4)
		NS Campus	14:00~17:00 (week1,3)
Dentistry	Dental check-up, Scaling, Prostheses, etc.	HSS Campus	Mon 14:00~16:30 Tue 14:00~16:30 Wed 13:00~17:30 Thurs 14:00~16:30
		NS Campus	Mon, Wed 10:00~16:00 Fri 09:30~12:00

● Office Location and Phone number

Humanities and Social Sciences Campus	Natural Sciences Campus
☎ 02) 760-1229 Location: Student Center 2 nd floor	☎ 031) 290-5250 Location: Shops&Services Center 2 nd floor



12 증명서 발급

● 외국인유학생 유의사항

체류기간 연장 및 입사 지원 등에 필요한 서류를 발급받을 수 있습니다.
단, 외국인유학생지원팀에서 요구하는 의료보험 가입증명 서류를 제출하지 않을 시 증명서 발급이 제한됩니다.

● 증명서 유형별 담당 부서

증명서 유형	담당 부서	위치
학사 관련 증명서	교무팀	<인문사회과학캠퍼스> 600주년기념관 1층
		<자연과학캠퍼스> 학생회관 1층 종합행정실
등록사실확인서	재무팀	<인문사회과학캠퍼스> 600주년기념관 1층
		<자연과학캠퍼스> 제1공학관 1층

● 학사관련 증명서 발급

학사관련 각종 증명서는 인터넷, 창구방문 등 다양한 방법으로 신청하여 수령할 수 있으며, 출력되는 증명서 서식은 신청방법에 관계없이 동일합니다.

● 발급 증명서 종류

학사 과정	대학원 과정
성적증명서 재학증명서 재적증명서 휴학증명서 수료증명서(학년 단위로 발급) 졸업(예정)증명서	성적증명서 재학증명서 연구등록증명서 재적증명서 휴학증명서 수료(예정)증명서 학위수여(예정)증명서

12 Certificate Issuance

● Attention

Certificates or documents needed to extend students' stays and for job applications are issued by SKKU's administration offices. Please, note that certificates are not issued to students who did not submit an Insurance Certificate to the Office of International Student Services.

● Administration office

Certification Type	Office	Location
Academic Certification	Office of Academic Affairs	<Humanities and Social Sciences Campus> 600 th Anniversary Building 1 st floor
		<Natural Sciences Campus> Student Center 1 st floor
Proof of Enrollment	Finance Team	<Humanities and Social Sciences Campus> 600 th Anniversary Building 1 st floor
		<Natural Sciences Campus> Engineering Building 1/ 1 st floor

● Academic Certification

Academic certification is issued via the internet and the Academic Affairs Office.

● Certification Type

Undergraduate	Graduate
Academic Record Certificate of Attendance Certificate of Registration Temporary Absence Certification Certificate of (Expected) Course Completion Certificate of (Expected) Graduation	Academic Record Certificate of Attendance Research Registration Certificate Certificate of Registration Temporary Absence Certification Certificate of (Expected) Course Completion Certificate of (Expected) Graduation



● 학교 홈페이지 인터넷 신청(즉시 발급)

- 운영시간 : 연중무휴
- 성균관대학교 홈페이지<킹고포털 로그인→증명발급→증명서발급>에 접속하여 24시간 개인 PC에서 직접 신청·발급(출력)받을 수 있습니다.
- 전자인증으로 발급번호, 전자직인, 바코드가 인쇄되므로 법적 효력을 가지며, 교무팀 창구에서 발급하는 증명서와 동일함

● 교무팀 창구 방문 발급

- 학생증 또는 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권)을 지참하여 신청합니다. 개인 정보 보호를 위하여 본인 외에는 발급이 제한됩니다.
- 인문사회과학캠퍼스 교무팀(600주년기념관 1층) : 09:00~17:30
- 자연과학캠퍼스 교무팀(학생회관 1층 종합행정실내) : 09:00~17:30
- 토·일요일 및 공휴일 휴무

● 인터넷 신청(우편 수령)

- <킹고포털 로그인→증명발급→우편증명신청(학생)>을 통해 신청할 수 있으며, 2~4일정도의 발송소요 시간이 걸립니다.

● 민원우편 신청(우편 수령)

- 우체국에서 민원우편을 이용하는 것으로, 약 5일 정도의 발송 소요시간이 걸립니다.

● 팩스(FAX)민원 신청

- 가까운 읍·면·동 주민센터의 등·초본 민원신청 창구 또는 인터넷 민원24 홈페이지(www.minwon.go.kr)에서 FAX민원을 신청하며, 업무시간 내 기준으로 팩스 발송까지 평균 3시간 소요됩니다. <교무팀 발급시간 내 신청 기준이며, 이외 신청 시 다음날 발송함>

● 외국인 재학생 증명발급 제한

- 증명서 신청일 현재 유효한 보험이 없거나, 보험 가입사실을 학교에 등록하지 않은 외국인 재학생은 증명서 발급이 불가할 수 있습니다.
- 문의처 : 외국인유학생지원팀 (02-760-0024~5, 031-290-5026~7)

● SKKU Website (Immediately issued)

- Open all year round
- SKKU Homepage<Kingo Portal Login→Certification Issuance→Certification Issuance
- The certificate has legal effect since electronic certificate number, e-stamp and barcode is printed.

● Academic Affairs Office

- Student ID card or Passport required
- Humanities Social Science Campus
(600th Anniversary Building 1st floor) : 09:00~17:30
- Natural Sciences Campus
(Student Center 1st floor) : 09:00~17:30
- Closed on weekends and holidays

● Internet Application (Receipt of mail)

- <Kingo Portal Log-in→Certification Issuance→Postal Certification Issuance(Student)>.
(Takes 2-4 days)

● Application through the Post Office (Receipt of mail)

- You can apply for the certification issuance at the Post Office and receive it by mail in 5 working days.

● Application through the public office (Receipt of fax)

- You can apply for the certification issuance at the public office in your village, called 동사무소 or at the Government website(www.minwon.go.kr). You can receive it by fax in 3 hours. (If you apply for it not in the business hour of the Academic affairs, it will be issued next working day.)

● Attention

- Certificates are not issued to students that did not submit an Insurance Certificate to the Office of International Student Services.
- Contact : Office of International Student Services (02-760-0024~5,
031-290-5026~7)



13 편의시설

● 인문사회과학캠퍼스(인사캠)

시설명칭	서비스	위치
Self-Help Center	·무료 FAX 송·수신, 스캐너, PC 사 용 지원 ·우산무료대여, 체육용품 무료대여 지원	학생회관 4층
분실물 센터	분실물 통합 관리	학생복지위원회
정정현	여학생 전용 휴게실 (수면실 별도 운영)	학생회관 4층
경제관 여학생휴게실		경제관 1층
법학관 여학생휴게실		법학관 B2
우체국	금융 및 우편 서비스	600주년기념관 1층
우리은행	금융서비스 지원	유림회관 1층
옥류천식당	한식, 양식 식사 서비스 제공	교수회관 1층
패컬티식당	뷔페식 식사 서비스 제공	600주년기념관 6층
은행골식당	학생식당	600주년기념관 B1
금잔디식당		경영관 B2
은행나무아래식당		경영관 B2
법고을식당		법학관 B2
서점		경영관 B3
사진관	참고도서, 교양도서, 어학교재 등 판매 다양한 사진관련 서비스 제공	
복사실	복사 관련 서비스 지원	
안경점	안경, 렌즈 등 판매 서비스 제공	
사랑방	커피, 음료 등 판매	
미용실	커트, 파마 등 서비스 제공	
이동통신	엔존 및 이동통신 서비스 제공	
여행사	국내외 여행 서비스 제공	
문구점	문구류 판매 서비스 제공	
음반점	음반 및 관련 상품 판매 서비스 제공	
화원	꽃, 화분 판매 및 배달 서비스 제공	
기념품매장	학교 UI 기반 다양한 기념품 판매소	
구두수선점	구두 수선 서비스 제공	경제관 우측 전면
체력증진센터	교내 헬스 센터	경영관 B4
도서관매점	생활용품/음료/다과류 판매	학술정보관 1층
수선관매점		수선관 별관 5층
법대매점		법학관 지하 2층
학생회관매점		학생회관 3층
경영관편의점		경영관 B3
퇴계인문관편의점		퇴계인문관 2층
Take-Out 커피점		인문관-경제관 사이 경영관 B2 외부 홀

13 Amenities

● Humanities and Social Sciences Campus

Amenity	Location
Self-Help Center · FAX, Scanner, PC · Umbrella, Exercise Equipment Rental	Student Center 4 th floor
Lost and Found Center	Student Welfare Committee
Women Rest Area	Student Center 4 th floor Hall of Economics 1 st floor
Post Office	Law School B2
Woori Bank	600 th Anniversary Hall 1 st floor
Ok-ryu-chun Restaurant	Yurimhoegwan 1 st Floor
Faculty Restaurant	Faculty Hall 1 st Floor
Student Restaurant	600 th Anniversary Hall 6 th floor 600 th Anniversary Hall B1 Business School B2 Law School B2
Book Store	Business School B3
Photo Studio	
Copy Room	
Optician's Shop	
Sarangbang	
Barber Shop	
Telecommunication	
Travel Agency	
Stationary Store	
Record Shop	
Flower Shop	
Souvenir Shop	
Shoe Repair Shop	
Gym	Hall of Economics Business School B4
Convenience Store / Snack Bar	Central Library 1 st floor Susun Hall Annex 5 th floor Law School B2 Student Center 3 rd Floor Business School B3 Toegye Hall of Humanities 2 nd floor
Take-Out Coffee Shop	Between Hall of Economics-Humanities Business School B2



● 자연과학캠퍼스(자과캠)

시설명칭	서비스	위치
분실물센터	학생지원팀	종합행정실 내
복사실	복사실	삼성학술정보관 B1
학생회관 여학생휴게실	여학생 전용 휴게실	제2공학관 1층
제2공학관 여학생휴게실	여학생 전용 휴게실(수면실 있음)	학생회관 2층
제2과학관 여학생휴게실		제2공학관 B1
생명공학관 여학생휴게실		자연과학관 3층
기초학문관 여학생휴게실		생명공학관 3층
반도체관 여학생휴게실	여학생 전용 휴게실	기초학문관 3층
약학관 여학생휴게실	여학생 전용 휴게실(수면실 있음)	반도체관 2층
의학관 여학생휴게실		약학관 1층
우체국		의학관 1층
은행	우편 및 금융업무	복지회관 2층
구내서점	우리은행(금융업무)	
구두수선점	전공서적 및 각종 도서 판매	복지회관 2층
컴퓨터/전자점	구두수선	학생회관 1층
미용실	컴퓨터·전자제품 판매 및 수리	복지회관 3층
안경점	컷트, 퍼머, 염색, 메이크업 서비스	복지회관 1층
사진관	안경·콘택트렌즈 판매 및 수리	복지회관 2층
여행사	사진 현상 및 인화	
문구점	항공권, 국내외 여행알선	
매점	매점에서 통합 판매	
분식전문점	매점	복지회관 1층
기념품점	분식전문점	제2공학관 B1
화훼점	각종 기념품 제작, 판매	복지회관 1층
커피전문점	꽃화분 및 꽃다발 제작판매	복지회관 3층
교직원식당	학생세미나공간 COFFEE-TAKE OUT 커피, 음료, 다과 판매	복지회관 1층
학생회관식당		학생회관 B1
공대식당		제1공대22동 입구
		삼성학술정보관 5층
	식당	기숙사 의관 앞
		복지회관3층
		학생회관1층,2층
		제2공대26동 B1

● Natural Sciences Campus

Amenity	Location
Lost and Found	Total Administration Office
Copy Room	Samsung Library B1
	Engineering Building 2/ 1 st floor
Women' s Rest Area	Student Center 2 nd floor
	Engineering Building 2 B1
	Natural Science 3 rd floor
	Life Science and Technology 3 rd floor
	General Studies 3 rd floor
	Semiconductor Building 2 nd floor
	School of Pharmacy 1 st floor
	Medical School 1 st floor
Post Office	Shops & Services Center 2 nd floor
Bank	
Book Store	Shops & Services Center 2 nd floor
Shoes Repair	Student Center 1 st floor
Computer/Electronic Shop	Shops & Services Center 3 rd floor
Barber Shop	Shops & Services Center 1 st floor
Optician' s Shop	Shops & Services Center 2 nd floor
Photo Studio	
Travel Agency	
Stationary Store	Shops & Services Center 1 st floor
Snack Bar	Engineering Building 2/ B1
	Shops & Services Center 1 st floor
	Shops & Services Center 1 st floor
Souvenir Shop	Shops & Services Center 3 rd floor
Flower Shop	Shops & Services Center 1 st floor
Coffee Shop	Student Center B1
	Engineering Building 1/ 22dong
	Samsung Library 5 th floor
	Uigwan (Dormitory)
Faculty Restaurant	Shops & Services Center 3 rd floor
Student Center Restaurant	Student Center 1 st , 2 nd floor
Engineering Building Restaurant	Engineering Building 2/ 26dong B1

CONTENTS

학사제도 안내

1. 2016학년도 학사일정표	30
2. 2016학년도 수강신청 일정	32
3. 수강신청	■ 수강신청 방법과 절차 34 ■ 학사과정 학기당 수강신청 가능 학점 35 ■ 학사과정 수강신청학점 이월제도 26 ■ 학사과정 수강철회 37 ■ 학사과정 재수강 39 ■ 학사과정 학점포기 41 ■ 대학원과정 학기당 수강신청 가능 학점 43
4. 등록	■ 의무등록 학기 수 44 ■ 등록 45 ■ 초과등록 46 ■ 연구등록 47
5. 장학금	■ 교내장학금 49 ■ 한국정부장학금 50
6. 휴학 및 복학	■ 일반휴학 51 ■ 특별휴학 52 ■ 복학 53
7. 제적/재입학/의무유급	■ 제적 54 ■ 재입학 55 ■ 의무유급 55
8. 학사과정 교육과정 구성/이수	■ 교육과정 개요 56 ■ 졸업소요학점 충족 57
9. 학사과정 외국인유학학생의 성공인성·교양·기초 교육과정 이수	59
10. 학사과정 전공교육과정 이수	■ 전공교육과정 이수 방법 60 ■ 공학교육인증(ABEEK) 61 ■ 입학연도별 전공 이수 학점 62
11. 대학원과정 교육과정 이수	■ 대학원별, 학위과정별 수료학점 71 ■ 개별연구과목, 국제어수업, 선수학점 73



1. Academic Calendar 2016	30
2. Course Registration Period	32
3. Course Registration	
■ How to Register	34
■ Applicable Credits per Semester (Undergraduate)	35
■ Credits Carried Over (Undergraduate)	36
■ Course Withdrawal (Undergraduate)	37
■ Retaking a Course (Undergraduate)	39
■ Grade Withdrawal (Undergraduate)	41
■ Applicable Credits per Semester (Graduate)	43
4. Registration	
■ Regular Semester Registration Required	44
■ Registration	45
■ Extra Regular Semester Registration	46
■ Research Semester Registration	47
5. Scholarship	
■ SKKU Scholarship Program	49
■ Korean Government Scholarship Program	50
6. Leave of Absence/ Reinstatement	
■ Regular LOA	51
■ Sick/personal emergency LOA	52
■ Reinstatement	53
7. Dismissal/Readmission /Holdover	
■ Dismissal	54
■ Readmission	55
■ Holdover	55
8. Curriculum (Undergraduate)	
■ Overview	56
■ Credits Required for Graduation	57
9. Sungkyun Humanity/Liberal Arts/Fundamental Curriculum for International Students (Undergraduate)	59
10. Major Course Curriculum (Undergraduate)	
■ How to Complete	60
■ ABEEK	61
■ Major Credits Required for Graduation	62
11. Curriculum (Graduate)	
■ Credits Required for Graduation	71
■ Independent Research Subjects, International Language Courses & Prerequisite Credits ..	73



CONTENTS

12. 수업	■ e+수업 74 ■ 학사과정 계절수업 75 ■ 국내외 타 대학(원) 학점 취득 76 ■ 어학연수생 학점인정제도 77 ■ Co-op(현장실습) 프로그램 78 ■ 글로벌 프로그램 79
13. 성적/강의평가	■ 성적 82 ■ 학사과정 성적 상대평가 83 ■ 강의평가 85 ■ 학사과정 학사경고 86
14. 대계열입학생의 학과 진입	 87
15. 복수전공	■ 복수전공 90 ■ 연계전공 93
16. 학사과정-대학원과정 연계	■ 학석사연계과정 95 ■ 학석사연계과정생의 대학원 석박공통과목 수강 ... 97 ■ 일반대학원 학위과정 변경 98
17. 졸업요건	■ 학사과정 졸업 요건 99 ■ 학사과정 조기 졸업 100 ■ 대학원과정 졸업 요건 101
18. 대학원과정 학위논문	■ 논문제출자격시험 104 ■ 학위청구논문 지도 104 ■ 학위청구논문 심사 105 ■ 학위논문 제출 106



CONTENTS

12. Course	■ e+ Course 74 ■ Summer/Winter Semester (Undergraduate) 75 ■ Recognition of Credits from Other University 76 ■ Recognition of Credits from Language Study Abroad 77 ■ Co-op program 78 ■ Global programs 79
13. Grading/Course Evaluation	■ Grade 82 ■ Grade on a Curve (Undergraduate) 83 ■ Course Evaluation 85 ■ Academic Probation (Undergraduate) 86
14. Undergraduate Major Application	 87
15. Plural Major	■ Plural Major 90 ■ Interdisciplinary Major 93
16. Combined Undergraduate & Graduate Program	■ CBM (Combined Bachelor & Master) Program 95 ■ Advanced Placement Program 97 ■ Degree Program Change 98
17. Graduation	■ Requirements (Undergraduate) 99 ■ Early Graduation (Undergraduate) 100 ■ Requirements (Graduate) 101
18. Thesis (Graduate)	■ Thesis Submission Qualifying Test 104 ■ Thesis Advisor 104 ■ Thesis Examination/Defense 105 ■ Submission 106





1 2016학년도 학사일정표

● 1학기

년도	월 / 일	학 사 내 용
2016	3.1(화)	2016학년도 및 제1학기 개시
2016	3.2(수)	1학기 개강
2016	3.2(수)~3.8(화)	수강신청 확인/변경
2016	3.2(수)~3.7(월)	학부생 조기졸업 신청/대학원생(석박사통합과정) 조기수료 신청
2016	3.2(수)~3.4(금)	2016학년도 1학기 추가등록(2016학년도 1학기 등록 마감)
2016	3.3(목)~3.8(화)	대학원생 논문제출자격시험 응시(면제) 신청
2016	3.8(화)~3.11(금)	등록금 분할납부 1차 등록(2회 분납자, 4회 분납자 공통)
2016	3.9(수)~3.11(금)	학부생 학점포기 신청
2016	3.16(수)	학부생 학점포기 성적반영
2016	3.18(금)~3.22(화)	학부생 수강철회 신청
2016	3.22(화)	입대휴학자 재대복학 기한 (수업일수 3/16)
2016	3.28(월)	학부생 수강철회/재수강 성적 반영
2016	3.30(수)	(학기 개시 30일)
2016	4.1(금)~4.5(화)	등록금 분할납부 2차 등록(4회 분납자)
2016	4.6(수)~4.12(화)	대학원생 학위과정 변경 신청(석사 → 석박사통합과정)
2016	4.20(수)~4.26(화)	1학기 중간시험
2016	4.20(수)~5.3(화)	1학기 중간강의평가
2016	4.20(수)~4.22(금)	등록금 분할납부 최종(2회 분납자) / 3차 등록(4회 분납자)
2016	4.21(목)~4.29(금)	대학원생 학위논문 예비·본심사 신청
2016	4.26(화)	(수업일수 8/16)
2016	4.27(수)~5.3(화)	1학기 중간시험 성적공시
2016	4.29(금)	(학기 개시 60일)
2016	5.18(수)~5.20(금)	등록금 분할납부 최종 등록(4회 분납자)
2016	5.20(금)~5.30(월)	학부생 졸업논문 제출
2016	5.23(월)~5.27(금)	학부생 2학기 장학금 신청(1차)
2016	5.29(일)	(학기 개시 90일)
2016	5.31(화)	(수업일수 13/16)
2016	6.1(수)~6.14(화)	1학기 기말강의평가
2016	6.1(수)~6.21(화)	군입대자 인정학점 신청가능 입대일
2016	6.7(화)~6.16(목)	학부생 2학기 학석사연계과정 신청
2016	6.15(수)~6.21(화)	1학기 기말시험
2016	6.15(수)~6.27(월)	1학기 성적입력
2016	6.20(월)~6.24(금)	학부생 2학기 장학금 신청(2차/최종)
2016	6.21(화)	1학기 종강 (수업일수 16/16)
2016	6.22(수)~8.31(수)	여름방학
2016	6.22(수)	여름 계절수업 시작
2016	6.27(월)~7.1(금)	1학기 성적공시
2016	6.28(화)	대학원 학위논문 심사결과보고서 제출기한
2016	6.30(목)	2016년 8월 졸업예정 학부생 3품인증 취득증빙 제출기한
2016	7.4(월)	1학기 성적확정
2016	7.12(화)	2016년 8월 학위취득예정 대학원생 학위논문 On-line 탑재 완료기한
2016	7.14(목)~7.20(수)	학부생 복수전공(교직복수전공 포함) 신청
2016	7.19(화)	2016년 8월 학위취득예정 대학원생 학위논문인쇄본 제출기한
2016	7.25(월)~7.29(금)	2학기 재입학 신청
2016	7.25(월)~8.5(금)	복학 신청
2016	8.1(월)~9.9(금)	일반휴학 신청
2016	8.10(수)~8.25(목)	2학기 수강신청
2016	8.22(월)~8.26(금)	2016학년도 2학기 등록
2016	8.25(목)	2015학년도 후기 학위수여식
2016	8.29(월)~8.30(화)	등록금 분할납부 신청
2016	8.31(수)	여름방학 종료

1 Academic Calendar 2016

● Spring Semester

Year	Date	Contents
2016	3.1(Tue)	Start of 2016 Academic Year
2016	3.2(Wed)	Spring Semester Begins
2016	3.2(Wed)~3.8(Tue)	Course 'ADD & DROP' Period
2016	3.2(Wed)~3.7(Mon)	Early Graduation Application for Undergraduate/Combined Master' s & Ph.D. Degree Program Students
2016	3.2(Wed)~3.4(Fri)	Additional Registration Period for 2016 Spring Semester
2016	3.3(Thu)~3.8(Tue)	Foreign Language/General Examination & Exemption Application Period for Graduate Students
2016	3.8(Tue)~3.11(Fri)	1 st Installment of Tuition Divided Payment (Students who applied for tuition payments in installments)
2016	3.9(Wed)~3.11(Fri)	Credit Withdrawal Period for Undergraduate Students
2016	3.16(Wed)	Credit Withdrawal Grade Process
2016	3.18(Fri)~3.22(Tue)	Course Withdrawal Application Period for Undergraduate Students
2016	3.28(Mon)	Course Withdrawal/Retaking Course Grade Process for Undergraduate Students
2016	3.30(Wed)	30 Days into Semester
2016	4.1(Fri)~4.5(Tue)	2 nd Installment of Tuition Divided Payment (Students who applied for tuition payments to be divided 4 times)
2016	4.6(Wed)~4.12(Tue)	Application to Change Degree (Master' s → Combined Master' s and Ph.D. Degree Program)
2016	4.20(Wed)~4.26(Tue)	Midterm Examination
2016	4.20(Wed)~5.3(Tue)	Midterm Course Evaluation for Spring Semester
2016	4.20(Wed)~4.22(Fri)	Final Installment of Tuition Divided Payment (Students who applied for tuition payments twice)/ 3 rd installment of Tuition Divided Payment (Students who applied for tuition payments to be divided 4 times)
2016	4.21(Thu)~4.29(Fri)	Preliminary / Main Evaluation of Thesis or Dissertation Application
2016	4.26(Tue)	8/16 of Semester Completed
2016	4.27(Wed)~5.3(Tue)	Midterm Examination Grade Notification
2016	4.29(Fri)	60 Days into Semester
2016	5.18(Wed)~5.20(Fri)	Final Installment of Divided Tuition Payments (Students who applied for tuition payment to be divided 4 times)
2016	5.20(Fri)~5.30(Mon)	Submission of Undergraduate Student Graduation Theses
2016	5.23(Mon)~5.27(Fri)	1 st Application Period for Undergraduate Student Scholarships for the Fall Semester
2016	5.29(Sun)	90 Days into Semester
2016	5.31(Tue)	13/16 of Semester Completed
2016	6.1(Wed)~6.14(Tue)	Final Course Evaluation of Spring Semester
2016	6.7(Tue)~6.16(Thu)	Application Period for Combined Bachelor' s and Master' s Degree Programs for Undergraduate Students
2016	6.15(Wed)~6.21(Tue)	Final Examination of Spring Semester
2016	6.15(Wed)~6.27(Mon)	Grading Period
2016	6.20(Mon)~6.24(Fri)	2 nd (final) Application Period for Undergraduate Student Scholarships
2016	6.21(Tue)	End of Spring Semester
2016	6.22(Wed)~8.31(Wed)	Summer Vacation Begins
2016	6.22(Wed)	Summer Semester Begins
2016	6.27(Mon)~7.1(Fri)	Grade Notification Period
2016	6.28(Tue)	Deadline for Graduate Student Dissertation Screening Result Report Submission
2016	7.4(Mon)	End of Submission Deadline for Grading Report
2016	7.12(Tue)	Online upload deadline of Dissertation (Graduate Aug. 2016, Graduate Students)
2016	7.14(Thu)~7.20(Wed)	Request for Undergraduate Student Double Major Application
2016	7.19 (Tue)	Dissertation Submission Deadline for Graduate Students
2016	7.25(Mon)~7.29(Fri)	Application Period for Readmission for Fall Semester
2016	7.25(Mon)~8.5(Fri)	Application Period to Return to School for Fall Semester
2016	8.1(Mon)~9.9(Fri)	Application Period to request a Leave of Absence for the Fall Semester
2016	8.10(Wed)~8.25(Thu)	Course Registration for Fall Semester
2016	8.22(Mon)~8.26(Fri)	Registration Period for 2016 Fall Semester
2016	8.25(Thu)	2015 Fall Semester Graduation Ceremony
2016	8.29(Mon)~8.30(Tue)	Application Period for Divided Tuition Payments
2016	8.31(Wed)	End of Summer Vacation



● 2학기

년도	월 / 일	학 사 내 용
2016	9.1(목)	2016학년도 2학기 학기 개시 / 2학기 개강
2016	9.1(목)~9.2(금)	2016학년도 2학기 추가등록(2016학년도 2학기 등록 마감)
2016	9.1(목)~9.7(수)	수강신청 확인/변경
2016	9.1(목)~9.6(화)	학부생 조기졸업 신청/대학원생(석박사통합과정) 조기수료 신청
2016	9.2(금)~9.7(수)	대학원생 논문제출자격시험 응시(면제) 신청
2016	9.7(수)~9.9(금)	등록금 분할납부 1차 등록(2회 분납자, 4회 분납자 공통)
2016	9.8(목)~9.12(월)	학부생 학점포기 신청
2016	9.19(월)~9.21(수)	학부생 수강철회 신청
2016	9.20(화)	학부생 학점포기 성적 반영
2016	9.21(수)	입대휴학자 제대복학 기한(수업일수 3/16)
2016	9.30(금)	(학기 개시 30일)
2016	10.4(화)	학부생 수강철회/재수강 성적 반영
2016	10.4(화)~10.6(목)	등록금 분할납부 2차 등록(4회 분납자)
2016	10.6(목)~10.12(수)	대학원생 학위과정 변경 신청(석사 → 석박사통합과정)
2016	10.20(목)~10.26(수)	2학기 중간시험
2016	10.20(목)~11.2(수)	2학기 중간강의평가
2016	10.21(금)~10.31(월)	대학원생 학위논문 예비·본심사 신청
2016	10.24(월)~10.26(수)	등록금 분할납부 최종(2회 분납자) / 3차 등록(4회 분납자)
2016	10.26(수)	(수업일수 8/16)
2016	10.27(목)~11.2(수)	2학기 중간시험 성적공시
2016	10.30(일)	(학기 개시 60일)
2016	11.10(목)~11.16(수)	학부생 교직과정 신청
2016	11.16(수)~11.18(금)	등록금 분할납부 최종 등록(4회 분납자)
2016	11.21(월)~11.29(화)	학부생 졸업논문 제출
2016	11.21(월)~11.25(금)	학부생 2017학년도 1학기 장학금 신청(1차)
2016	11.29(화)	(학기 개시 90일)
2016	12.1(목)	(수업일수 13/16)
2016	12.1(목)~12.21(수)	군입대자 인정학점 신청가능 입대일
2016	12.1(목)~12.14(수)	2학기 기말강의평가
2016	12.7(수)~12.16(금)	학부생 2017학년도 1학기 학석사연계과정 신청
2016	12.15(목)~12.21(수)	2학기 기말시험
2016	12.15(목)~12.27(화)	2학기 성적입력
2016	12.19(월)~12.22(목)	학부생 2017학년도 1학기 장학금 신청(2차/최종)
2016	12.21(수)	2학기 종강 (수업일수 16/16)
2016	12.22(목)~2017.2.28.(화)	겨울방학
2016	12.22(목)	겨울 계절수업 시작
2016	12.27(화)~1.2(월)	2학기 성적공시
2016	12.28(수)	대학원 학위논문 심사결과보고서 제출기한
2016	12.30(금)	2017년 2월 졸업예정 학부생 3품인증 취득증빙 제출기한
2017	1.4(수)	2학기 성적확정
2017	1.11(수)	2017년 2월 학위취득예정 대학원생 학위논문 On-line탐재 완료기한
2017	1.16(월)~1.20(금)	학부생 복수전공(교직복수전공 포함) 신청
2017	1.18(수)	2017년 2월 학위취득예정 대학원생 학위논문인쇄본 제출기한
2017	1.20(금)~1.26(목)	2017학년도 1학기 재입학 신청
2017	1.20(금)~2.6(월)	2017학년도 1학기 복학 신청
2017	2.1(수)~3.10(금)	2017학년도 1학기 일반휴학 신청
2017	2.24.(금)	2016학년도 전기 학위수여식
2017	2.27(월)~2.28(화)	등록금 분할납부 신청
2017	2.28(화)	겨울방학 종료

● Fall semester

Year	Date	Contents
2016	9.1(Thu)	Start of 2016 Fall Semester
2016	9.1(Thu)~9.2(Fri)	Additional Registration Period for Fall Semester, 2016 (Registration Deadline for Fall Semester)
2016	9.1(Thu)~9.7(Wed)	Course 'ADD & DROP' Period
2016	9.1(Thu)~9.6(Tue)	Early Graduation Application for Undergraduate/Combined Master' s & Ph.D. Degree Program Students
2016	9.2(Fri)~9.7(Wed)	Foreign Language/General Examination & Exemption Application Period for Graduate Students
2016	9.7(Wed)~9.9(Fri)	1 st Installment of Tuition Divided Payment (Students who applied for payment in installments)
2016	9.8(Thu)~9.12(Mon)	Credit Withdrawal Period for Undergraduate Students
2016	9.19(Mon)~9.21(Wed)	Course Withdrawal Application Period for Undergraduate Students
2016	9.20(Tue)	Credit Withdrawal Grade Process for Undergraduate Students
2016	9.30(Tue)	30 Days into Semester
2016	10.4(Tue)	Course Withdrawal/Retaking Course Grade Process for Undergraduate Students
2016	10.4(Tue)~10.6(Thu)	2 nd Installment of Tuition Divided Payment (Students who applied for tuition payments to be divided 4times)
2016	10.6(Thu)~10.12(Wed)	Application to Change Degree (Master' s → Combined Master' s and Ph.D. Degree Program)
2016	10.20(Thu)~10.26(Wed)	Midterm Examination of Fall Semester
2016	10.20(Thu)~11.2(Wed)	Midterm Course Evaluation of Fall Semester
2016	10.21(Fri)~10.31(Mon)	Preliminary/Main Evaluation of Thesis or Dissertation Application
2016	10.24(Mon)~10.26(Wed)	Final Installment of Tuition Divided Payment (Students who applied for tuition payments divided twice)/ 3 ^d installment of Tuition Divided Payment (Students who applied for tuition payments to be divided 4 times)
2016	10.26(Wed)	8/16 of Semester Completed
2016	10.27(Thu)~11.2(Wed)	Midterm Examination Grade Notification
2016	10.30(Sun)	60 Days into Semester
2016	11.10(Thu)~11.16(Wed)	Application period for Teachers' Training Course of Undergraduate Students
2016	11.16(Wed)~11.18(Fri)	Final Installment of Tuition Divided Payments (Students who applied for tuition payment to be divided 4 times)
2016	11.21(Mon)~11.29(Tue)	Submission of Undergraduate Students Graduation Theses
2016	11.21(Mon)~11.25(Fri)	1 st Application Period for Undergraduate Student Scholarship for the 2017 Spring Semester
2016	11.29(Tue)	90 Days into Semester
2016	12.1(Thu)~12.14(Wed)	Final Course Evaluation of Fall Semester
2016	12.7(Wed)~12.16(Fri)	Application Period for Combined Bachelor' s and Master' s Degree Programs for Undergraduate Students
2016	12.15(Thu)~12.21(Wed)	Final Examination of Fall Semester
2016	12.15(Thu)~12.27(Tue)	Grading Period
2016	12.19(Mon)~12.22(Thu)	2 nd (final) Application Period for Undergraduate Student Scholarship for the 2017 Spring Semester
2016	12.21(Wed)	End of Fall Semester
2016	12.22(Thu)~2017.2.28(Tue)	Winter Vacation Begins
2016	12.22(Thu)	Winter Semester Begins
2016	12.27(Tue)~1.2(Mon)	Grade Notification Period
2016	12.28(Wed)	Deadline for Graduate Student Dissertation Screening Result Report Submission
2017	1.4(Wed)	End of Submission Deadline for Grading Report
2017	1.11(Wed)	Online Upload Deadline of Dissertation (Graduate Feb. 2017, Graduate Students)
2017	1.16(Mon)~1.20(Fri)	Request for Undergraduate Student Double Major Application
2017	1.18(Wed)	End of Submission Period for Printed Graduate School Theses (Graduate Feb. 2017)
2017	1.20(Fri)~1.26(Thu)	Application Period for Readmission for 2017 Spring Semester
2017	1.20(Fri)~2.6(Mon)	Application Period to Return to School for 2017 Spring Semester
2017	2.1(Wed)~3.10(Fri)	Application Period to Request a Leave of Absence for the 2017 Spring Semester
2017	2.24(Fri)	2016 Spring Semester Graduation Ceremony
2017	2.27(Mon)~2.28(Tue)	Application Period for Divided Tuition Payments
2017	2.28(Tue)	End of Winter Vacation



2 2016학년도 수강신청 일정

● 전자시간표 OPEN: 2015. 12. 29(화) 10:00부터

● 2016학년도 수강신청 일정

- 수강신청시간 : 10:00 ~ 23:00
- 수강신청대상자는 “재학예정학기(등록 학기 기준)” 를 기준으로 함.
(인정학기는 포함하되 유급한 학기 수는 제외함)

학기	등록 예정 학기 수	강좌주관 캠퍼스	수강신청 일정
1 학 기	3~4학기	자 과 캠프 오 프 라 인 개 설 강 좌	2. 11(목)
		인 사 캠프 오 프 라 인 개 설 강 좌	2. 12(금)
	5~6학기	자 과 캠프 오 프 라 인 개 설 강 좌	2. 15(월)
		인 사 캠프 오 프 라 인 개 설 강 좌	2. 16(화)
	7학기 이상	자 과 캠프 오 프 라 인 개 설 강 좌	2. 17(수)
		인 사 캠프 오 프 라 인 개 설 강 좌	2. 18(목)
	3~4학기	온 라 인 + 오 프 라 인 전 체 강 좌	2. 19(금)
	5학기이상		2. 22(월)
2 학 기	3~4학기	자 과 캠프 오 프 라 인 개 설 강 좌	2. 23(화)
		온 라 인 + 오 프 라 인 전 체 강 좌	2. 25(목)
	5~6학기	자 과 캠프 오 프 라 인 개 설 강 좌	8. 10(수)
		인 사 캠프 오 프 라 인 개 설 강 좌	8. 11(목)
	7학기 이상	자 과 캠프 오 프 라 인 개 설 강 좌	8. 12(금)
		인 사 캠프 오 프 라 인 개 설 강 좌	8. 16(화)
	3~4학기	자 과 캠프 오 프 라 인 개 설 강 좌	8. 17(수)
		인 사 캠프 오 프 라 인 개 설 강 좌	8. 18(목)
신/편입생 1~2학기	3~4학기	온 라 인 + 오 프 라 인 전 체 강 좌	8. 19(금)
	5학기 이상		8. 22(월)
	신/편입생 1~2학기	온 라 인 + 오 프 라 인 전 체 강 좌	8. 23(화)
			8. 25(목)

2 Course registration period

● The online course catalogue opens at 10:00 on Dec. 29(Tue), 2015

● Course Registration Period 2016

– Time: 10:00 ~ 23:00

– You can sign up on the assigned date according to the number of semester you are registering for.

