

Truly, Global Leading University

2016

留学生校园生活 与学业制度指南



국제처
외국인유학생지원팀

이 책자는 외국인유학생의 대학생활에 도움을 주고 성균관대학교의 학사제도에 대한 이해를 돕기 위해 한글과 영문으로 병기하여 제작하였습니다.

영문으로 작성된 학사제도에 대한 설명 중 해석에 이견이 있을 경우 좌측의 한글 내용에 따라 최종 판단하게 됨을 유의하기 바랍니다.

내용 해석에 의문점이 있는 학생은 반드시 소속 대학행정실이나 외국인유학생지원팀에 문의하시기 바랍니다.

本指南手册为留学生能够更好的理解成均馆大学的学业制度以及校园生活，以韩文和中文编纂而成。

学业制度中文版的解释过程中若有异议时，最终根据左页的韩文内容进行判断。

对于本手册内容发生疑问时，请同学们务必访问所属学院行政室或者外国留学生支援部进行咨询。

CONTENTS

대학생활 안내

1. 대학로고 설명		1
2. 캠퍼스 지도		2
3. 대학행정실		4
4. 강의실 찾는 방법		6
5. 외국인유학생지원팀		7
6. 체류안내(VISA)	■ 개강 전 해야 할일 ■ 외국인등록사항 변경 신고 ■ 비자(VISA) 연장 ■ 체류관련 서식 다운로드 ■ 체류자격 외 활동 허가 ■ 출입국관리사무소 안내	8 9 9 10 10 13
7. 보험		14
8. 학술정보관 이용	■ 이용방법 ■ 자료 대출/반납	16 17
9. 학생상담/학습지원	■ 카운슬링센터 ■ 양성평등센터 ■ 교육개발센터 학습지원 프로그램	18 18 20
10. 장애학생 지원	■ 장애학생지원센터 ■ 장애학생지원센터가 하는 일	21 21
11. 건강센터		23
12. 증명서 발급		24
13. 편의시설		26



CONTENTS

校园生活指南

1. 校徽简介	1
2. 校园地图	2
3. 学院行政室	4
4. 如何寻找教室	6
5. 外国留学生支援部	7
6. 签证指南	■ 开学前注意事项 8 ■ 外国人登录事项变更申报 9 ■ 延签 9 ■ 与滞留相关的申请表格下载 10 ■ 限时就业(滞留资格外活动许可) 10 ■ 出入境管理事务所 13
7. 保险	14
8. 学术信息馆	■ 利用方法 16 ■ 资料借阅/归还 17
9. 学生咨询/学习支援	■ 咨询中心 18 ■ 两性平等中心 18 ■ 教育开发中心学习支援项目 20
10. 残疾学生支援	■ 残疾学生支援中心 21 ■ 残疾学生支援中心主要职责 21
11. 健康中心	23
12. 开具证明	24
13. 便利设施	26





1

대학로고 설명

University Identity



우리 대학의 로고는 역동의 발판이 되는 600년의 유구한 역사와 정신을 반영한 것으로, 은행잎속 4개의 빛은 교시인 인의예지(仁義禮智)의 현대적 계승을 뜻하고 있습니다.

성균관대의 영문이름 이니셜이기도 한 "S"는 우주 자연의 궁극적인 생성원리인 태극을 상징하며 무한한 진리의 창조와 급변하는 세계변화에 능동적이며 긍정적인 자세를 의미합니다.

S를 시작으로 은행잎의 끝선까지 이어지는 부드럽고 역동적인 곡선은 역사와 미래를 연결하는 성균관대학교의 Spirit & Way를 의미. 자유롭지만 도전적인 젊음, 역사와 미래, 우리의 세계를 연결하는 Bridge

태극
우주자연의 궁극적인 생성원리.
끊임없이 무한한 진리와 창조,
급변하는 세계변화에 능동적으로
앞장서는 긍정적이고 진취적인 자세.



역동의 발판이 되는 600년의 유구한 역사와 정신.
4개의 빛 : 인, 의, 예, 지 정신의 현대적 계승
미래혁신과 첨단

SKK's Spirit, SKK's Success
Sungkyunkwan University의
영문이니셜 'S'

Blue 리더십, 신뢰, 지성, 책임

Green 다시 시작되는 역사

SUNG KYUN KWAN
UNIVERSITY(SKKU)

1 校徽简介

University Identity



成均馆大学的校徽反映着学校600年悠久历史与精神，银杏叶中4道光
芒象征着我校校训“仁义礼智”的现代继承。

成均馆大学英文名称的开头字“S”象征着宇宙自然的终级产生
原理——太极。
象征着骤变的世界环境中，也会保持一种积极乐观的姿态。

以S开始连接至银杏叶末端的动态的、
柔和的曲线连接了历史与未来，
象征着成均馆大学的Spirit与Way，
自由但具挑战的青春，历史与未来，
是连接我们与世界的桥梁

太极

宇宙自然的生成原理，
不懈的无止尽追求真理与创造，
在骤变的世界环境中保持积极主动、
奋勇当先的积极进取的姿态



动态的跳板孕育了学校的600年悠久历史与精神，
4道光芒：代表着仁、义、礼、智精神的现代继承
未来的改革和创新
蓝色：领导力、信赖、智力、责任
绿色：历史的新篇章



**SKK的精神(Spirit),
SKK的成功(Success)**
成均馆大学英文名称中开头字“S”

Blue Leadership, Trust, Intelligence, Responsibility

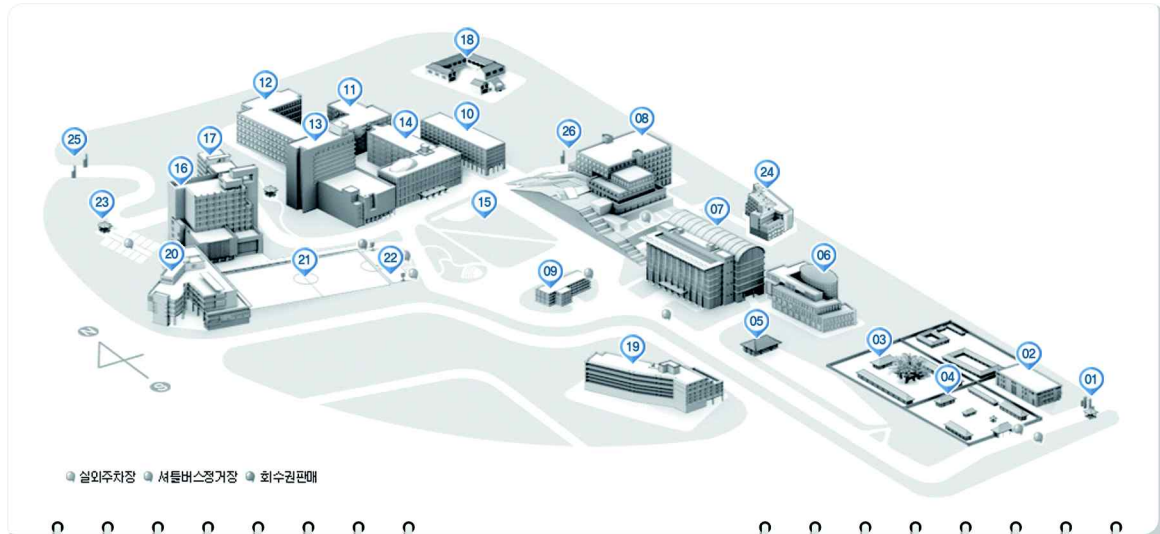
Green History that starts afresh

SUNG KYUN KWAN
UNIVERSITY(SKKU)



2 캠퍼스 지도

● 인문사회과학캠퍼스(인사캠)

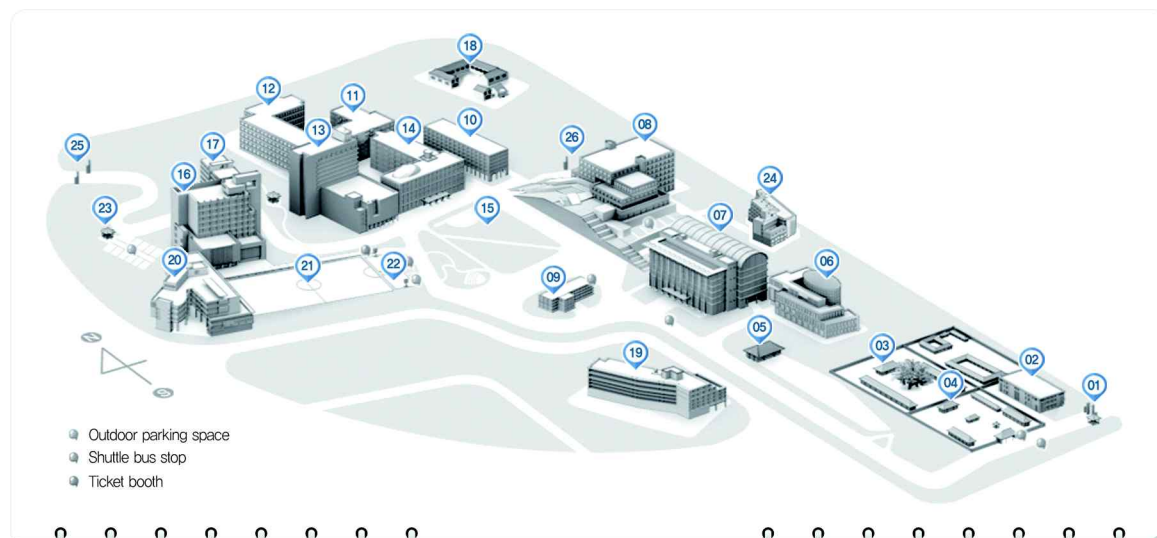


- 01 정문
- 03 명륜당
- 05 비천당
- 07 600주년기념관
- 09 학생회관
- 11 다산경제관
- 13 호암관
- 15 금잔디광장
- 17 수선관별관
- 19 인터내셔널하우스
- 21 대운동장
- 23 옥류정
- 25 후문

- 02 유림회관
- 04 대성전
- 06 국제관
- 08 중앙학술정보관
- 10 교수회관
- 12 퇴계인문관
- 14 경영관
- 16 수선관
- 18 양현관
- 20 법학관
- 22 농구코트
- 24 킹고하우스
- 26 동문

2 校园地图

● 人文社会科学校区(人社校区)

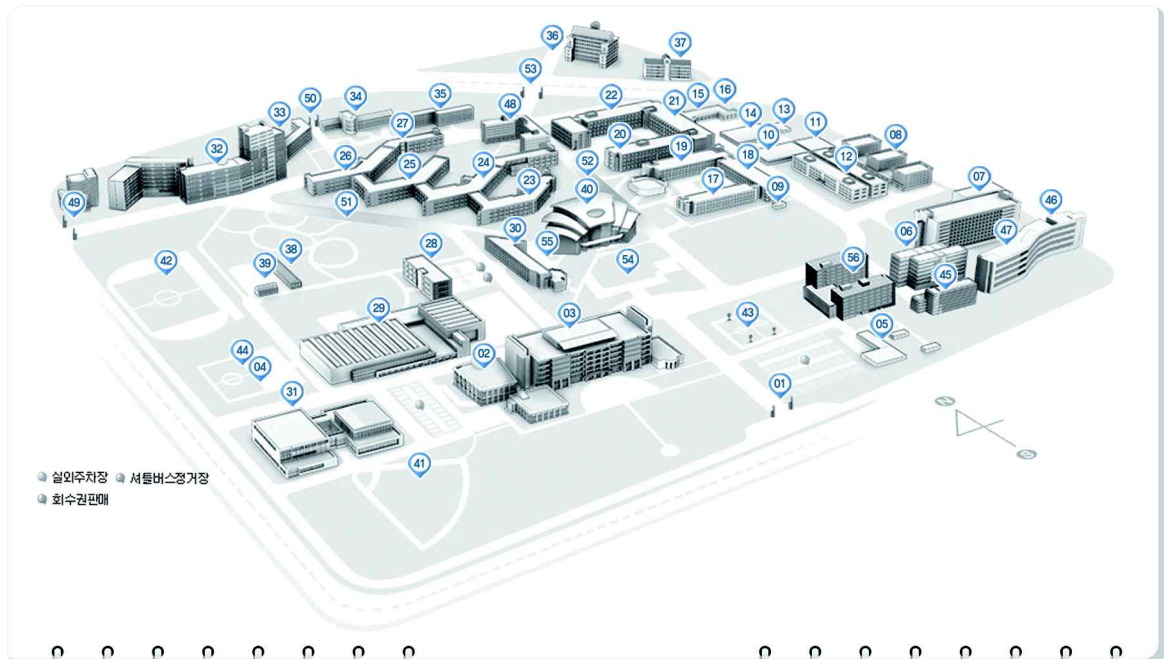


- 01 正门
- 03 明伦堂
- 05 丕阡堂
- 07 600周年纪念馆
- 09 学生会馆
- 11 茶山经济馆
- 13 湖岩馆
- 15 Geumjandi(金丝草)广场
- 17 修善馆分馆
- 19 International House
- 21 大操场
- 23 玉流亭
- 25 后门

- 02 儒林会馆
- 04 大成殿
- 06 国际馆
- 08 中央学术信息馆
- 10 教授会馆
- 12 退溪人文馆
- 14 经营馆
- 16 修善馆
- 18 养贤馆
- 20 法学馆
- 22 篮球场
- 24 Kingo House
- 26 东门



● 자연과학캠퍼스(자과캠)



01 정문

04 테니스장

07 제1종합연구동

10 공학실습동

13 건축관리실

16 생명공학실습동

19 제1공학관

22 제2공학관

25 기초학문관

28 복지회관

31 체육관

34 기숙사 의관

37 게스트하우스

40 삼성학술정보관

43 농구장

46 반도체관

49 서문

52 공자로

55 킹고광장

02 대강당

05 환경플랜트

08 제2종합연구동

11 공학실습동

14 파워플랜트

17 제1공학관

20 제2공학관

23 제1과학관

26 생명공학관

29 수성관(체육관)

32 기숙사 신관

35 기숙사 예관

38 운동재

41 야구장

44 축구장

47 화학관

50 북서문

53 북문

56 N센터

03 의학관

06 약학관

09 건축환경실험실

12 공학실습동

15 생명공학실습동

18 제1공학관

21 제2공학관

24 제2과학관

27 생명공학관

30 학생회관

33 기숙사 인관

36 기숙사 지관

39 학군단

42 대운동장

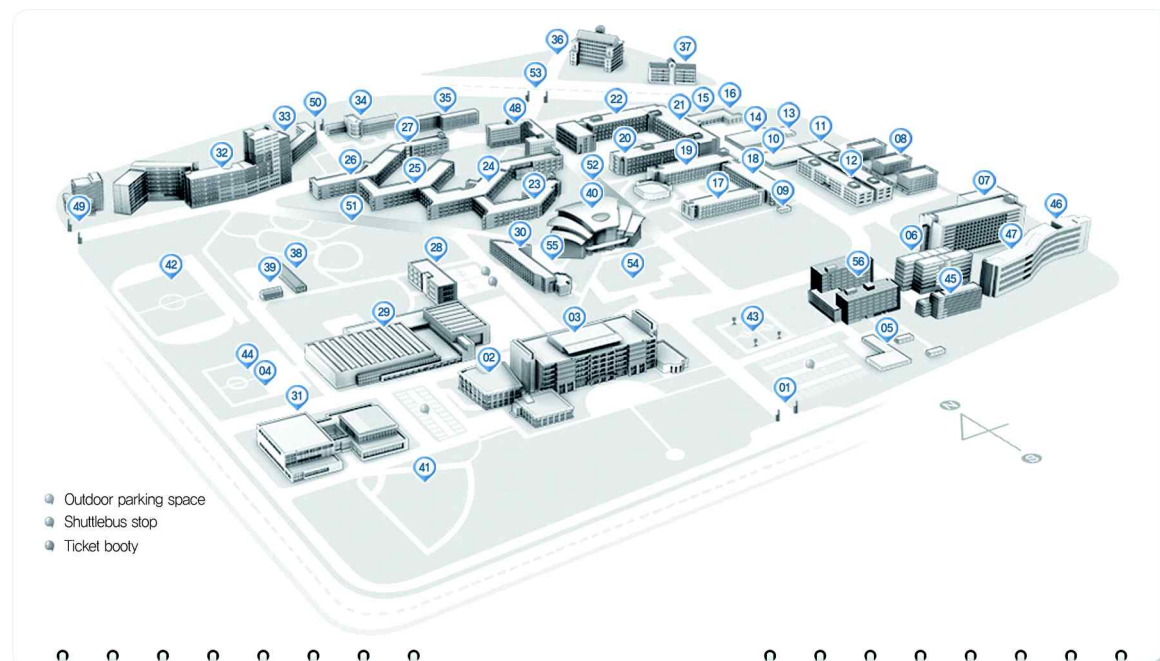
45 제약기술관

48 산학협력센터

51 해오름길

54 글로벌광장

● 自然科学校区(自科校区)



- 01 正门
- 04 网球场
- 07 第1综合研究洞
- 10 工学实习栋
- 13 建筑管理室
- 16 生命工学实习栋
- 19 第1工学馆
- 22 第2工学馆
- 25 基础学问馆
- 28 福社会馆
- 31 体育馆
- 34 义馆宿舍
- 37 Guest House
- 40 三星学术信息馆
- 43 篮球场
- 46 半导体馆
- 49 西门
- 52 孔子路
- 55 Kingo广场

- 02 大讲堂
- 05 环境设备厂
- 08 第2综合研究洞
- 11 工学实习栋
- 14 发电设备厂
- 17 第1工学馆
- 20 第2工学馆
- 23 第1科学馆
- 26 生命工学馆
- 29 修成馆(体育馆)
- 32 信馆宿舍
- 35 礼馆宿舍
- 38 云龙斋
- 41 棒球场
- 44 足球场
- 47 化学馆
- 50 西北门
- 53 北门
- 56 N center

- 03 医学馆
- 06 药学馆
- 09 建筑环境实验室
- 12 工学实习栋
- 15 生命工学实习栋
- 18 第1工学馆
- 21 第2工学馆
- 24 第科学馆
- 27 生命工学馆
- 30 学生会馆
- 33 仁馆宿舍
- 36 智馆宿舍
- 39 学军团
- 42 大操场
- 45 制药技术馆
- 48 产学合作中心
- 51 Haeorum路
- 54 国际广场



3 대학행정실

각 단과대학별로 설치되어 있으며, 학사과정과 대학원과정의 모든 학사업무를 처리합니다.

● 소속 대학행정실

- 인문과학계열, 사회과학계열로 입학한 학과(소속) 진입 전 1학년생 : 인사캠 학부대학행정실
- 자연과학계열, 전자전기·컴퓨터공학계열, 공학계열로 입학한 학과(소속) 진입 전 1학년생 : 자과캠 학부대학행정실
- 학과별 입학한 학생 및 학과(소속)진입 한 학생 : 학과가 소속된 단과대학의 대학행정실
- 복수전공하는 경우에도 모든 학사업무는 제1전공이 속한 단과대학의 대학행정실에서 처리합니다.