Semester	Number of Semester Expected to Register	Campus	Assigned Date
Spring	3~4	Natural Sciences Campus Offline Courses	Feb. 11(Thu)
		Humanities/Social Sciences Campus Offline courses	Feb. 12(Fri)
	5~6	Natural Sciences Campus Offline Courses	Feb. 15(Mon)
		Humanities/Social Sciences Campus Offline Courses	Feb. 16(Tue)
	7 or more	Natural Sciences Campus Offline Courses	Feb. 17(Wed)
		Humanities/Social Sciences Campus Offline Courses	Feb. 18(Thu)
	3~4	All Courses (On/Offline)	Feb. 19(Fri)
	5 or more		Feb. 22(Mon)
	New/Transfer Students 1~2	All Courses (On/Offline)	Feb. 23(Tue) Feb. 25(Thu)
Fall	3~4	Natural Sciences Campus Offline Courses	Aug. 10(Wed)
		Humanities/Social Sciences Campus Offline Courses	Aug. 11(Thu)
	5~6	Natural Sciences Campus Offline Courses	Aug. 12(Fri)
		Humanities/Social Sciences Campus Offline Courses	Aug. 16(Tue)
	7 or more	Natural Sciences Campus Offline Courses	Aug. 17(Wed)
		Humanities/Social Sciences Campus Offline Courses	Aug. 18(Thu)
	3~4	All Courses (On/Offline)	Aug. 19(Fri)
	5 or more		Aug. 22(Mon)
	New/Transfer Students 1~2	All Courses (On/Offline)	Aug. 23(Tue) Aug. 25(Thu)



● 2016학년도 수강신청 확인/변경 일정

– 대기순번은 수강신청 불가기간(1학기 3.4(금), 2학기 9.5(월))에 삭제되며, 이후부터 정원여석 범위 내에서 대기순번 부여 없이 선착순제로 수강 신청함.

– 1학기 수강신청 확인/변경 일정

강좌 개설 캠퍼스	1학기 수강신청 확인/변경 일정 <3. 2(수) ~ 8(화)>
자연과학캠퍼스 오프라인 강좌	3. 2(수) 07:00 ~ 3. 4(금) 16:59
인문사회캠퍼스 오프라인 강좌	3. 3(목) 07:00 ~ 3. 4(금) 16:59
온라인+ 오프라인 전체 강좌	3. 4(금) 07:00 ~ 3. 4(금) 16:59
수강신청 불가 <수강신청 대기순번 삭제>	3. 4(금) 17:00 ~ 3. 7(월) 06:59
온라인+오프라인 전체 강좌	3. 7(월) 07:00 ~ 3. 8(화) 23:00 * 대기순번 운영하지 않음
폐강 확정일 (수강신청 종료일 수강인원 기준)	3. 9(수)

– 2학기 수강신청 확인/변경 일정

강좌 개설 캠퍼스	2학기 수강신청 확인/변경 일정 <9. 1(목) ~ 9. 7(수)> *토, 일요일은 수강신청 불가
자연과학캠퍼스 오프라인 강좌	9. 1(목) 07:00 ~ 9. 5(월) 16:59
인문사회캠퍼스 오프라인 강좌	9. 2(금) 07:00 ~ 9. 5(월) 16:59
온라인+ 오프라인 전체 강좌	9. 5(월) 07:00 ~ 9. 5(월) 16:59
수강신청 불가 <수강신청 대기순번 삭제>	9. 5(월) 17:00 ~ 9. 6(화) 06:59
온라인+오프라인 전체 강좌	9. 6(화) 07:00 ~ 9. 7(수) 23:00 * 대기순번 운영하지 않음
폐강 확정일 (수강신청 종료일 수강인원 기준)	9. 8(목)

*iCampus수업은 <온라인+오프라인 전체 강좌>일자에 신청 및 확인 가능

● Course Add/Drop

- The course registration waiting number is automatically deleted during a pause period of course sign-up (Mar. 4 / Sep. 5). After that, students may register their courses on a first come, first served basis within the capacity of each course.

– Course Add/Drop (2016 Spring Semester)

Campus	Course Add/Drop <Mar. 2(Wed) ~ 8(Tue)>
Natural Sciences Campus Offline courses	Mar. 2(Wed) 07:00 ~ 4(Fri) 16:59
Humanities/Social Sciences Campus Offline Courses	Mar. 3(Thu) 07:00 ~ 4(Fri) 16:59
All Courses (On/Offline)	Mar. 4(Fri) 07:00 ~ 4(Fri) 16:59
Course Sign-up Pause <Waiting number deleted>	Mar. 4(Fri) 17:00 ~ 7(Mon) 06:59
All Courses (On/Offline)	Mar. 7(Mon) 07:00 ~ 8(Tue) 23:00 * first come, first served (no waiting number)
Finalize the Closed Courses (based on the number of students signed-up on the last day of registration)	Mar. 9(Wed)

– Course Add/Drop (2016 Fall Semester)

Campus	Course Add/Drop <Sep. 1(Thu) ~ 7(Wed)> *Not available on Saturday/Sunday
Natural Sciences Campus Offline Courses	Sep. 1(Thu) 07:00 ~ 5(Mon) 16:59
Humanities/Social Sciences Campus offline courses	Sep. 2(Fri) 07:00 ~ 5(Mon) 16:59
All courses (on/offline)	Sep. 5(Mon) 07:00 ~ 5(Mon) 16:59
Course sign-up pause <Waiting number deleted>	Sep. 5(Mon) 17:00 ~ 6(Tue) 06:59
All Courses (On/Offline)	Sep. 6(Tue) 07:00 ~ 7(Wed) 23:00 * first come, first served (no waiting number)
Finalize the Closed Courses (based on the number of students signed-up on the last day of registration)	Sep. 8(Thu)

*The add/drop of iCampus courses is available on the date(s) specified for all courses (on/offline).



3 수강신청

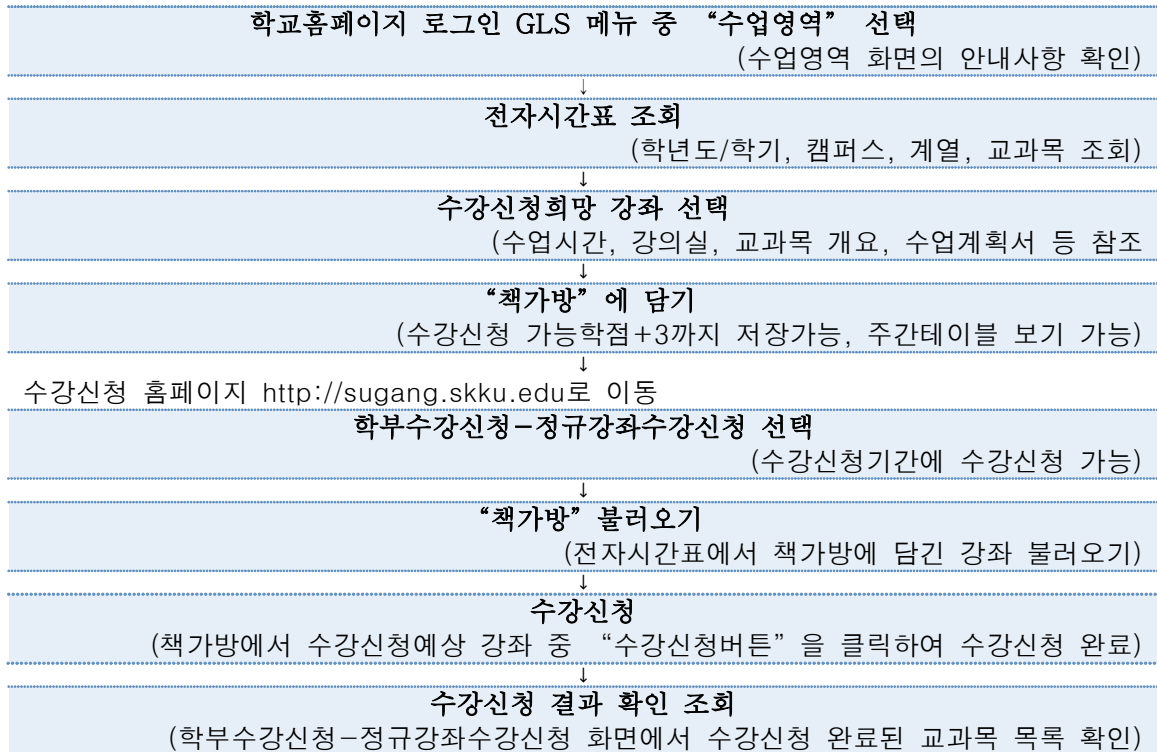
★ 수강신청 방법과 절차

수강신청은 학생이 충족해야 할 교육과정 중 해당 학기에 개설된 과목과 개설시간을 검토하여 자신이 수강할 개별 교과목의 수업을 수업시간표에서 선택하여 신청하는 것입니다.

● 수강신청 방법

- 우리대학 인터넷 학사시스템을 이용해 수강신청 합니다.
- 교과목 조회는 대학 홈페이지(www.skku.edu) 접속 후 GLS에 로그인 한뒤, 시스템 내 전자시간표 메뉴에서 할 수 있으며, 실제 수강신청은 수강신청 전용사이트(<http://sugang.skku.edu>)에서 해야 합니다.
- 수강신청의 기준은 교과목이 아니라 강좌입니다. 따라서 동일 교과목이 여러 개의 강좌(분반)로 개설되어 있을 경우 특정한 분반을 선택하여 수강신청 해야 하며, 수강신청 한 분반과 다른 분반에서 수업에 참여한 경우 교강사와 교육내용이 동일했다하여도 학점과 성적을 받을 수 없습니다.

● 수강신청 절차



3 Course registration

★ What is Course Registration?

Course registration means that you choose(sign-up) your own courses among the ones of your curriculum offered in this semester by referring to the course catalogue.

● How to Register

- SKKU provides an online registration system.
- You can find an online course catalogue in the GLS after logging into it through the SKKU website (www.skku.edu). You need to sign up for your course(s) at the online course registration website (<http://sugang.skku.edu>).
- Each course might have multiple classes with different schedules and professors. Students need to choose one specific class and attend it. If you attend a different class from you choose, you can't get any credit even if it is the same course and taught by the same professor.

● Procedure





★ 학사과정 학기당 수강신청 가능 학점

한 학기에 신청할 수 있는 최대 수강신청학점으로서 학생의 수업연한, 학습·교육효과 등을 고려하여 학칙으로 정합니다.

● 학사과정 2005-2016학번

인문과학계열 유학대학/문과대학 사회과학계열 사회과학대학/경제대학 경영대학/글로벌리더 글로벌경영학계열 글로벌경제학계열 법과대학(08학번 이후)	자연과학계열 자연과학대학 생명공학대학 전자전기·컴퓨터공학계열 정보통신대학 소프트웨어대학 공학계열/공과대학 예술대학/스포츠과학대학 글로벌바이오메디칼엔지니어링	사범대학 법과대학 (07학번 이전)	약학대학	의과대학
18학점(1,2학년)	18학점	20학점 (1,2학년)	21학점	27학점
15학점(3,4학년)		18학점 (3,4학년)		

* 엇 학기 복학하여 학년은 3학년이나 등록 학기가 4학기 이내인 학생 중 1, 2학년의 학기당 수강신청 가능 학점이 3, 4학년의 수강 가능 학점과 다른 학생은 소속 대학행정실에서 1, 2학년의 수강가능학점으로 조정해 줍니다.

* 2013학년도 1학기 이후 편입한 학생들은 최초 2개 학기 최대 18학점까지 수강 가능합니다.

● 학사과정 성적우수자 추가 수강 제도

- 직전 학기에 F등급 없이 15학점 이상(유학대학, 문과대학, 사회과학대학, 경제대학, 경영대학 3·4학년은 12학점 이상) 취득하고 성적 평점평균이 4.00 이상인 학생은 다음 학기에 3학점 추가 수강 가능합니다.
- 추가수강은 별도의 절차 없이 가능하며 휴학 후 복학하는 학생도 휴학 전 학기가 위 조건에 해당하면 별도의 절차 없이 추가수강 가능합니다. 다만, 전산처리과정에서 누락될 수 있으니 해당 학기의 수강신청 가능학점이 증가(+3학점)되어 있지 않을 경우에는 소속 대학행정실로 문의바랍니다.
- 8학기에 4.0 이상일 때 추가 등록 시 9학기에 3학점의 추가 수강학점이 부여되나, 9학기부터는 추가 수강학점으로 부여된 3학점의 등록금도 포함해서 내셔야 합니다.

★ Applicable Credits per Semester (Undergraduate)

The applicable credits (maximum credits) per semester are set by academic regulations in consideration of students' year of study and the efficiency of learning/education.

● Year 2005–2016 (Undergraduate)

Humanities College of Confucian Studies College of Liberal Arts Social Sciences College of Social Sciences College of Economics School of Business Global Leader Global Business Global Economics College of Law(Since Year 2008)	Natural Sciences College of Science College of Biotech./Bioeng. Electronic/Electrical/Computer Engineering College of Information/Communication Eng. College of Software Engineering College of Engineering School of Art College of Sport Science Global Biomedical Eng.	College of Education College of Law (Before Year 2008)	School of Pharmacy	School of Medicine
18 Credits (1 st /2 nd Year)	18 Credits	20 Credits (1 st /2 nd Year)	21 Credits	27 Credits
15 Credits (3 rd /4 th Year)		18 Credits (3 rd /4 th Year)		

* If your maximum applicable credits are incorrectly shown in the GLS due to the LOA, please contact your administrative office and ask to correct it.

* Those who transferred to SKKU since the 2013 spring semester can take up to 18 credits for the first 2 semesters.

● Additional Credit Allowance for Students with Excellent Grades (Undergraduate)

- If you take more than 15 credits without failing (3rd/4th year students from the College of Confucian Studies, College of Liberal Arts, College of Social Sciences, College of Economics, and School of Business take more than 12 credits) and get a GPA of 4.00 or higher, you can take an additional 3 credits the following semester.
- The additional credit allowance will automatically be provided and students can use it even after a leave of absence. If you can't find the extra 3 credits in your GLS, please contact your administrative office.
- If your GPA is 4.00 or higher in the 8th semester, you need to pay the additional tuition fee for the 3 extra credits you received.



★ 학사과정 수강신청학점 이월제도

학사과정에 한해 1학점 또는 2학점 과목의 부족에서 오는 수강가능학점과 실제 수강신청학점과의 차이에서 발생하는 유휴학점을 다음 학기에 사용할 수 있는 제도입니다.(대학원과정은 시행하지 않음)

- 유휴학점 : 2학점이하의 잔여학점(3학점 이상의 잔여학점은 과목 부족에서 오는 유휴학점이 아니므로 이월 불가)

- 이월시기 : 이월학점 발생 학기 직후 학기(정규 학기만 가능하며 계절수업으로의 이월 불가)까지만 이월허용

(예시) 학기당 수강신청 가능 학점 18학점인 학생이

- ① 2015 2학기 : 18학점 신청 가능하나 2학점 과목이 없어 16학점만 신청할 경우 ⇒ 유휴 2학점 이월
- ② 2015 2학기 : 18학점 신청 가능하나 2학점 과목이 없어 16학점만 신청하고, 당해 학기에 3학점 과목을 수강철회 할 경우 ⇒ 유휴 2학점 이월
- ③ 2016 1학기 : ①에 의해 2학점이 이월되어 20학점 수강 신청 가능하나 학생 개인의 선택으로 19학점 신청 ⇒ 유휴 0학점

● 이월 제한 및 소멸

- 직전학기 성적평점평균 2.5점(F포함) 미만인 학생 이월 불허
- 직후 학기에 미활용 시 자동 소멸
- 유급 및 초과등록(9학기 이상)시 자동 소멸
- 수강철회, 학점포기로 인한 학점과 성적우수자에게 부여한 추가학점은 이월 불가

● 이월학점 반영시기

- 1학기 : 수강신청 시작일
- 2학기 : 1학기 성적확정 후

★ Credits Carried Over (Undergraduate)

Due to a discrepancy between applicable credits and credits actually used, there can be 1 or 2 leftover credits each semester. Students are allowed to carry over leftover credits the following semester. (Undergraduate only)

- Leftover credit : 2 or less (3 or more cannot be carried over as there are enough 3 credit courses)

- The Leftover Credit Can Be Used in the Following Regular Semester (Cannot be carried over to the Summer/Winter semester)

(Example) Maximum applicable credits: 18

- ① 2015 fall semester : used 16 credits only as there is no 2 credit course ⇒ The unused 2 credits are carried over to the following semester.
- ② 2015 fall semester : used 16 credits only as there is no 2 credit courses. Then, withdraw 3 credits during the semester ⇒ The unused 2 credits are carried over to the following semester.
- ③ 2016 spring semester : The maximum applicable credits become 20 including 2 credits carried over from the previous semester. However, if a student uses only 19 credits by his/her own choice ⇒ No more carried over

● Conditions/Rules

- If his/her GPA in the previous semester is lower than 2.5 (including F), he/she cannot benefit from the credits carried over.
- If the carried over credits are not used in the following semester, they will be eliminated automatically.
- It is not applicable to a holdover or a student who registered for his/her extra regular semester (9 semester or more).
- The leftover credits due to a course withdrawal, grade withdrawal, or additional credit allowance for students with excellent grades cannot be carried over.

● When Carried Over Credits Can Be Found

- Spring semester: the first day of course registration
- Fall semester: after posting the final grades of the spring semester



★ 학사과정 수강철회

학사과정에 한해 수강신청 하여 이수하는 과목 중 일부 과목의 성적취득을 포기하는 것으로 2005학년도부터 시행하고 있습니다.(대학원과정은 시행하지 않음)

● 수강철회 신청 가능 과목 수

- 매 학기당 2과목 이내에서 수강철회를 신청할 수 있습니다.

● 수강철회 신청 시기(학사서비스 GLS로 신청)

구 분	1학기	2학기
신청기간	3.18(금) ~ 3.22(화)	9.19(월) ~ 9.21(수)
성적반영확인일	3.28(월)	10.4(화)

● 수강철회 유의사항

- 수강철회가 허가된 과목에 대한 ‘수강철회 취소’는 불가능합니다.
- 수강을 철회했더라도 해당 학기에 다른 과목을 수강할 수 없습니다.
- 수강철회를 이유로 등록금을 반환하지는 않습니다.
(※수강철회는 성적취득을 포기하는 것으로서 수강 신청을 취소하는 것은 아님)
- 학석공통과목은 수강철회 할 수 없습니다.
- 해당학기 중 1~2과목만 수강 신청한 경우 신청과목 모두를 철회하는 것은 불가능합니다. (2과목 중 1과목만 철회 가능하며, 반드시 1과목 이상 잔존하여야 함)

● 수강철회과목 성적처리

- 수강철회과목은 성적평점평균 산정에서 제외되어 대내외적으로 학생의 불이익은 없습니다.

● 수강철회과목은 성적표 및 성적증명서에 “W”로 표기하며, 성적증명서는 4학년부터 표기되지 않습니다.

★ Course Withdrawal (Undergraduate)

Students can give up receiving credit by withdrawing from some of the courses they registered for. (Undergraduate only)

● Maximum Number of Courses That Can Be Withdrawn

- 2 courses per semester

● Course Withdrawal Application Period (by GLS)

	Spring Semester	Fall Semester
Application	Mar.18(Fri) ~ 22(Tue)	Sep.19(Mon) ~ 21(Wed)
Confirmation of Result	Mar.28(Mon)	Oct.4(Tue)

● Note

- A course withdrawal request cannot be reversed after it is accepted.
- Students can not take another course instead in the same semester.
- Partial tuition refund due to course withdrawal cannot be acquired
(※Course withdrawal is not giving up course registration but giving up receiving credit)
- The bachelor–master' s common course cannot be withdrawn.
- If students register for only 1~2 courses, they cannot withdraw from all of them. Students can withdraw from only 1 course. At least 1 course should be taken.

● Withdrawn Course Grades

- No grading will be made on the withdrawn course. (No negative effect on applicants at all)

- The withdrawn course will be indicated by a “W” on a student' s academic transcript. (It will not appear from the 4th year)



● FAQ

Q1 수강철회 과목에 대한 불이익은 없습니까?

A1 수강철회 신청으로 취업, 진학, 장학금, (복수)전공배정 등 대내외 경쟁에서의 불이익은 없습니다. 수강철회 과목은 성적증명서에 3학년까지만 “W”로 표기되며, 4학년부터는 삭제됩니다. 또한 성적증명서의 평점평균 산정에는 학년에 상관없이 “W” 표기 과목의 성적은 제외되어 대내외적으로 학생의 불이익은 없습니다.

Q2 수강철회를 사유로 수강신청 학점에 따른 등록금 일정액을 환불받고 싶습니다.

A2 수강철회제도는 계속 수강이 가능함에도 불구하고, 개인적인 불가피한 사유로 “학기 중 계속 수강과 그에 따른 성적 취득”을 포기하는 것이므로 수강철회를 사유로 등록금을 반환하지 않습니다.

Q3 수강철회를 한 학생들은 상대평가 성적등급 비율에서 제외됩니까?

A3 수강철회를 신청한 학생들로 인해 해당 강좌를 계속 수강중인 학생들이 피해를 입지 않도록 수강철회 학생들까지 모수에 포함하여 성적등급 비율을 산정하고 있습니다.

● FAQ

Q1 Is there any disadvantage or penalty for applicants of course withdrawal?

A1 There is no disadvantage or penalty resulting from course withdrawal. The applicants will be treated equally in career support as well as scholarship and major selection (including application for a plural major). The withdrawn course is indicated by a “W” on the academic transcript until the 3rd year of study and will disappear from the 4th year. As there is no grade on the withdrawn course, it does not have an impact on GPA.

Q2 I would like to get a partial tuition fee refund for the withdrawn course.

A2 Since the course withdrawal is made through individual student decision for personal reasons despite the course being offered normally, partial tuition refund is not possible.

Q3 Is the number of students who withdraw from a course included in the total number of students in a course when the grades are being calculated on a curve?

A3 To prevent any disadvantage to students who keep taking a course, the total number of students in the course does not change even after course withdrawals.



★ 학사과정 재수강

학업성취도가 낮은 과목(C+이하 등급)을 다시 수강할 수 있도록 함으로써 학업의 보완 기회를 제공하는 제도입니다.

● 재수강 신청 대상과목 및 신청가능 과목 수

- 최근 4학기이내 수강한 과목 중 성적등급이 C+~F인 과목(F과목은 2012학년도 1학기 이후에 수강한 과목부터 적용)
- 학기당 2과목 이내에서 재수강을 신청할 수 있습니다.

● 수강 신청 시기 및 방법

- 수강 신청 기간 중 개인별 해당 일자(GLS상 학사일정 확인)
- 수강 신청 기간 중 GLS를 통해 일반적인 수강신청 방법과 동일하게 신청합니다.(재수강 과목은 수강신청 화면에 ‘재수강’ 임이 표시됩니다.)

구 분	1학기	2학기
성적반영확인일	3.28(월)	10.4(화)

● 재수강 유의사항

- 재수강학점도 학기당 수강가능학점에 포함됩니다.
- 재수강 시 F등급을 받은 경우, 성적은 최초 수강 시 취득한 등급으로 환원되며, 이 과목에 대한 이후 3수강은 허용되지 않습니다.
- 학수번호가 다르고 과목 명칭이 동일한 경우, 재수강이 허용되지 않습니다.
- 단, 2013학년도부터 통합된 공과대학 ‘건축토목공학부’의 교과목은 기존과목과 학수번호가 상이하더라도 동일과목으로 지정되어 있어 재수강이 가능합니다.
- 학수번호가 동일하나, 교과목의 이수영역 또는 학점이 최초 수강 과목과 다르게 변경된 경우에도 재수강을 신청할 수 있습니다. 단, 재수강시 변경된 이수영역 또는 학점으로 인정되므로 본인의 졸업요건 및 취득한 이수영역 결과를 고려하여 수강신청에 유의해야합니다.
- 최초 수강 후 4학기가 경과되었거나 B이상 취득한 과목을 다시 수강신청 할 경우 수강신청화면에 ‘재수강 불가’ 안내창이 표시되며 해당과목은 재수강 신청할 수 없습니다.

● 재수강과목 성적처리

- 재수강한 성적으로 기록됩니다. 단, 재수강에 따른 취득성적은 최고 B+까지만 부여됩니다.
- 재수강 후 F등급을 받은 경우 최초 성적으로 환원됩니다.

★ Retaking a Course (Undergraduate)

Retaking a course provides another opportunity to take a course with a poor grade (lower than C+).

● Courses That Can Be Retaken

- Courses with a grade C+ or lower which were taken within the past 4 semesters (Courses with an F are applicable since the 2012 spring semester)
- Students can retake a maximum of 2 courses per semester.

● How/When

- It can be applied during the course registration period (check the assigned date to you in GLS).
- You can register the retaken courses in the same way. (The retaken courses appear as “Retaken” in GLS)

	Spring Semester	Fall Semester
Confirmation of Result	Mar.28(Mon)	Oct.4(Tue)

● Note

- The credits for retaking courses are counted in the maximum applicable credits.
- If you fail the retaken course (get an F), it will not replace the grade you originally earned and you cannot retake the same course again.
- Even though the course title is the same, you cannot retake it if its course code is different.
- However, the courses of the School of Civil and Architectural Engineering can be retaken despite a discrepancy in the course code.
- Students can retake a course with the same course code and different credit/category. The course will be retaken with the current credit/category.
- Students cannot retake a course taken more than 4 semesters ago or if they had a grade B or higher in it.

● Grade of Retaken Courses

- The original grade is replaced by a new one once a course is retaken. The highest grade a student can get by retaking is a B+.
- If you fail the retaken course (get an F), it will not replace the grade you earned originally.



● FAQ

Q1 5학기 이전에 수강한 과목은 왜 재수강을 못합니까?

A1 “4학기 이내”로 기간을 제한하는 것은 상급생의 과도한 하급생과목 재수강으로 인한 하급생의 피해를 줄이기 위한 것입니다. 예를 들어, 1학년 1학기 때 들었던 과목을 재수강한다면, 1학년 1학기를 제하고, 등록학기 수 기준으로 기산하여 3학년 1학기(계절수업 포함)까지 재수강이 이루어져야 합니다.

Q2 재수강 금지 과목은 없나요?

A2 재수강을 금지하는 과목은 없으나, 교육과정의 변경으로 인하여 교과목의 학수번호가 변경 또는 폐지되었다면 현실적으로 재수강이 불가능한 것이 기본 원칙입니다.

Q3 마지막 학기 계절수업도 재수강이 가능한가요?

A3 재수강은 가능합니다. 다만, 계절수업은 방학기간 중 단기집중교육에 적합한 교양기초 과목을 개설함을 원칙으로 하고 있으며, 계절수업별 개설 교과목이 변경될 수 있음에 유의하시어 수강신청을 해야 합니다.

Q4 재수강 과목 성적이 최초 수강보다 더 낮게 나왔습니다. 높은 등급의 학점을 선택할 수 없습니까?

A4 최초 수강성과 재수강 성적을 취사선택하는 것은 대학의 면학분위기가 심각하게 훼손될 수 있어 시행하고 있지 않습니다. 따라서 재수강한 성적만을 성적표에 반영합니다.

Q5 재수강해서 F등급을 받았습니다. 성적은 어떻게 됩니까?

A5 재수강 후 F등급을 받은 경우 성적은 최초수강 시 취득한 성적으로 확정되며, 이 과목에 대한 이후 삼수강은 허용되지 않습니다.

Q6 재수강은 과목 수에 상관없이 무제한 허용됩니까?

A6 학기당 2과목 이내에서 재수강을 할 수 있습니다.

Q7 이번 학기에 신청한 과목을 바로 다음 학기에 재수강이 가능합니까?

A7 최초 수강 후 바로 다음 학기에 재수강하는 것은 허용됩니다.

Q8 재수강 등급이 GLS에 공지가 되면 그 순간부터 성적증명서에 반영됩니까?

A8 성적증명서 반영은 성적확정일(통상 성적제출 마감 후 2~3일)부터 성적증명서에 반영됩니다.

Q9 학수번호가 같은데 교과목의 이수영역이 전공일반에서 전공핵심으로 변경된 경우에도 재수강이 가능합니까?

A9 재수강은 가능하나 영역은 변경된 영역으로 인정됩니다. 따라서, 본인의 졸업요건 및 취득한 이수영역 결과를 고려하여 수강신청 하여야 합니다.

● FAQ

Q1 Why is retaking courses taken more than 4 semesters ago not allowed?

A1 It is banned to prevent any disadvantage to junior students taking the same course with senior students that are retaking it. If you want to retake a course offered in the spring semester of your first year, you need to do it by the spring semester of your third year (including the summer semester of the third year).

Q2 Are there any specific courses that are not allowed to be retaken?

A2 No, there is not. However, students are not able to retake the course if the course code has been changed or closed.

Q3 Can I retake a course offered during the summer/winter semester?

A3 Yes you can, but the majority of courses offered in the summer/winter semester are from fields of the liberal arts or fundamentals which are more appropriate for intensive learning. In addition, the course offering can be varied each summer/winter semester.

Q4 I got an even lower grade than the original. Can I make a choice between the original grade and the grade from retaking the course?

A4 No, you cannot. Personal selection of grades can undermine the stability and equality of the grading system. The grade from retaking a course becomes your final grade.

Q5 I failed when I retook the course. What will be my final grade?

A5 If you fail the retaken course (get an F), it will not replace the grade you earned originally and you cannot retake the same course again.

Q6 Is there any limit regarding how many courses a student can retake?

A6 You can retake a maximum of 2 courses per semester.

Q7 Can I retake the course the very next semester?

A7 Yes, you can.

Q8 Can I get a transcript with a new grade from retaking just after it is announced on the GLS?

A8 It usually takes 2~3 days to be shown on a transcript from the final announcement.

Q9 The retaken course has the same course code, but a different category (Its category has been changed from general major to core major). Can I still retake it?

A9 You can retake it as a core major course. Please consider your remaining requirements for graduation before making a decision to retake a course.



★ 학사과정 학점포기

교육과정 변경에 따른 학수번호 변경·폐지 교과목의 재수강이 불가능한 데 대한 보완책으로 기 취득한 교과목의 성적을 삭제할 수 있도록 한 제도입니다.

● 학점포기 과목 수

- 2005학년도 이후에 취득한 과목은 총 2과목만 포기 가능합니다.
- 2004학년도 이전에 취득한 과목은 총 과목 수는 제한이 없고 매 학기 2과목까지 포기 가능합니다.

● 학점포기 신청 학년/학기

- 2005학년도 이후 취득 과목 : 7학기 이후 신청 가능
- 2004학년도 이전 취득 과목 : 신청학년/학기 제한없음

● 학점포기 신청 시기(학사서비스 GLS로 신청)

구 분	1학기	2학기
신청기간	3.9(수) ~ 3.11(금)	9.8(목) ~ 9.12(월)
성적반영확인일	3.16(수)	9.20(화)

* 학사서비스(GLS)로 신청하며 소속대학 학장의 허가를 받아 성적 반영됩니다.

● 학점포기 유의사항

- 학점포기가 허가된 과목에 대한 ‘학점포기 취소’는 불가능합니다.
- 학점포기를 이유로 등록금의 일부를 반환하지 않습니다.

● 학점포기과목 성적처리

- 학점포기과목은 성적평점평균 산정에서 제외됩니다.

★ Grade Withdrawal

Students can delete their grades for the courses that they are not able to retake due to a course code change or closing.

● Maximum Number of Courses to Be Withdrawn

- Courses taken since the 2005 academic year: up to 2 courses in total
- Courses taken before the 2005 academic year: up to 2 courses each semester (There is no maximum total number of courses)

● Applicable Semester

- Courses taken since the 2005 academic year: after the completion of the 6th semester.
- Courses taken before the 2005 academic year: available all semesters

● Application Period

	Spring Semester	Fall Semester
Application	Mar.9(Wed) ~ 11(Fri)	Sep.8(Thu) ~ 16(Mon)
Confirmation of Result	Mar.16(Wed)	Sep.20(Tue)

* Applied through the GLS and needs to approved by the dean of a student' s college

● Note

- The grade withdrawal cannot be reversed once it is approved.
- Partial tuition refund for withdrawn courses is not possible.

● The grade of a withdrawn course does not have an impact on GPA



● FAQ

Q1 제9학기 재 이수중인 학생은 05년 이후에 취득한 과목의 학점을 포기할 수 있습니까?

A1 학점포기 시기를 제7학기 이후로 제시한 것은 4학년 초부터 제도를 활용할 수 있도록 하기 위한 것입니다. 제7학기 이후 재학 중 당해 학생이 제7 또는 8학기에 05이후 취득 과목 중 2과목을 학점포기하지 않은 경우 제9학기 이후에도 학점포기 할 수 있습니다.

Q2 학점포기 한 과목을 다시 수강하면 재수강으로 처리됩니까?

A2 그렇지 않습니다. 학점포기 후 수강 시 최초 수강으로 인정됩니다.

Q3 변경된 학점포기제도에 의하면, 평점 평균은 미반영하도록 되어 있는데 학업성적표, 성적증명서 상에 어떻게 표시되며, 장학금, 복수전공 배정 등에 어떻게 반영됩니까?

A3 학점포기 신청으로 취업, 진학, 장학금, (복수)전공 등 대내외 경쟁에서 불이익이 없도록 변경되었습니다. 실제로 학점포기 과목은 성적증명서에 표기되지 않고, 평점 평균 산정에서도 제외되어 대내외적으로 학생의 불이익은 없습니다.

Q4 학점 포기는 무조건 재수강이 불가능한 과목에 한하여만 가능한 것인가요? 혹은 학점포기를 할 수 있는 과목은 어떤 것인가요?

A4 교육과정 변경에 따른 학수번호 변경 · 폐지 교과목은 재수강이 불가능한 데 따른 보완책으로 학점포기제가 도입되었지만, 재수강이 가능한 과목의 학점포기를 제한하고 있지는 않습니다.

Q5 학점 포기를 휴학 중에 할 수 있습니까?

A5 학점포기는 재학 중 소정기간에만 신청할 수 있습니다.

● FAQ

Q1 I am taking a 9th semester. Can I request a grade withdrawal for a course I took since the 2005 academic year?

A1 Yes, you can. Grade withdrawal is available from the 7th semester (Becomes the 4th year of study).

Q2 If I take a course that has a grade withdrawn once again, is it considered retaking a course?

A2 No, it is not. Since the grade has already been withdrawn, it is regarded as a new course.

Q3 I understand the withdrawn grade does not influence GPA, is there any disadvantage, and how is it shown on the transcript?

A3 There is no disadvantage resulting from a grade withdrawal. It is not shown on the transcript at all.

Q4 Can I only withdraw the grade from a course that cannot be retaken?

A4 The original purpose of the grade withdrawal was to ease students' difficulties caused by a change in their curriculum. However, it is now more widely applied to all courses to allow students to withdraw their grade for any course.

Q5 Can I apply for a grade withdrawal during a leave of absence?

A5 No, you cannot. You can only apply for it when you are enrolled.



★ 대학원과정 학기당 수강신청 가능 학점

학위과정별 수료학점을 수업연한 내 충족할 수 있도록 학기당 수강가능학점을 배분하여 설정하였으며, 대학원과정의 학기당 수강신청 가능 학점이 학사과정에 비해 적은 것은 대학원 교육이 학사과정과 달리 강의보다는 학생 스스로의 연구에 중점을 두기 때문입니다.