● 대학행정실 주요 업무

- 수업개설, 수강상담, 강좌별 수강인원 설정, 강의실 배정, 성적공시, 강의평가, 성적처리 등 수업 지원 업무
- 휴학, 복학, 재입학, 복수전공, 조기졸업, 학석사연계과정 신청, 졸업사정 등 학적 업무
- 학생지도, 장학생 선정, 단과대학 및 학과 학생활동 지원 등 학생 업무

3 学院行政室

各学院都设有学院行政室，负责本科与研究生课程的所有行政业务。

● 所属学院行政室

- 人文科学系列、社会科学系列的一年级生(进入学科前)：人社校区学部学院行政室
- 自然科学系列、电子电器·电脑工程系列、工程系列一年级生(进入学科前)：
自科校区学部学院行政室
- 入学单位为学科的一年级生与进入学科的学生：本人学科所属的学院行政室
- 辅修专业时，所有行政业务由学生本人第一专业所属的学院行政室办理。

● 学院行政室主要负责业务

- 课程开设、课程咨询、设定听课人员、教室安排、成绩公布、讲义评价、成绩处理等课程支援业务
- 休学、复学、再入学、辅修专业、早期毕业、学硕士连接课程、毕业资格审查等学籍业务
- 学生指导、奖学生选拔、支援院系学生活动等各类学生业务



● 대학행정실 위치 및 전화번호

캠퍼스	행정실 / 부서 명칭	위치(건물명 / 층수)	전화번호
인문사회과학 캠퍼스	학부대학(인사캠)/사범대학	호암관 2층	02)760-0993/0968 02)760-0994~0995/0963
	유학대학/문과대학	퇴계인문관 3층	02)760-0912~0919
	법과대학(법학전문대학원) 글로벌리더학부	법학관 1층 법학관 2층	02)760-0922~0926 02)760-0191
	사회과학대학/예술대학	수선관 5층	02)760-0904~0905 02)760-0932~0935
	경제대학/경영대학	경영관 4층	02)760-0941/0942/0944~0945 02)760-0951/0954/0959
	동아시아학술원	600주년기념관 4층	02)760-0775
	SKK GSB	국제관 2층	02)740-1510
	중국대학원	국제관 3층	02)740-1542~1544
	성균어학원(인사캠)	다산경제관 3층	02)760-1221~1224
	정보통신대학원	다산경제관 2층	02)760-1171~1172
자연과학 캠퍼스	학부대학(자과캠)	기초학문관 2층	031)290-4221~4222
	자연과학대학/생명공학대학 스포츠과학대학	제2과학관 2층	031)290-5801~5805 031)290-5871~5873 031)290-5876~5878
	정보통신대학	제1공학관 1층	031)290-5811~5815 031)290-5822~5827 031)299-4900
	공과대학	제2공학관 26동 1층	031)290-5833~5834 031)290-5841~5843
	약학대학	약학관 3층	031)290-5875 031)290-7720
	의과대학	의학관 1층	031)290-6021~6024
	성균나노과학기술원	제2종합연구동 2층	031)299-4113~4115
	삼성융합의과학원	삼성병원 암센터 지하 2층	02)2148-7797~7799
	성균어학원(자과캠)	제2공학관 27동 1층	031)290-5231

● 学院行政室位置与电话号码

校区	行政室 / 部门名称	位置(建筑名 / 楼层)	电话号码
人文社会科学校区	学部学院(人社校区)/师范学院	湖岩馆 2层	02)760-0993/0968 02)760-0994~0995/0963
	儒学学院/文科学院	退溪人文馆 3层	02)760-0912~0919
	法科学院(法学专门大学院) Global Leader学部	法学馆 1层 法学馆 2层	02)760-0922~0926 02)760-0191
	社会科学学院/艺术学院	修善馆 5层	02)760-0904~0905 02)760-0932~0935
	经济学院/经营学院	经营馆 4层	02)760-0941/0942/0944~0945 02)760-0951/0954/0959
	东亚学术院	600周年纪念馆 4层	02)760-0775
	SKK GSB	国际馆 2层	02)740-1510
	中国大学院	国际馆 3层	02)740-1542~1544
	成均语学院(人社校区)	茶山经济馆 3层	02)760-1221~1224
	信息通信大学院	茶山经济馆 2层	02)760-1171~1172
	学部学院(自科校区)	基础学问馆 2层	031)290-4221~4222
自然科学校区	自然科学学院/生命工程学院 / 体育科学学院	第2工学馆 2层	031)290-5801~5805 031)290-5871~5873 031)290-5876~5878
	信息通信学院	第1工学馆 1层	031)290-5811~5815 031)290-5822~5827 031)299-4900
	工程学院	第2工学馆 26栋 1层	031)290-5833~5834 031)290-5841~5843
	药学院	药馆 3层	031)290-5875 031)290-7720
	医学院	医学馆 1层1	031)290-6021~6024
	成均纳米科学技术院	第2综合研究栋 2层	031)299-4113~4115
	三星融合医学院	三星医院癌症中心 地下2层	02)2148-7797~7799
	成均语学院(自科校区)	第2工学馆 27栋 1层	031)290-5231



4

강의실 찾는 방법

● 강의실 번호로 강의실 찾는 방법

예) 강의실 번호가 90212일 경우
90은 건물번호, 2는 층수, 12는 방 번호이므로,
90212호는 국제관 2층에 있는 212호 강의실입니다.

● 인문사회과학캠퍼스 주요 건물 번호

- 10XXX : 600주년기념관
- 20XXX : 법학관
- 31XXX : 퇴계인문관
- 32XXX : 다산경제관
- 33XXX : 경영관
- 50XXX : 호암관
- 61XXX : 수선관
- 62XXX : 수선관별관
- 90XXX : 국제관

● 자연과학캠퍼스 주요 건물 번호

- 21XXX, 22XXX, 23XXX : 제1공학관
- 25XXX, 26XXX, 27XXX : 제2공학관
- 31XXX : 제1과학관
- 32XXX : 제2과학관
- 33XXX : 화학관
- 40XXX : 반도체관
- 51XXX : 기초학문관
- 53XXX : 약학관
- 61XXX, 62XXX : 생명공학관
- 81XXX : 제1종합연구동
- 83XXX : 제2종합연구동
- 71XXX : 의학관

4 如何寻找教室

● 利用授课教室号寻找教室

例) 授课教室为90212时

90是建筑号、2是楼层、12是教室号,

90212号指国际馆2层的212号教室。

● 人文社会校区主要建筑号

- 10XXX : 600周年纪念馆
- 20XXX : 法学馆
- 31XXX : 退溪人文馆
- 32XXX : 茶山经济馆
- 33XXX : 经营馆
- 50XXX : 湖岩馆
- 61XXX : 修善馆
- 62XXX : 修善馆分馆
- 90XXX : 国际馆

● 自然科学校区主要建筑号

- 21XXX, 22XXX, 23XXX : 第1工学馆
- 25XXX, 26XXX, 27XXX : 第2工学馆
- 31XXX : 第1科学馆
- 32XXX : 第2科学馆
- 33XXX : 化学馆
- 40XXX : 半导体馆
- 51XXX : 基础学问馆
- 53XXX : 药学馆
- 61XXX, 62XXX : 生命工学馆
- 81XXX : 第1综合研究栋
- 83XXX : 第2综合研究栋
- 71XXX : 医学馆



5 외국인유학생지원팀

외국인유학생지원팀은 외국인유학생과 관련된 모든 업무를 one-stop으로 처리하기 위해 2016년에 신설되었습니다.

● 팀 소개

외국인유학생지원팀은 외국인유학생들이 재학 중에 겪을 수 있는 다양한 문제(학업, 생활, 체류, 취업 등)를 해결하기 위한 상담서비스를 제공하고 있습니다. 특히 유학생 생활 중 법적인 문제나 비자와 관련된 도움이 필요할 때에는 언제든지 외국인유학생지원팀과 상의해 주시기 바랍니다.

● 주요 업무

- 외국인유학생 입학 업무
- 외국인유학생의 생활, 한국체류 등 지원 업무
- 한국정부 초청 장학생 유치 및 관리 업무
- 해외정부 파견 외국인유학생 유치 및 관리 업무
- 외국인유학생을 위한 한국학 연계전공 운영
- 외국인유학생 취업 지원
- 외국인유학생 동문회 지원

● 사무실 위치 및 전화번호

인문사회과학캠퍼스(인사캠)	자연과학캠퍼스(자과캠)
☎ 02) 760-0024~5 Email : intlhss@skku.edu 위치 : 국제관 90212호	☎ 031) 290-5026~7 Email : intlans@skku.edu 위치 : 제2공학관 27125호

5 外国留学生支援部

外国留学生支援部是为了给留学生提供一站式服务于2016年新设的部门。

● 部门介绍

外国留学生支援部为了解决留学生能遇到的各种问题(学习、生活、韩国滞留、就业等)提供咨询服务。尤其是在留学生活当中发生需要有关法律或签证的帮助时, 请随时访问留学生支援部进行商谈。

● 主要业务

- 留学生招生业务
- 留学生的韩国生活与滞留等支援业务
- 韩国政府奖学生(KGSP)招生与管理业务
- 外国政府公派留学生招生与管理业务
- 专为留学生的韩国学连接课程运营业务
- 留学生就业支援业务
- 留学生校友会支援业务

● 办公室位置 / 联系方式

人文社会科学校区	自然科学校区
☎ 02) 760-0024~5	☎ 031) 290-5026~7
Email : intlhss@skku.edu	Email : intlans@skku.edu
位置 : 国际馆 90212室	位置 : 第2工学馆 27125室



6 체류 안내(VISA)

★ 개강 전 해야 할 일

● 기한

- 1학기 : 매 학기 3.1 이전에 신청 완료해야 합니다.
- 2학기 : 매 학기 9.1 이전에 신청 완료해야 합니다.

● 외국인등록

- 대상 : 현재 D-2비자를 갖고 있으나 외국인등록증(외국인이 한국에서 사용하는 신분증)이 없는 학생
- 준비 서류
 - 필수서류 : 신청서, 여권, 컬러사진 1장(3.5cm*4.5cm), 표준입학허가서, 등록금납입증명서, 체류지 입증서류, 수수료 3만원
 - 기타서류 : 결핵검진 건강진단서(아래 16개 국가 출신 학생만 해당)/지역보건소에서 발급한 서류만 인정
 - * 중국, 스리랑카, 러시아(연방), 우즈베키스탄, 태국, 베트남, 인도, 네팔, 인도네시아, 파키스탄, 몽골, 방글라데시, 필리핀, 미얀마, 캄보디아, 말레이시아

● D-2(유학) 비자 신청

- 대상 : 현재 한국 체류 중이지만 D-2비자를 소지하고 있지 않은 학생
예) 무비자 입국, D-4, C-3-1, C-3-8 등
- 준비 서류
 - 필수서류 : 신청서, 여권, 컬러사진 1장(3.5cm*4.5cm), 표준입학허가서, 등록금납입증명서, 체류지 입증서류, 수수료 13만원
 - 기타서류 : 결핵검진 건강진단서(아래 16개 국가 출신 학생만 해당)/지역보건소에서 발급한 서류만 인정
 - * 중국, 스리랑카, 러시아(연방), 우즈베키스탄, 태국, 베트남, 인도, 네팔, 인도네시아, 파키스탄, 몽골, 방글라데시, 필리핀, 미얀마, 캄보디아, 말레이시아

6 签证指南

★ 开学前注意事项

● 期限

- 第一学期：3月1日之前需要申请完毕
- 第二学期：9月1日之前需要申请完毕

● 外国人登录

- 对象：D-2签证持有者中还未有外国人登录证(外国人在韩国使用的身份证)的学生
- 申请材料
 - 必交材料：申请书、护照、彩色证件照(3.5cm*4.5cm)、标准入学许可书、登录金缴纳证明、滞留地证明、手续费3万韩元
 - 其他材料：结核检查诊断书(只限于以下16个国家出身)：只认定各区保健所出具的材料
 - * 中国、斯里兰卡、俄罗斯(联邦)、乌孜别克斯坦、泰国、越南、印度、尼泊尔、印度尼西亚、巴基斯坦、蒙古、孟加拉、菲律宾、缅甸、柬埔寨、马来西亚

● D-2(留学)签证申请

- 对象：居住在韩国但还未持有D-2签证的学生
如) 免签、D-4、C-3-1、C-3-8等
- 申请材料
 - 必交材料：申请书、护照、彩色证件照(3.5cm*4.5cm)、标准入学许可书、登录金缴纳证明、滞留地证明、手续费13万韩元
 - 其他材料：结核检查诊断书(只限于以下16个国家出身)：只认定各区保健所出具的材料
 - * 中国、斯里兰卡、俄罗斯(联邦)、乌孜别克斯坦、泰国、越南、印度、尼泊尔、印度尼西亚、巴基斯坦、蒙古、孟加拉、菲律宾、缅甸、柬埔寨、马来西亚



● D-2(유학) 비자의 변경

- 대상
 - 대한민국에서 학사과정 졸업 후 석사과정에 진학하는 학생
 - 대한민국에서 석사과정 졸업 후 박사과정에 진학하는 학생
- 준비 서류
 - 필수서류 : 신청서, 여권, 컬러사진 1장(3.5cm*4.5cm), 표준입학허가서, 등록금납입증명서, 체류지 입증서류, 수수료 13만원
 - 기타서류 : 결핵검진 건강진단서(아래 16개 국가 출신 학생만 해당)/지역보건소에서 발급한 서류만 인정
 - * 중국, 스리랑카, 러시아(연방), 우즈베키스탄, 태국, 베트남, 인도, 네팔, 인도네시아, 파키스탄, 몽골, 방글라데시, 필리핀, 미얀마, 캄보디아, 말레이시아

★ 외국인등록사항 변경 신고

● 시기 : 이사, 학교, 여권 등이 변경된 경우

● 기한/처벌규정

- 기한 : 외국인등록카드의 기재 내용에 변경 사항이 발생한 경우(학교, 주소지, 성명, 성별, 생년월일, 국적, 여권번호, 발급일자, 유효기간)에는 신고 사유가 발생한 날로부터 14일 이내에 출입국관리사무소에 신고해야 합니다. 단, 거주하는 주소지만 변경된 경우에는 거주지역의 구청에서도 변경 신고가 가능합니다.
- 처벌규정 : 14일 이내에 신고하지 않을 경우에는 출입국관리법 제35조 위반으로 과태료 지불

★ 비자 연장

● 시기 : 비자 만료 4개월 전부터 만료일 하루 전 까지

● 담당기관/처리방법 : 출입국관리사무소에 방문하여 연장 신청

- * 체류기간 중 비자 체류 목적에 위배되는 행위를 했을 경우 비자연장에 제한이 있습니다.

● D-2(留学)签证变更

- 对象
 - 在韩国学士课程毕业后升入硕士课程的学生
 - 在韩国硕士课程毕业后升入博士课程的学生
- 申请材料
 - 必交材料：申请书、护照、彩色证件照(3.5cm*4.5cm)、标准入学许可书、登录金缴纳证明、滞留地证明、手续费13万韩元
 - 其他材料：结核检查诊断书(只限于以下16个国家出身)：只认定各区保健所出具的材料
 - * 中国、斯里兰卡、俄罗斯(联邦)、乌孜别克斯坦、泰国、越南、印度、尼泊尔、印度尼西亚、巴基斯坦、蒙古、孟加拉、菲律宾、缅甸、柬埔寨、马来西亚

★ 外国人登录事项变更申报

● 搬家、所属学校、护照等个人信息发生变更的情况

● 申请期限/违反时处罚规定

- 申请期限：在外国人登录档案上的个人信息变更时(所属学校、住址、姓名、性别、出生年月、国籍、护照号、护照发放日期、有效期)，从变更事实发生日起14天之内到出入境管理事务所访问申报。但只有住址信息变更时，在居住地区的区政府亦可申报。
- 处罚规定：从变更事实发生日起14天之内未申报的情况发生时，因违反出入境管理法第35条处以罚款

★ 延签

● 时间:自距签证有效期到期日4个月开始至有效期截止前一天

● 负责机构/延签方法：访问出入境管理事务所申请延签

- * 在滞留期间内有违背滞留目的的行为发生时，延签申请则会受限。



● 학사과정 학생

- 준비 서류 : 신청서, 여권, 외국인등록증, 재학증명서, 성적증명서, 등록금 납입증명서, 체류지 입
증서류(계약서/공공요금납부영수증/체류기간 만료예고 통지서/기숙사비 영수증 등),
수수료 60,000원
- * 8학기 수료 후 추가 학기 재학을 위해 연장하는 학생은 추가서류로 비자연장 사유서(본
인 작성 후 지도교수 또는 소속 대학행정실 담당자 서명) 제출

● 대학원과정 학생

- 준비 서류 : 신청서, 여권, 외국인등록증, 논문지도 일정에 대한 지도교수 확인서, 논문계획서, 재
학증명서, 성적증명서, 등록금납입증명서, 체류지 입증서류(계약서/공공요금 납부 영
수증/체류기간 만료예고 통지서/기숙사비 영수증 등), 수수료 60,000원

★ 체류관련 서식 다운로드

● 학교 홈페이지 공지사항 검색창에 ‘외국인유학생 체류 관련 서식’ 검색

★ 시간제 취업(체류자격 외 활동 허가)

● 의무사항 : D-2 비자 소지자는 아르바이트, 인턴 외 활동을 할 경우 반드시 ‘체류자격 외 활동허가’ 를 받아야 합니다.

● 위반자 처리

- 1차 적발 시 : 법제89조에 따라 향후 1년간 시간제 취업 불허
- 2차 적발 시 : 법제89조에 따라 유학기간 중 시간제 취업 불허
- 3차 적발 시 : 법제89조에 따라 유학자격 취소
- ※ 단, 시간제취업허가를 받지 않고 취업한 경우 법 제20조 위반으로 통고처분

● 本科生

- 所需材料：申请表，护照，外国人登陆证，在学证明，成绩证明，学费缴纳证明，居住地证明材料(房屋租赁合同/公共费用缴纳证明/居留时间到期提前通知书/宿舍费用缴纳证明)，手续费6万韩币。
- * 第八学期结业后，需要继续下个学期学习的学生，需要另外提交签证延签事由书(本人填写完成后由指导教师或是学科行政室的负责人签名)

● 研究生及博士生

- 所需材料：申请表，护照，外国人登陆证，在学证明，成绩证明，学费缴纳证明，居住地证明材料(房屋租赁合同/公共费用缴纳证明/居留时间到期提前通知书/宿舍费用缴纳证明)，手续费6万韩币。

★ 与滞留相关的申请表格下载

- 登录学校主页的公告栏(공지사항), 搜索关键字“외국인유학생 체류 관련 서식”

★ 限时就业(滞留资格外活动许可)

- 义务：持有D-2签证的学生在打工或实习时，必须申请“滞留资格以外的活动许可”。

● 对违反者的处理规定：

- 第一次发现时：根据法规第89条，在之后一年内申请时间制就业时不予准许
- 第二次发现时：根据法规第89条，在留学期限内，时间制就业申请不予准许
- 第三次发现时：根据法规第89条，取消留学资格
- ※ 但，在未经得到限时就业许可工作时根据法规第20条将进行通报处分



● 허용시간

학기 중	주말 및 방학
학사과정 : 주당 25시간 이내 석·박사과정 : 주당 30시간 이내 석·박사 수료 후 논문준비생 : 주당 30시간 이내	무제한

※ 체류기간 내에서 1년 이내, 장소는 2곳으로 한정

● 신청서류 : 여권, 외국인등록증, 신청서, 수수료(면제), 시간제취업 확인서, 성적증명서

● 허용범위

- 전공과의 연관성 및 학업과 병행하여 영위할 수 있는 범위 내의 업무인지 여부
- 사회통념상 학생이 통상적으로 행할 수 있는 범위 내의 직종인지 여부
 - ※ 단, 개인과의교습행위는 교습행위의 특수성 및 국내고용시장 보호를 위해 시간제취업 대상에서 제외
- 선량한 풍속이나 그 밖의 사회질서에 반하는 행위(시행규칙 제27조의2 ② 참조)에 해당하는지 여부

● 허용분야(예시)

- 통역·번역, 음식업 보조, 일반 사무보조 등
- 영어마을이나 영어캠프 등에서 가게 판매원, 식당점원, 행사보조요원 등 활동
 - ※ 중국어, 일본어, 기타 외국어 관련 캠프 등도 준용(체류정책과-495, 2007.6.28)
- 관광안내 보조 및 면세점 판매 보조 등
 - ※ 단, 상기 시간제취업 허용분야에서 종사하고자 하는 경우라도 국내법에 따라 일정한 자격요건을 갖추어야 하는 직종에 취업하는 경우에는 그 자격요건을 갖추어야 함

● 허가내용

- 허가기간 : 체류기간 내에서 1년 이내, 장소는 2곳으로 한정
 - ※ 여권 등에 체류자격의 활동허가인 날인(취업 장소 및 허가기간 명시)

● 许可时间

学期内	周末及假期
本科生：每周25个小时内 硕士及博士生：每周30个小时内 硕博生结业后准备论文期间：每周30个小时内	无限制

※ 限制：限于滞留期1年内，两个工作地点

● 申请材料：护照，外国人登陆证，申请表，手续费(豁免)，时间制就业确认书，成绩证明

● 准许范围

- 是否与专业相关及是否可以与学业同时进行
- 是否属于社会道德层面上学生能参加的职业范围
 - ※ 但是，根据课外辅导的特殊性以及为保护国内雇佣市场不包括在许可范围内
- 是否符合善良的社会风情或是否违反了社会秩序(参考施行规定的第27条第二项②)