● 학기당 수강신청 가능 학점

구 분	학위과정	학기당 수강가능학점	추가 수강학점
일반 대학원	석사과정	9학점	없음
	석박사 통합과정		<2011이전 입학자> 수업연한 8개 학기 중 학생이 희망하는 2개 학기에 한해 3학점 추가 수강 가능 <2012이후 입학자> 수업연한 8개 학기 중 입학 후 첫 학기인 1기에 한해 3학점 추가 수강 가능
	박사과정		<2011이전 입학자> 수업연한 4개 학기 중 학생이 희망하는 2개 학기에 한해 3학점 추가 수강 가능 <2012이후 입학자> 수업연한 4개 학기 중 최초 2개 학기에 한해 3학점 추가 수강 가능
전문 대학원	전문학위과정	18학점	법학전문대학원/의학전문대학원은 자체 내규에 따름
	학술학위과정	9학점	수업연한 학기 중 학생이 희망하는 2개 학기에 한해 3학점 추가 수강 가능
특수 대학원	석사과정	6학점	수업연한 중 학생이 희망하는 2개 학기에 한하여 추가 수강 가능 1. 사회복지대학원 : 3학점 2. 교육대학원, 임상간호대학원 : 대학 내규로 정함 3. 그 외 대학원 : 2학점 * 2012이전 학번의 경우 종전 규정에 의해 추가 수강한 학기를 2개 학기에 포함함

★ Applicable Credits Per Semester (Graduate)

The total credits are distributed in equilibrium to complete them within the prescribed regular years of study. The total credits of the graduate course are smaller than the ones in the undergraduate course because the graduate program requires more self-research rather than the lectures.

● Maximum Applicable Credits per Semester

Graduate Program	Degree	Max. Credit per Semester	Additional Applicable Credits
General Graduate School	Master	9	N/A
	Combined Master & Ph.D.		<Joined up until 2011> 3 additional credits allowed during 2 semesters <Joined since 2012> 3 additional credits allowed in the 1 st semester
	Ph.D.		<Joined up until 2011> 3 additional credits allowed during 2 semesters <Joined since 2012> 3 additional credits allowed during the first 2 semesters
Professional Graduate School	Professional Program	18	Check the internal regulations of the Law School/Medical School
	Academic Program	9	3 additional credits allowed during 2 semesters
Special Graduate School	Master	6	1. Social Welfare: 3 additional credits allowed during 2 semesters 2. Education, Clinical Nursing: Check the internal regulation 3. Others: 2 additional credits allowed during 2 semesters * If you joined until 2012, the extra regular semester is also counted in 2 semesters.



4 등 록

★ 의무등록 학기 수

우리대학 재학생이 졸업(수료)하기 위해 반드시 등록(등록금 납부)해야 하는 학기 수를 말합니다.

● 학위과정별 의무등록 학기 수

- 학사과정 일반학과 : 8학기
- 학사과정 건축학과 : 10학기
- 학사과정 약학대학/의과대학 : 12학기
- 일반(전문)대학원 석사과정 : 4학기
- 일반(전문)대학원 박사과정 : 4학기
- 일반(전문)대학원 석박사통합과정 : 8학기
- 특수대학원 석사과정 : 5학기

● 학위과정별 의무 등록학기

구 분 \ 학 기		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	비 고		
학사		정규등록(8학기)								초과등록								
		정규등록(7학기) - 조기졸업																
		정규등록(6학기) - 조기졸업																
일 반 대 학 원	석사	정규등록(4학기)				초과등록										수료후 연구등록 연속 4회		
	박사	정규등록(4학기)				연구 등록	연구 등록	연구 등록	연구 등록									
	석박사 통합	정규등록(8학기)								연구 등록	연구 등록	연구 등록	연구 등록	수료 (조기수료) 후 연구등록 연속 4회				
		정규등록(7학기) - 조기수료							연구 등록	연구 등록	연구 등록	연구 등록						
		정규등록(6학기) - 조기수료						연구 등록	연구 등록	연구 등록	연구 등록							
	전 문 대 학 원	석사	정규등록(4학기)				초과등록										수료후 연구등록 연속 4회	
박사		정규등록(4학기)				연구 등록	연구 등록	연구 등록	연구 등록									
석박사 통합		정규등록(8학기)								연구 등록	연구 등록	연구 등록	연구 등록	수료 (조기수료) 후 연구등록 연속 4회				
		정규등록(7학기) - 조기수료							연구 등록	연구 등록	연구 등록	연구 등록						
		정규등록(6학기) - 조기수료						연구 등록	연구 등록	연구 등록	연구 등록							
특 수 대 학 원		석사	정규등록(5학기)				초과등록											

※ 수료후 연구등록자는 연구등록 횟수 충족 전 학위수여시 잔여 연구등록 횟수는 면제

4 Registration

★ Regular Semester Registration Required

Registration concerns the number of a regular semesters that must be registered (Paying a tuition fee) for to graduate.

● Amount of Regular Semester Registration Required

- Undergraduate (Ordinary) : 8
- Undergraduate (Architecture) : 10
- Undergraduate (Pharmacy/Medicine): 12
- Master (General/Professional Graduate School) : 4
- Ph.D. (General/Professional Graduate School) : 4
- Combined Master-Ph.D. (General/Professional Graduate School) : 8
- Master (Special Graduate School) : 5

● 학위과정별 의무 등록학기

Semester		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	Remark		
Degree																		
Undergraduate		Regular semesters(8)								Extra regular semester								
		Regular semesters(7)–Early graduation																
		Regular semesters(6)–Early graduation																
General Graduate School	Master's	Regular semesters(4)				Extra regular semester												
	Ph.D.	Regular semesters(4)				Research Semester	Research Semester	Research Semester	Research Semester								4 consecutive research semesters after completion	
	Combined Master's /Ph.D.	Regular semesters(8)								Research Semester	Research Semester	Research Semester	Research Semester			4 consecutive research semesters after completion		
		Regular semesters(7)–Early completion							Research Semester	Research Semester	Research Semester	Research Semester						
		Regular semesters(6) – Early completion						Research Semester	Research Semester	Research Semester	Research Semester							
	Professional Graduate School	Master's	Regular semesters(4)				Extra regular semester											
Ph.D.		Regular semesters(4)				Research Semester	Research Semester	Research Semester	Research Semester							4 consecutive research semesters after completion		
Combined Maste's /Ph.D.		Regular semesters(8)								Research Semester	Research Semester	Research Semester	Research Semester			4 consecutive research semesters after completion		
		Regular semesters(7)–Early completion							Research Semester	Research Semester	Research Semester	Research Semester						
		Regular semesters(6) – Early completion						Research Semester	Research Semester	Research Semester	Research Semester							
Special Graduate School	Master's	Regular semesters(5)					Extra regular semester											

※ The remaining research semester(s) shall be waived if a student is conferred a degree before the last research semester starts.



★ 등록

등록금을 납부함으로써 해당 학기에 학교에 다니겠다고 의사표시를 하는 것이며, 복학생도 재학생과 동일합니다.

● 등록고지서 발급 및 등록방법

- 재학생 : 학사서비스(GLS)내 등록금고지서 확인 후 등록금 납부기간내 지정은행에 납부하거나 가상계좌로 입금
- 복학생 : 복학신청 후 학사서비스(GLS)내 등록금고지서 확인 후 등록금 납부기간내 지정은행에 납부하거나 가상계좌로 입금

● 2016학년도 등록금 납부기간

- 1학기 : 2.15(월)~2.19(금), 3.2(수)~3.4(금)
- 2학기 : 8.16(화)~8.19(금), 8.30(화)~9.1(목)
- 매 학기별로 정한 등록기간, 추가등록기간 총 2회의 납부기간 중 납부 가능한 기간을 선택해 납부 가능합니다.

● 등록금 납부방법

- ① 가상계좌 납부 : 학생 개인별로 부여된 우리은행 가상계좌(등록고지서에서 확인 가능)로 등록금 납부 기간 내 은행영업 시간(09:00~16:00)에 입금(인터넷뱅킹, 텔레뱅킹, CD기 계좌이체, 무통장 입금 등).
- ② 은행영업점 방문 납부 : 은행 업무시간에 방문하여 납부(우리, 국민, 신한, 농협)
- ③ 신용카드 납부 : 삼성카드(타 신용카드 불가)를 이용한 등록금 납부가 가능하며, 삼성카드사 홈페이지(대학등록금 납부서비스 → 성균관대학교)에서 삼성카드사 영업시간(09:00~17:00)에 납부
- ④ 전자금융서비스를 이용한 납부 : 성균관대학교 등록금 수납은행(국민, 신한, 농협) 홈페이지내 공과금(등록금) 메뉴에서 납부

★ Registration

A student must register for regular or research semesters (Graduate students only) by paying the relevant fees in a timely manner.

● Tuition Payment

- Enrolled students : find the tuition invoice in the GLS and pay it by visiting a local bank or by transferring the funds to a designated virtual bank account during the payment period.
- Re-entering students : make a re-entry request, then find the tuition invoice in the GLS and pay it by visiting a local bank or by transferring the funds to a designated virtual bank account during the payment period.

● Payment Period

- Spring semester : Feb.15(Mon)~Feb.19(Fri), Mar.2(Wed)~Mar.4(Fri)
- Fall semester : Aug.16(Tue)~Aug.19(Fri), Aug.30(Tue)~Sep.1(Thu)

● Payment Methods

- ① Bank transfer : the billed tuition fee can be transferred to a designated virtual bank account (Available during bank business hours, 09:00~16:00)
- ② Bank visit: visit a local bank for tuition fee payment (Woori, KB, Shinhan, NH)
- ③ Credit card : tuition can be paid on the Samsung Card Company website. Only Samsung card is accepted. (Available during card company business hours, 09:00~17:00)
- ④ Electronic banking service : some local banks' online finance services may be used (KB, Shinhan, NH).



● 분할납부

- 분할납부 : 학사서비스(GLS)에서 신청하며 2회 또는 4회 분할납부 선택

구분		2회 분납 선택 시	4회 분납 선택 시
납부금액(회당)		등록금의 50%	등록금의 25%
분할납부 신청		2월(8월) 4주차	2월(8월) 4주차
납부 일정	1차	3월(9월) 1주차	3월(9월) 1주차
	2차	4월(10월) 4주차	4월(10월) 1주차
	3차	해당 없음	4월(10월) 4주차
	4차	해당 없음	5월(11월) 3주차

※ 차수별 납부기한까지 분할납부금을 납부치 않을 경우 직권 제적 처리되며 기 납부한 분할납부금은 반환하지 않습니다.
또한 분할납부금 납부 후 휴학을 하고자 하는 경우에는 잔여 납부금 전액을 납부한 후 가능합니다.

- 분할납부 제외 : 50%이상의 장학금 수혜자, 초과등록 학비감면액이 수업료의 50%이상자, 연구 등록금 납부자

★ 초과등록

학칙이 정한 수업연한 내에 수료학점을 충족치 못해 당초 예정된 수업학기를 초과하여 등록하는 것을 초과등록이라 하며, 수강신청 학점에 따라 등록금이 달라집니다.

● 초과등록 신청 및 초과등록자의 등록고지서 발급

- 최종 수강할 강좌의 수강신청을 마치고 소정 기간(학사서비스[GLS] 게시판 공지)에 GLS에서 초과등록을 신청하며, 소속 대학행정실에서 승인 후 개인별 수강신청학점에 따른 등록고지서로 출력 가능합니다.

● Tuition Fee Installment

- A student may file a tuition fee installment application on the GLS to pay their tuition fee in multiple installments. Two or four tuition fee installments are available.

		2 Installments	4 Installments
Amount of Each Installment		50% of tuition fee	25% of tuition fee
Application Period		4 th week of Feb.(Aug.)	1 st week of Mar.(Sep.)
Payment Schedule	1 st	1 st week of Mar.(Sep.)	1 st week of Mar.(Sep.)
	2 nd	4 th week of Apr.(Oct.)	1 st week of Apr.(Oct.)
	3 rd	–	4 th week of Apr.(Oct.)
	4 th	–	3 rd week of May(Nov.)

※ A student shall be subject to involuntary disenrollment due to overdue tuition fee payment if he/she does not make a payment for each installment fee in a timely manner; in this case, the paid tuition fee is not refundable. If a student wants to request a leave of absence while they are paying tuition fee installments, he/she needs to pay all of the remaining installments.

- A student who falls under one of the following conditions is not permitted to apply for tuition fee installments:
 - A student who is receiving financial aid (scholarship) covering 50% or more of their tuition or more
 - A student who is invoiced a reduced tuition fee with a reduction rate of 50% or more for an extra regular semester
 - A student who is invoiced a research registration fee, which is not subject to the tuition fee installment program

★ Extra Regular Semester Registration

If a student does not fulfill the credit requirements for graduation by the end of a prescribed number of regular semester registrations, he/she may register for extra semesters to acquire more credits. Tuition fees for extra semesters will be charged in proportion to the number of credits registered for.

● Tuition Fee Payment

- After the completion of course registration, a student needs to make a request via the GLS during the application period. They can issue an invoice with an amount calculated by the number of credits registered after his/her request is approved by the administrative office.



● 초과등록자 등록금액 기준

학위과정	적용학기	수강신청 학점	납부액
학사과정	9학기 이상 등록자 건축학과는 11학기 이상 등록자	3학점 이하	등록금액의 1/6
		4~6학점	등록금액의 1/3
		7~9학점	등록금액의 1/2
		10학점 이상	등록금액 전액
일반대학원 전문대학원	5학기 이상 등록자 석박사통합과정은 9학기 이상 등록자	3학점 이하	등록금액의 1/2
		4학점 이상	등록금액 전액
특수대학원	6학기 이상 등록자	3학점 이하	등록금액의 1/2
		4학점 이상	등록금액 전액

★ 연구등록

일반대학원 및 전문대학원 박사과정, 석박사통합과정 수료 후 학위취득 전까지 학위논문제출자격시험 및 학위논문 작성 준비 기간에 4개 학기 연속으로 연구등록금을 납부합니다.
(논문 작성 등에 필요할 경우 추가 신청 가능)

● 대상

- 일반대학원 및 전문대학원의 박사과정 또는 석박사통합과정 수료자

● 등록방법

- 수료 후 4개 학기간 연속으로 납부해야 하며, 미납분이 있는 경우 미납분 전액을 일괄 납부해야 학위논문제출자격시험 신청, 학위논문 심사(예비심사/심사) 신청 등 잔여 학사업무를 진행 할 수 있습니다.
- 미납학기의 연구등록금을 일괄 납부하고자 하는 경우에는 소속 대학행정실로 문의하여 안내받은 학교계좌로 입금해야 합니다.

● 면제

- 수료 후 4학기 이내에 학위를 취득한 경우에는 잔여기간의 연구등록을 면제합니다.

● Tuition Fee Amount to Be Paid

Degree	Eligible student	Registered Credits	Invoiced Amount
Undergraduate	Enrolled 9 semesters or more Dept. of Architecture (11 or more)	3 or less	1/6 of tuition fee
		4~6	1/3 of tuition fee
		7~9	1/2 of tuition fee
		10 or more	full tuition fee
General/ Professional Graduate School	Enrolled 5 semesters or more Combined Master/Ph.D. (9 or more)	3 or less	1/2 of tuition fee
		4 or more	Full tuition fee
Special Graduate School	Enrolled 6 semesters or more	3 or less	1/2 of tuition fee
		4 or more	Full tuition fee

★ Research Semester Registration

A student who has completed General Graduate School, a Ph.D. in Professional Graduate School, or a combined Master/Ph.D. course is required to register the 4 consecutive research semesters to prepare a thesis and pass the thesis submission qualifying examination. (The additional research semester can be registered for the thesis)

● Eligible Students

- A student who has completed the General Graduate School, Ph.D. in the Professional Graduate School, or a Master/Ph.D. combined course

● How to Pay the Fees

- The fees need to be paid in 4 consecutive semesters. If any remains to be paid, a student is not allowed to apply for the thesis submission qualifying examination and thesis examination/defense.
- A student needs to contact the administrative office for the payment of fee arrears.

● Fee Waiving

- Fees can be waived if you meet all of the graduation requirements before finishing the prescribed research semester registration.



● 기간

- 정규등록금 납부기간과 동일하며 납부기간 경과 후에 납부하고자 하는 경우에는 소속 대학행정실에 문의하여 가상계좌로 납부가능한지를 확인해야 합니다.

● 연구등록금의 분할납부 및 학자금 대출 및 장학금 지급 제한

- 연구등록학기(수료 직후 4개 학기)는 정규학기가 아니며, 연구등록금은 수업료가 아니므로 분할납부, 학자금 대출의 대상이 아니며 장학금도 지급되지 않습니다. 다만, 연구등록 의무학기 납부 이후 추가 납부자는 전액을 장학금으로 지급합니다.

● 연구등록기간 중 수강신청 제한

- 수료생은 수강신청 불가하나, 학위논문 작성을 위해 필요한 경우에 한하여 연구등록금을 납부한 학기에는 학기당 1과목 이내에 대학원 과목을 수강할 수 있습니다.

● Payment Period

- Fees can be paid in the same payment period of the regular semester. A student needs to contact the administrative office if he/she intends to pay the fees after the payment period.

● Fee Installment, Loan, and Scholarship

- The research semester registration fees are not tuition, and therefore no financial aid, tuition fee installment program, or student loan service will be available for research registration. However, a student who registers for an additional research semester can receive the fees as a scholarship.

● Course Registration During the Research Semester

- A student who has completed his/her course is not allowed to register for another course, but they can register for one class during the research semester for the preparation of their thesis.



5 장학금

★ 교내장학금

● 학사과정 외국인유학생 성적장학금

급간	평점 평균	감면율
상위 25%	3.2 이상	30%
중상위 25%	2.9 이상 3.2 미만	
중하위 25%	2.7 이상 2.9 미만	25%
하위 25%	2.5 이상 2.7 미만	20%

* 2015년까지 입학생 기준이며, 2016년 이후 입학생부터는 기준이 변경될 예정이며 추후 공지

● 대학원과정 외국인유학생 성적장학금

평점 평균	감면율
4.20 이상	50%
4.20 미만	30%
3.80 미만	0%

● 학사과정 일반장학금

명칭	선발기준	지급율
성적우수	직전학기 학업성적 평점평균이 3.00이상이고, 12학점(7학기 9학점) 이상 “과락(F)없이” 이수한 자로서 소속 대학/학과단위에서 일정 순위에 든 자	A : 70% B : 50%
문행	직전학기 학업성적이 12학점(7학기 9학점)이상 이수하고, 평점평균이 아래 기준 이상이고 가정형편이 어려운 자 - A: 2.5(단, 계속 수혜시 3.0이상) / B: 2.5 / C: 2.0 이상	A : 100% B : 50% C : 30%
공로	직전학기 학업성적 평점평균이 2.0 이상이고 12학점(7학기 9학점)이상 이수한 자로서 공로가 있다고 인정되는 자	별도 기준
사회봉사 우수	직전학기 학업성적이 12학점(7학기 9학점)이상 이수하고 평점평균이 2.0이상인 자중 사회봉사 담당 기관장(학생처장)이 추천한 자에게 지급	별도 기준
학생회 우수 프로그램	직전학기 학업성적이 12학점(7학기 9학점)이상 이수하고 평점평균이 2.0이상인 자중 학생회 우수문화프로그램 공모에 선정된 자에게 지급	별도 기준

5 Scholarship

★ SKKU Scholarship

● Merit-based Scholarship for International Undergraduate Students

Average GPA	Amount
3.2 or more	30% of tuition fee
2.9 or more ~ 3.2 or less	
2.7 or more ~ 2.9 or less	25% of tuition fee
2.5 or more ~ 2.7 or less	20% of tuition fee

* Applied to those who joined SKKU by 2015. The new rules for those who joined since 2016 will be announced shortly.

● Merit-based Scholarship for International Graduate Students

Average GPA	Amount
4.20 or more	50% of tuition fee
4.20 or less	30% of tuition fee
3.80 or less	0%

● General Scholarships (Undergraduate)

Name	Conditions	Amount
Merit-based	– Average GPA 3.0 or more – Achieve more than 12 credits (9 credits in the 7th semester) without an F – Hold a high rank in the department	A : 70% of tuition fee B : 50% of tuition fee
Moon-Haeng	– Achieve more than 12 credits (9 credits in the 7th semester) – need financial aids – Average GPA like following: A: 2.5 (3.0 for continuity) / B: 2.5 / C: 2.0 or more	A : 100% of tuition fee B : 50% of tuition fee C : 30% of tuition fee
Student Contribution	– Achieve more than 12 credits (9 credits in the 7th semester) – Receive credit for his/her service	To be determined
Excellent Volunteer	– Achieve more than 12 credits (9 credits in the 7th semester) – Average GPA 2.0 or more – Recommended by the Vice President of Student affairs	To be determined
Student Union Program	– Achieve more than 12 credits (9 credits in the 7th semester) – Average GPA 2.0 or more – Winner of the contest for cultural activity programs	To be determined



★ 한국정부장학금

● GKS 우수자비유학생 장학금

- 지원 대상 : 학사과정 학생으로 한국에서 1년 이상 유학한 학생
- 지원 기간 : 1년 이내
- 지원 규모 : 외국인유학생 400명
- 지원 내역 : 생활비 월 50만원
- 지원 절차 : 각 대학에서 본 사업관련 공고문이 게시되면 대학에 직접 신청
- 지원 시기 : 1월
- 지원 자격 : 지원자는 다음 조건을 모두 충족하는 사람이어야 함
 - ① 신청 학년도 기준 국내 4년제 대학 학사과정 2, 3 4학년에 재학하고 있는 외국인 자비유학생

- ※ 학점취득 없이 등록만 한 자, 대학원 과정, 사이버대학 재학생은 제외
- ※ 편입생의 경우 1년(2학기) 이상 국내 대학에서 재학한 경우 지원 가능
 - 국내 대학 2개 학기 성적 증명서 제출 가능자
- ※ 대학에서 외국인 유학생으로 관리하고 있는 외국 국적 소유자
 - 본인 및 부모 모두 한국 국적을 소유하지 않은 자이어야 함
- ※ 한국정부, 대학 또는 타 기관에서 제공하는 유사 장학금 수혜자(생활비 지원을 받는 경우를 의미하며 그 액수가 월 30만원 초과인 경우임)는 제외

- ② 전체 재학기간 동안 100점 만점에 평균 80점 이상
- ③ 직전 학기 학점이 100점 만점에 평균 80점 이상
 - ※ 성적은 100점 만점 기준으로 입력(성적증명서에 평점만 있을 경우 대학담당자가 환산 점수 기록 및 확인 날인 또는 서명), 반올림하여 80점인 자는 지원할 수 없음
- ④ 한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상
 - ※ 단, 한국정부, 대학 또는 타 기관에서 제공하는 유사 장학금 수혜자(생활비 지원을 받는 경우를 의미하며 그 액수가 월 30만원 초과인 경우임)는 제외
- 선발방법 : 성적, 한국어능력수준(TOPIK), 자기소개서, 추천서 등을 고려해서 선발

★ Korea Government Scholarship

● GKS Scholarships for Self-sponsored Students

- Eligibility: studied in Korea for more than a year (Undergraduate)
- Duration: within 1 year
- 400 international students benefit every year
- Amount: 500,000 won per month
- Application can be made through each university
- Application period: every January
- Requirements
 - ① A self-sponsored student who has been enrolled in 2nd, 3rd or 4th year in a 4-year university

- ※ Not applicable for graduate students, students enrolled in Cyber universities, or students enrolled without credits
- ※ If he/she is a transfer student, he/she needs to study more than a year (2 semesters) in Korea.
 - should submit transcripts from 2 different universities in Korea
- ※ Hold foreign citizenship and be categorized as an international student in his/her university
 - Does not hold Korean citizenship, including parents
- ※ Not applicable for those who are already receiving the scholarship in the amount of more than 300,000 won per month as a living expense from the Korean Government, University, or any organization

- ② Average GPA 80 points out of 100 through the entire period of study
- ③ Average GPA of last semester is 80 points out of 100
 - ※ GPA score needs to be converted on a scale of 100 points (80 points by rounding off is not acceptable)
- ④ TOPIK level 4 or higher
- A successful candidate is selected by considering academic results, TOPIK level, a personal essay, and a recommendation letter.



6 휴학 및 복학

★ 일반휴학

재학 중 개인적인 이유로 다음 학기에 학교를 다니지 않겠다고 의사표시를 하는 것이며, 학사일정에서 정한 휴학기간에 학사서비스(GLS)를 통해 신청해야 합니다.

● 등록 전 일반휴학

- 최종등록기간까지 신청가능하며, 등록금을 납부하지 않고 휴학하는 경우에 해당합니다.

● 학기 중 일반휴학

- 최종등록기간 이후부터 수업일수 13/16선까지 등록금을 납부한 학생에 한해 신청이 가능하며, 납부한 등록금은 휴학신청 일자에 따라 납입액에서 차등 반환되며 복학 시에 새로 등록금을 납부해야 합니다.
- 분할납부자는 등록금 전액을 납부해야 학기 중 일반휴학이 가능합니다.
- 단, 신입생, 편입생, 재입학생의 등록 첫 학기 휴학은 불가하며 3차 의료기관에서 발급한 4주 이상의 진단서가 있는 경우 예외로 허용됩니다. (소속 대학행정실로 증빙서류 제출)

● 재학 중 사용가능한 일반휴학 학기 수

- 1회 신청에 휴학가능 한 학기 수는 2개 학기이며 한 학기만 휴학하는 것도 가능합니다.
- 재학 중 사용가능한 일반휴학 학기 수는 학사과정은 6개 학기(의과대학 8개 학기), 석사과정 및 박사과정은 3개 학기(특수대학원 석사과정은 4개 학기), 석박사통합과정은 6개 학기입니다.
- 재입학한 학생의 제적 전 휴학 학기 수는 재학 중 사용가능한 휴학 학기 수에 포함됩니다.
- 입대휴학 및 특별휴학(임신출산육아휴학, 창업휴학)은 사용가능한 일반휴학 학기 수 산정에서 제외됩니다.

● 2016학년도 일반휴학 신청 기간

구 분	1학기 일반휴학 신청	2학기 일반휴학 신청
신청기간	2.1(월) ~ 3.11(금)	8.1(월) ~ 9.9(금)

6 Leave of Absence (LOA) / Reinstatement (Re-entry)

★ Regular Leave of Absence

To request a temporary leave for personal reasons it is required that students apply via the GLS during the application period.

● Leave of Absence Before Enrollment

- A student can apply for a LOA until the final deadline for enrollment. (He/she takes a LOA without paying the tuition fee)

● Leave of Absence During the Regular Semesters

- LOA application shall be accepted by the end of the thirteenth week of a semester if he/she has paid the tuition fee. The paid tuition fee can be refunded and the refundable amount may vary depending on the application date. The student needs to pay full tuition for reinstatement later.
- A student who has their application for the tuition fee installment program accepted shall be permitted to take a leave of absence after their tuition for the entire semester is paid.
- LOA requests are not allowed for freshman or transfer students' first semesters. However, exceptions may be approved if the reason can be certified by a legitimate medical practitioner at a 3rd tier medical institution proving that a student is unable to continue study or attend class longer than 4 weeks due to psychological, physical, or emotional discomfort or challenge.

● Maximum Number of Regular LOA Semesters

- A student can leave up to 2 semesters at a time.
- Maximum number by degree: 6 (undergraduate, 8 for medical dept.) 3 (graduate, 4 for Master' s in Special Graduate School), 6 (Combined Master/Ph.D.)
- Semester(s) for maternity and business start-up are not counted.

● Application Period for Regular LOA

Spring Semester	Fall Semester
Feb.1(Mon) ~ Mar.11(Fri)	Aug.1(Mon) ~ Sep.9(Fri)



★ 특별휴학

모성보호를 위하여 임신·출산·육아를 사유로 휴학을 할 수 있으며, 창업 준비나 운영 등을 위하여 휴학 신청이 가능합니다.

● 임신·출산·육아휴학

- 1회 1년을 기준으로 최대 2회 가능하며 육아를 사유로 휴학하는 경우 만 8세 미만의 자녀가 있는 부모 중 1명만 휴학할 수 있습니다.
- 진단서 또는 가족관계증명서 1부를 소속 대학행정실로 제출해야 합니다.
- 등록 중 사유가 발생하여 휴학 신청을 하는 경우 등록금은 복학하는 학기로 이월되어 무료복학 대상이 되며 등록금 분할납부자는 잔액을 납부 후 휴학이 가능합니다.

● 창업휴학

- 1회 1년을 기준으로 최대 2회 가능합니다.
- 창업 증빙, 사업계획서 등을 산학협력단에 제출하여 승인받은 후 소속 대학행정실로 신청해야 합니다.

★ 휴학신청 절차 및 주의사항

● 휴학신청 절차

- ① 외국인유학생지원팀을 방문하여 ‘휴학상담서’를 작성 합니다.
- ② ‘휴학상담서’에 담당자의 서명을 받습니다.
- ③ 소속 대학행정실을 방문하여 휴학신청을 합니다.
- ④ GLS에 접속합니다.
- ⑤ 왼쪽 메뉴 중 신청 및 자격관리를 클릭 합니다.
- ⑥ 휴학신청 결과를 확인합니다.

● 주의사항

- D-2 비자 소지자는 비자 유효기간과 관계없이 휴학일로부터 30일 후 비자가 소멸되므로 해당 기간 내에 출국해야 합니다.
- 한국어 연수를 위해 휴학하는 경우 휴학 후 30일 이내에 D-4 비자로 변경해야 합니다.

★ Special Leave of Absence

A student can request a special leave of absence for maternity care (pregnancy, childbirth, and infant care) or business start-up.

● Maternity LOA

- A student can take it for one year at one time, up to 2 times in total. One of the parents with a child under 8-years-old can apply.
- A student needs to submit a medical certificate or a familial relation certificate to the administrative office.
- Paid tuition can be carried forward to the semester of re-entry when a registered student files for a maternity LOA during the semester, in which case no additional fee will be invoiced. A student whose application for the tuition fee installment program is accepted shall be permitted to take a leave of absence after the entire semester's tuition fee payments are made.

● Business Start-up LOA

- A student can take it for one year at one time, up to 2 times in total.
- A student need to submit the related documents and a business proposal to the Research & Business Foundation for approval and then file a request to the administrative office.

★ Application Procedure and Note

● Application

- ① Visit the Office of International Student Services (OISS) and fill in the LOA consultation form.
- ② Get the OISS staff's signature on the LOA consultation form.
- ③ Visit the administrative office of your college and file a LOA request.
- ④ Log in the GLS
- ⑤ Click the "Application" menu in the GLS
- ⑥ Check the result of LOA request

● Note

- Since a student visa (D-2) will automatically be nullified in 30 days from the day of LOA, he/she needs to leave Korea before nullification of his/her visa.
- If a student requests an LOA for Korean language study, he/she needs to apply for change in visa type from D-2 to D-4 within 30 days.



★ 복학

일반휴학 및 특별휴학 기간이 만료되면 다시 재학하기 위하여 복학 신청해야 합니다. 해당학기 학사일정에 정해진 복학 기간 내 학사서비스(GLS)를 통해 복학 신청이 가능합니다.

● 일반복학의 제한

- 학사과정 신입학생 중 학과진입(구: 전공진입)을 하지 않은 상태에서 일반휴학 한 학생은 반드시 학기를 맞춰 복학하여야 하며, 이 학기가 맞지 않을 경우(*엇학기복학) 복학할 수 없습니다.

● 일반복학자의 등록

- 복학 신청하여 승인된 학생은 학사일정에 정한 기간에 수강신청과 등록금 납부를 모두 마쳐야 합니다.
- 수강신청은 등록금 납부 전이라도 복학 신청 후 가능하며, 등록금 납부는 개강 후에 있는 2차 등록기간까지 합니다.

● 2016학년도 복학 신청 기간

구 분	1학기 복학 신청	2학기 복학 신청
신청기간	1.4(월) ~ 1.8(금)	7.25(월) ~ 8.5(금)

● 외국인유학생 주의사항

- 외국인유학생은 복학사실을 법무부 출입국관리사무소에 신고하기 위해 아래 서류를 외국인유학생지원팀에 제출해야 합니다.
- 제출서류 : 표준입학허가서 발급 신청서, 보험가입 증명서류, 여권사본, 외국인등록증사본(소지자)
* D-2비자 신청이 필요한 학생에게는 표준입학허가서를 발급해 드립니다.

● 일반 주의사항

- 부득이한 사유로 복학을 하지 못하는 경우 반드시 휴학연장을 해야 하며, 복학 또는 휴학연장을 하지 않은 경우 휴학기간 만료에 따라 제적처리가 됩니다.
- 사용 가능 한 휴학 학기 수를 모두 사용한 학생은 복학하지 않으면 제적됩니다.

● 복학신청 절차 및 처리 결과 확인

- ① GLS에 접속합니다.
- ② 왼쪽 메뉴 중 신청 및 자격관리를 클릭 합니다.
- ③ 복학 신청을 합니다.
- ④ 당일 또는 하루 이틀 후 처리결과를 확인합니다.
- ⑤ 일정기간이 지나도 처리되지 않으면 소속 대학행정실에 문의하여야 합니다.

★ Reinstatement (Re-entry)

A student whose LOA semester(s) expires needs to apply for re-entry via the GLS during the re-entry application period.

● Limitation

- If an undergraduate freshman was on a regular leave of absence before selecting a major, he/she is only allowed to re-enter in the same semester he/she left in (LOA in the spring semester → Re-entry in the spring semester).

● Registration After Re-entry

- A student approved for re-entry needs to pay for their tuition and complete the course registration as scheduled.
- Course registration can be completed before paying the tuition fee. Tuition should be paid by the 2nd tuition fee deadline.

● Re-entry Application Period

Spring Semester	Fall Semester
Jan.4(Mon) ~ Jan.8(Fri)	Jul.25(Mon) ~ Aug.5(Fri)

● Note for International Students

- International students need to submit the following documents to the OISS for the report to the Immigration Office:
 - A request for an admission certificate, an insurance certificate, a copy of their passport or a foreigner registration card
 - * The admission certificate for a D-2 visa can be issued by the OISS.

● Note

- If a student cannot re-enter after the expiration of the LOA, he/she needs to apply for a LOA extension, otherwise he/she can be dismissed.
- If a student has reached the maximum LOA semesters allowed, he/she needs to re-enter immediately after the last LOA, otherwise he/she can be dismissed.

● Application Procedure

- ① Log in the GLS
- ② Click the “Application” menu in the GLS.
- ③ File a re-entry request.
- ④ Check the result in 1~2 working days.
- ⑤ Contact the administrative office of your college if the request is not processed.



7 제적/재입학/의무유급

★ 제적

제적은 자퇴, 학사경고(의무유급 2회 후 재차 연속3회, 통산4회 받은 경우), 휴학기간 종료 후 미복학, 미등록 등으로 인하여 학적을 상실하는 것으로서 제적처리가 되면 후에 재입학을 신청하더라도 재입학 여석부족 등으로 재입학이 불가능할 수도 있으니 본인의 학적유지에 유의해야 합니다.

● 학사과정생의 학사경고 제적

- 의무유급 2회 이후, 학사경고 횟수가 입학시점부터 시작하여 연속 3회 또는 2000학년도 1학기부터 시작하여 통산 4회의 학사경고를 받은 학생은 학사경고제적 합니다.
- 2001학년도 이후 입학한 신입학생으로서 최초등록학기부터 2개 학기 연속으로 학업성적이 각각 평점평균 1.00미만인 학생은 학사경고 제적합니다.
- 재학 중 받았던 학사경고는 유급, 제적, 휴학 등의 사유가 발생하여도 그대로 유지되며 재입학, 복학 시에도 계속해서 적용되어 학사경고의 연속 또는 누적 횟수에 적용됩니다. 다만, 학사경고 제적자가 재입학 한 경우에는 재입학 이후부터 기산합니다.
- 학사경고제적자가 재입학 후 재차 학사경고를 연속3회, 통산4회를 받은 경우 영구제적 됩니다.

● 자퇴제적

- 학생의 개인사정에 의하여 학생 및 보호자의 신청에 따라 제적처리하는 것을 말하며 학생 또는 학부모가 학생의 소속 대학행정실에 자퇴원서를 제출해야 하며, 본인 및 보호자 날인하여야 합니다.

● 휴학기간 만료 제적

- 일반휴학중인 학생이 일반휴학기간이 만료되기 전까지 복학 또는 휴학연장 신청하지 않은 경우 제적 처리됩니다.

● 미등록제적

- 재학생으로서 학사일정에 정해진 등록기간 또는 휴학기간까지 등록 또는 일반휴학을 하지 않은 경우 미등록제적 처리됩니다.

● 주의사항

- D-2 비자 소지자는 비자 유효기간과 관계없이 제적일로부터 30일 후 비자가 소멸되므로 해당 기간 내에 출국해야 합니다.

7 Dismissal/Readmission/Holdover

★ Dismissal (Disenrollment)

A student can be dismissed for the following reasons: voluntary dismissal, unsatisfactory academic performance, LOA expiration, and overdue tuition payments. Students need to be cautious to maintain their enrollment as they may not be readmitted if they are dismissed.

● Unsatisfactory Academic Performance (Undergraduate)

- A student is dismissed if he/she receives 3 consecutive academic warnings or 4 academic warnings in total since the academic year of 2000, despite two holdovers.
- A freshman joined since the academic year of 2001 is dismissed if he/she fails to achieve a GPA more than 1.00 in two consecutive semesters.
- Academic warnings remain regardless of a student's enrollment status (holdover, dismissal, and LOA) and can be continuously accumulated. However, the academic warnings that a readmitted student received during his/her first admission will be deleted.
- If a readmitted student who was dismissed before due to the accumulation of academic warnings receives 3 consecutive academic warnings or 4 academic warnings in total he/she will be permanently dismissed.