● 许可范围示例)

- 同声传译 / 翻译、饭店服务、业务辅助等
- 英语村或是英语夏令营等地的售货员，饭店店员或活动辅助人员等
 - ※ 中文，日语，与其他外语相关的夏令营也同等适用(滞留政策科-495, '07.6.28)
- 观光导游辅助及免税店营销辅助等
 - ※ 但，即使从事在上述许可范围内的工作，根据韩国法律某些工作需要在取得一定从业资格后方可进行从业活动

● 许可内容

- 许可时间：限为滞留期1年内，两个工作地点之内
 - ※ 在护照盖章签确认滞留资格外活动许可(明示工作地点与工作时间)



● 근무장소 변경 신고

- 신청방법 : 취업 장소 등 변경일로부터 15일 이내에 직접 방문 또는 전자민원을 통해 취업 장소 등 변경 신고

● 시간제취업 허가 연장

- 처리요령 : 체류기간 내에서 최장 1년, 장소는 2곳으로 한정
- 제한대상
 - ① 최근 이수학기 기준 출석률 70% 이하 또는 평균학점(이수학점 기준) C학점(2.0) 이하인 자로 학업과 취업의 병행이 곤란하다고 판단되는 경우
 - ② 시간제 취업 조건(장소, 근무시간 등) 부실 입력자 및 취업장소 변경 후 미 신고자

● 시간허가제외 대상 및 예시

- 대상 : 유학자격의 본질적 사항을 침해하지 아니하는 범위 내에서 일시적 사례금, 상금 기타 일상 생활에 수반되는 보수를 받고 행하는 활동은 허가대상에서 제외
- 예시
 - ① 유학생이 학점 취득 등을 위해 행하는 인턴십, 연구프로젝트 참여로 일정 수당을 받는 경우
 - ② 수학중인 학교 내 조교(수업조교 포함)·도서관 사서 등 근로 장학생으로 참여하는 경우
 - ③ 가사보조인 등과 같이 직업적으로 행하는 것이 아닌 일시적인 일상가사보조 또는 사무보조 등에 따른 사례금 기타 보수를 받는 경우
 - ④ 직업적으로 행하는 것이 아닌 조언·감정, 행사참가, 영화 또는 방송 임시 (1회 및 비연속성) 출연 등 기타 이와 유사한 활동에 따른 보수를 받는 경우
(* 체류관리과-4716, 2010.7.22.)
- ※ 사무소장은 활동의 형태, 보수, 기간 등을 종합적 고려, 허가 대상여부 판단

● 工作地点变更申报

- 申报方法：在工作地点变更日起15天内直接访问出入境管理事务所或通过电子请求进行工作地点变更申报

● 限时就业的延长许可申请

- 处理要素：限定为滞留期1年以内，工作地点在2个之内
- 限制对象
 - ① 以最近一个学期为基准，出勤率70%以下或平均学分(修完学分)在C(2.0)以下的学生，即认为不能同时兼顾学业和工作的人
 - ② 限时就业条件(工作地点，工作时间等)有不实填写或工作地点变更后未申报的人

● 限时就业例外对象和示例

- 对象：在未侵害留学资格的基本事项内所接受的一次性的答谢礼金、奖金、其他日常生活中的报酬等不列为许可对象范围内
- 示例
 - ① 留学生为取得学分而参与实习和研究项目而得到的补贴
 - ② 在校生在校内担任助教(包括课程助教)，图书馆图书管理员等勤工俭学生
 - ③ 非职业性的保姆等，只是暂时性的保姆或是事务辅助或是因此得到谢礼或其他报酬
 - ④ 非职业性咨询建议项目、参加活动、电影或是电视节目的临时演出(1次性或是非连续性)等其他类似的活动而得到的报酬(* 滞留管理科-4716, 2010.7.22.)

※ 事务所长将对活动的形态、报酬、工作时间进行综合考虑来判断是否予以许可



★ 출입국관리사무소 안내

● 문의전화 : (국번없이) 1345

* 해외에서 전화할 경우 : +82-2-6908-1345~6

● 홈페이지 : www.hikorea.go.kr

● 지역별 기관 정보

지역	기관 정보
서울	<u>서울출입국관리사무소 세종로출장소</u> ■ 관할지역 : 서울(종로구, 중구, 은평구, 동대문구, 중랑구, 도봉구, 성북구, 강북구, 노원구) ■ 주소 : 서울시 종로구 종로 38 서울글로벌센터 2층 ■ 지하철 : 1호선 종각역 6번 출구(도보 50m)
	<u>서울출입국관리사무소</u> ■ 관할지역 : 서울(관악구, 광진구, 강남구, 강동구, 동작구, 송파구, 성동구, 서초구, 용산구) 경기도(성남시, 안양시, 하남시, 과천시) ■ 주소 : 서울 양천구 목동동로 151 ■ 지하철 : 5호선 오목교역 7번 출구(도보 10분)/목동역 5,6번 출구(도보 10분)
	<u>서울남부출입국관리사무소</u> ■ 관할지역 : 서울(서대문구, 마포구, 강서구, 양천구, 영등포구, 구로구, 금천구) 경기도(광명시) ■ 주소 : 서울 양천구 목동동로 151 ■ 지하철 : 5호선 오목교역 7번 출구(도보 10분)/목동역 5,6번 출구(도보 10분)
수원	<u>수원출입국관리사무소</u> ■ 관할지역 : 경기도(군포시, 의왕시, 수원시, 용인시, 이천시, 화성시, 광주시, 양평군, 여주군) ■ 주소 : 수원시 영통구 반달로 39 ■ 지하철 : 1호선 영통역 1번 출구(반달공원 쪽 도보 5분)
	<u>수원출입국관리사무소 평택출장소</u> ■ 관할지역 : 경기도(오산시, 안성시, 평택시) ■ 주소 : 평택시 경기대로 1375 CK타워 3,4층 ■ 지하철 : 1호선 송탄역 3번 출구 → 일반버스 1-1 또는 마을버스 5,99 (평택시청 송탄출장소 앞 하차)

★ 出入境管理事务所

● 咨询电话：(无地区代号) 1345

* 在国外利用时：+82-2-6908-1345~6

● 主页：www.hikorea.go.kr

● 管辖区域

地区	机构信息
首尔	<u>首尔出入境管理事务所 世宗路办事处</u> ■ 管辖区域：首尔市(钟路区、中区、恩平区、东大门区、中浪区、道峰区、城北区、江北区、芦原区) ■ 地址：首尔市钟路区钟路 38 Seoul Global Center 2层 ■ 地铁：1号线钟阁站6号出口(步行50m)
	<u>首尔出入境管理事务所</u> ■ 管辖区域：首尔市(冠岳区、广津区、江南区、江东区、铜雀区、松坡区、城东区、瑞草区、龙山区) 京畿道(城南市、安养市、河南市、果川市) ■ 地址：首尔市阳川区木洞东路 151 ■ 地铁：5号线梧木桥站7号出口(步行10分钟)/木洞站5,6号出口(步行10分钟)
	<u>首尔南部出入境管理事务所</u> ■ 管辖区域：首尔市(西大门区、麻浦区、江西区、阳川区、永登浦区、九老区、衿川區) 京畿道(光明市) ■ 地址：首尔市阳川区木洞东路 151 ■ 地铁：5号线梧木桥站7号出口(步行10分钟)/木洞站5,6号出口(步行10分钟)
水原	<u>水原出入境管理事务所</u> ■ 管辖区域：京畿道(军浦市、义王市、水原市、龙仁市、利川市、华城市、光州市、杨平郡、骊州郡) ■ 地址：水原市灵通区Bandal路 39 ■ 地铁：1号线灵通站1号出口(Bandal公园方向步行5分钟)
	<u>水原出入境管理事务所 平泽办事处</u> ■ 管辖区域：京畿道(乌山市、安城市、平泽市) ■ 地址：平泽市京畿大路 1375 CK Tower 3,4层 ■ 地铁：1号线松炭站3号出口 → 一般公交车 1-1线或小巴士5、99线 (在平泽市厅松炭办事处下车)



7 보험

모든 외국인유학생은 유학기간 동안 반드시 건강보험에 가입해야 합니다.
외국인유학생의 안전한 유학생생활을 위해 대한민국 교육부에서는 2015년부터 유학기간 동안 예상치 못한 사고와 질병에 대비하기 위한 보험(국민건강보험 또는 유학생 상해보험) 가입을 의무화 하였습니다.

● 국민건강보험 : 한국인과 동등하게 보험급여 혜택을 받을 수 있습니다.

구분	내용
적용 대상자	유학(D-2)의 체류자격으로 국내에 체류하는 외국인과 그 배우자 및 20세 미만의 자녀 *가족 수에 상관없이 가구(household)당 납부
보험가입자격 취득일	외국인 등록일
구비서류	외국인 등록증, 체류 목적을 입증할 수 있는 서류
보험료 부과 기준	자격취득신고 시 외국인등록일로 소급적용 - 최초 외국인등록일을 기준으로 3개월 이내 일시 출국은 보험료 부과 - 3개월 초과는 출국한 날의 다음날로 상실됨. 입국일로 재취득해야 하며, 출국기간동안에는 보험료를 부과하지 않음 - 전년도말 지역가입자 세대당 평균보험료 부과 - 비용 : 유학생(D-2)은 산정된 보험료의 50% 경감
보험료	월 약 4만원 내외
보험료 징수 방법	매월 부과하고 해당 월의 보험료를 그 직전 월 25일 까지 납부

● 유학생 상해 보험

한국에는 유학생들을 위한 의료 지원체계로서 보험회사가 상해보험을 운영하고 있습니다. 상해보험은 1년 단위로 가입을 하며 연간 일정 금액으로 보험을 구입하고 질병 또는 상해 발생 시에 병원비를 지급한 후 보험회사에 발생비용을 청구하면 일정 금액을 제외한 나머지 금액을 환불해 주는 제도입니다.