● Voluntary Dismissal

- A student who wishes to disenroll for his/her own personal reasons needs to file a request by him/herself or their parents. The request needs to be submitted to the administrative office and be signed by the student and their parents.

● LOA Expiration

- A student who fails to apply for re-entry after the granted LOA semester(s) expires is dismissed.

● Overdue Tuition Payment

- A student who fails to pay tuition and other compulsory fees to the University in a timely manner or file a LOA request is dismissed.

● Note

- A D-2 Visa holder needs to leave Korea within 30 days since he/she is dismissed (D-2 Visa is nullified in 30 days).



★ 재입학

재입학은 제적된 학생이 일정기간 경과 후에 재입학을 신청하여 다시 학업의 기회를 가질 수 있도록 마련된 제도이며 재입학 신청은 매학기 개강일 이전에 접수 및 심사가 이루어지므로 사전에 소속 대학행정실에 문의해야 합니다.

● 재입학 신청

- 재입학 신청은 제적일로부터 1년이 경과한 후에 가능합니다.
→ 2015년 3월 22일 제적되었을 경우, 1년이 경과한 2016년 3월 22일 이후에 신청 가능하므로, 2016년 2학기 재입학신청기간인 2016. 7. 25(월)~7. 29(금) 중 재입학 신청 가능함
- 단, 석박통합과정 중도포기자 중 석사학위취득자는 제적 후 다음 학기에 재입학을 신청할 수 있습니다.
- 재입학 가능여부는 정원내외별 재입학 여석과 재입학심사 결과 등에 따라 결정되므로 재입학 신청을 한다고 해서 반드시 재입학이 허가되는 것은 아닙니다.

● 재입학자 수업연한 재부여

- 재입학 허가된 학생에게는 제적전의 등록한 학수 및 취득한 학점에 따라 학년 및 학기를 조정하여 의무등록 학기 수를 새로이 부과합니다.

● 학사경고제적자 및 징계제적자의 재입학 제한

- 학사경고제적자 및 징계제적자가 2000년 3월 1일 이후 재입학하였다가 다시 동일한 사유로 제적되면 재입학할 수 없습니다.

★ 의무유급

의무유급제도는 학업부진자에 대한 교육적 차원에서 학사경고 횟수에 따라 유급하도록 하여 학생에게 학업 기회를 부여하는 제도입니다.

● 의무유급제도

- 대상자 : 연속3회 또는 통산4회 학사경고자
- 의무유급 대상자는 의무유급하여 직전학기 포함 최대 연속 2개 학기 성적이 무효가능(학사경고 기록 포함) 합니다.
- 의무유급 시 ①학생동의서, ②학업증진서약서를 소속 대학행정실에 제출하여야 합니다.
- 의무유급 2회 이후 재차 연속3회, 통산4회 학사경고를 받은 경우에는 학사경고제적처리 됩니다.

★ Readmission

A dismissed student can apply for readmission after 1 year. The readmission request should be made before each regular semester begins.

● Readmission Application

- The readmission request is applicable after 1 year from the dismissal.
 - For example if a student was dismissed Mar. 22, 2015, he/she can file a readmission request from Mar. 23, 2016. As a result his/her request will be filed for the 2016 fall semester. The readmission application period for the 2016 fall semester is Jul. 25(Mon)~Jul. 29(Fri).
- A student who filed for a withdrawal from the combined Master–Ph.D. course can apply for readmission the very next semester if he/she is conferred a master's degree.
- The readmission application may or may not be accepted if a department has a remaining enrollment quota.

● Completion Requirements for Readmitted Students

- Once a student is readmitted, the completion requirements may be adjusted according to his/her year of study, earned credits, completed semesters, etc.

● Limit

- If a student who has been readmitted after dismissal after Mar.1, 2000 due to the unsatisfactory academic performance or disciplinary actions is dismissed due to the same reason, he/she is subject to permanent dismissal.

★ Holdover

According to the number of academic warnings(academic probation), holdover can be applied to a student.

● Holdover

- A student who receives 3 consecutive academic warnings or 4 academic warnings in total
- A holdover student can nullify the academic results of 2 semesters including the very last semester.
- A holdover student needs to submit a ①Student Consent and a ②Written Promise for Improvement to the administrative office.
- A student is dismissed if he/she receives 3 consecutive academic warnings or 4 academic warnings in total despite having two holdovers.



8 학사과정 교육과정 구성/이수

★ 교육과정 개요

교육과정은 우리대학의 교육목표를 달성하기 위한 교육내용을 교과목으로 편성하여 학생에게 제공하는 것으로서 학생은 소정의 교육과정을 이수하여야 수료 및 졸업이 가능합니다.

● 학사과정 교육과정 구성

- 학사과정 교육과정의 과목은 성균인성·교양기초 과목, 전공 과목, 선택 과목으로 구성되어 있습니다.
- 성균인성·교양·기초과목은 인성과 리더십 함양을 위한 성균인성 과목, 성균핵심역량의 기본이 되는 소통·창의·소프트웨어·글로벌 역량을 배양하는 중점교양 과목, 인간·사회·자연에 대한 균형 잡힌 안목을 함양하는 균형교양 과목, 전공과정 이수에 필요한 분야별 기초학업 과목들로 구성됩니다.
- 전공과목은 전공분야의 전문학술적 이론을 탐구 학습하는 과목과 이의 검증 및 체득을 위한 실험·실습·실기 과목들로 구성되며, 전자는 그 교육적·학문적 수준에 따라 전공핵심 과목과 전공일반 과목으로 구분합니다.
또한 전공과목의 수준별 이수를 위하여 저학년용 과목과 고학년용 과목을 구분하고 있으며, 학사과정생과 석사과정생이 같이 수강하는 학석공통과목을 별도로 편성하고 있습니다.
- 선택과목은 자격증 취득 등 특정한 목적을 위해 이수하는 과목을 말하며 목적에 따라 교직과목, 평생교육사과목, 군사학과목, 일반선택과목으로 구분합니다.

● 이수학점표

- 각 학과에서 소속 학생들이 졸업하기 위해 이수해야할 최소학점을 영역별로 지정한 것으로서 학생은 반드시 영역별로 지정된 학점을 충족해야 합니다.
- 교육과정 충족요건은 학생의 입학년도 및 소속 학과에 따라 상이하므로 반드시 학생 각자에게 부여된 교육과정을 충족해야만 수료할 수 있습니다.

8 Curriculum (Undergraduate)

★ Overview

The curriculum is provided to achieve the goals of undergraduate education. A student can graduate after completion of the curriculum.

● Structure

- It consists of Sungkyun Humanity/Liberal Arts/Fundamental courses, Major courses and Elective courses.
- The Sungkyun Humanity courses are designed to cultivate students' humanity and leadership. The Liberal Arts/Fundamental courses are for communication, creativity, globalization, and software as well as to strengthen balanced opinions about humanity/society/nature and fundamental knowledge for the study of major courses.
- The major courses are for the acquisition of knowledge/expertise and application/practice. The courses for knowledge/expertise are categorized as Core Major courses and General Major courses depending on the depth of their contents. The major courses are also categorized as for freshmen/sophomores and for juniors/seniors. There are common courses for both undergraduate and graduate.
- The elective courses are for the specific purposes such as license acquisition, teaching profession, and military science for ROTC. There are general elective courses too.

● Credit Requirement Table

- Shows the minimum credits required in each field for students to graduate.
- The requirements may vary depending on the year of admission. Each student should fulfill their own requirements to graduate.



★ 졸업소요학점 충족

입학연도의 교육과정에 따라 졸업소요학점을 충족해야 하며, 교육과정 개정에 따라 성균인성·교양기초 영역별 의무 학점수, 전공과목 이수구분 등이 변경된 경우에는 기 입학자에 대하여 정해진 경과조치에 따라 이수해야 합니다.

● 졸업소요학점 충족방법

- 성균인성·교양기초학점의 총학점 및 영역별 최소학점을 충족
- 전공학점의 총학점 및 영역별 최소학점을 충족
- 추가로 성균인성·교양기초과목, 전공과목 또는 타 학과 전공과목을 중복없이 취득하여 총 졸업소요학점을 충족
- 2007학번 이후 학생은 국제어수업 의무학점을 충족해야 합니다.

● 국제어수업 의무학점

구분	2007학번	2008학번	2009학번 이후	비고
성균인성·교양 기초	4학점 이상	4학점 이상	6학점 이상	·성균인성·교양기초영역은 기본 영어를 포함함 ·편입학자는 성균인성·교양기초영역 국제어수업 의무를 면제함
전공	3학점 이상	6학점 이상	9학점 이상	

● 국제어수업 의무학점 충족방법

- 자신이 이수하고 있는 전공의 전공학점(복수전공 포함, C/L 포함)으로 인정받을 수 있는 국제어수업 전공과목을 수강해야 됩니다.
- C/L과목, 대학공통과목, 학석공통과목의 경우 국제어수업 의무 충족학점에 중복 산정되지 않습니다.
예) 제1전공은 경제학, 제2전공은 경영학을 복수전공하는 학생이 경제학과에서 C/L 과목으로 지정한 경영학과의 국제어수업 0000과목(3학점)을 수강한 경우, 이 학생의 국제어수업 취득학점은 6학점이 아닌, 3학점으로 계산됩니다.
- 해외 타대학 학점교류 및 우리대학 개설 국제하계학기(ISS)를 수강하여 취득한 전공학점은 국제어수업 학점으로 인정됩니다.(국내 타대학 학점교류를 통해 취득한 국제어수업 학점은 국제어수업 의무학점 불산입)
- 편입학자는 성균인성·교양기초 영역 국제어수업 의무학점이 면제되나, 전공 영역 국제어수업 의무학점은 충족해야 합니다.

★ Credits Required for Graduation

The requirements may vary depending on the year of admission. Each student should fulfill their own requirement to graduate.

● How to Fulfill the Requirements

- Obtain more than the minimum credits in the Sungkyun Humanity/Liberal Arts/Fundamental course categories.
- Obtain more than the minimum credits in the major course category.
- Obtain additional credits to fulfill the total minimum credit requirements.
- A student who joined since 2007 needs to complete the minimum credits of the international language courses.

● Minimum Credits of the International Language Courses

Joined year	Year 2007	Year 2008	Since Year 2009	Remarks
Sungkyun Humanity/ Liberal Arts/ Fundamental	4 or more	4 or more	6 or more	· Basic English courses included · Not applicable to transfer students
Major	3 or more	6 or more	9 or more	

● How to Fulfill the Minimum Credits of the International Language Courses

- Take the international language courses which can be regarded as major courses.
- Credits from Cross Listing(C/L) courses and undergraduate–graduate courses are not double counted.
 - eg) A student whose 1st major is Economics while their 2nd major is Business will only get 3 credits even though he/she took a C/L course that is regarded as a major course in both Economics and Business.
- Credits from SKKU' s international partner universities or SKKU ISS are regarded as credits of an international language course.
- The requirements in Sungkyun Humanity/Liberal Arts/Fundamental course categories are not applicable to a transfer student, but he/she needs to fulfill the requirements in the major course category.



- 국어국문학과, 한문학과, 한문교육과(이상 국제어수업 권장 학과) 학생은 전공 국제어수업 의무학점이 면제됩니다. 그러나, 이 경우에도 성균인성·교양기초 영역 국제어수업 의무학점은 충족해야 하며, 국어국문학과, 한문학과, 한문교육과를 제1전공으로 하는 학생이 국어국문학과, 한문학과, 한문교육과가 아닌 타 학과를 복수전공하는 경우에는 복수전공 학과의 전공 영역 국제어수업 의무학점을 충족해야 합니다.

예) 전공 영역 국제어수업 의무학점이 면제되는 한문학을 제1전공으로 하는 2014학년도 입학생은 성균인성·교양기초 영역에서 6학점만 이수하면 되지만, 전공 영역 의무학점이 있는 학과(예: 경제학)를 복수전공한다면 성균인성·교양기초 영역 6학점과 제2전공 영역 9학점을 모두 충족해야 합니다.

● 편입생 및 약학대학(6년제) 전과생/편입생의 성균인성·교양기초 영역 이수

- 편입학생(일반, 학사) 및 약학대학(6년제) 전과생/편입생은 성균인성·교양기초 영역 학점인정에도 불구하고 『성균인성-인성』 영역의 과목(2학점)을 이수하여야 합니다. 단, 2012학년도 이전 학사편입생은 이수 의무를 면제하며, 약학대학 전과생 중 본교에서 『유학사상과가치관』 영역 또는 『성균인성-인성』 영역 학점을 기이수한 경우에는 이를 인정할 수 있습니다.

● 2005-2016학번 학년수료 인정 학점

대학 학년	유학대학 문과대학 사회과학대학 경제대학 경영대학 법과대학(2008)	자연과학대학 정보통신대학 공과대학 생명공학대학 스포츠과학대학 예술대학 법과대학(2005~2007)	사범대학	약학대학 ※ ()는 4년제 약학과	의과대학	
					의예과	의학과
1학년	30학점	32학점	35학점	(37) 학점	40학점	42학점
2학년	60학점	65학점(건축학 64학점)	70학점	(75) 학점	82학점(2007이후) 81학점((2005~2006)	88학점
3학년	90학점	98학점(건축학 96학점)	105학점	104(113) 학점		130학점
4학년	120학점	130학점(건축학 128학점)	140학점	143(115) 학점		173학점(2007이후) 172학점(2005~2006)
5학년		(건축학 160학점)		182학점		
6학년				219학점		

- The Departments of Korean Language & Literature and Korean Literature in Classical Chinese and Classical Chinese Education do not impose a minimum credit requirement of international language courses. However, their students still need to fulfill the minimum requirements in the Sungkyun Humanity/Liberal Arts/Fundamental course categories. If students have dual majors, they need to fulfill the requirements of their 2nd major.

eg) If a student in the Dept. of Korean Language & Literature has Economics as his/her 2nd major, he/she needs to acquire 6 international language course credits from Sungkyun Humanity/Liberal Arts/Fundamental course categories and 9 credits in their major (Economics) course category as well.

● Sungkyun Humanity/Liberal Arts/Fundamental Courses for Transfer Students

- A transfer student needs to take a 2 credit course in one of the Sungkyun Humanity/Liberal Arts/Fundamental categories even if he/she has completed the Liberal Arts/Fundamental categories at their former university. This is waived for those who joined before 2013.

● Minimum Credits for Completing Each Year of Study(Joined 2005~2016)

College Year	Confucian Studies and Eastern Philosophy Liberal Arts Social Sciences Economics Business Law(2008)	Science Information and Communication Engineering Engineering Biotechnology and Bioengineering Sports Science Art Law(2005~2007)	Education	Pharmacy ※(4 yrs)	Medicine	
					Preclinical Phase	Clinical Phase
1 st	30	32	35	(37)	40	42
2 nd	60	65(Architecture 64)	70	(75)	82(Since 2007) 81(2005~2006)	88
3 rd	90	98(Architecture 96)	105	104(113)		130
4 th	120	130(Architecture 128)	140	143(115)		173(Since 2007) 172(2005~2006)
5 th		(Architecture 160)		182		
6 th				219		



9 학사과정 외국인유학생의 성균인성 · 교양 · 기초교육과정 이수

- 외국인유학생의 학습력 강화를 위해 외국인유학생 전용 교양교육과정 운영 및 전용과목 확대 편성
- 학부대학(교양) 영역별 글로벌트랙 과목 지정 및 운영

● 이수방법

- 외국인유학생은 내국인 학생들과 달리 교양영역 학점을 세부영역별로 충족시킬 필요 없으며 영역별로만 충족하면 됩니다.

● 외국인유학생 영역별 최소 이수학점

영역		최소이수학점
교양	성균인성	20학점
	중점교양선택	
	균형교양	9학점
합계		29학점

● 외국인유학생 전용 교양과목

영역	외국인유학생 전용 교양과목(학점)			비고	최소 이수학점
성균인성 및 중점교양	의사소통1(2) 창의사유의기초(2) 한국어문서작성(2) 의사소통3(2) 발표와토론1(2) 사고와표현2(2)	의사소통2(2) 한국어매체읽기(2) 한국어화법과예절(2) 의사소통4(2) 발표와토론2(2)	22학점	외국인 유학생은 전용과목(강좌) 또는 일반교과목 중에서 선택 이수 가능	20학점
균형교양	인간의이해(2) 사회역사의이해(2) 한국역사의이해(2) 한국문화와언어(2) 한국생활의안내및진로지도1(1)	문화의이해(2) 한국문화의이해(2) 한국사회와미디어(2)	15학점		9학점
일반선택	FYE세미나1(1)		1학점		선택사항
합계	29학점이상				

9 Sungkyun Humanity/Liberal Arts/Fundamental Courses for International Students

- A specially designed Sungkyun Humanity/Liberal Arts/Fundamental course curriculum is provided for international students to improve their learning abilities.

● Minimum Credit Requirement

- International students are required to fulfill the minimum credits in each of the Sungkyun Humanity/Liberal Arts/Fundamental categories.

Category		Minimum Credits
Sungkyun Humanity		20
Liberal Arts	Core	
	Balance	9
Total		29

● International Student Exclusive Courses

Category	International Student Exclusive Course (credit)		Remark	Minimum Requirement
Sungkyun Humanity/ Core Liberal arts	Understanding of coummuniati1(2) Understanding of coummuniati2(2) Understanding of creative thinking (2) Reading in Korean Media(2) Document Writing in Korean(2) Speech and Language Etiquette(2) Understanding of coummuniati3(2) Understanding of coummuniati4(2) Academic Presentation & Discusion1(2) Academic Presentation & Discusion2(2) Thinking and Expression2(2)	22	International students can take either exclusive courses or general courses	20
Balance Liberal Arts	Understanding of Human(2) Understanding of Culture(2) Understanding of Social Hlstrory(2) Understanding of Korean Culture(2) Understanding of Korean Hlstory(2) Korean Society and Media(2) Korean Culture and Language(2) Guidance of Living and Career Development in Korea 1(1)	15		9
Elective	FYE Seminar1(1)	1		Optional
Total	29 credits or more			



10 학사과정 전공교육과정 이수

★ 전공교육과정 이수 방법

- 2013학년도 이후 입학한 학생들은 소속 학과별로 지정된 전공핵심과목, 전공일반과목 및 실험실습과목의 최소학점을 충족해야 합니다.
- 2012학년도 이전 입학한 학생들은 입학당시 교육과정에 따라 전공기반과목과 전공심화과목, 실험실습과목의 최소이수학점을 충족해야 합니다.
- 반드시 입학연도별로 지정된 소속 학과의 전공 최소학점을 충족해야 합니다.

● 전공핵심영역 운영에 따른 안내사항

- 2013학년도부터 전공교육과정에 전공핵심영역이 신설되었으며 전공핵심영역을 필수과목으로만 운영하는 학과가 있습니다. 따라서 전공핵심 영역의 교과목을 학생들의 전공핵심영역 이수학점 수의 100%로 편성/개설 하여 운영하는 학과의 경우 전공핵심영역 이수학점은 원 전공에서 개설한 전공핵심영역 과목을 수강하여 학점을 충족해야 하며, 원 전공의 교육과정에 Cross-Listing 되어있는 타 전공의 전공핵심영역 과목을 수강하여 원 전공의 전공핵심영역 학점을 충족할 수 없으며 이 경우 타 전공의 전공핵심영역 과목은 원 전공에서는 전공일반영역 학점으로 인정됩니다.
- 본 제도는 2013학번 학생 이후 입학생들에 대해서 적용되며, 2012이전 학생들은 해당하지 않습니다.
- 2013학년도부터 공과대학 건축공학과와 사회환경시스템공학과의 ‘건축토목공학부’로 통합되어 교육과정을 운영하고 있습니다. 이에 2012학년도 이전학생들은 새로 편성된 ‘건축토목공학부’ 교육과정과 기존교육과정의 동일과목 여부를 유의하여 수강신청 바랍니다.(문의:공과대학행정실 031-290-5833)
- 2015학년도부터 공과대학 화학공학부와 고분자시스템공학과의 ‘화학공학/고분자공학부’로 통합되어 교육과정을 운영합니다. 다음 표의 학번별 전공과목 이수학점을 참조하여 교육과정을 이수하시기 바랍니다.(문의:공과대학행정실 031-290-5833)
- 2016학년도부터 공과대학 건축토목공학부와 조경학과가 ‘건설환경공학부’로 통합되어 교육과정을 운영합니다. 이에 2015학년도 이전학생들은 새로 편성된 ‘건설환경공학부’ 교육과정과 기존교육과정의 동일과목 여부를 유의하여 수강신청 바랍니다.(문의:공과대학행정실 031-290-5833)

10 Major Courses

★ Requirement

- A student that has joined since 2013 needs to achieve the minimum credits in each category in major courses: Core Major Course, General Major Course, and Practical Course.
- A student who joined before 2013 needs to achieve the minimum credits in each category in major courses: Basic Major Course, Advanced Major Course, and Practical Course.
- The minimum requirement may vary depending on the year of joining SKKU.

● Core Major Category

- Since 2013, some departments are running the Core Major Category with mandatory courses only and require students to complete it by taking their own core major courses only, without other departments' Cross-Listing Courses. If students take another department's C/L Course, its credits will be counted in the General Major Category.
- It is not applicable for those who joined before 2013.
- Since 2013, Architectural Engineering and Civil Engineering have been merged into the School of Civil and Architectural Engineering. If a student joined before 2013, they need to check whether the course is identical with a previous one before doing the course registration. (Inquiry : College of Engineering Administrative Office 031-290-5833)
- Since 2015, the School of Chemical Engineering and Dept. of Polymer Engineering have been merged into the School of Chemical Engineering. Please refer to the credit requirement table by major and year of admission. (Inquiry: College of Engineering Administrative Office 031-290-5833)
- Since 2016, the School of Civil and Architectural Engineering and Dept. of Landscape Architecture have been merged into the School of Civil, Architectural Engineering & Landscape Architecture. If a student joined before 2016, they need to check whether the course is identical with a previous one before completing course registration. (Inquiry: College of Engineering Administrative Office 031-290-5833)



● 학과 간 상호인정 전공과목(C/L:Cross Listing)

- 융복합교육 활성화를 위해 타 학과에서 개설한 전공과목을 원 학과의 전공과목으로 인정하는 과목으로서 각 학과의 교육과정에 편성된 타 학과 개설 전공과목을 말하며, Cross-Listing 또는 C/L로 표기합니다.
- C/L과목을 수강해도 소속 학과의 전공과목을 수강한 것과 동등하게 처리됩니다.
- 단, 전공핵심 100% 운영학과의 재학생은 타 학과 전공핵심과목을 C/L로 이수할 경우, 전공일반으로 인정됩니다.

● 대학공통전공과목

- 2개 이상의 학과가 설치된 대학에서 대학 내 각 학과가 공통으로 전공 인정하는 과목으로 대학 내 각 학과의 교육과정에 편성됩니다.
- 대학공통전공과목을 수강해도 소속 학과의 전공과목을 수강한 것과 동등하게 처리됩니다.
- 복수전공하는 학생이 소속 학과와 복수전공 학과에서 서로 인정하는 학과 간 상호인정 전공과목이나 대학공통전공과목을 수강할 경우 최대 6학점까지는 제1전공과 복수전공의 전공학점으로 중복 인정되며, 6학점을 초과할 경우 초과하는 학점은 제1전공 또는 복수전공의 전공학점으로만 인정됩니다.

★ 공학교육인증(ABEEK)

공학교육인증은 글로벌 스탠다드(Global Standard)에 입각한 공학교육 프로그램입니다.

● 공학교육인증 심화프로그램 현황

- 우리 대학 공과대학 및 정보통신대학 내 공학교육인증을 받은 프로그램(심화 프로그램)을 운영하는 학과는 다음과 같습니다.

소 속	심화프로그램 운영 학과
공과대학	화학공학/고분자공학부, 신소재공학부, 기계공학부, 건설환경공학부, 시스템경영공학과
정보통신대학	전자전기공학부, 컴퓨터공학과

● 인증 대상 학생

- 공학교육인증을 받은 프로그램(심화 프로그램)을 운영하는 학과로 입학한 외국인유학생은 심화 프로그램에서 요구하는 기준을 충족해야 졸업할 수 있습니다.

● 문의 : 공학교육혁신센터

- 위치 : 제2공학관 26112호
- 전화번호 : 031-290-5602~5608
- e-mail : abeek@skku.edu

● Cross-Listing (C/L) Course

- To encourage convergence in education, each department mutually admits some of the major courses offered by other department as their own major ones. (Cross-Listing)
- If a student takes C/L Courses for a 2nd major, it is also considered his/her 1st major course.
- If a student whose department is running the Core Major Category with mandatory courses only takes a C/L Course, its credit will be counted as a general major, not a core major.

● College Common Course

- Each department in the same college shares the same courses as its major one.
- Credits of College Common Courses can be shared by each department.
- The maximum co-shared credits between a 1st major and 2nd major are 6. Any credit more than 6 will be counted as a major course credit by either of the two majors.

★ Accreditation Board for Engineering Education of Korea (ABEEK)

ABEEK guarantees the quality of education based on the global standard.

● Participating Departments

College	School/Department
Engineering	Chemical Engineering, Mechanical Engineering, Advanced Materials Science & Engineering, Civil, Architectural Engineering & Landscape Architecture, Systems Management Engineering
Information & Communication Engineering	Electronic and Electrical Engineering, Computer Engineering

● Eligibility

- A student of an ABEEK participating department
- Must complete courses specified by ABEEK-accredited advanced programs

● Inquiry: Center for Innovative Engineering Education (CIEE)

- Location : Room 26112, Engineering Building 2
- Telephone : 031-290-5602~5608
- Email : abeek@skku.edu



★ 입학연도별 전공 이수 학점

● 2016학번 학과별 전공이수 학점(인문사회과학캠퍼스)

대학(학과)		전공과목 이수학점				수료 학점	비고
		전공핵심 (복수전공)	전공일반 (복수전공)	실험실습 (복수전공)	전공학점 합계		
유학대학	유학 · 동양학과	24(24)	39(15)		63(39)	120	
문과대학	국어국문학과	30(30)	33(12)		63(42)	120	
	영어영문학과	15(15)	48(27)		63(42)	120	
	프랑스어문학과	33(33)	30(9)		63(42)	120	
	중어중문학과	30(30)	33(12)		63(42)	120	
	독어독문학과	36(36)	27(6)		63(42)	120	
	러시아어문학과	33(33)	30(9)		63(42)	120	
	한문학과	24(24)	39(18)		63(42)	120	전공핵심100% 운영
	사학과	12(12)	48(30)		60(42)	120	
	철학과	24(24)	36(18)		60(42)	120	
	문헌정보학과	33(33)	27(9)		60(42)	120	
사회과학대학	글로벌리더학부	30(30)	24(9)		54(39)	120	타 학과생 복수전공 불가
	행정학과	30(30)	27(9)		57(39)	120	
	정치외교학과	24(24)	33(12)		57(36)	120	
	신문방송학과	30(30)	27(9)		57(39)	120	
	사회학과	12(12)	45(27)		57(39)	120	
	사회복지학과	33(33)	24(3)		57(36)	120	
	심리학과	27(27)	27(9)		54(36)	120	
	소비자가족학과	24(24)	33(12)		57(36)	120	
	아동 · 청소년학과	30(30)	27(6)		57(36)	120	
경제대학	경제학과	12(12)	42(27)		54(39)	120	전공핵심100% 운영
	통계학과	18(18)	36(18)		54(36)	120	전공핵심100% 운영
	글로벌경제학과	18(18)	27(27)		45(45)	120	타 학과생 복수전공 불가 전공핵심100% 운영
경영대학	경영학과	30(30)	33(12)		63(42)	120	
	글로벌경영학과	39	24		63	120	타 학과생 복수전공 불가
사범대학	교육학과	36(36)	30(14)		66(50)	140	
	한문교육과	33(33)	33(17)		66(50)	140	
	수학교육과	30(30)	36(20)		66(50)	140	
	컴퓨터교육과	24(24)	42(26)		66(50)	140	전공핵심100% 운영
예술대학	미술학과	39(39)	27(6)		66(45)	130	
	무용학과	34(34)	29(8)		63(42)	130	
	디자인학과	18(18)	45(24)		63(42)	130	
	영상학과	37(37)	26(5)		63(42)	130	
	연기예술학과	33(33)	33(12)		66(45)	130	
	의상학과	18(18)	48(27)		66(45)	130	전공핵심100%운영

★ Credit Requirement of Major courses

● Credit Requirement for those who joined in 2016 (Seoul campus)

Department		Credit requirements of Major courses				Credit for completion	Remark
		Core (Plural major)	General (Plural major)	Practical (Plural major)	Sub total		
Confucian Studies and Eastern Philosophy	Confucian and Oriental Studies	24(24)	39(15)		63(39)	120	
	Korean Language	30(30)	33(12)		63(42)	120	
	English Language	15(15)	48(27)		63(42)	120	
	French Language	33(33)	30(9)		63(42)	120	
Liberal Arts	Chinese Language	30(30)	33(12)		63(42)	120	
	German Language	36(36)	27(6)		63(42)	120	
	Russian Language	33(33)	30(9)		63(42)	120	
	Classical Chinese	24(24)	39(18)		63(42)	120	Core major 100%
	History	12(12)	48(30)		60(42)	120	
	Philosophy	24(24)	36(18)		60(42)	120	
	Library/Information Science	33(33)	27(9)		60(42)	120	
	Global Leader	30(30)	24(9)		54(39)	120	Not for Plural major
Social Science	Public Admin.	30(30)	27(9)		57(39)	120	
	Political Science	24(24)	33(12)		57(36)	120	
	Journalism	30(30)	27(9)		57(39)	120	
	Sociology	12(12)	45(27)		57(39)	120	
	Social Welfare	33(33)	24(3)		57(36)	120	
	Psychology	27(27)	27(9)		54(36)	120	
	Consumer/Family Science	24(24)	33(12)		57(36)	120	
	Child Psychology	30(30)	27(6)		57(36)	120	
Economics	Economics	12(12)	42(27)		54(39)	120	Core major 100%
	Statistics	18(18)	36(18)		54(36)	120	Core major 100%
	Global Economics	18(18)	27(27)		45(45)	120	Not for Plural major Core major 100%
Business	Business	30(30)	33(12)		63(42)	120	
	Global Business	39	24		63	120	Not for Plural major
Education	Education	36(36)	30(14)		66(50)	140	
	Classical Chinese Edu	33(33)	33(17)		66(50)	140	
	Mathematics Edu	30(30)	36(20)		66(50)	140	
	Computer Edu	24(24)	42(26)		66(50)	140	Core major 100%
Art	Fine Arts	39(39)	27(6)		66(45)	130	
	Dance	34(34)	29(8)		63(42)	130	
	Design	18(18)	45(24)		63(42)	130	
	Film,TV, Multimedia	37(37)	26(5)		63(42)	130	
	Theatre	33(33)	33(12)		66(45)	130	
	Fashion Design	18(18)	48(27)		66(45)	130	Core major 100%



● 2016학번 학과별 전공이수 학점(자연과학캠퍼스)

대학(학과)		전공과목 이수학점				수료 학점	비고
		전공핵심 (복수전공)	전공일반 (복수전공)	실험실습 (복수전공)	전공학점 합계		
자연과학대학	생명과학과	30(30)	24(9)	8(2)	62(41)	130	
	수학과	32(32)	30(9)		62(41)	130	
	물리학과	31(31)	23(6)	8(4)	62(41)	130	
	화학과	22(22)	34(15)	6(4)	62(41)	130	
정보통신대학	전자전기공학부	28(28)	24(11)	8(4)	60(43)	130	
	반도체시스템공학과	33	24	8	65	130	타 학과생 복수전공 불가 타 학과로의 복수전공 불가
소프트웨어대학	컴퓨터공학과	34(34)	20(5)	6(4)	60(43)	130	
	소프트웨어학과	27	24	21	72	130	타 학과생 복수전공 불가 타 학과로의 복수전공 불가
공과대학	화학공학/고분자공학부	24(24)	31(15)	5(4)	60(43)	130	2013학번 이후, 전공핵심100% 운영
		24(24)	21(15)	5(4)	60(43)	130	
	신소재공학부	22(22)	30(15)	8(4)	60(41)	130	
	기계공학부	12(12)	35(21)	13(9)	60(42)	130	전공핵심100% 운영
	건설환경공학부	24(24)	25(13)	11(6)	60(43)	130	
	건축토목공학부	24(18)	25(19)	11(6)	60(43)	130	2015학번
	시스템경영공학과	24(24)	33(15)	3(3)	60(42)	130	
	조경학과	36(23)	24(20)		60(43)	130	2015학번
약학대학	건축학과	54(54)	45(42)	9(-)	108(96)	160	
	약학과	112	28	14	154	219	타 학과생 복수전공 불가 타 학과로의 복수전공 불가
생명공학대학	식품생명공학과	36(36)	18(0)	6(6)	60(42)	130	
	바이오메카트로닉스학과	29(29)	27(9)	4(4)	60(42)	130	
	유전공학과	24(24)	26(14)	10(4)	60(42)	130	
스포츠과학대학	스포츠과학과	32(32)	32(11)		64(43)	130	
의과대학	의예과	12	2	2	16	82	타 학과생 복수전공 불가 타 학과로의 복수전공 불가
	의학과		173		173	173	타 학과생 복수전공 불가 타 학과로의 복수전공 불가
성균융합원	글로벌바이오메디컬 엔지니어링학과	32(32)	24(9)	8(2)	64(43)	130	타 학과생 복수전공 불가

● Credit Requirement for those who joined in 2016 (Suwon campus)

Department		Credit requirements of Major courses				Credit for completion	Remark
		Core (Plural major)	General (Plural major)	Practical (Plural major)	Sub total		
Science	Biological Science	30(30)	24(9)	8(2)	62(41)	130	
	Mathematics	32(32)	30(9)		62(41)	130	
	Physics	31(31)	23(6)	8(4)	62(41)	130	
	Chemistry	22(22)	34(15)	6(4)	62(41)	130	
Information Communication Engineering	Electronic/Electrical Engineering	28(28)	24(11)	8(4)	60(43)	130	
	Semiconductor Systems Eng.	33	24	8	65	130	Not for Plural major
Software	Computer Engineering	34(34)	20(5)	6(4)	60(43)	130	
	Software	27	24	21	72	130	Not for Plural major
Engineering	Chemical Engineering	24(24)	31(15)	5(4)	60(43)	130	Core major 100% since 2013
		24(24)	21(15)	5(4)	60(43)	130	joined 2005-2012
	Advanced Materials Science/Eng.	22(22)	30(15)	8(4)	60(41)	130	
	Mechanical Eng.	12(12)	35(21)	13(9)	60(42)	130	Core major 100%
	Civil and Architectural Eng. and Landscape Eng.	24(24)	25(13)	11(6)	60(43)	130	
	Civil and Architectural Eng.	24(18)	25(19)	11(6)	60(43)	130	joined 2015
	Systems management Eng.	24(24)	33(15)	3(3)	60(42)	130	
	Landscape Architecture	36(23)	24(20)		60(43)	130	joined 2015
	Architecture	54(54)	45(42)	9(-)	108(96)	160	
	Pharmacy	112	28	14	154	219	Not for Plural major
Biotechnology Bioengineering	Food Science/Biotech	36(36)	18(0)	6(6)	60(42)	130	
	Bio-mechatronic Eng.	29(29)	27(9)	4(4)	60(42)	130	
	Genetic Eng.	24(24)	26(14)	10(4)	60(42)	130	
Sport Science	Sport Science	32(32)	32(11)		64(43)	130	
Medicine	Preclinical Phase	12	2	2	16	82	Not for Plural major
	Clinical Phase		173		173	173	Not for Plural major
Covergence	Global Biomedical Engineering	32(32)	24(9)	8(2)	64(43)	130	Not for Plural major



● 2015학번 학과별 전공이수 학점(인문사회과학캠퍼스)

대학(학과)		전공과목 이수학점				수료 학점	비고
		전공핵심 (복수전공)	전공일반 (복수전공)	실험실습 (복수전공)	전공학점 합계		
유학대학	유학 · 동양학과	24(15)	39(24)		63(39)	120	
문과대학	국어국문학과	33(24)	30(18)		63(42)	120	
	영어영문학과	15(12)	48(30)		63(42)	120	
	프랑스어문학과	33(21)	30(21)		63(42)	120	
	중어중문학과	30(21)	33(21)		63(42)	120	
	독어독문학과	43(28)	20(14)		63(42)	120	전공핵심100%운영
	러시아어문학과	33(24)	30(18)		63(42)	120	
	한문학과	24(24)	39(18)		63(42)	120	전공핵심100% 운영
	사학과	12(12)	48(30)		60(42)	120	
	철학과	24(18)	36(24)		60(42)	120	
	문헌정보학과	36(33)	24(9)		60(42)	120	
사회과학대학	글로벌리더학부	36(36)	18(3)		54(39)	120	타 학과생 복수전공 불가
	행정학과	30(18)	27(21)		57(39)	120	
	정치외교학과	24(18)	33(18)		57(36)	120	전공핵심100% 운영
	신문방송학과	30(21)	27(18)		57(39)	120	
	사회학과	12(12)	45(27)		57(39)	120	
	사회복지학과	33(24)	24(12)		57(36)	120	
	심리학과	27(18)	27(18)		54(36)	120	
	소비자가족학과	24(18)	33(18)		57(36)	120	
	아동 · 청소년학과	30(18)	27(18)		57(36)	120	
경제대학	경제학과	12(12)	42(27)		54(39)	120	전공핵심100% 운영
	통계학과	18(18)	36(18)		54(36)	120	
	글로벌경제학과	18(18)	27(18)		45(36)	120	타 학과생 복수전공 불가
경영대학	경영학과	30(30)	33(12)		63(42)	120	
	글로벌경영학과	39	24		63	120	타 학과생 복수전공 불가
사범대학	교육학과	42(30)	24(20)		66(50)	140	
	한문교육과	33(24)	33(26)		66(50)	140	
	수학교육과	30(30)	36(20)		66(50)	140	
	컴퓨터교육과	24(24)	42(26)		66(50)	140	전공핵심100% 운영
예술대학	미술학과	45(31)	21(14)		66(45)	130	
	무용학과	34(21)	29(21)		63(42)	130	
	디자인학과	18(18)	45(24)		63(42)	130	
	영상학과	42(21)	21(21)		63(42)	130	
	연기예술학과	33(22)	33(23)		66(45)	130	
	의상학과	18(18)	48(27)		66(45)	130	전공핵심100%운영

● Credit Requirement for those who joined in 2015 (Seoul campus)

Department		Credit requirements of Major courses				Credit for completion	Remark
		Core (Plural major)	General (Plural major)	Practical (Plural major)	Sub total		
Confucian Studies and Eastern Philosophy	Confucian and Oriental Studies	24(15)	39(24)		63(39)	120	
Liberal Arts	Korean Language	33(24)	30(18)		63(42)	120	
	English Language	15(12)	48(30)		63(42)	120	
	French Language	33(21)	30(21)		63(42)	120	
	Chinese Language	30(21)	33(21)		63(42)	120	
	German Language	43(28)	20(14)		63(42)	120	Core major 100%
	Russian Language	33(24)	30(18)		63(42)	120	
	Classical Chinese	24(24)	39(18)		63(42)	120	Core major 100%
	History	12(12)	48(30)		60(42)	120	
	Philosophy	24(18)	36(24)		60(42)	120	
	Library/Information Science	36(33)	24(9)		60(42)	120	
Social Science	Global Leader	36(36)	18(3)		54(39)	120	Not for Plural major
	Public Admin.	30(18)	27(21)		57(39)	120	
	Political Science	24(18)	33(18)		57(36)	120	Core major 100%
	Journalism	30(21)	27(18)		57(39)	120	
	Sociology	12(12)	45(27)		57(39)	120	
	Social Welfare	33(24)	24(12)		57(36)	120	
	Psychology	27(18)	27(18)		54(36)	120	
	Consumer/Family Science	24(18)	33(18)		57(36)	120	
	Child Psychology	30(18)	27(18)		57(36)	120	
Economics	Economics	12(12)	42(27)		54(39)	120	Core major 100%
	Statistics	18(18)	36(18)		54(36)	120	
	Global Economics	18(18)	27(18)		45(36)	120	Not for Plural major
Business	Business	30(30)	33(12)		63(42)	120	
	Global Business	39	24		63	120	Not for Plural major
Education	Education	42(30)	24(20)		66(50)	140	
	Classical Chinese Edu	33(24)	33(26)		66(50)	140	
	Mathematics Edu	30(30)	36(20)		66(50)	140	
	Computer Edu	24(24)	42(26)		66(50)	140	Core major 100%
Art	Fine Arts	45(31)	21(14)		66(45)	130	
	Dance	34(21)	29(21)		63(42)	130	
	Design	18(18)	45(24)		63(42)	130	
	Film,TV, Multimedia	42(21)	21(21)		63(42)	130	
	Theatre	33(22)	33(23)		66(45)	130	
	Fashion Design	18(18)	48(27)		66(45)	130	Core major 100%



● 2015학번 학과별 전공이수 학점(자연과학캠퍼스)

대학(학과)		전공과목 이수학점				수료 학점	비고
		전공핵심 (복수전공)	전공일반 (복수전공)	실험실습 (복수전공)	전공학점 합계		
자연과학대학	생명과학과	27(24)	27(15)	8(2)	62(41)	130	
	수학과	32(21)	30(20)		62(41)	130	
	물리학과	31(23)	23(14)	8(4)	62(41)	130	
	화학과	22(18)	34(19)	6(4)	62(41)	130	
정보통신대학	전자전기공학부	28(25)	24(14)	8(4)	60(43)	130	
	컴퓨터공학과	34(25)	20(14)	6(4)	60(43)	130	
	반도체시스템공학과	33	24	8	65	130	타 학생 복수전공 불가 타 학과로의 복수전공 불가
	소프트웨어학과	30	24	6	60	130	타 학생 복수전공 불가 타 학과로의 복수전공 불가
공과대학	화학공학/고분자공학부	24(24)	31(15)	5(4)	60(43)	130	2013학번 이후, 전공핵심100% 운영 2005-2012학번
		24(24)	21(15)	5(4)	60(43)	130	
	신소재공학부	22(15)	30(21)	8(5)	60(41)	130	
	기계공학부	12(12)	35(21)	13(9)	60(42)	130	전공핵심100% 운영
	건축토목공학부	24(18)	25(19)	11(6)	60(43)	130	
	시스템경영공학과	24(24)	33(15)	3(3)	60(42)	130	
	조경학과	36(23)	24(20)	-	60(43)	130	전공핵심100% 운영
	건축학과	54(53)	45(42)	9(0)	108(95)	160	
약학대학	약학과	112	28	14	154	219	타 학생 복수전공 불가 타 학과로의 복수전공 불가
생명공학대학	식품생명공학과	36(36)	18(0)	6(6)	60(42)	130	
	바이오메카트로닉스학과	29(19)	27(19)	4(4)	60(42)	130	
	유전공학과	24(20)	26(18)	10(4)	60(42)	130	
스포츠과학대학	스포츠과학과	32(28)	32(15)		64(43)	130	
의과대학	의예과	12	2	2	16	82	타 학생 복수전공 불가 타 학과로의 복수전공 불가
	의학과		173		173	173	타 학생 복수전공 불가 타 학과로의 복수전공 불가
성균융합원	글로벌바이오메디컬 엔지니어링학과	32(25)	24(14)	8(4)	64(43)	130	타 학생 복수전공 불가

● Credit Requirement for those who joined in 2015 (Suwon campus)

Department		Credit requirements of Major courses				Credit for completion	Remark
		Core (Plural major)	General (Plural major)	Practical (Plural major)	Sub total		
Science	Biological Science	27(24)	27(15)	8(2)	62(41)	130	
	Mathematics	32(21)	30(20)		62(41)	130	
	Physics	31(23)	23(14)	8(4)	62(41)	130	
	Chemistry	22(18)	34(19)	6(4)	62(41)	130	
Information Communication Engineering	Electronic/Electrical Engineering	28(25)	24(14)	8(4)	60(43)	130	
	Computer Engineering	34(25)	20(14)	6(4)	60(43)	130	
	Semiconductor Systems Eng.	33	24	8	65	130	Not for Plural major
	Software	30	24	6	60	130	Not for Plural major
Engineering	Chemical Engineering	24(24)	31(15)	5(4)	60(43)	130	Core major 100% (since 2013)
		24(24)	21(15)	5(4)	60(43)	130	joined 2005-2012
	Advanced Materials Science/Eng.	22(15)	30(21)	8(5)	60(41)	130	
	Mechanical Eng.	12(12)	35(21)	13(9)	60(42)	130	Core major 100%
	Civil and Architectural Eng.	24(18)	25(19)	11(6)	60(43)	130	
	Systems management Eng.	24(24)	33(15)	3(3)	60(42)	130	
	Landscape Architecture	36(23)	24(20)	–	60(43)	130	Core major 100%
	Architecture	54(53)	45(42)	9(0)	108(95)	160	
Pharmacy	Pharmacy	112	28	14	154	219	Not for Plural major
Biotechnology Bioengineering	Food Science/Biotech	36(36)	18(0)	6(6)	60(42)	130	
	Bio-mechatronic Eng.	29(19)	27(19)	4(4)	60(42)	130	
	Genetic Eng.	24(20)	26(18)	10(4)	60(42)	130	
Sport Science	Sport Science	32(28)	32(15)		64(43)	130	
Medicine	Preclinical Phase	12	2	2	16	82	Not for Plural major
	Clinical Phase		173		173	173	Not for Plural major
Covergence	Global Biomedical Engineering	32(25)	24(14)	8(4)	64(43)	130	Not for Plural major



● 2013-2014학번 학과별 전공이수 학점(인문사회과학캠퍼스)

대학(학과)		전공과목 이수학점				수료 학점	비고
		전공핵심 (복수전공)	전공일반 (복수전공)	실험실습 (복수전공)	전공학점 합계		
유학대학	유학 · 동양학과	24(15)	39(24)		63(39)	120	
문과대학	국어국문학과	33(24)	30(18)		63(42)	120	
	영어영문학과	15(12)	48(30)		63(42)	120	
	프랑스어문학과	33(21)	30(21)		63(42)	120	
	중어중문학과	30(21)	33(21)		63(42)	120	
	독어독문학과	43(28)	20(14)		63(42)	120	전공핵심100%운영
	러시아어문학과	33(24)	30(18)		63(42)	120	
	한문학과	24(24)	39(18)		63(42)	120	전공핵심100% 운영
	사학과	12(12)	48(30)		60(42)	120	
	철학과	24(18)	36(24)		60(42)	120	
	문헌정보학과	36(33)	24(9)		60(42)	120	
사회과학대학	글로벌리더학부	36(36)	18(3)		54(39)	120	타 학과생 복수전공 불가
	행정학과	30(18)	27(21)		57(39)	120	
	정치외교학과	24(18)	33(18)		57(36)	120	전공핵심100% 운영
	신문방송학과	30(21)	27(18)		57(39)	120	
	사회학과	12(12)	45(27)		57(39)	120	전공핵심100% 운영
	사회복지학과	33(24)	24(12)		57(36)	120	
	심리학과	27(18)	27(18)		54(36)	120	
	소비자가족학과	24(18)	33(18)		57(36)	120	
	아동 · 청소년학과	30(18)	27(18)		57(36)	120	
경제대학	경제학과	12(12)	42(27)		54(39)	120	전공핵심100% 운영
	통계학과	21(18)	36(18)		57(36)	120	
	글로벌경제학과	18(18)	27(18)		45(36)	120	타 학과생 복수전공 불가
경영대학	경영학과	30(30)	33(12)		63(42)	120	
	글로벌경영학과	39	24		63	120	타 학과생 복수전공 불가
사범대학	교육학과	42(30)	24(20)		66(50)	140	
	한문교육과	33(24)	33(26)		66(50)	140	
	수학교육과	30(30)	36(20)		66(50)	140	
	컴퓨터교육과	24(24)	42(26)		66(50)	140	전공핵심100% 운영
예술대학	미술학과	45(31)	21(14)		66(45)	130	
	무용학과	34(21)	29(21)		63(42)	130	
	디자인학과	18(18)	45(24)		63(42)	130	
	영상학과	42(21)	21(21)		63(42)	130	
	연기예술학과	33(22)	33(23)		66(45)	130	
	의상학과	18(18)	48(27)		66(45)	130	전공핵심100%운영

● Credit Requirement for those who joined in 2013~2014 (Seoul campus)

Department		Credit requirements of Major courses				Credit for completion	Remark
		Core (Plural major)	General (Plural major)	Practical (Plural major)	Sub total		
Confucian Studies and Eastern Philosophy	Confucian and Oriental Studies	24(15)	39(24)		63(39)	120	
Liberal Arts	Korean Language	33(24)	30(18)		63(42)	120	
	English Language	15(12)	48(30)		63(42)	120	
	French Language	33(21)	30(21)		63(42)	120	
	Chinese Language	30(21)	33(21)		63(42)	120	
	German Language	43(28)	20(14)		63(42)	120	Core major 100%
	Russian Language	33(24)	30(18)		63(42)	120	
	Classical Chinese	24(24)	39(18)		63(42)	120	Core major 100%
	History	12(12)	48(30)		60(42)	120	
	Philosophy	24(18)	36(24)		60(42)	120	
	Library/Information Science	36(33)	24(9)		60(42)	120	
Social Science	Global Leader	36(36)	18(3)		54(39)	120	Not for Plural major
	Public Admin.	30(18)	27(21)		57(39)	120	
	Political Science	24(18)	33(18)		57(36)	120	Core major 100%
	Journalism	30(21)	27(18)		57(39)	120	
	Sociology	12(12)	45(27)		57(39)	120	Core major 100%
	Social Welfare	33(24)	24(12)		57(36)	120	
	Psychology	27(18)	27(18)		54(36)	120	
	Consumer/Family Science	24(18)	33(18)		57(36)	120	
	Child Psychology	30(18)	27(18)		57(36)	120	
Economics	Economics	12(12)	42(27)		54(39)	120	Core major 100%
	Statistics	21(18)	36(18)		57(36)	120	
	Global Economics	18(18)	27(18)		45(36)	120	Not for Plural major
Business	Business	30(30)	33(12)		63(42)	120	
	Global Business	39	24		63	120	Not for Plural major
Education	Education	42(30)	24(20)		66(50)	140	
	Classical Chinese Edu	33(24)	33(26)		66(50)	140	
	Mathematics Edu	30(30)	36(20)		66(50)	140	
	Computer Edu	24(24)	42(26)		66(50)	140	Core major 100%
Art	Fine Arts	45(31)	21(14)		66(45)	130	
	Dance	34(21)	29(21)		63(42)	130	
	Design	18(18)	45(24)		63(42)	130	
	Film,TV, Multimedia	42(21)	21(21)		63(42)	130	
	Theatre	33(22)	33(23)		66(45)	130	
	Fashion Design	18(18)	48(27)		66(45)	130	Core major 100%



● 2013-2014학번 학과별 전공이수 학점(자연과학캠퍼스)

대학(학과)		전공과목 이수학점				수료 학점	비고
		전공핵심 (복수전공)	전공일반 (복수전공)	실험실습 (복수전공)	전공학점 합계		
자연과학대학	생명과학과	27(24)	27(15)	8(2)	62(41)	130	
	수학과	32(21)	30(20)		62(41)	130	
	물리학과	31(23)	23(14)	8(4)	62(41)	130	
	화학과	22(18)	34(19)	6(4)	62(41)	130	
정보통신대학	전자전기공학부	28(25)	24(14)	8(4)	60(43)	130	
	컴퓨터공학과	34(25)	20(14)	6(4)	60(43)	130	
	반도체시스템공학과	33	24	8	65	130	타 학과생 복수전공 불가 타 학과로의 복수전공 불가
정보통신대학	소프트웨어학과	30	24	6	60	130	타 학과생 복수전공 불가 타 학과로의 복수전공 불가
공과대학	화학공학부	24(24)	31(15)	5(4)	60(43)	130	전공핵심100% 운영
	고분자시스템공학과	25(25)	30(14)	5(4)	60(43)	130	
	신소재공학부	22(15)	30(21)	8(5)	60(41)	130	
	기계공학부	12(12)	35(21)	13(9)	60(42)	130	전공핵심100% 운영
	건축토목공학부	24(18)	25(19)	11(6)	60(43)	130	
	시스템경영공학과	27(15)	30(24)	3(3)	60(42)	130	
	조경학과	36(23)	24(20)	-	60(43)	130	전공핵심100% 운영
	건축학과	54(53)	45(42)	9(0)	108(95)	160	
약학대학	약학과	112	28	14	154	219	타 학과생 복수전공 불가 타 학과로의 복수전공 불가
생명공학대학	식품생명공학과	36(36)	18(0)	6(6)	60(42)	130	
	바이오메카트로닉스학과	29(19)	27(19)	4(4)	60(42)	130	
	유전공학과	24(20)	26(18)	10(4)	60(42)	130	
스포츠과학대학	스포츠과학과	32(28)	32(15)		64(43)	130	
의과대학	의예과	12	2	2	16	82	타 학과생 복수전공 불가 타 학과로의 복수전공 불가
	의학과		173		173	173	타 학과생 복수전공 불가 타 학과로의 복수전공 불가

● Credit Requirement for those who joined in 2013~2014 (Suwon campus)

Department		Credit requirements of Major courses				Credit for completion	Remark
		Core (Plural major)	General (Plural major)	Practical (Plural major)	Sub total		
Science	Biological Science	27(24)	27(15)	8(2)	62(41)	130	
	Mathematics	32(21)	30(20)		62(41)	130	
	Physics	31(23)	23(14)	8(4)	62(41)	130	
	Chemistry	22(18)	34(19)	6(4)	62(41)	130	
Information Communication Engineering	Electronic/Electrical Engineering	28(25)	24(14)	8(4)	60(43)	130	
	Computer Engineering	34(25)	20(14)	6(4)	60(43)	130	
	Semiconductor Systems Eng.	33	24	8	65	130	Not for Plural major
	Software	30	24	6	60	130	Not for Plural major
Engineering	Chemical Engineering	24(24)	31(15)	5(4)	60(43)	130	Core major 100%
	Polymer System Eng.	25(25)	30(14)	5(4)	60(43)	130	
	Advanced Materials Science/Eng.	22(15)	30(21)	8(5)	60(41)	130	
	Mechanical Eng.	12(12)	35(21)	13(9)	60(42)	130	Core major 100%
	Civil and Architectural Eng.	24(18)	25(19)	11(6)	60(43)	130	
	Systems management Eng.	27(15)	30(24)	3(3)	60(42)	130	
	Landscape Architecture	36(23)	24(20)	–	60(43)	130	Core major 100%
	Architecture	54(53)	45(42)	9(0)	108(95)	160	
Pharmacy	Pharmacy	112	28	14	154	219	Not for Plural major
Biotechnology Bioengineering	Food Science/Biotech	36(36)	18(0)	6(6)	60(42)	130	
	Bio-mechatronic Eng.	29(19)	27(19)	4(4)	60(42)	130	
	Genetic Eng.	24(20)	26(18)	10(4)	60(42)	130	
Sport Science	Sport Science	32(28)	32(15)		64(43)	130	
Medicine	Preclinical Phase	12	2	2	16	82	Not for Plural major
	Clinical Phase		173		173	173	Not for Plural major



● 2005-2012학번 학과별 전공이수 학점(인문사회과학캠퍼스)

대학(학과)		전공과목 이수학점				수료 학점	비고
		전공핵심 (복수전공)	전공일반 (복수전공)	실험실습 (복수전공)	전공학점 합계		
유학대학	유학 · 동양학과	24(15)	36(24)		60(39)	120	
	국어국문학과	30(21)	30(18)		60(39)	120	
	영어영문학과	30(21)	30(18)		60(39)	120	
	프랑스어문학과	30(21)	30(18)		60(39)	120	
	중어중문학과	30(21)	30(18)		60(39)	120	
	독어독문학과	30(21)	30(18)		60(39)	120	
	러시아어문학과	30(21)	30(18)		60(39)	120	
	한문학과	30(21)	30(18)		60(39)	120	
	사학과	27(18)	30(21)		57(39)	120	
	철학과	27(18)	30(21)		57(39)	120	
문과대학	문헌정보학과	27(18)	30(21)		57(39)	120	
	법학과	32(18)	28(22)		60(40)	120	2008학번
법과대학	법학과	34(20)	31(23)		65(43)	130	2005~2007학번
	글로벌리더학부	36(36)	18(3)		54(39)	120	타 학과생 복수전공 불가
사회과학대학	행정학과	30(18)	24(18)		54(36)	120	
	정치외교학과	27(18)	27(18)		54(36)	120	
사회과학대학	신문방송학과	27(18)	27(18)		54(36)	120	
	사회학과	27(18)	27(18)		54(36)	120	
	사회복지학과	33(24)	21(12)		54(36)	120	
	심리학과	27(18)	27(18)		54(36)	120	
	소비자가족학과	21(12)	39(24)		60(36)	120	생활과학부 소비자가족학전공 포함
	아동 · 청소년학과	18(18)	42(18)		60(36)	120	생활과학부 아동학전공 포함
	경제학과	24(15)	30(18)		54(33)	120	2005~2011학번
경제대학	경제학과	24(18)	30(21)		54(39)	120	2012학번
	통계학과	21(18)	33(15)		54(33)	120	
	글로벌경제학과	18(15)	27(18)		45(33)	120	타 학과생 복수전공 불가
경영대학	경영학과	39(24)	21(15)		60(39)	120	
	글로벌경영학과	39	21		60	120	타 학과생 복수전공 불가
사범대학	교육학과	42(30)	21(20)		63(50)	140	2009학번~
	교육학과	42(30)	21(15)		63(45)	140	2005~2008학번
	한문교육과	30(24)	33(26)		63(50)	140	2009학번~
	한문교육과	30(21)	33(24)		63(45)	140	2005~2008학번
	수학교육과	30(30)	33(20)		63(50)	140	2009학번~
	수학교육과	30(30)	33(15)		63(45)	140	2005~2008학번
	컴퓨터교육과	24(15)	39(35)		63(50)	140	2009학번~
	컴퓨터교육과	24(15)	39(30)		63(45)	140	2005~2008학번
예술대학	미술학과	42(28)	21(14)		63(42)	130	
	무용학과	34(21)	29(21)		63(42)	130	
	디자인학과	23(12)	40(30)		63(42)	130	
	영상학과	42(21)	21(21)		63(42)	130	
	연기예술학과	40(21)	23(21)		63(42)	130	
	의상학과	27(21)	36(21)		63(42)	130	
	의상학과	24(18)	36(18)		60(36)	120	2005~2006학번 생활과학부 의상학전공 포함

● Credit Requirement for those who joined in 2005~2012 (Seoul campus)

Department		Credit requirements of Major courses				Credit for completion	Remark
		Core (Plural major)	General (Plural major)	Practical (Plural major)	Sub total		
Confucian Studies and Eastern Philosophy	Confucian and Oriental Studies	24(15)	36(24)		60(39)	120	
Liberal Arts	Korean Language	30(21)	30(18)		60(39)	120	
	English Language	30(21)	30(18)		60(39)	120	
	French Language	30(21)	30(18)		60(39)	120	
	Chinese Language	30(21)	30(18)		60(39)	120	
	German Language	30(21)	30(18)		60(39)	120	
	Russian Language	30(21)	30(18)		60(39)	120	
	Classical Chinese	30(21)	30(18)		60(39)	120	
	History	27(18)	30(21)		57(39)	120	
	Philosophy	27(18)	30(21)		57(39)	120	
Law	Law	27(18)	30(21)		57(39)	120	
		27(18)	30(21)		57(39)	120	
Law	Law	32(18)	28(22)		60(40)	120	Joined 2008
		34(20)	31(23)		65(43)	130	Joined 2005~2007
Social Science	Global Leader	36(36)	18(3)		54(39)	120	Not for Plural major
	Public Admin.	30(18)	24(18)		54(36)	120	
Social Science	Political Science	27(18)	27(18)		54(36)	120	
	Journalism	27(18)	27(18)		54(36)	120	
	Sociology	27(18)	27(18)		54(36)	120	
	Social Welfare	33(24)	21(12)		54(36)	120	
	Psychology	27(18)	27(18)		54(36)	120	
	Consumer/Family Science	21(12)	39(24)		60(36)	120	formerly College of Human Life Sciences
	Child Psychology	18(18)	42(18)		60(36)	120	formerly College of Human Life Sciences
Economics	Economics	24(15)	30(18)		54(33)	120	joined 2005~2011
		24(18)	30(21)		54(39)	120	joined 2012
	Statistics	21(18)	33(15)		54(33)	120	
	Global Economics	18(15)	27(18)		45(33)	120	Not for Plural major
Business	Business	39(24)	21(15)		60(39)	120	
	Global Business	39	21		60	120	Not for Plural major
Education	Education	42(30)	21(20)		63(50)	140	Joined since 2009
		42(30)	21(15)		63(45)	140	joined 2005~2008
	Classical Chinese Edu	30(24)	33(26)		63(50)	140	Since 2009
		30(21)	33(24)		63(45)	140	joined 2005~2008
	Mathematics Edu	30(30)	33(20)		63(50)	140	since 2009
		30(30)	33(15)		63(45)	140	joined 2005~2008
	Computer Edu	24(15)	39(35)		63(50)	140	since 2009~
		24(15)	39(30)		63(45)	140	joined 2005~2008
Art	Fine Arts	42(28)	21(14)		63(42)	130	
	Dance	34(21)	29(21)		63(42)	130	
	Design	23(12)	40(30)		63(42)	130	
	Film,TV, Multimedia Theatre	42(21)	21(21)		63(42)	130	
		40(21)	23(21)		63(42)	130	
	Fashion Design	27(21)	36(21)		63(42)	130	
		24(18)	36(18)		60(36)	120	Joined 2005~2006 formerly College of Human Life Sciences



● 2005-2012학번 학과별 전공이수 학점(자연과학캠퍼스)

대학(학과)		전공과목 이수학점				수료 학점	비고
		전공핵심 (복수전공)	전공일반 (복수전공)	실험실습 (복수전공)	전공학점 합계		
자연과학대학	생명과학과	27(24)	27(15)	8(2)	62(41)	130	07학번~
		33(24)	21(15)	8(2)	62(41)	130	05~06학번
	수학과	32(21)	30(20)		62(41)	130	
	물리학과	31(23)	23(14)	8(4)	62(41)	130	
	화학과	22(18)	34(19)	6(4)	62(41)	130	
정보통신대학	전자전기공학부	28(25)	24(14)	8(4)	60(43)	130	12학번
		30(25)	27(14)	8(4)	65(43)	130	08학번~11학번
		24(25)	30(14)	8(4)	62(43)	130	05, 07학번
		27(25)	30(14)	8(4)	65(43)	130	05~07학번(ABEEK)
	컴퓨터공학과	34(25)	20(14)	6(4)	60(43)	130	12학번
		30(29)	27(14)	8(0)	65(43)	130	08학번~11학번
		30(29)	24(14)	8(0)	62(43)	130	05, 07학번
		33(29)	24(14)	8(0)	65(43)	130	05~07학번(ABEEK)
	전자전기컴퓨터공학과	24(25)	30(14)	8(4)	62(43)	130	06학번
		27(25)	30(14)	8(4)	65(43)	130	06학번(ABEEK)
	반도체시스템공학과	27(25)	30(14)	8(4)	65(43)	130	08학번~ 타 학과생 복수전공 불가 타 학과로의 복수전공 불가
		27(25)	27(14)	8(4)	62(43)	130	06~07학번 타 학과생 복수전공 불가 타 학과로의 복수전공 불가
	소프트웨어학과	30(25)	27(14)	8(4)	65(43)	130	11학번~ 타 학과생 복수전공 불가 타 학과로의 복수전공 불가
공과대학	화학공학부	24(24)	31(15)	5(4)	60(43)	130	12학번
		36(21)	24(18)	5(4)	65(43)	130	08학번~11학번
		33(21)	24(18)	5(4)	62(43)	130	05~07학번
		36(21)	24(18)	5(4)	65(43)	130	05~07학번(ABEEK)
	고분자시스템공학과	25(25)	30(14)	5(4)	60(43)	130	12학번
		39(21)	21(18)	5(4)	65(43)	130	08학번~
		36(21)	21(18)	5(4)	62(43)	130	05~07학번
		39(21)	21(18)	5(4)	65(43)	130	05~07학번(ABEEK)
	텍스타일시스템공학과	36(24)	24(15)	5(4)	65(43)	130	08학번
		33(24)	24(15)	5(4)	62(43)	130	05~07학번
	신소재공학부	22(15)	30(21)	8(5)	60(41)	130	12학번
		24(15)	33(21)	8(5)	65(41)	130	08학번~11학번
		21(15)	33(21)	8(5)	62(41)	130	06~07학번
		24(15)	35(21)	8(5)	65(41)	130	06~07학번(ABEEK)
		33(21)	21(15)	8(5)	62(41)	130	05학번
		36(21)	21(15)	8(5)	65(41)	130	05학번(ABEEK)

● Credit Requirement for those who joined in 2005~2012 (Suwon campus)

Department		Credit requirements of Major courses				Credit for completion	Remark
		Core (Plural major)	General (Plural major)	Practical (Plural major)	Sub total		
Science	Biological Science	27(24)	27(15)	8(2)	62(41)	130	Since 2007
		33(24)	21(15)	8(2)	62(41)	130	joined 2005~06
	Mathematics	32(21)	30(20)		62(41)	130	
	Physics	31(23)	23(14)	8(4)	62(41)	130	
	Chemistry	22(18)	34(19)	6(4)	62(41)	130	
Information Communication Engineering	Electronic/Electrical Engineering	28(25)	24(14)	8(4)	60(43)	130	joined 2012
		30(25)	27(14)	8(4)	65(43)	130	joined 2008~11
		24(25)	30(14)	8(4)	62(43)	130	joined 2005, 2007
		27(25)	30(14)	8(4)	65(43)	130	joined 2005~07(ABEEK)
	Computer Engineering	34(25)	20(14)	6(4)	60(43)	130	joined 2012
		30(29)	27(14)	8(0)	65(43)	130	joined 2008~11
		30(29)	24(14)	8(0)	62(43)	130	joined 2005, 2007
		33(29)	24(14)	8(0)	65(43)	130	joined 2005~07(ABEEK)
	Electronic/Electrical /Computer Engineering	24(25)	30(14)	8(4)	62(43)	130	joined 2006
		27(25)	30(14)	8(4)	65(43)	130	joined 2006(ABEEK)
	Semiconductor Systems Eng.	27(25)	30(14)	8(4)	65(43)	130	since 2008 Not for plural major
		27(25)	27(14)	8(4)	62(43)	130	joined 2006~07 Not for plural major
	Software	30(25)	27(14)	8(4)	65(43)	130	since 2011 Not for plural major
Engineering	Chemical Engineering	24(24)	31(15)	5(4)	60(43)	130	joined 2012
		36(21)	24(18)	5(4)	65(43)	130	joined 2008~11
		33(21)	24(18)	5(4)	62(43)	130	joined 2005~07
		36(21)	24(18)	5(4)	65(43)	130	joined 2005~07(ABEEK)
	Polymer System Eng.	25(25)	30(14)	5(4)	60(43)	130	joined 2012
		39(21)	21(18)	5(4)	65(43)	130	since 2008
		36(21)	21(18)	5(4)	62(43)	130	joined 2005~07
		39(21)	21(18)	5(4)	65(43)	130	joined 2005~07(ABEEK)
	Textile System Engineering	36(24)	24(15)	5(4)	65(43)	130	joined 2008
		33(24)	24(15)	5(4)	62(43)	130	joined 2005~07
	Advanced Materials Science/Eng.	22(15)	30(21)	8(5)	60(41)	130	joined 2012
		24(15)	33(21)	8(5)	65(41)	130	joined 2008~11
		21(15)	33(21)	8(5)	62(41)	130	joined 2006~07
		24(15)	35(21)	8(5)	65(41)	130	joined 2006~07(ABEEK)
		33(21)	21(15)	8(5)	62(41)	130	joined 2005
		36(21)	21(15)	8(5)	65(41)	130	joined 2005(ABEEK)



● 2005-2012학번 학과별 전공이수 학점(자연과학캠퍼스)

대학(학과)		전공과목 이수학점				수료 학점	비고
		전공핵심 (복수전공)	전공일반 (복수전공)	실험실습 (복수전공)	전공학점 합계		
자연과학대학	기계공학부	12(12)	35(21)	13(9)	60(42)	130	12학번
		21(21)	34(15)	10(6)	65(42)	130	08학번~11학번
		21(21)	31(15)	10(6)	62(42)	130	05~07학번
		24(21)	31(15)	10(6)	65(42)	130	05~07학번(ABEEK)
	건축공학과	18(18)	31(19)	11(6)	60(43)	130	12학번
		30(18)	29(19)	6(6)	65(43)	130	08학번~11학번
		30(18)	26(19)	6(6)	62(43)	130	05~07학번
		33(18)	26(19)	6(6)	65(43)	130	05~07학번(ABEEK)
	조경학과	36(23)	24(20)	-	60(43)	130	12학번
		28(20)	37(23)		65(43)	130	~11학번
	사회환경시스템공학과	18(12)	33(25)	9(6)	60(43)	130	12학번
		18(12)	38(25)	9(6)	65(43)	130	08학번~11학번
		18(12)	35(25)	9(6)	62(43)	130	05~07학번
		21(12)	35(25)	9(6)	65(43)	130	05~07학번(ABEEK)
	시스템경영공학과	27(15)	33(27)		60(42)	130	12학번
		24(15)	41(27)		65(42)	130	08학번~11학번
		24(15)	38(27)		62(42)	130	05~07학번
		27(15)	38(27)		62(42)	130	05~07학번(ABEEK)
	건축학과	51(50)	48(45)	9(0)	108(95)	160	
약학대학	약학과	94	48	12	154	219	타 학과생 복수전공 불가 타 학과로의 복수전공 불가
생명공학대학	식품생명공학과	32(22)	22(17)	6(3)	60(42)	130	
	바이오메카트로닉스학과	31(19)	25(19)	4(4)	60(42)	130	
	유전공학과	24(20)	26(18)	10(4)	60(42)	130	
스포츠과학대학	스포츠과학과	32(28)	32(15)		64(43)	130	
의과대학	의예과	12		2	14	82	07학번~ 타 학과생 복수전공 불가 타 학과로의 복수전공 불가
		15		20	35	81	05~06학번 타 학과생 복수전공 불가 타 학과로의 복수전공 불가
	의학과		173		173	173	07학번~ 타 학과생 복수전공 불가 타 학과로의 복수전공 불가
		108	10	54	172	172	05~06학번 타 학과생 복수전공 불가 타 학과로의 복수전공 불가

● Credit Requirement for those who joined in 2005~2012 (Suwon campus)

Department		Credit requirements of Major courses				Credit for completion	Remark
		Core (Plural major)	General (Plural major)	Practical (Plural major)	Sub total		
	Mechanical Eng.	12(12)	35(21)	13(9)	60(42)	130	joined 2012
		21(21)	34(15)	10(6)	65(42)	130	joined 2008~11
		21(21)	31(15)	10(6)	62(42)	130	joined 2005~07
		24(21)	31(15)	10(6)	65(42)	130	joined 2005~07(ABEEK)
	Architectural Eng.	18(18)	31(19)	11(6)	60(43)	130	joined 2012
		30(18)	29(19)	6(6)	65(43)	130	joined 2008~11
		30(18)	26(19)	6(6)	62(43)	130	joined 2005~07
		33(18)	26(19)	6(6)	65(43)	130	joined 2005~07(ABEEK)
	Landscape Architecture	36(23)	24(20)	—	60(43)	130	joined 2012
		28(20)	37(23)		65(43)	130	until 2011
	Civil Engineering	18(12)	33(25)	9(6)	60(43)	130	joined 2012
		18(12)	38(25)	9(6)	65(43)	130	joined 2008~11
		18(12)	35(25)	9(6)	62(43)	130	joined 2005~07
		21(12)	35(25)	9(6)	65(43)	130	joined 2005~07(ABEEK)
	System Management Engineering	27(15)	33(27)		60(42)	130	joined 2012
		24(15)	41(27)		65(42)	130	joined 2008~11
		24(15)	38(27)		62(42)	130	joined 2005~07
		27(15)	38(27)		62(42)	130	joined 2005~07(ABEEK)
	Architecture	51(50)	48(45)	9(0)	108(95)	160	
Pharmacy	Pharmacy	94	48	12	154	219	Not for Plural major
Biotechnology Bioengineering	Food Science/Biotech	32(22)	22(17)	6(3)	60(42)	130	
	Bio-mechatronic Eng.	31(19)	25(19)	4(4)	60(42)	130	
	Genetic Eng.	24(20)	26(18)	10(4)	60(42)	130	
Sport Science	Sport Science	32(28)	32(15)		64(43)	130	
Medicine	Preclinical Phase	12		2	14	82	since 2007 Not for Plural major
		15		20	35	81	joined 2005~06 Not for Plural major
	Clinical Phase		173		173	173	Since 2007~ Not for Plural major
		108	10	54	172	172	joined 2005~06 Not for Plural major