7 保险

全体留学生在韩国留学期间必须加入健康保险。

为确保留学生安全的留学生活，于2015年起韩国教育部为预备留学期间发生的事故和疾病，义务实行加入保险(国民健康保险或留学生伤害保险)。

● 国民健康保险：外国人与韩国国民享受同等保险受益待遇。

区分	内容
可加入对象	拥有留学(D-2)签证，居住在韩国的外国人，其配偶和子女 *与家属人数无关，按家庭户计算缴纳保险费
取得资格时间	外国人登录日起
所需材料	外国人登录证，能证明韩国滞留目的的材料
保险费征收标准	加入国民健康保险时，到从外国人登录为止追溯既往 以最初外国人登录日为准，3个月以内暂时出境时依然征收保险费 超过3个月时，出境翌日起丧失保险资格。入境后需要从新加入。出境期间不征收保险费 － 征收上一年年末的地区加入者每户平均保险费 费用：给拥有留学(D2)签证的留学生减免计算出的保险费的50%
保险费	每月约4万韩元左右
保险费征收标准	每月征收，相应月份的保险费每月25日前缴纳

● 留学生伤害保险

作为留学生的保险支援体系的一种，私营保险公司销售留学生伤害保险，伤害保险以加入一年为标准。是疾病或伤害状况发生时，先自费支付医疗费后向保险公司申请报销，保险公司除部分金额后退还剩余金额的制度。



● 주의사항

- 2015학년도 2학기부터 우리대학은 보험 미가입자에 대하여는 재학증명서, 성적증명서 발급을 제한합니다. 발급을 희망하는 학생은 보험 가입 후 외국인유학생지원팀에 신고한 이후에야 발급 가능합니다.
- 재학생들은 보험 유효기간을 확인하여 만료 전에 기간을 연장해서 관련 서류를 제출해야 합니다.

● 보험 서류 제출 방법

- 온라인 제출 : GLS - 국제교류 - 보험증서 등록 - 보험정보 기입 후 보험증서 스캔파일(pdf 또는 jpeg) 업로드
- 이메일 제출 : intlhss@skku.edu 로 보험증서 스캔파일 제출(제목에 성명, 학번 기입)
 - ※ 스캐너로 스캔하지 않고 디지털카메라나 핸드폰으로 촬영한 파일을 보낼 경우 처리하지 않고 반려합니다.

● 注意事项

- 从2015学年度第2学期起，我校对没有加入保险的学生将停止发放在学证明，成绩证明等各类证明书。需要发放材料的学生必须先加入保险后，把保险证明材料提交到外国留学生支援部即可。
- 在校生请务必确认自己的保险有效期，到期之前延长后再次提交保险证明。

● 保险材料提交方法

- 在线提交：GLS - 国际交流(국제 교류) - 提交保险证书(보험증서 등록) - 下段空栏添好保险信息后，上传保险证明扫描件(pdf或jpeg形式)
- E-mail提交：把保险证明扫描件发到intlhss@skku.edu(邮件题目必须包括本人姓名、学号)
 - ※ 只接收扫描件，若提交数码相机或手机拍摄的照片时予以退回。



8 학술정보관 이용

★ 이용방법

● 실별 시기별 이용시간

실별	학기 중		방학 중	
	평일	토요일	평일	토요일
자 료 실	08:00~21:40	10:00~17:00	09:00~17:30	10:00~17:00
일반열람실	06:00~24:00	06:00~24:00	06:00~24:00	06:00~24:00

● 학술정보관 출입 방법

- 학술정보관 출입시 학생증(또는 모바일 학생증)이 반드시 필요합니다.
- 출입구의 Gate에 학생증을 접촉하여 초록불이 켜지면 입장할 수 있습니다.
- 열람좌석은 학술정보관 입장 후 학생증이나 모바일 학생증을 이용하여 열람좌석발권기에서 빈 좌석 중에서 이용을 원하는 좌석을 선택한 후 이용할 수 있습니다.

● 홈페이지 접속방법 및 홈페이지 주소

- 접속방법
성균관대학교 홈페이지 <http://www.skku.edu> 하단의 ‘학술정보관’ 을 클릭하거나, 아래의 URL을 직접 입력하여 접속할 수 있습니다.
- 홈페이지 URL
 - 학술정보관: <http://lib.skku.edu>
 - 존경각: <http://east.skku.edu>
 - 의학도서관: <http://lib.skkmmed.ac.kr>

8 学术信息馆

★ 利用方法

● 室别利用时间

区分	学期		假期	
	平日	星期六	平日	星期六
资料室	08:00~21:40	10:00~17:00	09:00~17:30	10:00~17:00
一般阅览室	06:00~24:00	06:00~24:00	06:00~24:00	06:00~24:00

● 学术信息馆出入方法

- 出入学术信息馆时必须使用学生证(或电子学生证)。
- 出入时在Gate识别学生证或电子学生证，绿灯亮后才能出入。
- 阅览室座位可以在进入学术信息馆后利用学生证或者是手电子学生证在阅览室选位机上进行选定并使用该座位。

● 学术信息馆主页

- 连接方法
进入成均馆大学主页 <http://www.skku.edu>，点击下端的"学术信息馆(학술정보관)"，或直接输入以下网址：
- 各图书馆主页URL
学术信息馆: <http://lib.skku.edu>
尊经阁: <http://east.skku.edu>
医学图书馆: <http://lib.skkmmed.ac.kr>



★ 자료 대출/반납

● 자료 대출

- 자료실에서 자료를 찾은 다음 학술정보관 ‘대출데스크’에서 학생증을 제시하고 대출하거나, ‘셀프대출반납기’에서 직접 대출 할 수 있습니다.

구분	대출 책 수	대출기간
학사과정 학생	10권	15일
대학원과정 학생	20권	30일

● 대출기간 연장

- 대출기간이 만료되기 전에 1회 연장하여 이용할 수 있습니다.
- 대출연장은 홈페이지의 ‘My Library-대출현황/연장/예약’에서 할 수 있습니다. 단, 연장하고자 하는 도서를 다른 이용자가 예약한 경우와 다른 도서를 연체중인 경우에는 연장이 불가능합니다.

● 자료 반납 및 연체

- 의무사항 : 반납예정일 이내에 반납을 해야 합니다.
- 자료를 대출한 후 반납예정일까지 반납을 하지 않을 경우, 1책 당 1일 연체료 100원이 부과됩니다.
- 연체된 책이 있을 경우 다른 자료의 대출 및 예약이 불가능합니다.

● 자료 분실

- 동일한 자료(서명, 저자, 출판사, 출판년도가 모두 동일해야 함)를 구입하여 변상해야 합니다.(중고본 불가) 만약 동일한 자료를 구입하지 못할 경우 반드시 대출담당사서와 협의하여 처리해야 합니다.

★ 资料借阅/归还

● 借阅资料

- 在资料室找到所需的资料，然后到学术信息馆 "借阅处(대출데스크)"出示学生证进行借阅，或是通过 "自助借阅归还机(셀프대출반납기)"直接借阅。

区分	可借阅数	借阅期限
本科生	10本	15天
研究生	20本	30天

● 要延长借阅时间的情况

- 可以在借阅期限到期之前延长一次。
- 借阅时间延长可在主页 "My Library-借阅现状(대출현황) / 延长(연장) / 预约(예약)" 进行。
但，如果本人需要延长借阅期间的该图书已被他人预约，或是本人有其他借阅资料已超出节约期限但未及时归还时不能延长借阅期限。

● 资料归还与逾期归还

- 资料借出后需要在预定返还日之前将其返还。
- 资料借出后到规定返还日之前未归还时，每本书每日收取100元韩币的滞纳金。
- 如有资料如期末归还，则不能借阅或预约其他资料。

● 借阅的资料丢失的情况

- 必须购买相同资料(书名、作者、出版社、出版年度必须都保持一致)进行赔偿。(不能用二手书进行赔偿)。如果购买不到与原书完全一样的资料，则需要与借阅处负责人进行协商处理。



9

학생상담/학습지원

★ 카운슬링센터

● 센터 소개

성격, 대인관계, 학업, 심리적 어려움 등을 해결할 뿐 만 아니라 학생들이 적극적으로 자신의 잠재력과 자아실현을 모색할 수 있도록 돕는 전방위 서비스를 제공함으로써 학생들의 삶의 질을 높일 수 있도록 도와드리고 있습니다. 또한 전문 상담가는 절대 비밀을 보장하면서도, 당신을 비추는 또 하나의 거울이 되어 당신 자신과 편안하게 대화할 수 있도록 도움을 드릴 것입니다. 혼자 고민하지 말고 지금 바로 문을 두드리시기 바랍니다.

● 상담 신청 : <http://scc.skku.edu/> 접속 후 [ON LINE 심리상담 및 신청] 배너 클릭

● 외국어 상담 시간 : 매 학기 다르므로 신청 전 홈페이지에서 확인

● 사무실 위치 및 전화번호

인문사회과학캠퍼스(인사캠)	자연과학캠퍼스(자과캠)
☎ 02) 760-1290 위치: 다산경제관 1층 32105호	☎ 031) 290-5260 위치: 복지회관 3층 04209호

★ 양성평등센터

● 센터 소개

- 성희롱, 성폭력 피해에 대한 즉각적인 대응책과 전문적인 심리 상담을 제공하고 있습니다.
- '남녀차별 금지 및 구제에 관한 법률'이 시행됨에 따라 대학 내 성희롱, 성폭력 근절 및 예방을 함으로써 올바른 성의식을 구현하는데 도움을 주고자 합니다.
- 성상담, 성희롱, 성폭력 신고 및 모든 성폭력 피해자에 대해 심리, 의료, 법률분야에 대한 지원 상담을 통해 성과 관련된 아픔과 고통을 함께 하며, 이를 극복하고 건강한 삶을 살아갈 수 있도록 힘이 되어드리고자 합니다.
- 또한, 성폭력 예방교육과 성인지 교육을 통해 보다 평등하고 상호존중적인 대학 내 성문화를 이루어 나가고자 합니다.

● 하는 일

- 개인상담

성희롱 및 성폭력의 대응과 치유 뿐만 아니라 성, 이성 문제와 관련된 고민을 해결하도록 도와드립니다. 상담은 주 1회씩 일정기간동안 진행되는 것을 기본으로 하지만 경우에 따라 조절이 가능합니다.