11 대학원 교육과정 이수

★ 대학원별, 학위과정별 수료학점

● 일반대학원/전문대학원

대 학 원 명				전공과목	선택과목	계	비 고
일반	석사과정			12학점 이상	12학점 이하	24학점	
	박사과정			18학점 이상	18학점 이하	36학점	
	석박사 통합과정	인문계열/예체능계열		30학점 이상	27학점 이하	57학점	
		사회계열 자연과학계열 공학계열/의학계열		30학점 이상	27학점 이하	57학점	2011.9.1 이전 입학자
				30학점 이상	21학점 이하	51학점	2012.3.1 이후 입학자
전문	경영전문	석사 과정	MBA	54학점		54학점	2009.3.1 이전 입학자
				45학점		45학점	2009.9.1 이후 입학자
			Global MBA	48학점		48학점	
			EMBA	45학점		45학점	
			Executive MBA	45학점		45학점	
			Professional MBA	45학점		45학점	
			보험금융학과	45학점		45학점	
			금융학과	45학점		45학점	
	국정전문	석사과정		24학점 이상	9학점 이하	33학점	
		박사과정		27학점 이상	9학점 이하	36학점	
		석박사통합과정		42학점 이상	18학점 이하	60학점	
	중국	석사 과정	중국경영	45학점		45학점	2016학년도 2학기
			중국경제	45학점		45학점	
			중국금융	45학점		45학점	
	법학전문	석사과정		90학점		90학점	
		박사 과정	전문연구	36학점		36학점	
			학술연구	18학점 이상	18학점 이하	36학점	
	의학전문	석사과정		173학점		173학점	
	수자원전문	석사과정		24학점 이상	9학점 이하	33학점	
		박사과정		24학점 이상	12학점 이하	36학점	
		석박사통합과정		36학점 이상	18학점 이하	54학점	
	기술경영 전문	석사과정		27학점 이상	18학점 이하	45학점	
		박사과정		21학점 이상	15학점 이하	36학점	

11 Curriculum (Graduate)

★ Credit Requirements for Completion and Graduation

● General Graduate School/Professional Graduate School

Graduate School / Degree				Major	Elective	Total	Remark
General	Master			12 or more	12 or less	24	
	Ph.D			18 or more	18 or less	36	
	Combined Master/Ph.D	Humanity/Art		30 or more	27 or less	57	
		Social Science Natural Science Engineering/Medicine		30 or more	27 or less	57	Joined until 2011.9.1
				30 or more	21 or less	51	Joined since 2012.3.1
Professional	Business	Master	MBA	54		54	Joined until 2009.3.1
				45		45	Joined since 2009.9.1
			Global MBA	48		48	
			EMBA	45		45	
			Executive MBA	45		45	
			Professional MBA	45		45	
			Financial Insurance	45		45	
			Finance	45		45	
	Governance	Master		24 or more	9 or less	33	
		Ph.D		27 or more	9 or less	36	
		Combined Master/Ph.D		42 or more	18 or less	60	
	China	Master	Chinese Management	45		45	2016 Fall Semester
			Chinese Economics	45		45	
			Chinese Finance	45		45	
	Law	Ph.D	Master	90		90	
			Profession	36		36	
			Research	18 or more	18 or less	36	
	Medicine	Master		173		173	
	Water resource	Master		24 or more	9 or less	33	
		Ph.D		24 or more	12 or less	36	
		Combined Master/Ph.D		36 or more	18 or less	54	
	Management of Tech.	Master		27 or more	18 or less	45	
		Ph.D		21 or more	15 or less	36	



● 특수대학원

대 학 원 명			전공과목	선택과목	계	비 고
특수	유학	석사과정	18학점 이상	6학점 이하	24학점	
	교육	석사과정	20학점 이상	교직과목 4학점 이상	24학점	대학원 개설 교직 과목
	국가전략	석사과정	12학점 이상	12학점 이하	24학점	
	언론정보	석사과정	12학점 이상	12학점 이하	24학점	
	정보통신	석사과정	12학점 이상	12학점 이하	24학점	
	디자인	석사과정	18학점 이상	6학점 이하	24학점	
	번역·테솔 (TESOL)	석사과정	18학점 이상	6학점 이하	24학점	
	생활과학	석사과정	18학점 이상	6학점 이하	24학점	
	사회복지	석사과정	16학점 이상	8학점 이하	24학점	
	임상약학	석사과정	24학점 이상		24학점	
	임상간호	석사과정	24학점 이상		24학점	
	경영(IMBA)	석사과정	36학점 이상		36학점	
	문화융합	석사과정	12학점 이상	12학점 이하	24학점	
	글로벌보험연금	석사과정	18학점 이상	6학점 이하	24학점	
	글로벌창업	석사과정	24학점 이상		24학점	

● Special Graduate School

Graduate School / Degree			Major	Elective	Total	Remark
Special	Confucian Studies	Master	18 or more	6 or less	24	
	Education	Master	20 or more	credits of Teaching courses 4 or more	24	Teaching courses offered in Graduate School
	Strategic Studies	Master	12 or more	12 or less	24	
	Journalism	Master	12 or more	12 or less	24	
	Information/Comm.	Master	12 or more	12 or less	24	
	Design	Master	18 or more	6 or less	24	
	Translation/TESOL	Master	18 or more	6 or less	24	
	Human Life Science	Master	18 or more	6 or less	24	
	Social Welfare	Master	16 or more	8 or less	24	
	Clinical Pharmacy	Master	24 or more		24	
	Clinical Nursing	Master	24 or more		24	
	IMBA	Master	36 or more		36	
	Culture Management	Master	12 or more	12 or less	24	
	Global Insurance/Pension	Master	18 or more	6 or less	24	
	Global Entrepreneurship	Master	24 or more		24	



★ 개별연구과목, 국제어수업, 선수학점

● “개별연구” 과목 수강

- 일반대학원과 전문대학원에서 개설되는 개별연구 과목은 지도교수로부터 개별적으로 과제를 지정받아 수행하는 연구과목으로서 학과별로 필요에 따라 개설하며, “개별연구” 과목의 인정범위는 학과, 대학원별로 정합니다.

● “국제어수업” 학점 충족 의무화

- 대학원에서 개설되는 국제어수업은 영어 등 외국어로 진행되는 수업을 말하며, 일반대학원(2007이후)과 전문대학원(2009이후) 입학자는 국제어수업 학점을 석사과정과 박사과정은 각각 3학점, 석박사통합과정은 6학점 이상 충족해야 수료할 수 있습니다.
- 국제어수업 학점은 소속 학과에서 개설한 전공과목을 수강하여 충족해야 하며, 타학과에서 개설한 국제어수업을 수강한 경우 인정되지 않습니다. ※ CL(Cross Listing) 교과목 포함
- 해외 타대학 학점교류를 통해 취득한 전공학점도 국제어수업 학점으로 인정됩니다.(국내 타 대학 학점교류를 통해 취득한 국제어수업 학점은 국제어수업 의무학점으로 인정하지 않음)

● “선수학점” 충족

- 2013학년도 이후 신(편)입학한 대학원 학생에 대하여는 하위과정 전공의 동일여부와 관계없이 지도교수의 의견을 들어 학과장이 1학기 종료 전에 소정의 선수학점 충족의무를 부과할 수 있습니다.(※2012학년도 이전 신(편)입학자는 학위과정 전공이 다른 학생에 한해 선수학점을 부과할 수 있음)
- 입학초 부여된 선수학점은 이후 수정 혹은 축소할 수 없습니다.
- 선수학점은 수료학점으로는 인정하지 않지만 과정 수료를 위해서는 반드시 수강하여 학점을 충족해야 합니다.(2기 종료 전 이수를 원칙으로 함)
- 선수학점은 하위과정 전공과목을 이수하는 것을 원칙으로 하므로 박사과정 학생은 학사과정 과목을 선수과목으로 수강할 수 없습니다.
- 학생 개인별 선수학점 부과내역은 소속 대학행정실에서 확인할 수 있습니다.

★ Independent Research course, International Language course, Prerequisite course

● Independent Research course

- An independent research course is offered to a student who is interested in conducting academic research and studies independently under the guidance of an academic advisor. Each academic unit may have a different policy on independent research modules.

● International Language course

- It means a course taught(conducted) in international languages other than Korean. All students of General graduate school(joined since 2007) and Professional graduate school(joined since 2009) need to get 3 or more credits from international language courses. (Combined Master and Ph.D requires 6 or more)
- An international language course credit requirements can only be fulfilled through major courses offered by own department.
- An international language course credit from overseas partner universities can be counted in but not from domestic partner universities.

● Prerequisite course

- The prerequisite course requirement can be imposed on students joined since 2013 by the department chair before they complete their first semester regardless of their major in previous degree.
- The prerequisite course requirement can't be revised once it's made.
- The prerequisite course credits are mandatory for completion/graduation although they aren't counted as credits for completion/graduation. (They need to be obtained within the 2nd semester.)
- Ph.D candidates can't take an undergraduate course as their prerequisite course.
- The individual requirement(required prerequisite credits) can be checked at the college administrative office.



12 수업

★ e+수업

인터넷을 기반으로 하는 수업유형을 말하며 인터넷 활용 비율과 방식에 따라 다양한 수업유형이 있습니다.

● e+수업 유형

- 온라인수업 : 수업의 100%를 인터넷을 통해 진행하는 수업
- 블렌디드수업(Blended-Learning) : 강의실수업과 온라인수업이 일정 비율로 배분되어 혼용되는 수업
- 강의저장수업 : 강의실에서 진행하는 강의장면을 촬영, 저장하여 인터넷을 통해 반복학습할 수 있는 수업
- 원격화상수업 : 인사캠, 자과캠 양 캠퍼스에서 인터넷 기반의 원격화상강의로 진행하는 수업

● 성균관대학교 인터넷교육시스템

- 아이캠퍼스(icampus) 시스템이며 인터넷 주소는 www.icampus.ac.kr입니다.
- 로그인에 필요한 ID와 비밀번호는 GLS의 ID, 비밀번호와 동일합니다.

● 수강신청 방법

- 일반과목과 동일한 방법으로 GLS에서 과목을 조회하고 실제 수강신청은 수강신청 전용사이트 (<http://sugang.skku.edu>)에서 해야 합니다. 아이캠퍼스(icampus) 시스템에서 수강신청 하지 않습니다.
- 학내가상수업은 학기당 수강가능학점 내에서만 수강신청이 가능합니다.
- 학사서비스(GLS)에서 입력 또는 변경한 수강신청내역은 다음 날 icampus시스템에 반영됩니다.

● 수업참여 요령

- icampus에 접속하여 강의교안을 활용하여 학습하고 과제, 퀴즈, 토론 등에 참여하여야 합니다.
- icampus수업(온라인수업 및 블렌디드수업)은 매주 1회 이상 접속하여, 강의교안을 클릭하여야만 출석체크가 됩니다.

● 온라인수업 시험

- 온라인수업의 시험실시 방법 및 일정은 매학기 개강직전에 GLS CYAN공지사항 및 icampus게시판에 게시됩니다.

12 Course

★ e+ Course

e+ Courses are based on the internet and there are various types depending on their modules.

● Types of e+ Courses

- Online Course : Courses are conducted 100% through the internet.
- Blended Course (Blended-Learning) : Offline and Online lectures are integrated.
- Recorded Course : Repeating studies on the icampus is possible by recording lectures.
- Remote Video Course : Courses are conducted by remote videos in both the Humanities and Social Sciences and Natural Sciences campuses simultaneously.

● SKKU Internet Education System

- It is called, "icampus" and its internet address is www.icampus.ac.kr.
- IDs and passwords for icampus are the same as GLS IDs and passwords.

● Course Sign-up

- Courses can be viewed on GLS by the same way as general courses. Sign-up at <http://sugang.skku.edu>. Course sign-up is NOT on the icampus website.
- Sign-up for virtual classes is only possible within the applicable credits per semester.
- New entries or alterations to the course sign-up will be applied to the icampus system on the next day.

● Participating in Courses

- Students should log in to the icampus and utilize the course plan to study, as well as participate in assignments, quizzes, and debates.
- Students must click on the lectures (online and blended courses) at least once a week for attendance.

● Exams

- The dates and details about online courses will be posted on the GLS CYAN notice and icampus notice boards every semester before the semester begins.



★ 학사과정 계절수업

여름방학 및 겨울방학 기간 중 단기집중교육에 적합한 강좌를 개설하여 학점 취득의 기회를 추가로 제공하는 수업입니다. 대학원과정에서는 계절수업을 개설하지 않으며, 수강하는 것도 불허합니다.

● 계절수업 개설 시기 : 여름방학 및 겨울방학

● 계절수업 개설과목

- 단기집중 교육에 적합한 교양기초과목, 현장실습과목, 우수학부생 연구학점과목 위주로 개설합니다.
- 균형영역 및 글쓰기와 커뮤니케이션영역 교과목과 온라인수업(100%인터넷수업), 교직과목 등은 단기집중교육에 적합하지 않아 개설하지 않습니다.
- 계절수업에 개설되는 교과목은 매 학년도/학기별로 유동적이지 않거나 필수적으로 이수하여야 하는 과목은 정규학기에 수강하기 바랍니다.

● 계절수업 수강가능학점

- 계절수업에서 수강할 수 있는 학점은 여름, 겨울 각 계절수업 당 6학점 이내, 연간 총 9학점 이내입니다.
- 재학 중 수강할 수 있는 계절수업 총 학점은 제한하지 않습니다.

● 수강자격

- 해당학기 재학생 및 휴학생(휴학생의 경우, 휴학 중 계절수업 학점취득으로 수료학점을 충족하더라도 복학하여 한 학기 이상 더 등록하여야 하며, 휴학생의 계절수업 신청은 재적기간 중 2회에 한함)
- 졸업 마지막 학기인 학생도 해당 학기에 개설되는 하계(8월) 또는 동계(2월) 계절수업을 수강하여 졸업학점을 충족할 수 있습니다.

● 수강신청방법

- 계절수업의 수강신청은 GLS상에서 진행합니다. 정규학기에 수강신청 하는 수강신청 사이트에서 하는 것이 아니기에 주의하셔야 합니다.

★ Summer/Winter Semester(Undergraduate)

During summer and winter vacation, courses suitable for intensive curriculums are opened, providing students with an extra chance to earn credits. There are no summer/winter semesters for graduate school students and they are prohibited from taking them, either.

● Period : Summer Vacation and Winter Vacation

● Courses during Summer/Winter Semester

- Consists primarily of courses suitable for intensive curriculums including liberal arts/fundamental courses, co-op courses, field practice courses, and outstanding undergraduate research credit courses
- Balance category, writing and communication courses, online courses (100% internet courses), and teaching practice courses are not suitable for intensive curriculums and therefore are not available.
- Courses for each semester vary each year, and students are advised to take mandatory courses during regular semesters.

● Maximum Credits for Summer/Winter Vacation

- The maximum amount of credits students can take during the summer/winter semesters is 6 credits per semester and 9 credits per year.
- There is no limitation on the sum of credits students can take while in school.

● Qualification

- Enrolled students or students on a leave of absence during the semester (If a student took a leave of absence, even if the student fulfilled the required credits for graduation during the summer/winter semester, the student must register for one more semester and return to school. Students on a leave of absence can sign up for summer/winter semester courses up to 2 times in total.)
- Students in their last semester before graduation can take summer (August)/winter semester (February) courses and fulfill their requirements for graduation.

● Course Registration

- Course registration for summer/winter vacation is done at GLS. It is NOT on the course registration website used during the regular semester.



★ 국내외 타 대학(원) 학점 취득

학술교류협정이 체결된 국내외 타 대학에서 취득한 학점을 본교 전공학점 또는 선택학점으로 인정받는 것을 의미합니다.

● 선발 및 허가

- 국외대학 학점교류 대상자(교환학생)는 국제교류팀에서 정해진 절차에 따라 선발하며, 국내대학 학점교류 대상자는 교무처장이 학생 소속 학장의 추천을 받아 허가합니다.
- 국내대학 학점교류 관련 공지는 매 학기말 및 방학 중 CYAN-학사공지에서 「타 대학 학점교류」 안내로 공지합니다.

● 수강자격

- 학사과정 학생은 2학년(편입학생은 편입학 후 1개 학기 이상 이수자)이상, 대학원과정 학생은 1개 학기 이상을 이수한 경우에만 허가합니다.
- ※ 졸업 직전 학기인 학생은 정규학과와 계절수업 모두 타 대학 수강 불가합니다.

● 수강범위

- 본교의 학기당 이수학점 범위 내에서 수강 및 인정 가능합니다.
- 본교 개설 수업 수강과 타 대학 개설 수업 수강을 병행하는 경우 학기당 이수학점의 1/3범위 내에서 타 대학 개설 수업을 수강할 수 있습니다.
- 계절수업은 본교 수강학점과 합산하여 각 계절수업 당 6학점 이내, 연간 총 9학점이내에서 수강할 수 있습니다.

● 이수구분 인정

- 수강한 과목의 이수구분은 소속 학과장이 심사하여 정하며, 전공으로 인정받지 못한 경우 선택학점으로 인정받을 수 있습니다.(교양 및 교직 불인정)

★ Recognition of Credits from Other University (Undergraduate/Graduate)

A student can transfer credits they acquired at other domestic or foreign partner universities with a valid academic exchange agreement as major course credits or elective course credits.

● Selection and Authorization

- The Office of International Affairs selects International Exchange Program participants (Exchange Students) and the Vice President of academic affairs authorizes Domestic Exchange Program participants through recommendations from the deans of students' colleges.
- Notices about the Domestic Exchange Program will be on the CYAN—undergraduate notice about 「Domestic Exchange Program」 at the end of semesters or during vacations.

● Qualification

- Undergraduates must be sophomores at least (transfer students must have completed more than one semester after the transfer), and graduate students must have completed more than one semester.
- ※ Credit acquisition from other universities in the last semester before graduation is not allowed.

● Limit

- Students can earn as many credits as is allowed at SKKU for one semester.
- When taking courses at both SKKU and other universities, a student can earn 1/3 of the credits allowed for one semester at other universities.
- For the summer/winter semester, combined with credits taken at SKKU, 6 credits are allowed for one semester and 9 credits are allowed per year.

● Type of Course Recognition

- The Head of the Dept. decides type of the course taken by a student. If a course is not recognized as a major, it can be recognized as a elective course. (fundamental courses and teaching practice courses are not acceptable)



★ 어학연수생 학점인정제도

본교 학술교류 해외대학의 부설어학원 또는 해외 정규대학 부설 어학원 과정을 수료할 경우, 우리대학 선택학점으로 인정합니다.

● 인정기준

- 인정범위 : 학사과정 재학 중 통산 1회, 3학점, 선택학점(이수구분: 기타) 인정, 성적 P/F 부여
- 과 목 명 : 「ILC2001-01(41) 해외국제어연수과정」(강좌주관학부: 교무팀)
- 연수기간 : 최소 4주 이상이며, 총 72시간 이상
- 학점인정 신청학기의 수강가능학점 범위 내 인정
예) 본인수강가능학점 15학점인 학생이 학점인정 신청학기(등록학기)에 어학연수 학점인정을 받을 경우 해당학생은 12학점까지 수강신청 가능

● 제출서류 :

1. Certificate(인증서) 원본
2. 여권사본 및 출입국 날인기록 사본
3. 기타 증빙서류(수업시작종료일, 수업시간, 코스(수강과목) 리스트 등 확인가능 자료)

● 학점 인정절차

- 어학연수 종료 이후 첫 등록학기에 학점인정신청서, 증빙서류[Certificate 원본, 여권사본 및 출입국 날인기록 사본, 수업시작일/종료일, 수업시간, 코스(수강과목) 리스트 등을 확인할 수 있는 서류]를 소속 대학행정실에 제출
- 신청기간 : 매학기 복학원서 접수일과 동일

● 학점 인정가능 어학원

- 본교 학술교류 해외대학 부설어학원
- 해외 정규대학(University, College) 부설어학원
- 유네스코 산하 IAU(International Association Universities) 등록 대학 기준
* www.iau-aiu.net/content/institutions에서 확인

★ Recognition of Credits from Language Study Abroad

When a student completes a course at affiliated language institutes of foreign universities that have academic exchange agreements with SKKU or at affiliated language institutes from other formal foreign universities, a student can get the credits recognized at SKKU as elective course credits.

● Overview

- Recognition Range : One time during the entire period of attendance, 3 credits, recognized as elective course credits, graded as P/F
- Name of the Course : 「ILC2001-01(41)Overseas International Language Course Program」
(Office in Charge: Office of Academic Affairs)
- Program Length : Minimum 4 weeks, more than 72 hours in total.
- A student can get his/her credits from language institutes recognized within the credit limits of the registering semester.
ex) A student with a credit limit of 15 can register for 12 credits a semester if he/she has credits from the foreign language institutes recognized.

● Required Documents:

1. Certificate (original copy)
2. Copies of the student' s passport and immigration record
3. Extra documentation (the start and end dates of the course, the time of the class, course list, etc.)

● Credit Recognition Procedure

- At the first semester of registration after the language course, submit a credit recognition application and documentary evidence [An original copy of the certificate, a copy of passport, a copy of immigration stamp record, the start and end dates of the course, the time of the class, a course list, etc.] to the students' department' s administration offices.
- Application Period: Same as 'Reinstatement Application Period' every semester

● Credit Recognition is Possible at the Following Language Institutes

- Affiliated language institutes of foreign universities with academic exchange agreements with SKKU
- Foreign universities / colleges' affiliated language institutes
- UNESCO affiliated IAU (International Association Universities) registered universities
* check on www.iau-aiu.net/content/institutions



★ Co-op(현장실습) 프로그램

학교 출석수업과 기업에서의 현장실습을 통하여 기업은 우수 인재를 조기 발굴 및 검증하는 기회를, 학생은 재학 중 현장체험을 통해 졸업 후 진로를 탐색하는 기회를, 대학은 산업현장의 요구를 교육내용에 반영할 수 있는 기회를 갖는 산학협력 프로그램입니다.

● 수강신청

- 신청 시기 : 일반과목과 동일 기간에 신청
- 학기 중 실습 : 해당학기 수강신청 후 실습 진행
- 방학 중 실습 : 실습종료 직후 학기 수강신청

● 실습기간별 인정가능학점

이수구분	실습기간	인정학점
전공심화	2주	2학점 이하
	3~4주	3학점 이하
	5~6주	4학점 이하
	7~8주	5학점 이하
	16주 이상	18학점 이하
일반선택	3주 이상	1학점

※ 전공심화의 경우 학과별로 상이할 수 있음.

● 교과목 편성 및 개설

- Co-op 프로그램 학점인정을 위한 전공심화 과목은 학과별로 운영됩니다. 실습 전에 소속 대학 행정실을 통해 소속 학과 교육과정의 Co-op 교과목 편성 여부와 전공심화 학점 인정여부를 반드시 확인해야 합니다.

★ Co-op Program

In the Co-op Program, students attend classes at the university and accumulate field experience at the corporations. The Co-op Program provides corporations with the chance to find outstanding students early and test them. For students, it is a chance to search for the right career for themselves after graduation. For the university, it is a chance to transform the needs of corporations into academia.

● Course Registration

- Registration Period: Apply at the same time as general courses
- Practice during the semester: Practice after Course Registration for the semester
- Practice after the semester: Course Registration for the semester is right after the Practice

● Recognized Credits According to Practice Period

Type of Field	Practice Period	Recognized Credits
Advanced Major Courses	2 wks	2 credits or less
	3~4 wks	3 credits or less
	5~6 wks	4 credits or less
	7~8 wks	5 credits or less
	More than 16 wks	18 credits or less
General Elective Courses	More than 3 wks	1 credit

※ Advanced major courses may differ according to each dept.

● Course Establishment

- Advanced major courses for Co-op Program credit recognition is run by each department. Before practicing, a student must check whether there are co-op courses in a dept. and if they are recognized advanced major courses.



★ 글로벌 프로그램

● 교환학생 (Exchange Student Program)

- 교환학생 제도란 학생 교류 협정을 맺은 외국 협정대학에 한 학기 또는 두 학기간 파견하여 수학하는 제도입니다. 교환학생은 매 학기 선발되며 정해진 기간 동안 해외 협정대학에서 수업을 수강하고 돌아와 본교에서 학점을 인정받게 됩니다. 교환학생은 파견되는 해외 대학에는 학비를 지불하지 않고 본교에만 등록금을 납부하고, 수업은 모두 협정 대학에서 수강하게 됩니다. 또한 이 프로그램에 선발된 학생을 교환학생 (Exchange Student)이라 합니다.

● 해외수학생 (Study Abroad Program)

- 해외수학생 제도란 본교와 학생 교류 협정을 맺은 외국 협정대학에 등록금을 납부하고, 한 학기 또는 두 학기 동안 파견하여 수학하는 제도입니다. 해외수학생은 교환학생과 달리 본교 및 파견되는 해외 대학에 모두 등록금을 납부하여야 합니다. 경제적 부담을 경감하기 위해 해외수학생 장학금으로 본교 수업료의 80%를 지원합니다. 해외수학생은 본교와 해외수학협정이 체결되어있는 자매 대학 외에 SAF 프로그램을 통해서도 세계 각국의 다양한 대학으로도 파견이 가능합니다.

● SAF Program (Study Abroad Foundation Program)

- 2006학년도에 체결한 SAF Program은 세계 각국과 SAF 협약을 통하여 해외수학협정이 체결되어 있는 대학에서 학점을 취득하는 프로그램입니다. 주로 영미권 지역의 대학들로 파견이 가능하며, SAF를 통하여 해외수학생으로 지원하고자 하는 학생들도 본교 해외수학생 프로그램을 통하여 해외수학생 지원 및 선발 과정을 거쳐야 합니다. 선발 이후 모든 행정절차는 SAF에서 진행합니다. (<http://www.studyabroadfoundation.org/korea/>)

● 교환학생과 해외수학생의 공통점

- 파견기간 동안 본교에 등록을 해야 합니다.
- 해외 파견대학에서 수학한 학점을 본교에서 인정받게 됩니다.
- 국제교류팀의 동일한 선발절차에 응시하여 합격해야 합니다.
- 숙식비, 기타 생활비는 본인 부담입니다.

★ Global Program

● Exchange Student Program

- The Exchange Student Program dispatches students to foreign universities that have valid student exchange program agreements with SKKU for one or two semesters. Exchange students are selected every semester and they get credits accepted at SKKU after they return. Exchange students only pay to SKKU and not to the foreign university. Students take all of the courses for the semester at the foreign university. Students selected for this program are called Exchange Students.

● Study Abroad Program (SAP)

- The Study Abroad Program dispatches students to foreign universities that have valid student exchange program agreements with SKKU for one or two semesters and the students pay to the foreign universities. Unlike exchange students, SAP students must pay to both SKKU and foreign universities. To relieve the students' economic burden, the university supports 80% of SKKU's tuition with a SAP Scholarship. SAP students can also be dispatched to different universities worldwide other than universities that have a SAP agreement with SKKU through the SAF program.

● SAF Program (Study Abroad Foundation Program)

- The SAF Program allows students to earn credits from universities with study abroad agreements with SKKU through the SAF Agreement, which was signed in 2006. Students are usually dispatched to English-speaking countries and students willing to apply as SAP through SAF must go through the SAP student application and selection process. All administrative procedures after the selection will be done at SAF.
(<http://www.studyabroadfoundation.org/korea/>)

● What is the same for both the Exchange and SAP programs?

- A student must enroll to the home university during the dispatch period.
- The credits earned from a foreign university are accepted at the home university.
- Students applying for the Exchange Program and SAP Program will go through the same selection process.
- A student must pay for his/her own accommodation, etc.



● 교환학생과 해외수학사의 차이점

- 해외수학생은 본교와 파견대학 양 쪽에 등록금을 납부합니다.
- 경제적 부담을 경감하기 위해 해외수학생은 본교에서 해외수학생장학금 (SKKU Global Scholarship)으로 학생의 우리대학 수업료 중 80%를 지급받습니다. (교내 장학금의 경우, 중복수혜 가능)

● 유의사항

- 합격 취소 : 선발 후 개인사정으로 파견을 포기하는 경우, 그로 인해 발생할 수 있는 비용은 본인이 부담해야 하며, 또한 1차 합격 이후 취소하는 경우 추후에 교환학생 프로그램에 다시 지원할 수 없습니다.
- 수강허가신청서 제출 : 출국 전에 파견대학에서 수강할 과목을 명기한 수강허가신청서를 작성하여 소속 학과장의 승인을 받고 이를 기초로 파견대학에서 수강하여야 합니다.
- 유학생 보험 가입 : 파견기간 동안 유학생을 대상으로 한 보험에 가입하여 불의에 발생할 수 있는 각종 사고에 대비하여야 합니다.
- 수학교과서 제출 : 파견국에서 수학을 마치고 귀국한 후 2주일 이내에 파견기간 동안의 학업경험과 현장정보를 담은 수학교과서를 국제교류 홈페이지에 온라인으로 제출해야 합니다.

● 글로벌문화체험세미나

- “글로벌문화체험세미나”는 세계화의 흐름 속에서 학생들로 하여금 다문화적 지적 분위기에 친숙해지고 국제적 감각을 익힘으로써 글로벌 경쟁력을 갖추는 데 도움을 주고자 2010학년도에 신설된 과목입니다.
- “글로벌문화체험세미나”는 1학년생 우선이나 2학년생도 수강할 수 있습니다.
- “글로벌문화체험세미나”는 본교에 재직인 외국인전임교원이 담당하며 일반선택영역에 1학점 과목으로 편성되어 있습니다. 또한 성적평가는 P/F방식으로 이루어집니다.

● What are the differences between the Exchange and SAP programs?

- SAP students pay to both SKKU and the foreign university.
- To relieve the economic burden of students, the university supports 80% of SKKU's tuition with the SKKU Global Scholarship. Students who are receiving a different SKKU scholarship can benefit from the SKKU Global Scholarship at the same time.

● Note

- Selection Cancellation: If a student gives up their acceptance after being selected due to a personal situation, he/she should cover all the expenses that might occur. If a student cancels after being selected for the university that was their first choice, they cannot apply for the exchange program again.
- Submitting Course Sign-up Approval Form: Before departure, a student should fill in a Course Sign-up Approval Form which states the courses they will be attending at the foreign university. The Course Sign-up Approval Form must be confirmed by the chair of their department.
- Register International Student Insurance: During the dispatch period, a student must register for insurance for international students in case of any unfortunate accident.
- Submitting Study Report: Within two weeks after a student returns, the student should submit a Study Report that contains a description of their academic experience and any information concerning the International Affairs website.

● Global Culture Experience Seminar

- The “Global Culture Experience Seminar” was established in 2010 to help students get familiar with a multicultural academic atmosphere and acquire a global mindset in order to be equipped with global competitiveness.
- Freshmen students have priority when signing up for the Global Culture Experience Seminar, but sophomore students can also take the course.
- The Global Culture Experience Seminar is taught by the university's foreign lecturers and it is included in the general selection area as a one-credit course. The grade is evaluated on a P/F basis.



● FAQ

Q1 휴학생도 교환학생/해외수학문에 응시할 수 있나요?

A1 휴학생도 교환학생/해외수학문에 응시할 수는 있습니다. 다만, 선발된 대학 파견 시점에는 복학을 해야 합니다. 즉, 교환학생 기간 동안 반드시 본교에 등록하여 재학생 신분을 유지하여야 합니다.

Q2 교환학생에 응시할 수 있는 최소/최대 이수 학기는 어떻게 되나요?

A2 일반 학부생(휴학생 포함)은 파견시점을 기준으로 2학년이 되어야 지원할 수 있습니다(대학원생 및 편입학생은 1학기 이상 이수자). 또한 마지막 학기는 반드시 본교에서 수학해야 하므로, 졸업 잔여 학기가 3학기 이상이어야 1년 동안 파견될 수 있습니다. 6개월 파견자의 경우 2학기 이상 남아있으면 됩니다.

Q3 교환학생/해외수학생 수학 후 학점 인정은 어떻게 받나요?

A3 교환학생/해외수학생 파견 전 “수강허가신청서”를 작성해 국제교류팀과 학생의 소속 대학행정실에 각각 제출합니다. 즉, 출국 전에 미리 작성한 수강계획서를 학과장(전공 수업교수)께 확인 및 사전승인을 받고 출국합니다. 수학 후 개별 성적표가 학교로 도착하면, 성적표를 학생의 소속 대학행정실에 제출해 학점을 인정받게 됩니다.

Q4 교환학생과 해외수학생 사이에서 고민이 됩니다. 어떤 장단점이 있나요?

A4 교환학생은 본교에만, 해외수학생은 본교 및 파견 학교에 모두 등록금을 내고 등록을 해야 합니다. 그렇기에 해외수학생의 경우 교환학생 보다 경제적 부담이 큰 점은 유념하여야 합니다. 대부분의 유럽 및 아시아 대학은 교환학생으로 파견되며, 영미권 및 호주 대학들은 해외수학생으로 파견되는 경우가 많습니다.

Q5 교환학생/해외수학생으로 한 번 더 신청할 수 있나요?

A5 교환/해외수학생은 2회까지 파견이 가능합니다. 다만 총 파견기간이 3학기를 초과할 수 없습니다. 교환/해외수학생 파견 중에 다시 응시할 경우, 해외에서 화상으로 원어면접을 치르게 되며, 면접을 포함한 선발 전형을 다시 치러야 합니다. 단, 동일한 대학에서 해외수학생 파견 기간을 연장하고자 하는 경우 해당 대학의 확인만 있으면 별다른 어려움 절차 없이 연장이 가능합니다. 지역 및 학교를 변경하여 다시 지원하고자 한다면 다음 학기 신청 기간을 잊지 말고 응시하기 바랍니다.

● FAQ

Q1 Can a student on a leave of absence apply for the exchange student program or the study abroad program?

A1 A student on a leave of absence can apply for the exchange student program or the study abroad program. However, the student must return to the university at the time of dispatch. So, the student must be enrolled at the university during the exchange/study abroad period.

Q2 How many semesters should an applicant have finished and how many remaining semesters should an applicant have?

A2 Generally, undergraduate students (including students on a leave of absence) can apply after completing two semesters. Graduates and transfer students can apply after completing one semester. Since the students must spend their last semester at SKKU, a student can only be dispatched for a year when they have three semesters left before graduation. If a student is being dispatched for six months he/she needs to have two semesters left before graduation.

Q3 How can I get my credits accepted after the exchange/ study abroad semester?

A3 Before getting dispatched as an exchange/study abroad student, fill in the “Course Sign-up Approval form” and submit it to the International Affairs and the student’s affiliated college’s administrative office. In other words, get confirmation and prior approval for the course sign-up plan from the chair of the department before departure. When the transcript arrives at the university after the exchange/study abroad semester, submit the transcript to the student’s college administrative office and to get the credits accepted.

Q4 I can’t decide between the exchange student program and the study abroad program. What are the pros and cons for each program?

A4 An exchange student only pays at the home university, and a study abroad student pays at both the home university and foreign university. Therefore, a study abroad student will have a greater economic burden. In most of European and Asian universities, students go as exchange students. Meanwhile students go to English-speaking countries under the study abroad program.

Q5 Can I apply once more for the exchange/ study abroad program?

A5 A student can be dispatched a maximum of twice, but the study period cannot be over three semesters. If a student applies for the exchange/study abroad program again during the study period, he/she will have to do an english/foreign language interview via the internet and must go through the selection process again. If a student is willing to extend their SAP stay at the same university, he/she can lengthen the dispatch period without complicating the process. If you are wish to apply for the exchange/study abroad program in another region or at another university, please apply again.



13 성적 / 강의평가

★ 성적

학생들의 수업참여와 학업성취를 종합하여 평가하는 것으로 각 수업의 담당 교강사가 성적 등급을 부여하는 방식으로 처리됩니다.

● 성적부여 방법

- 출석, 시험(중간, 기말 및 수시), 발표, 과제물 및 평소학습태도 등 모든 평가요소를 반영하여 평가합니다.
- 각 평가요소별 반영비율은 수업담당 교강사의 결정에 따르며, 학칙이나 규정으로 일정한 기준을 정하지 않습니다.
- 학칙에 따라 총 수업일수(16주) 중 최소 13주 이상의 수업에 참여해야 성적을 받을 수 있습니다.

● 정기시험

- 중간시험, 기말시험 2회의 정기시험이 있습니다.
- 정기시험은 교강사의 결정에 따라 발표, 과제 제출 등으로 대체할 수 있습니다.
- 정기시험 기간은 학사일정으로 정하지만 수업운영상 필요한 경우에는 교강사의 결정으로 기간을 달리하여 실시할 수 있습니다.

● 학사일정에 정한 정기시험 기간

구 분	1학기	2학기
중간시험	4.20(수) ~ 4.26(화)	10.20(목) ~ 10.26(수)
기말시험	6.15(수) ~ 6.21(화)	12.15(목) ~ 12.21(수)

● 성적평가 횟수 및 시기

- 한 학기에 2회(중간, 기말) 성적 평가하여 등급을 부여합니다.
- 중간 성적평가는 교강사의 결정으로 생략할 수 있으며 중간 성적평가 시행 여부는 각 수업의 수업계획서나 교강사에게 확인해야 합니다.
- 성적평가 결과는 성적공시기간에 조회할 수 있으며 평가결과에 착오가 있다고 생각되는 경우에는 성적공시기간에 교강사에게 이의신청할 수 있습니다.

13 Grading / Course Evaluation

★ Grade

The purpose of grading is to evaluate students' class participation and academic achievements. The lecturer assigns students grades.

● Grading Policy

- Attendance, exams (midterm, final, and unscheduled), presentations, assignments, behavior in class, etc. will be taken account when grading.
- When grading, the lecturer decides the ratio of each element (attendance and so on); it is not determined by the University's policies.
- Absence of more than 3 out of 16 weeks will result in the failure of a particular course.

● Regular Examinations

- There are two exams each semester: midterm and final
- Regular exams may be replaced with presentations or assignments according to the lecturer's decision.
- The examination period is decided by the academic calendar, but if necessary, the lecturer can change the period for their course schedule.

● Examination Period on Academic Calendar

	Spring Semester	Fall Semester
Midterm Exam	Apr.20(Wed) ~ Apr.26(Tue)	Oct.20(Thu) ~ Oct.26(Wed)
Final Exam	Jun.15(Wed) ~ Jun.21(Tue)	Dec.15(Thu) ~ Dec.21(Wed)

● Amount of Grading and Grading Period

- Students are given grades after midterm and final evaluation each semester.
- The midterm grade evaluation could be omitted by the lecturer and whether there is going to be a midterm grade evaluation can be checked on the course plan or with the lecturer.
- A student can check their grade(s) and appeal to the lecturer during the designated grade posting period.



● 학사일정에 정한 성적공시 기간

구 분	1학기	2학기
중간 성적공시	4.27(수) ~ 5.3(화)	10.27(목) ~ 11.2(수)
기말 성적공시	6.27(월) ~ 7.1(금)	12.27(화) ~ 1.2(월)

★ 학사과정 성적 상대평가

성적평가의 객관성 확보와 성적인플레이 억제를 위해 학사과정에서 개설한 수업에 대해서는 성적상대평가를 실시합니다.

● 상대평가 등급별 인원 범위

- 성적등급별 분포는 수강인원을 기준으로 하여 A등급(A+·A)은 30% 이내이며, A등급(A+·A)과 B등급(B+·B)의 합은 65% 이내입니다.
- 전공일반과목의 경우는 A등급은 40% 이내, A등급과 B등급의 합은 75% 이내입니다.
- 수강인원이 19명 이하인 과목, 학장이 인정하는 국제어수업 과목, 교직과목, 군사학, 실험실습과목, 실기과목, 글로벌리더학부·글로벌경제학과·글로벌경영학과·소프트웨어학과·반도체시스템공학과·글로벌바이오메디컬엔지니어링학과·약학대학·의과대학의 전공과목, 군위탁생과목, 수준별 교육에 의한 고급 교양기초과목, 글로벌리더학부·글로벌경제학과·글로벌경영학과·소프트웨어학과·반도체시스템공학과·글로벌바이오메디컬엔지니어링학과 학생들을 대상으로 별도 개설된 교양기초과목은 A등급은 50퍼센트 이내, A등급과 B등급의 합은 90퍼센트 이내입니다.
- 대학원과정생, 교환학생, 정부초청장학생, 외국정부지원장학생은 상대평가 등급별 인원기준 산정과 상대평가 대상 모두에서 제외하며, 교육실습·현장실습 교과목과 별도 기준에 의거 선발된 수강생을 대상으로 한 교과목은 절대평가 할 수 있습니다.
- 성적평가는 새로 개정된 전공영역(전공핵심/전공일반)에 따라 상대평가 비율이 적용되며, 구 영역인 전공기반/전공심화 영역과는 관계가 없습니다. 따라서 어떤 과목이 전공심화이면서 전공핵심과목 이라면, 상대평가 비율은 ‘전공핵심’ 영역을 기준으로 비율이 적용됨을 의미합니다.

● Grade Posting Period on the Academic Schedule

	Spring Semester	Fall Semester
Midterm Grade Posting	Apr.27(Wed) ~ May.3(Tue)	Oct.27(Thu) ~ Nov.2(Wed)
Final Grade Posting	Jun.27(Mon) ~ Jul.1(Fri)	Dec.27(Tue) ~ Jan.2(Mon)

★ Grade on a curve (Undergraduate)

To ensure objectivity of grading and to curb grade inflation, undergraduate courses are evaluated relatively.

● Grading Scale Ranges and Relative Evaluation

- Based on the number of students, an A Grade (A+·A) is within 30% and the sum of the A Grades (A+·A) and B Grades (B+·B) is within 65%.
- In general major courses, an A Grade is within 40%, and the sum of the A Grades and B Grades is within 75%.
- For courses with 19 or less students, international courses, teaching practice courses, military science courses, experience practice courses, and practice courses, at the Schools of Global Leadership, Global Economics, Global Business Administration, Software, Semiconductor Systems Engineering, Global Biomedical Engineering, and major courses at the School of Medicine and School of Pharmacy, and military entrusted student courses, advanced liberal arts/fundamental courses of differentiated education, and liberal arts courses for the Schools of Global Leadership, Global Economics, Global Business Administration, Software, and Semiconductor Systems Engineering, an A Grade is within 50% and the sum of the A and B Grades is within 90%.
- Graduate students, exchange students, KGSP students, and students with foreign government scholarships are all excluded from the counting of the number of students for grading and relative evaluation. Education Practice and Field Practice courses and courses with students selected by separate standards are subject to absolute evaluation.
- Relative grading is based on the new field classification (core major/ general major), and not based on the old field classification (Basic Major Courses/ Advanced Major Courses). If a course is an advanced major course and core major course, relative grading will be based on the core major course.



● **분반강좌의 균질성 강화를 위한 성적평가 실시**

- 동일 과목을 여러 반으로 분반하여 여러 명의 교수/강사가 수업을 진행하는 경우에도 당해 교과목의 교육목표와 교육효과가 균질하게 달성될 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 분반강좌의 수강생을 모두 통합해 상대평가 할 수 있습니다.
- 해당과목은 수업시간표의 비고란에 표기되거나 수업계획서를 통해 확인할 수 있습니다.
- 동일과목은 당해 과목의 총 수강인원을 모수(母數)로 하여 상대평가를 실시합니다.
- 동일 교·강사가 여러 반을 담당하는 동일과목은 동일 교·강사가 담당하는 당해 강좌의 총 수강인원을 모수로 하여 상대평가를 실시합니다.
- 캠퍼스별로 분리하여 수업이 진행되는 과목은 캠퍼스별 총 수강인원을 모수로 하여 상대평가를 실시합니다.
- 온라인과 오프라인으로 각각 수업이 진행되는 과목은 각각의 총 수강인원을 모수로 하여 상대평가를 실시합니다.

● Grading to Reinforce Homogeneity in Divided Classes

- When a subject is separated into several classes, students of different classes can be combined for grading to effectively and homogeneously achieve the goal of course.
- The course can be viewed or marked on the timetable in the remarks on the syllabus.
- Students in the same course are graded on a relative scale based on the total number of students attending the course.
- If the same professor/lecturer is in charge of several divided classes, students are graded on a relative scale based on the total number of students attending the professor/lecturer's course.
- Courses taught in both campuses are graded separately on a relative scale based on the number of students attending the course at each campus.
- Courses taught both online and offline are graded separately on a relative scale based on the number of students attending the course online and offline, respectively.



★ 강의평가

학생들의 수업만족도 점검 및 수업의 질 제고를 위해 모든 개설강좌에 대하여 강의평가를 시행하고 있으며, 학생들은 반드시 강의평가 기간 내에 강의평가에 참여해야 합니다. 강의평가 미참여시 성적공시가 제한받을 수 있습니다.

● 강의평가 대상과목

- 학사과정 및 대학원과정(일반대학원, 전문대학원, 특수대학원)에서 개설한 모든 강좌가 강의평가 대상입니다.

● 강의평가 횟수 및 시기

- 한 학기에 2회(중간, 기말) 실시합니다.
- 중간 강의평가는 학사과정 개설 강좌만 실시하고 기말 강의평가는 학사과정, 대학원과정 개설 강좌 모두 실시합니다.

● 평가방법

- 대학 홈페이지 접속(<http://www.skku.edu>) → GLS 학사서비스 선택 → 상단메뉴 중 학업영역 선택 → 강의평가항목 선택(좌측하단) → 본인 수강신청과목에 대해 강의평가 참여

● 학사일정에 정한 강의평가 기간

구 분	1학기	2학기
중간 강의평가(학사과정)	4.20(수) ~ 5.3(화)	10.20(목) ~ 11.2(수)
기말 강의평가 (학사과정/대학원과정)	6.1(수) ~ 6.14(화)	12.1(목) ~ 12.14(수)

● 강의평가와 성적공시

- 수강하는 모든 강좌에 대해 강의평가 기간에 반드시 강의평가하여야 하며, 강의평가에 참여한 학생만 성적공시기간 중 담당 교강사가 입력한 성적을 확인할 수 있습니다.

★ Course Evaluation

To check students' course satisfaction level and to improve the quality of courses, the University is conducting Course Evaluations for every course. Students must participate in the Course Evaluations during the evaluation period. If a student does not participate, there could be limitations on viewing their grades.

● Courses Subject to Course Evaluation

- All courses in undergraduate and graduate schools (general, professional, special graduate school) are subject to course evaluation.

● Number of Course Evaluations and Period

- Course evaluations are done 2 times in one semester (midterm and final)
- Midterm Course Evaluation is only conducted in undergraduate courses and Final Course Evaluation is conducted both at the undergraduate and graduate level.

● Evaluation Process

- Access the SKKU website (<http://www.skku.edu>) → Click on GLS → Select Study Areas → Click on Course Evaluation (Left Bottom) → Participate in Course Evaluation on the courses the student registered.

● Course Evaluation Period

	Spring Semester	Fall Semester
Midterm Course Evaluation (Undergraduate)	Apr.20(Wed) ~ May.3(Tue)	Oct.20(Thu) ~ Nov.2(Wed)
Final Course Evaluation (Undergraduate/ Graduate)	Jun.1(Wed) ~ Jun.14(Tue)	Dec.1(Thu) ~ Dec.14(Wed)

● Course Evaluation and Grade Posting

- Students should do a Course Evaluation for every course they have taken during the evaluation period, and only students that participated in the evaluation can view their grades posted by professors/lecturers during the Grade Posting period.



★ 학사과정 학사경고

해당 학기 학업성취가 저조한 학생에게 학업에 더욱 정진할 수 있도록 주의를 주는 제도입니다.

● 학사경고 대상

- 정해진 기간에 수강신청을 하지 않은 학생
- 매학기 성적(F등급 과목 포함, 수강철회과목 제외)의 평점평균이 1.75 미만인 학생

● 학사경고자에 대한 학사지도

- 본인 및 학부모에게 성적통지표 발송 시에 학사경고 내역을 통보합니다.
- 학생과 보호자는 지도교수와 면담을 해야 하며, 지도교수에게 학업증진서약서를 제출하여야 합니다.
- 학적부에 학사경고 사항이 기재됩니다.

● 의무유급

- 학사경고 횟수가 학칙에 정해진 기준에 해당될 경우 의무유급 조치되며, 직전학기 포함 최대 연속 2개 학기 유급처리 가능합니다.(이 때 유급 학기 성적은 무효처리 되며, 학사경고를 받은 학기만 유급 처리 가능함)

● 학사경고 제적

- 입학 후 최초 2개 학기 연속 평점평균 1.0미만인 자
- 의무유급 2회에도 불구하고 연속 3회 또는 통산 4회 학사경고를 받은 자

★ Academic Probation(Undergraduate)

This system is intended to support students with poor academic performance through warnings to do better in next semesters.

● Subject

- Students who failed to complete their Course Registration
- Students whose GPA for the semester is below 1.75 (including F, excluding withdrawn course)

● Academic Guidance for Students with Academic Warning

- The Academic Probation will be informed to the student and his/her parents when official transcript is sent.
- The student and his/her guardian should consult with the academic advisor, and submit a written promise of academic improvement to the academic advisor.
- The ‘Academic Probation’ will be shown in the student’s record.

● Holdover

- A holdover is imposed to a student who receives 3 consecutive academic warnings or 4 academic warnings in total. A holdover student can nullify the academic results of 2 semesters including the very last semester.

● Academic Probation Dismissal

- Students who received a GPA less than 1.0 for two consecutive semesters right after admission into the University.
- Students with 3 consecutive or in total 4 academic probations despite two times of holdover.



14 대계열입학생의 학과 진입

★ 학과 진입

대계열로 입학한 학사과정 학생은 2학년 진입 시 학과를 정해야 하며, 이를 ‘학과 진입’이라 합니다.

● 진입 희망 학과 신청 방법

- 계열 내에 설치된 모든 학과를 순위를 정해 신청하여야 하며, 특정 학과만 중복으로 신청하거나 일부 학과만 신청하고 다른 학과는 신청하지 않는 것은 허용되지 않습니다.

● 진입 희망 학과 신청 시기

- 1학기(3월) 입학자 : 3학기 진입 전
- 2학기(9월) 입학자 : 3학기 진입 전

● 학과별 진입 가능 인원

- 매 학기별로 재외국민 전형 및 외국인 전형 입학자의 학과진입 인원은 정원 내 입학생의 학과진입 최대인원의 50% 이내로 합니다.
- 특정 학과의 진입 신청 인원이 학과진입 최대인원의 50%를 초과할 경우에는 1학년 성적순으로 배정하고 배정에 탈락한 학생들은 2순위 이후 신청 학과에 배정됩니다.
- 학과별 진입 가능 인원과 재외국민 전형 및 외국인 전형 입학자의 진입 가능인원인 최대인원의 50%는 매 학년도 마다 정해지나 학년도별 변동이 크지 않으니 2015학년도 자료를 참고하면 됩니다.

● 학과별 진입 가능 인원 제한 제도 적용 대상

- 2016.1.1.이후 학과 진입하는 학생(입학연도와 무관)

14 Undergraduate Major Application

★ Department Entrance

각 단과대학별로 설치되어 있으며, 학사과정과 대학원과정의 모든 학사업무를 처리합니다.

● How to Apply for a Department

- Students should rank ALL majors based on his/her own preference.

● Application Period for Department Entrance

- Students entered in Spring Semester (March): before starting 3rd semester
- Students entered in Fall Semester (September): before starting 3rd semester

● Number of Students Allowed for Each Department

- The admission quota of each department for international student is 50% of maximum number of students allowed for individual departments.
- If the number of applicants for a specific department is greater than 50% of the maximum number of students allowed for the department, the students are selected based on the first year's grades and dropped out students are allocated to their second department of choice.
- As there is not much fluctuation, you can refer to the admission quota in 2015.

● Students Subject to Number of Students Allowed for Each Department's Entrance

- Students entering departments since 2016.1.1. (Regardless of the year of enrollment)



● 2015학년도 학과 진입 가능 인원 (예시)

계열 (대상인원)	대학 학과	진입 가능인원	학과진입 가능인원의 50%
인문과학계열 (370명)	유학대학 유학동양학과	42	21
	문과대학 국어국문학과	46	23
	문과대학 영어영문학과	66	33
	문과대학 프랑스어문학과	37	18
	문과대학 중어중문학과	44	22
	문과대학 독어독문학과	32	16
	문과대학 러시아어문학과	34	17
	문과대학 한문학과	27	13
	문과대학 사학과	38	19
	문과대학 철학과	30	15
	문과대학 문헌정보학과	44	22
	소 계	440	219
사회과학계열 (471명)	사회과학대학 행정학과	57	28
	사회과학대학 정치외교학과	44	22
	사회과학대학 신문방송학과	47	23
	사회과학대학 사회학과	27	13
	사회과학대학 사회복지학과	40	20
	사회과학대학 심리학과	40	20
	사회과학대학 소비자가족학과	45	22
	사회과학대학 아동·청소년학과	42	21
	경제대학 경제학과	126	63
	경제대학 통계학과	46	23
	소 계	514	255

● Number of Students Who Can Enter Each Department in 2015 (Example)

Fields (Number of students in the field)	Departments	Maximum Number	Quota for international Student
Humanities (370 Students)	College of Confucian Studies and Eastern Philosophy Confucian and Oriental Studies	42	21
	College of Liberal Arts Korean Language and Literature	46	23
	College of Liberal Arts English Language and Literature	66	33
	College of Liberal Arts French Language and Literature	37	18
	College of Liberal Arts Chinese Language and Literature	44	22
	College of Liberal Arts German Language and Literature	32	16
	College of Liberal Arts Russian Language and Literature	34	17
	College of Liberal Arts Korean Literature in Classical Chinese	27	13
	College of Liberal Arts History	38	19
	College of Liberal Arts Philosophy	30	15
	College of Liberal Arts Library and Information Science	44	22
	Sub Total	440	219
Social Sciences (471 Students)	College of Social Sciences Public Administration	57	28
	College of Social Sciences Political Science and Diplomacy	44	22
	College of Social Sciences Journalism and Mass Communications	47	23
	College of Social Sciences Sociology	27	13
	College of Social Sciences Social Welfare	40	20
	College of Social Sciences Psychology	40	20
	College of Social Sciences Consumer and Family Sciences	45	22
	College of Social Sciences Child Psychology & Education	42	21
	College of Economics Economics	126	63
	College of Economics Statistics	46	23
	Sub Total	514	255



계열 (대상인원)	대학 학과	진입 가능인원	학과진입 가능인원의 50%
자연과학계열 (315명)	자연과학대학 생명과학과	63	31
	자연과학대학 수학과	49	24
	자연과학대학 물리학과	45	22
	자연과학대학 화학과	61	30
	생명공학대학 식품생명공학과	45	22
	생명공학대학 바이오메카트로닉스학과	45	22
	생명공학대학 유전공학과	67	33
	소 계	375	184
전자전기· 컴퓨터공학계열 (327명)	정보통신대학 전자전기공학부	280	140
	정보통신대학 컴퓨터공학과	111	55
	소 계	391	195
공학계열 (761명)	공과대학 화학공학/고분자시스템공학부	229	114
	공과대학 신소재공학부	141	120
	공과대학 기계공학부	193	86
	공과대학 건축토목공학부	125	62
	공과대학 조경학과	38	19
	공과대학 시스템경영공학과	97	48
	공과대학 건축학과	9	4
	소 계	832	453

Fields (Number of students in the field)	Departments	Maximum Number	Quota for international Student
Natural Sciences (315 Students)	College of Science Life Science	63	31
	College of Science Mathematics	49	24
	College of Science Physics	45	22
	College of Science Chemistry	61	30
	College of Biotechnology and Bioengineering Food and Life Science	45	22
	College of Biotechnology and Bioengineering Bio-Mechatronics Engineering	45	22
	College of Biotechnology and Bioengineering Genetic Engineering	67	33
	Sub Total	375	184
Electrical Computer Engineering (327 Students)	College of Information and Communication Engineering Electronic & Electrical Engineering	280	140
	College of Information and Communication Engineering Computer Engineering	111	55
	Sub Total	391	195
Engineering (761 Students)	College of Engineering Chemical Engineering/Polymer Science & Engineering	229	114
	College of Engineering Advanced Materials Science & Engineering	141	120
	College of Engineering Mechanical Engineering	193	86
	College of Engineering Civil and Architectural Engineering	125	62
	College of Engineering Landscape Architecture	38	19
	College of Engineering Systems Management Engineering	97	48
	College of Engineering Architecture	9	4
	Sub Total	832	453

**15 복수전공****★ 복수전공****● 신청자격 및 신청 시기**

- 3회 이상 7회 이내 등록한 재학생(※ 휴학생은 신청 불가함)
- 수업연한 마지막 학기인 8학기부터 신청할 수 없습니다.
- 2016학년도 복수전공 신청 시기

구 분	1학기	2학기
신청기간	7.14(목) ~ 7.20(수)	2017. 1.16(월) ~ 1.20(월)

● 복수전공 이수 범위

- 최대 2개(제2전공 및 제3전공)까지 이수 가능합니다.

● 복수전공 제한

- 2003학년도 이후 편입학자는 복수전공할 수 없습니다.
- 글로벌리더학, 글로벌경제학, 글로벌경영학, 반도체시스템공학, 소프트웨어학, 약학, 의학(의예), 글로벌바이오메디컬엔지니어링학은 타 학과 학생이 복수전공으로 이수할 수 없으며, 사범대학의 각 학과는 사범대학 재학생만 복수전공으로 이수할 수 있습니다. (※반도체시스템공학과, 소프트웨어학과, 약학대학, 의과대학 소속 학생들은 모든 타 학과로의 복수전공 불가)
- 2005학년도~2012학년도까지 신입학 한 학생이 경영학과를 복수전공하는 경우 경영학과 전공 기반영역에서 복수전공 이수과목으로 지정된 과목 중 영역별 이수학점 이상을 이수해야 함.(2006학년도~2012학년도까지 신입학한 경영대학 학생도 타학과를 복수전공할 경우, 경영대학 경영학과 복수전공 이수과목으로 지정된 과목 중 영역별 이수학점 이상을 이수해야 함)
- 예체능관련학과, 건축학과, 융합소프트웨어전공 및 자기설계융합전공 등 해당학과에서 복수전공 이수에 필요한 자격요건 등이 있는 경우 이를 충족하지 못하는 학생에 대하여 사전심사를 통해 신청 자격을 제한할 수 있습니다.(사전심사 문의: 해당 학과 사무실)

15 Plural Major

★ Plural Major

● Qualification and Application Period

- Students registered for 3 to 7 semesters.
(※ Students on a Leave of Absence cannot apply.)
- Students cannot apply from the 8th semester
- 2016 plural Major Application Period

	Spring Semester	Fall Semester
Period	Jul.14(Thu) ~ Jul.20(Wed)	Jan.16(Mon) ~ Jan.20(Fri), 2017

● Limits on Number of plural Majors

- Maximum 2 majors (Second major and third major)

● Limitations

- Students that transferred from another university after 2002 cannot obtain plural major.
- Departments in which students cannot obtain a plural major: Global Leadership, Global Economics, Global Business Administration, Semiconductor System Engineering, Software, College of Pharmacy, Medical School, Global Biomedical Engineering
- plural majoring in departments in the College of Education is only available within the College of Education.
- If a student who entered the university between 2005~2012 and has a plural major in Business Administration, he/she must meet Basic major course requirements. (Same for Business School students who entered the university between 2006~2012 aiming for plural majors in other departments)
- When there is a specific requirement needed for a plural major (department related to music, dance, or sports, the Department of Architecture, the Department of IT Convergence, or Self-designed Transdisciplinary Studies) there may be a pre-screening procedure. Contact the department's administrative office for pre-screening related questions.



● 복수전공 배정

- 학과별 복수전공 허용인원의 제한은 특정학과에 학생이 집중될 경우에 한하며, 이에 해당하는 학과는 매 학년도별로 해당 학장이 정하여 매 학년도 개시 30일전까지 확정합니다.
- 허용인원을 제한하는 학과의 복수전공인원은 학기별로 허용인원의 50%를 배정하며, 1학기에 미배정 잔여 여석은 2학기로 이월하여 추가 배정합니다.
- 허용인원을 제한하는 학과에 대한 신청자가 복수전공 허용인원에 미달한 때에는 신청자 모두를 해당 학과 복수전공자로 배정합니다.
- 허용인원을 제한하는 학과에 대한 신청자가 복수전공 허용인원에 초과할 경우에는 배정순위에 따라 해당자를 선정하여 배정합니다.

● 허용인원 초과 신청전공에 대한 배정순위

- 복수전공이수신청시 등록학기수가 5회 이내이고, 기 등록학기수에 따라 정한 학점이상 취득한 자중에서 평점평균이 높은 학생을 우선 배정합니다.

등록학기수	3학기	4학기	5학기	6학기	7학기
취득기준학점	40학점	55학점	70학점	85학점	100학점

- 평점평균이 같은 동점자는 다음 순위에 따라 배정합니다.
 - ① A이상의 등급을 취득한 과목수가 많은 학생
 - ② B이상의 등급을 취득한 과목수가 많은 학생
 - ③ C이상의 등급을 취득한 과목수가 많은 학생
 - ④ D이상의 등급을 취득한 과목수가 많은 학생
 - ⑤ F등급을 취득한 과목수가 적은 학생
 - ⑥ 위와 같이 하여도 동점자가 발생할 경우에는 해당학생 모두를 희망전공에 배정합니다.

● 학업성적 평점평균 기준

- 복수전공신청시의 기 등록한 모든 학기의 학업성적 평점평균을 기준으로 합니다.
- 유급한 학년의 등록학기와 성적은 포함하지 않습니다.
- 계절수업의 성적은 포함합니다.
- 평점평균은 교과목의 학점 수와 평점을 곱한 평점 합계를 수강신청학점(P/F과목, 수강철회과목, 학점포기과목 및 재수강시 기취득과목 제외하되, 재수강하여 취득한 성적이 F등급인 경우 재수강 이후 성적을 모두 포함)으로 나누는 방식에 의합니다.

● Plural Major Allocation

- If a large number of students are focused on a specific major, the limitations on the number of students allowed are determined by the dean of the college.
- When there is a limitation, the number of students allowed is allocated equally each semester. The remaining seats in the first semester are added to the second semester.
- If the number of applicant for a size-limited department is smaller than the quota, all applicants are permitted.
- If the number of applicant for a size-limited department exceeds the quota, applicants are assigned by the allocation ranking.

● Allocation Ranking of the Applicants

- Students enrolled for less than 5 semesters and got the credits more than criteria below are selected based on grades with higher priority.

No. of Semesters Enrolled	3	4	5	6	7
Credit Criteria	40 credits	55 credits	70 credits	85 credits	100 credits

- Students with same the GPA are allocated according to the following order of priority:
 - ① Number of grades higher than A
 - ② Number of grades higher than B
 - ③ Number of grades higher than C
 - ④ Number of grades higher than D
 - ⑤ Students with less F
 - ⑥ If all the criteria above is the same, both students are allocated.

● Criteria for GPA

- The average grade from all semesters enrolled at the time of application
- Grades from holdover period are not included
- Grades from the winter/summer semester(s) are included.
- $GPA = (\text{Credit of the course} * \text{Grade}) / \text{Total Credits registered.}$
(P/F courses, withdrawn courses, grade withdrawn courses, and the original credits of retaken courses are excluded)



● 복수전공 포기

- 복수전공을 이수중인 자가 복수전공을 취소하고자 할 때에는 복수전공 신청기간 중 GLS를 통하여 포기 신청 후 소속 대학행정실에서 승인 받아야 합니다.

● 경영학과 복수전공 이수과목군 지정

- 복수전공 희망자가 과도하게 집중되는 경영학과 복수전공 교육의 질 제고를 위해 복수전공 영역별 이수학점의 130% 이상을 복수전공 이수과목군으로 지정하여 복수전공생은 지정과목 중에서 영역별 이수학점을 충족하도록 한 제도입니다.
- 복수전공 이수과목군(11개 중 8개 이상 반드시 이수하여야 함)은 마케팅관리, 재무관리, 경영정보시스템, 조직행동, 국제경영, 생산운영관리, 회계원리, 경영학원론, 기업윤리, 경영정보처리, 경영통계입니다.
- 2005학년도~2012학년도 입학자 중 경영학과를 복수전공하는 학생은 전공기반영역에서 위 지정 과목 중 24학점 이상을 이수하여야 하고, 그렇지 못할 경우 졸업이 되지 않습니다.(영역별 지정과목 이수가 졸업요건임)
- 2006학년도~2012학년도 입학자 중 경영학과를 제1전공으로 하는 학생이 다른 학과를 복수전공하는 경우에도 복수전공 이수과목군 지정제도의 적용을 받습니다.
- 2013학년도 이후 입학자는 경영학과 복수전공 이수과목 지정과목 이수 대상에 포함되지 않습니다.

● FAQ

Q1 교환학생 파견 시에도 경영학과 이수과목군 인정이 가능한가요?

A1 국내외 타 대학으로 교환학생 파견 시, 파견 전 심사를 받게 되는 학점취득 예정조서에 학과장께서 이수과목에 대한 판단이 이루어지므로 수업내용에 따라서 인정 가능합니다.

Q2 복수전공 배정 이전에 들었던 과목들은 이수과목으로 인정받을 수 있나요?

A2 복수전공 배정 확정된 이후에는 기존에 이수했던 복수전공 교과목에 대해서는 자동적으로 전산 반영되며, 반영되지 않은 경우에는 소속 대학행정실에서 확인 바랍니다. 단, 자기설계융합전공은 복수전공 배정 이후 전공이수과목을 승인받아야 하므로 배정 이전에 이수한 과목들은 인정되지 않을 수 있습니다.

Q3 경영학 복수전공시 전공심화(일반)영역은 아무 과목이나 수강신청하여 기준 학점(~04학번:18학점, 05학번~:15학점)을 충족하면 되는 건가요?

A3 상기 복수전공 이수과목은 경영학 전공기반(핵심)과목만 해당하므로 전공심화(일반)영역에서는 학생들이 자유롭게 선택하여 이수하면 됩니다.

● Withdrawal of plural Major

- If a student currently working towards a plural major wants to cancel it, he/she should apply for cancellation on GLS during the plural Major Application Period and get confirmed at the student's college's administrative office.

● Course Requirements for Business Administration plural Major

- Students must meet the course requirements within each course category.(Core major course/ General major course)
- To obtain plural major course credit, students must take between 8 and 11 of the following courses: Marketing Management, Financial Management, Management Information Systems, Organizational Behavior, International Business, Production and Operations Management, Introduction to Financial Accounting, Introduction to Management, Business Ethics, Management Information Processing, and Elementary Business Statistics.
- Students who entered the university between 2005~2012 and are double majoring in Business Administration must cover more than 24 credits in Basic Major Courses, and cannot graduate if they are unable to meet the requirements.
- Students who entered the university between 2006~2012 and are majoring in Business Administration are also under this policy although they are double majoring other department.
- Student who entered the university after 2012 are not included.

● FAQ

Q1 Are credits obtained in exchange student period admitted as Business Administration course credits?

- A1 The dean of the department decides whether the credits will be accepted by SKKU according to the contents of the course before the student goes to the other university.

Q2 Are courses that I took before plural major allocation admitted as 2nd/ 3rd major's credit?

- A2 It is automatically calculated by the system. If there is any problem with the calculation, contact the administrative office of the department. However, in case of Self-designed Transdisciplinary Studies, credits may not be accepted since the courses of that major must be settled after plural major allocation.

Q3 Is it possible to take any advanced(general) major course to fulfil the major credit requirements(18 credits - joined before 2005/15 credits - joined after 2004) if he/she is double majoring the business administration?

- A3 Yes, students can take any advanced(general) major course.



★ 연계전공

● 연계전공 이수

* 2013학년도 이후 입학자 전공영역 변경 : 전공기반→전공핵심

전공심화→전공일반

- 연계전공을 복수전공으로 이수하고자 하는 학생은 복수전공 신청기간에 일반학과 복수전공 신청과 동일한 방법으로 신청해야 합니다.
- 연계전공을 복수전공으로 이수하는 학생은 연계전공 교육과정에 편성된 전공과목의 영역별(전공핵심, 전공일반) 최소이수 학점을 이수하여야 합니다.(2012학년도 이전 학번 학생들은 전공기반, 전공심화 영역을 이수)
- 2008학년도 연계전공의 전공이수학점 기준 조정에 따른 경과조치로 2007학년도 이전 입학자의 연계전공과목의 최소이수학점은 기존 전공기반, 전공심화 구분 없이 총 42학점에서 36학점으로 축소되었습니다.
- 2008학년도 이후 입학자는 해당 연계전공에서 정하는 영역별(전공기반, 전공심화) 최소이수학점을 이수하여야 합니다.(전공과목 최소이수 총계 : 36학점)
- 2013학년도 이후 입학생은 전공핵심, 전공일반 영역의 영역별 최소이수학점을 이수하여야 합니다.
- 학생이 제1전공 또는 제2전공하는 학과의 교과목과 동일한 교과목이 연계전공 교육과정에 편성되어 있을 경우 이 과목을 이수하면 제1전공(제2전공)의 전공학점과 연계전공의 전공학점으로 6학점까지 중복인정 합니다.

● 연계전공 전공이수 학점

전공명	전공학점 (07학번 이전)	전공학점 (08학번~12학번)	전공학점 (13학번 이후)
비교문화 일본학 글로벌문화콘텐츠 데이터사이언스 다학제인포매틱스	기반/심화 or 핵심/일반 구분 없이 36학점	전공기반 12+전공심화 24	전공핵심 12+전공일반 24
국제통상학		전공기반 18+전공심화 18	전공핵심 15+전공일반 21
법무정책학		전공핵심 18+전공일반 18	전공핵심 18+전공일반 18
생명공학		전공기반 15+전공심화 21	전공핵심 15+전공일반 21
한국학		전공기반 24+전공심화 12	전공핵심 24+전공일반 12
에너지과학		전공기반 18+전공심화 18	전공핵심 18+전공일반 18
융합소프트웨어		전공기반 23+전공심화 9 +실험실습 4	전공핵심 24+전공일반 8 +실험실습 4

★ Interdisciplinary Major

● Interdisciplinary Programs

- Students willing to take an Interdisciplinary Program as a plural major should apply during the plural major application period using the same procedure as plural majors.
- Students taking an Interdisciplinary program as a plural major must meet credit requirements of Core major course/ General major course. (Basic major course/ Advance major course for students who entered before 2013)
- For students who entered the university before 2008, the minimum credit requirement of interdisciplinary programs is minimized from a total of 42 credits to 36 credits.
- Students who entered the University after 2007 must take more than the minimum credits of each major category (Basic major course/ Advance major course) designated by each department (Minimum total credit is 36)
- Students who entered the University after 2012 must qualify for the credit requirement of the Core major course/ General major course.
- If the courses of the interdisciplinary program are also included in the first or second major, a maximum of 6 credits are accepted by both majors.

● Required Credits for Interdisciplinary Programs

Interdisciplinary Program	Credits for major related courses (joined before 2008)	Credits for major related courses (joined 2008~12)	Credits for major related courses (joined after 2012)
Comparative Culture Japanology Glocal-Cultural Contents Data Science Interdisciplinary Informatics	Total 36 credits	Basic major courses 12 + Advanced major courses 24	Core major courses 12 + General major courses 24
International Trade		Basic 18+Advanced 18	Core 15+General 21
Legal Policy Studies		Basic 18+Advanced 18	Core 18+General 18
Biotech./Bioeng.		Basic 15+Advanced 21	Core 15+General 21
Korean Studies		Basic 24+Advanced 12	Core 24+General 12
Energy Science		Basic 18+Advanced 18	Core 18+General 18
IT Convergence		Basic 23+Advanced 9 +Practical course 4	Core 24+General 8 +Practical course 4



● 연계전공 편성 내역

주관대학 (기관)	전공명	참여 학과
문과대학	비교문화	국어국문학과, 영어영문학과, 독어독문학과, 프랑스어문학과, 러시아어문학과, 한문학과, 사학과, 철학과
	일본학	국어국문학과, 영어영문학과, 사학과, 유학·동양학과, 법학과, 정치외교학과, 경영학과
	글로벌문화콘텐츠	국어국문학과, 영어영문학과, 프랑스어문학과, 중어중문학과, 독어독문학과, 러시아어문학과, 한문학과, 사학과, 철학과, 문헌정보학과
	데이터사이언스	문헌정보학과, 컴퓨터교육학과, 통계학과, 소비자가족학과, 독어독문학과
경제대학	국제통상학	영어영문학과, 프랑스어문학과, 독어독문학과, 러시아어문학과, 중어중문학과, 사학과, 법학과, 행정학과, 정치외교학과, 경제학과, 경영학과
사회과학대학	법무정책학	글로벌리더학부, 경영학과
생명공학대학	생명공학	식품생명공학과, 바이오메카트로닉스학과, 유전공학과
국제처	*한국학	유학·동양학과, 국어국문학과, 사학과, 정치외교학과, 신문방송학과 사회학과, 경제학과, 경영학과, 동아시아학과
성균융합원	에너지과학	에너지과학과, 전자전기공학부, 신소재공학부, 화학공학/고분자공학부, 기계공학부
	다학제인포매틱스	소프트웨어학과, 글로벌경제학과, 글로벌경영학과, 디자인학과, 교육학과, 글로벌바이오메디컬엔지니어링학과
정보통신대학	융합소프트웨어	컴퓨터공학과, 소프트웨어학과

* 한국학연계전공은 외국인학생만 복수전공 이수 가능합니다.