9 学生咨询/学习支援

★ 咨询中心

● 咨询中心简介

心理咨询项目不仅帮助学生解决性格、人际关系、学业和心理上的困难，还可以帮助学生积极探索自身潜力、进行自我实现、从而帮助学子们提高生活质量。另外，专业的咨询师不仅会帮助你保守秘密，也会成为您的一面镜子，帮助你与自己展开舒适的对话。不要再自己苦恼了，现在就来敲门吧。

● 咨询申请：<http://scc.skku.edu/> 连接后点击【ON LINE 心理咨询及申请】

● 外语咨询时间：因每个学期时间会有变动，请在申请之前进入主页确认

● 办公室位置与联系方式

人文社会科学校区(人社校区)	自然科学校区(自科校区)
☎ 02) 760-1290 位置：茶山经济馆1层32105	☎ 031) 290-5260 位置：福祉会馆3层04209

★ 两性平等中心

● 中心简介

- 提供关于性骚扰、性暴力果断的应对方案及专业的心理咨询服务。
- 根据"禁止性别歧视及救助相关法律"的施行，根除校园内性骚扰，性暴力以及预防其发生，旨在帮助大家传递正确的性意识。
- 性咨询、性骚扰、性暴力的举报等，通过对所有性暴力受害人心理、医疗和法律方面的支持辅导，一起分担他们对于性的痛苦，使其克服苦痛，向健康的生活轨迹行进。
- 并且，通过预防性暴力教育及性认知教育，着力于在校内形成平等且相互尊重的性文化。

● 主要业务

- 个人咨询

不仅仅是性骚扰与性暴力的对应及治愈，还可以帮助大家解决有关异性发面的苦恼。一般咨询每周进行一次，如遇特殊情况，时间可以进行调整。



- * 성폭력, 성희롱 피해자의 치유를 위한 심리 상담 실시
- * 성폭력 가해자에 대한 심리 교육 및 심리 상담 실시
- * 성과 관련된 고민 해결을 위한 심리상담 실시
- 집단 상담

집단 상담은 비슷한 관심사나 공통된 고민을 지닌 여러 사람들이 전문 상담자와 함께 고민을 서로 나누어가며 치유와 해결을 해나가는 프로그램입니다. 집단 상담은 정기적 혹은 부정기적으로 실시하며, 실시 전에 학보나 홈페이지, 게시판에 공고를 합니다.

 - * 성희롱, 성폭력 피해자의 치유를 위한 치료 집단상담
 - * 성폭력, 성희롱 가해자 상담 및 지도
 - * 바람직한 이성 교제를 위한 집단 지도
- 온라인 상담

성평등상담실 홈페이지를 통해서 언제든지 사이버 상으로 상담을 받을 수 있습니다.
- 성희롱·성폭력 피해 접수 및 사건 처리

성희롱 및 성폭력 피해를 당한 사람은 본인 혹은 제3자가 직접 신청하여 피해사건 이후의 대응책과 사건 처리에 관한 도움을 받을 수 있습니다.

 - * 성폭력 피해를 최소화하는 대응책 제공 및 사건처리 지원
 - * 성폭력 가해자의 소환 및 사건 정황 조사
- 성교육 및 예방 프로그램

성희롱, 성폭력의 예방 및 대응을 도울 뿐 만 아니라 성에 관한 전반적인 지식을 제공함으로써 보다 건강한 성문화를 이루는데 도움이 되는 교육과 세미나와 자료가 제공됩니다.

 - * 건강한 성문화를 위한 성교육, 이성 관련 대화 훈련 특강 프로그램
 - * 성차별, 성희롱, 성폭력에 대한 피해 및 가해 방지와 예방을 위한 프로그램
 - * 성관련 서적 및 비디오 자료

● 사무실 위치 및 전화번호

인문사회과학캠퍼스(인사캠)	자연과학캠퍼스(자과캠)
☎ 02) 760-1299 위치: 다산경제관 1층 카운슬링센터 내	☎ 031) 290-5682 위치: 복지회관 3층 카운슬링센터 내

- * 为性暴力、性骚扰受害人的治愈提供心理咨询
- * 对性暴力加害人进行心理教育及心理咨询
- * 为解决有关性方面的苦恼提供心理咨询
- 团体咨询

团体咨询是使具有类似的关心问题或是经历着相似的苦恼的人与专业咨询师一起与别人分享自己的苦恼并寻求治愈的项目。团体咨询以定期或不定期两种方式展开，咨询开展前将会通过主页或布告栏发布公告。

 - * 为性骚扰、性暴力受害人的治愈提供团体咨询
 - * 对性暴力、性骚扰加害人提供咨询和教导
 - * 为正确的两性交往提供团体指导
- 线上咨询

通过两性平等咨询中心的官网，随时随地都可以进行在线咨询。
- 性骚扰·性暴力受害人申告及事件受理

性骚扰和性暴力受害当事人或第三者申请，会在事件发生后的应对及事件处理方面给予帮助。

 - * 提供使性暴力伤害最小化的应对方案及对事件处理上的支持
 - * 性暴力加害人的传唤及事件调查
- 性教育与预防教育项目

不仅在性骚扰，性暴力预防及其应对方面提供帮助，还将进行关于性的全方面知识普及以及为创建更健康的性文化而实行的教育、研讨会以及为大家提供各种相关资料。

 - * 为实现健康的性文化进行的性教育，帮助与异性展开对话练习的讲座项目
 - * 性别歧视、性骚扰、性暴力等方面受到伤害，防止及预防暴力开展的项目
 - * 性相关书籍及影像资料

● 办公室位置与联系方式

人文社会科学校区(人社校区)	自然科学校区(自科校区)
☎ 02) 760-1299 位置: 茶山经济馆1层咨询中心内	☎ 031) 290-5682 位置: 福祉会馆3层咨询中心内



★ 교육개발센터 학습지원 프로그램

● 성균튜터링

- 학습자 주도의 상호작용적 협동학습의 기회를 제공하고 자기 주도적 학습에 기반 한 학습능력 향상 프로그램을 말합니다.
- 튜터 자격 : 해당과목에서 A학점 이상을 받은 학생으로서 학습도움을 받고자 하는 튜티와 함께 공동으로 학습하게 됩니다.
- 모집 및 활동 : 매 학기 초 튜터와 튜티를 공개모집하며 신청부터 활동, 평가의 전 과정은 킹고포털의 성균튜터링 시스템을 통해 운영됩니다.

● 학습컨설팅

- 대학교의 수업은 강의방식도 시험유형도 다양해서 성적을 잘 받기 위해서는 대학교의 수업에 새롭게 적응해야 합니다. 학습컨설팅은 효과적인 학습 방법을 찾고자하는 여러분의 고민을 덜어드리기 위한 학습 진단 및 코칭 서비스입니다.
- 대상 : 재학 중인 학생
- 신청방법 : 학교 홈페이지(<http://www.skku.edu>) 공지사항 접속 → “[학습컨설팅] 프로그램 참여자모집” 으로 제목 검색 → 캘린더에서 예약 가능 날짜 확인하고 “신청하기” 클릭 → 신청한 일정에 교육개발센터 방문하여 컨설팅 실시
- 신청기간 : 학기 및 방학 중 수시 운영
- 신청 유의사항 : 학습진단 결과를 토대로 코칭을 실시하기 때문에, 학습코칭을 받기 위해서는 진단 검사를 먼저 해야 합니다.

● 문의

- 전화 : 02-760-0977
- 방문 : 인문사회과학캠퍼스 600주년기념관 2층
- E-mail : ctl_skku@skku.edu

★ 教育开发中心学习支援项目

● 成均辅导

- 是指提供由学习者主导的互动型合作学习机会，培养以自主学习为基础的学习能力的项目。
- 辅导员资格：对应学科学分在A以上，并且能与希望得到学习帮助的受指导者进行共同学习的学生。
- 招募及活动：每个学期初期会进行公开招募辅导老师和受指导者，自申请起活动、评价等整个过程将通过Kingo Portal成均辅导系统运营。

● 学习咨询

- 不论是学校的授课方式，还是考试形式都多种多样。为取得一个好成绩，同学们都需要适应崭新的大学课程。学习咨询是为了寻找有效学习方法的大家解苦恼进行学习诊断与指导的一项服务。
- 对象：在学生
- 申请方法：通过学校主页 (<http://www.skku.edu>)的公告板 (공지사항) 申请→主题检索"[学习咨询 학습컨설팅]"项目参加者招募“→在万年历中选择可参与的日期，之后点击‘申请’→按照选择的日期届时访问教育开发中心即可开展咨询
- 申请期限：学期中与假期中随时进行
- 申请注意事项：因需要以学习诊断结果为基础进行指导，所以需要在接受学习指导前先进行学习诊断。

● 咨询

- 电话：02-760-0977
- 访问：人文社会科学校区600周年纪念馆2层
- E-mail：ctl_skku@skku.edu



10 장애학생 지원

★ 장애학생지원센터

● 장애학생 지원 센터 소개

장애학생지원센터는 장애학생들의 원활한 대학생활과 학업수행을 위하여 교수·학습 지원, 대학생활 지원, 진로·취업 지원, 교내편의시설 제공 및 개선, 장애인식개선 사업, 지원정책의 수립 등 다양한 지원체계를 마련하여 장애학생의 교육복지증진에 최선을 다하고 있습니다.

또한 중앙학술정보관 3층, 삼성학술정보관 3층에 장애학생지원센터와 장애학생전용열람실이 같은 공간에 위치해 있어 이동이 불편한 학생들에게 물리적인 거리를 좁혀주고, 독립된 센터의 공간 센터 내 전담 사회복지사 직원이 상주하고 있어 1:1 상담이 가능하며 개별 장애학생의 교수·학습 및 학사생활 전반에 대한 서비스를 보다 통합적이고 체계적으로 지원합니다.

● 사무실 위치 및 전화번호

인문사회과학캠퍼스(인사캠)	자연과학캠퍼스(자과캠)
☎ 02) 760-1092 위치 : 중앙학술정보관 3층	☎ 031) 290-4425 위치 : 삼성학술정보관 3층

★ 장애학생지원센터가 하는 일

● 교수·학습 지원

－ 우선 수강신청 지원

장애로 인하여 수강신청이 어려운 경우, 불이익을 받지 않도록 우선적으로 수강할 수 있는 제 도입입니다. 장애학생지원센터 담당자가 유관부서에 협조요청 후 수강신청을 지원합니다. (단, 신청하는 학생의 장애 특성 및 수업 교과목 특성을 고려하여 지원합니다.)