● 연계전공 주관부서

전공명	주관부서	연락처	위 치
비교문화 일본학 글로벌문화콘텐츠 데이터사이언스	유학/문과대학행정실	02-760-0912~4	(인사캠)퇴계인문관 3층
국제통상학	경제/경영대학행정실	02-760-0944~5	(인사캠)경영관 4층
법무정책학	글로벌리더학부행정실	02-760-0191	(인사캠)법학관 2층
생명공학	자연과학대학/생명공학대학/ 스포츠과학대학행정실	031-290-5871~3	(자과캠)제2과학관 2층
한국학	국제처 외국인유학생지원팀	02-760-0022	(인사캠)국제관 2층
에너지과학 다학제인포매틱스	성균융합원행정실	031-299-4272	(자과캠)제2종합연구동 1층
융합소프트웨어	정보통신대학행정실	031-290-5811~5	(자과캠)제1공학관 1층

● Interdisciplinary Programs

College or School in Charge	Department	Participating Departments
College of Liberal Arts	Comparative Culture	Korean/ English/ French/ Chinese/ German/ Russian Language and Literature, Korean Literature in Classical Chinese, History, Philosophy
	Japanology	Korean Language and Literature, English Language and Literature, History, Confucian and Oriental Studies, Law, Political Science and Diplomacy, Business Administration
	Global-Cultural Contents	Korean/ English/ French/ Chinese/ German/ Russian Language and Literature, Korean Literature in Classical Chinese, History, Philosophy, Library and Information Science
	Data Science	Library and Information Science, Computer Education, Statistics, Consumer and Family Sciences, German Language and Literature
College of Economics	International Trade Business	English / French / German /Russian / Chinese Language and Literature, History, Law, Public Administration, Political Science and Diplomacy, Economics, Business Administration
College of Social Sciences	Legal Policy Studies	School of Global Leader, Business Administration
College of Biotechnology and Bioengineering	Biotech./Bioeng.	Food and Life Science, Bio-Mechatronics Engineering, Genetic Engineering
Office of International Affairs	*Korean Studies	Confucian and Oriental Studies, Korean Language and Literature, History, Political Science and Diplomacy, Journalism and Mass Communications, Sociology, Economics, Business Administration, Academy of East Asian Studies
SKKU Institute for Convergence	Energy Science	Energy Science, Electronic and Electrical Engineering, Advanced Materials Science & Engineering, Chemical Engineering, Mechanical Engineering
	Interdisciplinary Informatics	Software, Global Economics, Global Business Administration, Design, Education, Global Biomedical Engineering
College of Information and Communication Engineering	IT Convergence	Computer Engineering, Software

* The Interdisciplinary Program for Korean Studies is available only for International Students

● College or School Office in Charge of Interdisciplinary Programs

Department	Office	Contact	Location
Comparative Culture Japanology Global-Cultural Contents Data Science	College of Confucial Studies and Eastern Philosophy/College of Liberal Arts Administrative Office	02-760-0912~4	(Humanities and Social Sciences Campus) Toegye Hall of Humanities 3 rd floor
International Trade Business	College of Economics/School of Business Administrative Office	02-760-0944~5	(Humanities and Social Sciences Campus)Business School 4 th Floor
Legal Policy Studies	School of Global Leader Administrative Office	02-760-0191	(Humanities and Social Sciences Campus) Law School 2 nd Floor
Biotech./Bioeng.	College of Science/ College of Biotech. and Bioeng./ College of Sport Science Administrative Office	031-290-5871~3	(Natural Sciences Campus) Natural Science 2, 2 nd floor
Korean Studies	Office of International Affairs International Student Services	02-760-0022	(Humanities and Social Sciences Campus)International Hall 2 nd Floor
Energy Science Interdisciplinary Informatics	SKKU Institute for Convergence Administration Office	031-299-4272	(Natural Sciences Campus)Research Complex 2 1 st Floor
IT Convergence	College of Information and Communication Engineering Administration Office	031-290-5811~5	(Natural Sciences Campus) Engineering Building 1, 1 st Floor



16 학사과정-대학원과정 연계

★ 학석사연계과정

학사과정 및 대학원과정을 연계하여 이수하는 것으로 학사과정 졸업유형에 따라 조기졸업트랙과 정규졸업트랙 2가지가 있습니다.

● 신청시기 : 매 학기 말

구 분	1학기 (2016학년 2학기 학석사연계과정 이수 예정자)	2학기 (2017학년 1학기 학석사연계과정 이수 예정자)
신청기간	6. 7(화) ~ 6.16(목)	12.7(수) ~ 12.16(금)

● 트랙유형

- 조기졸업트랙 : 학사과정 조기졸업(7학기 등록) + 대학원(석사과정 및 석박사통합과정)
- 정규졸업트랙 : 학사과정 정규졸업(8학기 등록) + 대학원(석사과정 및 석박사통합과정)

● 지원자격

- 조기졸업트랙 : 학사과정 전 학년 평점평균 3.50이상
- 정규졸업트랙 : 학사과정 전 학년 평점평균 3.00이상

● 지원방법 : 학석사연계과정 지원서 1부를 소속 대학행정실 제출

● 선발절차 및 선발인원

- 선발절차 : 진학예정 대학원 학과장이 추천하여 학장이 선발
- 선발인원 : 인원제한 없음. 추천자 전원 확정을 원칙으로 하나, 상황에 따라 교무처의 최종 선정 절차가 있을 수 있음(일부 성적 후순위자 탈락 가능)

16 Combined Undergraduate & Graduate Program

★ CBM(Combined Bachelor & Master) Program

The Combined Bachelor & Master Program is for students to take graduate courses combined with undergraduate courses. There are two types according to the graduation period of undergraduate school. (Early graduation track and normal graduation track)

● Application Period

Spring Semester (For 2016–fall semester)	Fall Semester (For 2017–spring semester)
Jun. 7(Tue) ~ Jun.16(Thurs)	Dec.7(Wed) ~ Dec.16(Fri)

● Type of Study Track

- Early Graduation Track : Early graduation of Bachelor' s degree (7semesters) + Graduate School (Master' s degree and Combined Master and Ph.D program)
- Normal Graduation Track : Graduation of Bachelor' s degree (8semesters)+Graduate School (Master' s degree and Combined Master and Ph.D program)

● Requirement

- Early Graduation Track : GPA over 3.50 of overall undergraduate grades
- Normal Graduation Track : GPA over 3.0 of overall undergraduate grades

● How to Apply : Submit the Application Form to the Administrative Office of the Department

● Selection Process and Number of Selected Students

- Selection Process: Recommendation by the dean of the graduate school
- Number of Selected Students : No limitation. All recommended students are accepted, but there can be an additional selection process by the Academic Affairs Division. (Those with low grades may be eliminated)



● 특전

- 학사과정 졸업논문 면제
- 대학원 무전형 입학
- 학사과정 마지막 학기 대학원 수업 수강 가능 (학사과정 학점과 중복 인정)

● 학사과정 마지막 학기 대학원 수업 수강

- 학사과정 마지막 학기 수강 가능학점 범위 내에서 6학점까지(전문대학원 학술학위 과정은 9학점)까지 대학원 석박공통과목을 수강하여 학점 취득할 수 있으며, 취득 학점은 학사과정의 학점으로 인정되며, 졸업 직후 학기에 대학원 입학 시 대학원 학점으로 인정될 수 있습니다.
※ '학석사연계과정생으로 선발된 학부생의 대학원 석박공통과목 수강' 참조
- 학사과정에서 듣는 대학원 국제어 수업의 경우, 국제어 학점 이수 의무충족 인정은 학사과정에서만 인정반영, 대학원 국제어 이수 학점은 진학 후 추가 취득하여야 함

● 트랙이수 요건 및 트랙의 변경

- 조기졸업트랙을 이수하는 학생은 졸업학기까지의 전학년 평점평균이 3.50이상이어야 하며 이에 미달하는 경우 조기졸업이 불가하며, 한 학기 더 등록하여 정규졸업 해야 합니다.
- 조기졸업에 탈락하고 정규졸업 하는 경우라도 학생의 포기의사가 없으면 학석사연계과정은 지속됩니다.
- 정규졸업트랙의 학생이 정규졸업하지 못하고 추가 학기를 다녀야 하는 경우 학석사연계과정은 취소되며 학생에게 부여한 학석사연계과정생의 특전은 회수합니다.

● 학석사연계과정 취소(포기)자에 대한 조치

- 기 취득한 대학원수업 수강학점에 대한 학사-대학원과정 중복 인정은 불가하며, 학사과정 취득 학점으로만 인정합니다.
- 학사과정의 졸업논문 심사(또는 졸업시험, 실기발표)를 통과해야 합니다.
- 일반학생 자격으로 대학원 진학 희망하는 경우에는 대학원 입학전형 절차를 거쳐야 합니다.

● Benefits

- Exemption of Undergraduate Thesis
- Exemption of Graduate School Admissions Process
- Allowed to take graduate school courses at the last semester of undergraduate school (Credits are accepted by both the graduate and undergraduate schools)

● Taking Graduate Courses at the Last Semester of Undergraduate School

- Students in the last semester of undergraduate school can take up to 6 credits worth of Combined Master and Ph.D courses within the maximum credit limitations (9 credits for Special Graduate School) and obtained credits are accepted by the undergraduate school. If a student enters graduate school right after graduation, the credits are accepted by the graduate school.
※ Please refer to the 'Advanced Placement Program'
- Credit of graduate courses in international language are accepted only by the undergraduate school as international language course qualification. Graduate school's credit qualification for international language courses must be obtained after entering graduate school.

● Requirements and Change of Track

- To take an early graduation track, a student's GPA must be over 3.50.
- Even if student who applied for the early graduation track cannot graduate within 7 semesters, the Combined Bachelor & Master program is continued if there is no renunciation by the student.
- If students of the normal graduation track cannot graduate within 8 semesters, the Combined Bachelor & Master program is canceled and the benefits given to the student are taken back.

● Actions for Students Who Abandoned the Program

- Credits taken from graduate courses are not accepted by the graduate school, and are only admitted by the undergraduate school.
- Students must pass a graduation dissertation (or graduation test, practical presentation).
- Students must go through regular graduate school admission procedures.



★ 학석사연계과정생으로 선발된 학부생의 대학원 석박공통과목 수강

학석사연계과정생으로 선발된 학생이 대학원 과목을 일부 수강하는 것(Advanced Placement Program)을 말합니다.

● 수강 자격 / 최대 수강신청 가능 학점 / 수강신청 절차

- 수강 자격 : 학석사연계과정생으로 선발된 학생
- 최대 수강신청 가능 학점 : 6학점, 전문대학원 학술연구과정은 9학점(본인 수강 가능학점 범위 안에서 신청)
- 절차 : 학사시스템(GLS)에서 진학 대학원 수업시간표 검색 후 수강신청

● 취득학점의 학사-대학원 과정 중복인정

- 학사과정 수강 가능학점 범위 내에서 6학점까지(전문대학원 학술연구과정은 9학점까지) 대학원 석박공통과목을 수강하여 학점 취득할 수 있습니다. 취득 학점은 학사과정 전공학점(전공일반)으로 인정되며, 졸업 직후 학기에 대학원 입학시 대학원 전공학점으로 인정될 수 있습니다.(단, 전공과 상이한 과목을 이수한 경우에는 선택학점으로 인정)
- 대학원과정 학점 중복인정은 팀연구학점과 석박공통과목 학점을 합하여 6학점 이내로 함)

● 유의사항

- 석사과정 진학 시 6학점(전문대학원 학술학위 과정은 9학점)까지 인정받은 자는 1학기 범위 안에서 수업연한을 단축할 수 있습니다.
- 석박사통합과정의 최대 단축학기는 2학기이므로 석박사통합과정에 진학하여 6학점 이상 인정받으면 1학기 수업연한 단축되고, 학점 이수여부에 따라 추가로 1학기 단축 가능합니다. (최소 6학기 등록 후 수료 가능)

★ Advanced Placement Program

Students selected for the Combined Bachelor & Master program can take graduate courses in advance.

● Qualification / Maximum Credits Allowed / Application Process

- Qualification: Selected students for the Combined Bachelor & Master program
- Maximum Credits Allowed : 6 credits (9 credits for the academic course Special Graduate School.)
- Application Process : Via ‘GLS’ (Graduate school course information is available in GLS)

● Double Acknowledgement of Credits Obtained in Undergraduate–Graduate School

- Students can take up to 6 credits worth of Combined Master and Ph.D courses within the maximum credit limitations (9 for Special Graduate School credits). Obtained credits are accepted as major course credit (General major) by the undergraduate school. If a student enters graduate school right after graduation, the credits are accepted by the graduate school. (If the course is unrelated to the major, it is accepted as elective course credit)
- Double Acknowledgement of credits are limited to 6 credits including credits from team research projects and ones from Combined Master and Ph.D. courses.

● Note

- Students who obtained 6 credits (9 credits from Special Graduate School academic courses) when entering Master’ s degree program can shorten their study period by 1 semester.
- Students in Combined Master and Ph.D Program can shorten a maximum of 2 semesters. Students who obtained 6 credits or more can shorten by 1 semester, and can shorten an additional semester according to the credits obtained. (A minimum of 6 semesters of enrollment is required for completion of a degree program)



★ 일반대학원 학위과정 변경

일반대학원 석사학위과정생이 석박사통합과정으로 학위과정을 변경하고자 할 경우, 지도교수의 추천과 학과장의 확인을 거쳐 학위과정을 변경할 수 있습니다.

● 모집 학과 및 정원

- 모집학과 : 일반대학원내 석박사통합과정이 개설된 학과
- 허용인원 : 박사과정 결원 인원 범위 내
- 타 대학원, 타 학과로의 학위과정 변경신청은 불가함

● 모집 시기 및 지원 자격

- 모집시기 : 매학기 정해진 소정 신청기간에 맞춰 신청
- 지원자격 : 석사학위과정 2~4학기 재학생으로 재학기간의 평점평균이 3.5이상인 자로서 지도교수의 추천과 학과장의 확인을 받은 자

● 모집 시기 및 지원 자격

- 신청 학생이 학위과정 변경 전형에 필요한 서류(학위과정 변경 지원서, 대학원 성적증명서, 연구계획서, 지도교수 추천서 각 1부)를 소속 대학행정실로 제출
- 각 학과별 서류전형 및 구술시험 등을 거쳐 선발함

★ Degree Program Change

Students studying for a Master' s degree in general graduate school can change their degree to the Combined Master and Ph.D program if they get a faculty advisor' s recommendation and the Chair' s approval.

● Recruiting Department and Quota

- Recruiting Department : Departments with a Combined Master and Ph.D Program
- Quota : However many Doctorate Degree vacancies that are available
- Cannot change to another graduate school or department

● Application Period and Qualifications

- Application Period : The stated period for each semester
- Qualifications : Enrolled students in 2~4th semester of Master' s degree courses with a GPA that is over 3.5 and received a recommendation from a faculty advisor and approval from the chair

● Selection Process

- Submit the documents needed to the administrative office of the department. (1 copy of the application form for a change of degree, Graduate School Academic Record, a research plan, and a recommendation letter from a faculty advisor)
- Application screening and an interview by each department



17 졸업요건

★ 학사과정 졸업요건

학사학위 취득을 위해서는 등록, 교육과정 이수, 3품인증 취득, 졸업논문 심사 통과 등 소정의 모든 요건을 갖추어야 합니다.

● 2007학년도 이후 입학한 외국인유학생의 졸업요건

등록	졸업학점	국제어 학점	성적	졸업논문	3품 취득
최소 8학기	총 학점, 교양학점, 전공학점 각각 모두 충족	입학연도에 따라 교양 4~6학점 전공 3~9학점	2.00 이상	학과에 따라 유형이 다름	면제

● 수료만 한 경우에는 학사학위를 받을 수 없습니다.

- 졸업학점과 졸업기준 성적은 충족하였으나 졸업논문 심사에 통과하지 못한 경우 수료처리됩니다.
- 수료자에 대해서는 수료증을 수여하지 않으며, 수료증명서를 발급합니다.
- 수료자가 다음 학기에 졸업논문을 제출 및 심사 통과하여 학위취득 요건을 갖추면 해당 학기 졸업일에 학위를 수여합니다.
- 수료 후 학위취득 요건을 갖추기까지의 기간 제한은 없습니다.

● 졸업논문의 유형

- 학과에 따라 졸업논문 대신 실험실습보고서, 실기발표 또는 졸업시험으로 대체하여 실시할 수 있으므로 반드시 소속 대학행정실에 확인해야 합니다.
- 복수전공하는 학생은 1전공뿐만 아니라 복수전공(2전공, 3전공)하는 학과의 졸업논문에도 모두 합격해야 하며, 어느 한 전공이라도 졸업논문 심사에 통과하지 못하면 졸업이 안 됩니다.

17 Graduation

★ Requirements (Undergraduate)

To acquire a bachelor's degree students need to register for all regular semesters required and complete the curriculum and pass a dissertation examination.

● Graduation Requirements for International Students joined since 2007

Registration	Credits Required for Graduation	International Courses Credits	GPA	Graduation Dissertation	3품 취득
Minimum of 8 semesters	Must meet requirements of: Total Credits, Fundamental course Credits, Major course credits	Fundamental Courses 4~6 credits Major Courses 3~9 credits according to year of admission	2.00 or greater	Varies according to dept.	N/A

● If a student only completes a degree program, he/she cannot acquire a bachelor's degree.

- When a student fulfills all requirements of credits and achieves the required minimum GPA by his/her department but fails to pass the dissertation examination, the student is marked as 'completed.'
- If the completed student acquires the requirements for graduation within the next semester, a bachelor's degree is given on the semester's graduation date at the end of each academic semester.
- There is no time limitation to acquire the requirements for graduation after completion.

● Type of Graduation Dissertation

- Depending on the department, some may require laboratory test reports, practice presentations or a graduation exam instead of a dissertation. Students must check the requirements with the administration office.
- Students doing a plural or triple major should pass the dissertation examination for both the first, second, and third dept. If the student fails to pass any of the examinations, he/she cannot graduate.



★ 학사과정 조기졸업

수업연한 완료(8학기) 전에 졸업요건을 모두 갖추고 학업능력 및 학업성취도가 우수한 학생은 조기에 졸업가능한 제도이며, 졸업요건을 조기에 충족한 학생 본인이 해당 학기 초 소속 대학행정실로 조기졸업 신청해야 합니다.

● 신청자격

- 6학기 조기졸업 : 6학기에 졸업요건을 모두 충족할 수 있는 조건을 갖춘 학생으로서 6학기 초 학사일정에 정한 기간에 소속 대학행정실에 조기졸업신청원을 제출해야합니다.
- 7학기 조기졸업 : 7학기에 졸업요건을 모두 충족할 수 있는 조건을 갖춘 학생으로서 7학기 초 학사일정에 정한 기간에 소속 대학행정실에 조기졸업신청원을 제출해야합니다.

● 조기졸업 기준 성적

- 2001학년도 이후 입학자 : 재학기간의 평점평균이 취득학점 기준(과락, 재수강과목 및 학점포기 과목 제외)으로 4.00 이상인 자
- 2000학년도 이전 입학자 : 재학기간의 평점평균이 신청학점 기준(과락, 재수강과목 및 학점포기 과목 포함)으로 3.75 이상인 자

● 조기졸업 신청 취소

- 조기졸업을 신청한 학생은 조기졸업 요건을 갖춘 경우 해당 학기 졸업일에 졸업해야 하며 조기졸업신청을 취소할 수 없습니다.

● 조기졸업 탈락

- 조기졸업을 신청한 학생이 조기졸업 요건을 갖추지 못한 경우 조기졸업 탈락되며 일반학생과 같은 졸업요건을 적용받게 됩니다.

★ Early Graduation (Undergraduate)

Early graduation is for students who acquired all the graduation requirements and showed outstanding performance before attending 8 semesters. The student should apply to their college administration office for early graduation at the beginning of each semester.

● Application Qualification

- Early graduation in 6th semester : If a student has acquired all the requirements for graduation by the 6th semester, he/she should submit an application for early graduation at the beginning of the 6th semester during the designated period.
- Early graduation in 7th semester : If a student has acquired all the requirements for graduation by the 7th semester, he/she should submit an application for early graduation at the beginning of the 7th semester during the designated period.

● GPA for Early Graduation

- Joined after 2000 :
GPA over 4.00 (excluding course failures, retaken courses, and withdrawn course)
- Joined before 2001 :
GPA over 3.75 (including course failures, retaken courses, and withdrawn course)

● Cancellation

- If the student has acquired all the requirements for graduation and applied for early graduation, he/she cannot cancel early graduation application he/she made.

● Failure in Early Graduation

- If the student has applied for the early graduation but not acquired the requirements for it, he/she fails early graduation and becomes subject to same graduation process as other students.



★ 대학원과정 졸업 요건

석사, 박사학위 취득을 위해서는 등록, 수료학점 충족, 논문제출자격시험 합격, 학위논문 심사 통과 등 소정의 모든 요건을 갖추어야 합니다.

● 일반대학원 석사과정 학위취득 요건(2007학년도 이후 입학자)

- 등록(4학기) + 수료학점 충족(선수학점 포함) + 국제어수업 학점(전공 3학점) 충족 + 졸업기준 성적 취득(총 평점평균 3.00 이상/취득학점 기준) + 논문제출자격시험 합격 + 학위논문 심사 합격
- * 2006학년도이전 입학자는 국제어수업 학점 충족 의무 면제

● 일반대학원 박사과정 학위취득 요건(2007학년도 이후 입학자)

- 등록(4학기) + 수료학점 충족(선수학점 포함) + 국제어수업 학점(전공 3학점) 충족 + 연구등록(최대 4학기) + 졸업기준 성적 취득(총 평점평균 3.00 이상/취득학점 기준) + 논문제출자격시험 합격 + 학위논문 심사 합격
- * 2006학년도이전 입학자는 국제어수업 학점 충족 의무 면제

● 일반대학원 석박사통합과정 학위취득 요건(2007학년도 이후 입학자)

- 등록(8학기) + 수료학점 충족(선수학점 포함) + 국제어수업 학점(전공 6학점) 충족 + 연구등록(최대 4학기) + 졸업기준 성적 취득(총 평점평균 3.00 이상/취득학점 기준) + 논문제출자격시험 합격 + 학위논문 심사 합격
- * 2006학년도이전 입학자는 국제어수업 학점 충족 의무 면제

★ Requirements for graduation (Graduate)

To acquire a master's degree and Ph.D, students should fulfill all the requirements including registering for regular semesters required and fulfilling the minimum credits for completion and passing the dissertation submission qualifying examination, and successfully defending dissertation examination.

● General Graduate School—Master Degree Acquisition Requirements (Joined after 2006)

- Registration (4 semesters) + Fulfilling all requirements of requisite and prerequisite course credits + Fulfilling requisite international course credits + Obtaining GPA (over 3.00 based on acquired credits) + Passing the dissertation submission qualifying examination + Successfully defending dissertation examination
 - * Students joined before 2007 are exempt from the requirement of taking international language courses.

● General Graduate School—Doctorate Degree Acquisition Requirements (Joined after 2006)

- Registration (4 semesters) + Fulfilling all requirements of requisite and prerequisite course credits + Fulfilling requisite international courses credits + Obtaining GPA (over 3.00 based on acquired credits) + Registration for research (4 semesters max.) + Passing the dissertation submission qualifying examination + Successfully defending dissertation examination
 - * Students joined before 2007 are exempt from the requirement of taking international language courses.

● General Graduate School—Combined Master and Ph.D Program Graduation Requirements (Joined after 2006)

- Registration (8 semesters) + Fulfilling all requirements of requisite and prerequisite course credits + Fulfilling requisite international courses credits (6 credits from student's dept.) + Registration for Research (4 semesters max.) + Obtaining GPA (over 3.00 based on acquired credits) + Passing the dissertation submission qualifying examination + Successfully defending dissertation examination
 - * Students joined before 2007 are exempt from the requirement of taking international language courses.



● **전문대학원 석사과정 학위취득 요건(2009학년도 이후 입학자)**

- 전문대학원 학술석사과정 2009학년도 이후 입학자
 - 등록(4학기) + 수료학점 충족(선수학점 포함) + 국제어수업 학점(전공 3학점) 충족 + 졸업기준 성적 취득(총 평점평균 3.00 이상/취득학점 기준) + 논문제출자격시험 합격 + 학위논문 심사 합격
 - * 2008학년도이전 입학자는 국제어수업 학점 충족 의무 면제
- 전문대학원 전문석사과정 2009학년도 이후 입학자
 - 등록(4학기) + 수료학점 충족(선수학점 포함) + 국제어수업 학점(전공 3학점) 충족 + 졸업기준 성적 취득(총 평점평균 3.00 이상/취득학점 기준) + 논문제출자격시험 합격 + 학위논문 심사 합격
 - * 2008학년도이전 입학자는 국제어수업 학점 충족 의무 면제

● **전문대학원 박사과정 학위취득 요건(2009학년도 이후 입학자)**

- 등록(4학기) + 수료학점 충족(선수학점 포함) + 국제어수업 학점(전공 3학점) 충족 + 연구등록(최대 4학기) + 졸업기준 성적 취득(총 평점평균 3.00 이상/취득학점 기준) + 논문제출자격시험 합격 + 학위논문 심사 합격
- * 2008학년도이전 입학자는 국제어수업 학점 충족 의무 면제

● **전문대학원 석박사통합과정 학위취득 요건(2008학년도 이후 입학자)**

- 등록(8학기) + 수료학점 충족(선수학점 포함) + 연구등록(최대 4학기) + 졸업기준 성적 취득(총 평점평균 3.00 이상/취득학점 기준) + 논문제출자격시험 합격 + 학위논문 심사 합격
- * 2007학년도이전 입학자는 국제어수업 학점 충족 의무 면제

● Professional Graduate School—Master Degree Acquisition Requirements (Joined after 2008)

- Professional Graduate School Master Program Class of 2009 and After
 - Registration (4 semesters) + Fulfilling all requirements of requisite and prerequisite course credits + Fulfilling requisite international courses credits (3 credits from student' s dept.) + Obtaining GPA (over 3.00 based on acquired credits) + Passing the dissertation submission qualifying examination + Successfully defending dissertation examination
 - * Students joined before 2009 are exempt from the requirement of taking international language courses.
- Professional Graduate School Professional Master Program Joined after 2008
 - Registration (4 semesters) + Fulfilling all requirements of requisite and prerequisite course credits + Fulfilling requisite international courses credits (3 credits from student' s dept.) + Obtaining GPA (over 3.00 based on acquired credits) + Passing the dissertation submission qualifying examination + Successfully defending dissertation examination
 - * Students joined before 2009 are exempt from the requirement of taking international language courses.

● Professional Graduate School—Doctorate Acquisition Requirements (Joined after 2008)

- Registration (4 semesters) + Fulfilling all requirements of requisite and prerequisite course credits + Registration for Research (4 semesters max) + Fulfilling requisite international courses credits (3 credits from student' s dept.) + Obtaining GPA (over 3.00 based on acquired credits) + Passing the dissertation submission qualifying examination + Successfully defending dissertation examination
- * Students joined before 2009 are exempt from the requirement of taking international language courses.

● Professional Graduate School—Combined Master and Ph.D Program Graduation Requirements (Joined after 2007)

- Registration (8 semesters) + Fulfilling all requirements of requisite and prerequisite course credits + Registration for Research (4 semesters max) + Obtaining GPA (over 3.00 based on acquired credits) + Passing the dissertation submission qualifying examination + Successfully defending dissertation examination
- * Students joined before 2008 are exempt from the requirement of taking international language courses.



● 특수대학원 석사과정 학위취득 요건

- 논문트랙 : 등록(5학기) + 수료학점 충족(선수학점 포함) + 졸업기준 성적 취득(총 평점평균 3.00 이상/취득학점 기준) + 논문제출자격시험 합격 + 학위논문 심사 합격
- 논문대체 학점취득 트랙 : 등록(5학기) + 수료학점 충족(선수학점 포함) + 졸업기준 성적 취득(총 평점평균 3.00 이상/취득학점 기준) + 논문대체 학점이수(6학점)

● 석박사통합과정 조기수료

- 석박사통합과정 수료에 필요한 학점을 6학기 또는 7학기 내에 충족시킨 자는 각각 2학기 또는 1학기를 단축 가능합니다.
- 조기수료를 신청한 학생이 조기수료 요건을 갖추지 못한 경우 조기수료 탈락되며 일반학생과 같은 수료요건을 적용받게 됩니다.

● Special Graduate School–Master Degree Acquisition Requirements

- Dissertation Track: Registration (5 semesters) + Fulfilling all requirements of requisite and prerequisite course credits) + Obtaining GPA (over 3.00 based on acquired credits) + Passing the dissertation submission qualifying examination + Successfully defending dissertation examination
- Dissertation Replacement by Credits Track: Registration (5 semesters)+ Fulfilling all requirements of requisite and prerequisite course credits)+ Obtaining GPA (over 3.00 based on acquired credits)+ Completing credits to replace the dissertation (6 credits)

● Early Completion of Combined Master and Ph.D Program

- Students who fulfilled credits required for completion of the CMP Program within 6 or 7 semesters can shorten their study time by 2 or 1 semesters, respectively.
- If an applicant for early completion does not fulfill the requirements, they will fail the early completion and become subject to the same completion requirements as other students.



18 대학원과정 학위논문

★ 논문제출 자격시험

석사, 박사학위 취득을 위한 논문 심사 전에 논문작성 및 제출을 할 수 있는 정도의 학업능력과 성과가 있는 지 시험을 통해 확인하는 제도입니다.

● 논문제출 자격시험의 종류와 기준

- 논문제출 자격시험의 응시대상, 자격, 절차, 시험과목, 평가기준 및 면제기준은 대학원별, 학과별, 학위과정별로 상이하며 자세한 사항은 소속 대학행정실에 확인해야 합니다.

★ 학위청구논문 지도

석사, 박사학위 논문을 작성하고 심사를 받기 위해서는 논문지도교수의 지도를 받아야 하며, 논문지도교수는 논문심사시 당연직 심사위원이 됩니다.

● 학위청구논문 지도교수 선정

- 소속학과 전임교원 중에서 학생의 의사, 전공 및 교수의 수업분담을 참작하여 학과장 또는 주임 교수의 제청에 의해 학장이 정하게 됩니다.
- 다만, 해당 전공교수가 없을 경우에는 명예교수, 초빙교원으로 지도교수를 정할 수 있습니다.
- 논문지도 교수선정 시기, 지도교수1인당 학생수 등은 학장이 대학내규로 정하니 자세한 사항은 소속 대학행정실에 확인해야 합니다.

18 Thesis(Graduate)

★ Thesis Submission Qualifying Test

A degree candidate' s ability to pursue their proposed research project and work on a dissertation is tested by thesis (dissertation) submission qualifying examinations.

● Types and Standards for Thesis Submission Qualifying Examinations

- Each academic unit may have its own policy on it, such as eligibility, waiver options, examination subjects, and evaluation and passing criteria.

★ Academic/Thesis Advisor

A graduate student is expected to be advised by a faculty member in his/her department to write a dissertation and get it examined. The academic/dissertation advisor must be one of the dissertation examination committee members for the student.

● Selecting Academic/Dissertation Advisor

- A department chair, or other faculty members, shall consult with a student in arranging an academic advisor. A set of considerations, including but not limited to, the student' s field of interest, research plan and the appropriate number of advisee allocated to each professor will be taken into account.
- In case no suitable full-time faculty member is arranged in the student' s department, non-full-time faculty, such as emeritus professor and visiting faculty, or a full-time faculty of another university may be assigned.
- Policies pertaining to procedure and timeline of advisor arrangement may vary depending on each academic unit and it shall be stipulated by its bylaws.



★ 학위 청구논문 심사

대학원 학위과정에서의 학위청구논문심사는 수준 높은 논문의 배출을 위해 예비심사와 (본) 심사를 실시하며 예비심사가 필수인 학과는 예비심사에 합격해야 학위청구논문심사를 받을 수 있습니다.

● 심사위원 구성

- 석사학위청구논문 예비심사 : 3인 이상
- 석사학위청구논문 심사 : 3인 이상
- 박사학위(석박사통합과정 포함) 청구논문 예비심사 : 5인 이상
- 박사학위(석박사통합과정 포함) 청구논문 심사 : 5인 이상

● 학위청구논문 예비심사, (본)심사 청구 학기

- 예비심사와 (본)심사를 동일한 학기에 진행할 수 없습니다. 학위청구논문 심사는 예비심사에 합격한 후 다음 학기에 신청 가능합니다.

● 일반·전문대학원 학위청구논문 심사 신청 자격

- 공통사항: 수료에 필요한 학기(인정학기 포함) 등록
- 일반대학원 : 수료학점(선수학점 포함, 박사과정은 33학점이상)을 취득하여 그 평균성적이 3.0 이상이고 논문제출자격시험 및 예비심사 합격(면제)
- 전문대학원 : 소정의 학점(선수학점 포함, 학장이 내규로 정함)을 취득하여 그 평균성적이 3.0 이상(법학전문대학원 석사과정은 2.3이상)이고 논문제출자격시험 및 예비심사 합격(면제)
- 일반·전문대학원 박사과정 및 석박사통합과정 추가 사항 : 학과에서 인정한 학술지에 논문 1편(공동연구발표 논문도 포함) 이상을 발표(논문게재증명서 포함)
- 다만, 각 대학별 대학내규로 학위논문 제출자격을 따로 정할 수 있습니다.

★ Thesis Examination/Defense

In graduate school, dissertation examinations are divided into preliminary and final examinations to produce dissertations with quality. In the departments where preliminary examinations are necessary, students can take the dissertation examination only after passing a preliminary examination.

● Number of Committee members

- Preliminary Dissertation Examination for Master' s Degree: 3 or more
- Final Dissertation Examination for Master' s Degree: 3 or more
- Preliminary Dissertation Examination for Ph.D (CMP included): 5 or more
- Final Dissertation Examination for Ph.D (CMP included): 5 or more

● Preliminary Thesis Examination, Final Examination Semester

- Preliminary and final examinations cannot be conducted in the same semester. Students can apply for a final dissertation examination after they have passed the preliminary dissertation examination.

● Thesis Submission Requirements

- Common requirement: Registration for all regular semesters required
- General Graduate School : GPA of 3.0 or above from the requisite/prerequisite credits / Passing the thesis submission qualifying test and preliminary thesis examination(or exempted)
- Professional Graduate School : GPA of 3.0 or above(2.3 or above for Law School) from the requisite/prerequisite credits / Passing the thesis submission qualifying test and preliminary thesis examination(or exempted)
- Additional requirement for General/Professional Graduate School Ph.D. and CMP course: A student paper is required to be published in an academic journal acknowledged by each department; joint publication will also be accepted.
- Other policies pertaining to procedure, timeline, structure, evaluation method and criteria of dissertation examination/defense may vary depending on each academic unit as stipulated by its bylaws.



● 특수대학원 석사학위청구 논문심사

- 각 특수대학원별 논문심사 절차 및 합격판정, 학위논문제작, 학위논문 제출면제 등 자세한 사항은 소속 대학행정실에서 안내합니다.

● 수료 후 제출기한

- 과정 수료 후 학위청구논문 심사를 제출할 수 있는 기한은 각 대학별로 내규로 정합니다. 자세한 사항은 소속 대학행정실에 확인해야 합니다.

★ 학위논문 제출

학위논문 심사에 통과한 자는 학사일정에 정한 기한 내에 학위논문(전자 파일 및 인쇄물 최종본)을 제출하여야 하며, 제출하지 않을 시에는 학위수여를 유예합니다.

● 학위수여 유예

- 학위논문을 미제출하여 학위수여가 유예된 자가 차 학기 제출기한 내에도 제출하지 않을 경우에는 논문 심사 합격을 취소합니다.

● Thesis Examination for the Master degree of Special Graduate School

- The policies pertaining to procedure, timeline, structure, evaluation method and criteria of dissertation examination/defense may vary depending on each Special Graduate School. Please contact the administrative office for detailed information.

● Submission Deadline After Completion

- The submission deadline for the dissertation after completion is decided by the bylaws of each college. Contact each college's administrative office for detailed information.

★ Submission

Students who passed the final dissertation examination must submit the dissertation (electronic file or final version of print) within the designated period stated on the academic schedule. If not submitted, degree conferment will be postponed.

● Postponement of Degree Conferment

- If a student whose degree was postponed due to failure to submit his/her thesis within the required period fails to complete it within the designated period of the next semester, his/her acceptance of the final thesis examination will be cancelled.