* 신청방법 : 지정된 기간 내에 장애학생지원센터로 ‘수강신청지원 요청서’ 제출

－ 교내 학습지원 협조 요청

장애학생 수강과목 담당 교수(강사)에게 장애의 특성 및 장애로 인한 교수·학습 상의 어려움과 관련된 정보를 사전에 제공하여 합리적인 교수·학습이 이루어지도록 지원하는 제도입니다.

* 신청방법 : 매 학기 수강신청 완료시점에 본인의 특성과 필요한 요청사항을 기재한 ‘학습지원협조요청서’를 장애 학생지원센터로 제출

10 残疾学生支援

★ 残疾学生支援中心

● 残疾学生支援中心简介

残疾学生支援中心为能使残疾人学生有一个顺利的大学生活以及圆满完成学业而提供教学与学习支援、大学生生活支援、前途与就业支援、校内便利设施的准备与改善、改善残疾人认知项目、设立支援方案等各种各样的后援体系的准备，正在为增加残疾学生的教育福利而做出最大的努力。

另外，在中央学术信息馆3层，三星学术信息馆的3层各设有残疾学生支援中心和障碍学生专用阅览室，为行动不便的学生缩短了行动距离，在独立的支援中心内部有全职的社工职员可以进行1对1咨询，相比残疾学生单独的教授·学习与学业生活全面的服务，更将为学生提供更为整体的、更系统的服务。

● 办公室位置与联系方式

人文社会科学校区(人社校区)	自然科学校区(自科校区)
☎ 02) 760-1092 位置: 中央学术信息馆3层	☎ 031) 290-4425 位置: 三星学术信息馆的3层

★ 残疾学生支援中心主要职责

● 教学学习支持

— 优先选课支持

因为身体上的残疾而导致选课有困难的情况下，为防止对学生产生不利影响，使他们先行选课的制度。当残疾学生支援中心的负责人对有关部门提出协助请求后，从而对其进行选课方面的支持。(但是，需要在对申请人的残疾特性与课程的特性进行考虑后提供帮助)

* 申请方法：在指定时间内，向残疾学生支援中心提交"选课支持请求书"

— 校内学习支持协助请求

给残疾学生选课科目任课教授(讲师)事前提供有关残疾特性与由此发生的教学、学习上的困难的信息，使能够给学生提供合理的教学、学习服务的制度。

* 申请方法：在每学期选课结束时，在"学习支援协助申请书"上填写好个人特点与所需申请事项然后提交至残疾学生支援中心。



— 수업 · 생활도우미 지원

강의내용 요약정리, 대필, 이동 지원 등 장애학생의 원활한 학습과 대학생활을 위하여 수업·생활 도우미를 지원합니다.

— 학습자료 제작 지원

대체형태 자료 제작, 점자전자도서, 스캔자료, 확대자료, 점자교재 등을 제작하여 제공합니다.

— 학습기자재 지원

장애학생의 학습편의를 위한 학습용 각종 기자재를 센터 내에 구비하여 자유롭게 이용하고 대여할 수 있도록 지원합니다.

* 보유기자재 목록 : 전동높이조절테이블, 전자독서확대기, 휴대용전자독서확대기, 점자프린터, 화면낭독 S/W(센스리더), 문서인식S/W(파인리더), 화면확대S/W(쥬텍스트 9.1USB), 점자정보 단말기(한소네 LX), 보이스레코더, PC, 노트북, 복스캐너, 전동스쿠터, 휠체어, 목발 등

● 대학생활 지원

— 신입 장애학생 오리엔테이션

신입생, 편입생, 복학생을 대상으로 대학생활 안내 및 장애학생 지원서비스 안내를 제공함으로써 대학생활의 적응을 돕는 제도입니다.

— 장애학생 간담회

장애학생의 교육환경 개선 및 지원방안 모색을 위한 장애학생들의 의견을 수렴하고 장애학생 지원 정책에 반영 하고자 하는 제도 입니다.

— 장애학생 멘토링 제도

신입 장애학생 멘토링, 전공 분야별 선배학생의 1:1 멘토링을 지원합니다.

— 도서관 이용지원

장애학생전용 열람실 운영, 전담사서제 운영, 자료 대출 반납 서비스를 지원합니다.

— 교내 네트워크를 통한 통합 지원

교무팀, 입학관리팀, 관리팀, 학술정보관, 경력개발센터, 장애학생 소속 학부행정실 등 학교 생활과 관련한 문의 및 지원 요청이 있을 경우 해당기관의 담당직원을 연계하여 즉각적인 서비스를 받을 수 있도록 지원합니다.

— 장애학생 워크숍 운영

장애학생들의 학업능력 배양 및 도전을 통한 자신감 고취를 위한 맞춤형 역량강화 교육 프로그램을 운영합니다. 장애학생지원 봉사단 학생 및 도우미 학생과 동행함으로써 장애학생과 비장애학생의 자연스러운 관계형성 및 공동체의식, 장애이해 교육의 효과를 기대할 수 있습니다

- 课程 / 生活小助手支援

讲课内容整理与代写，帮助残疾人移动等为帮助残疾人有一个便利的学习和大学生生活进行学业上和生活上的帮助。

- 学习资料准备方面的支援

代替进行资料编制，编制并提供盲人电子图书，扫描资料，放大资料，盲人教材等。

- 学习器材的支援

为了残疾学生学习上的便利，中心内准备了各种学习当中需要的器材供残疾学生自由借用。

- * 现有器材清单：可调节高度书桌、电子读书放大仪、便携式电子读书放大仪、盲人打印机、屏幕朗读s/w(sense reader)、文本识别s/w(fine reader)、屏幕放大s/w(zoom text 9.1USB)、盲文信息终端机(Hansone LX)、录音笔、PC、笔记本电脑、图书扫描仪、电动代步车、轮椅、拐杖

● 大学生生活支援

- 残疾人学生新生说明会

以新生、插班生、复学生为对象进行大学生生活简介与残疾学生的支援服务进行说明，使学生们能更好适应大学生活的一项制度。

- 残疾学生座谈会

为改善残疾学生的教育环境及探索支援方案,听取残疾学生的意见并收集他们对支援方案的态度和意见的制度。

- 残疾学生启导制度

残疾学生新生的启导，以及根据各专业开展的与前辈之间的一对一启导服务。

- 图书馆使用支援

残疾学生专用预览室运营，全职图书管理员制度的运营以及提供资料借阅与返还的支援。

- 通过校内网络进行的综合支援

教务部、入学管理部、管理部、学术情报部、职业发展开发部、残疾学生所属本科行政办公室等与校园生活相关的问题或是需要寻求帮助时，与相对应部门的负责人联系，会迅速向学生提供帮助。

- 残疾学生研讨会

通过残疾学生学习能力培养和挑战和增加其自信心，正在实行为学生量身定做的能力增强教育项目。残疾学生支援志愿者服务团学生与残疾学生的助手同步，在残疾学生与非残疾学生的自然交往，集体意识培养，残疾理解教育方面将有显著效果。



11 건강센터

● 진료과목

구분	내용	진료시간	
내과	내과질환의 건강 상담 및 1차 진료	인사캠	화요일 13:30~16:30 목요일 13:30~16:30 금요일 09:00~12:00
		자과캠	월요일 14:00~17:00 수요일 14:00~17:00 목요일 14:00~17:00
가정의학과	내과, 외과, 이비인후과 등 질병의 1차 진료 및 비만상담	인사캠	월요일 14:00~17:00
정신건강의학과	스트레스 관련 상담과 불안증, 우울증 및 성상담 등	인사캠	금요일 14:00~17:00
		자과캠	화요일 09:00~12:00
산부인과	미혼여성의 생리관련 질환 (월경통, 생리불순 등)	인사캠	09:30~12:00 (2,4주)
		자과캠	14:00~17:00 (1,3주)
치과	구강검진, 스케일링, 보존치료, 보철치료, 구강보건교육 등	인사캠	월요일 14:00~16:30 화요일 14:00~16:30 수요일 13:00~17:30 목요일 14:00~16:30
		자과캠	월,수요일 10:00~16:00 금요일 09:30~12:00

● 사무실 위치 및 전화번호

인문사회과학캠퍼스(인사캠)	자연과학캠퍼스(자과캠)
☎ 02) 760-1229 위치 : 학생회관 2층	☎ 031) 290-5250 위치 : 복지회관 2층

11 健康中心

● 诊疗科目

分类	内容	诊疗时间	
内科	内科疾病的健康咨询及初级诊疗	人社校区	星期二 13:30~16:30 星期四 13:30~16:30 星期五 09:00~12:00
		自科校区	星期一 14:00~17:00 星期三 14:00~17:00 星期四 14:00~17:00
家庭医学科	内科、外科、外科、耳鼻喉科等疾病的一级诊疗及肥胖咨询	人社校区	星期一 14:00~17:00
精神健康医学科	压力相关咨询及焦虑症、忧郁症、性咨询等	人社校区	星期五 14:00~17:00
		自科校区	星期二 09:00~12:00
妇产科	未婚女性的生理相关疾患(痛经、生理不健全 等)	人社校区	09:30~12:00 (第2,4周)
		自科校区	14:00~17:00 (第1,3周)
牙科	口腔检查、洗牙、保存治疗、补牙治疗、口腔保健教育等	人社校区	星期一 14:00~16:30 星期二 14:00~16:30 星期三 13:00~17:30 星期四 14:00~16:30
		自科校区	星期一, 三 10:00~16:00 星期五 09:30~12:00

● 位置 / 电话号码

人文社会科学校区	自然科学校区
☎ 02) 760-1229 位置：学生会馆2层	☎ 031) 290-5250 位置：福祉会馆2层



12 증명서 발급

● 외국인유학생 유의사항

체류기간 연장 및 입사 지원 등에 필요한 서류를 발급받을 수 있습니다.
단, 외국인유학생지원팀에서 요구하는 의료보험 가입증명 서류를 제출하지 않을 시 증명서 발급이 제한됩니다.

● 증명서 유형별 담당 부서

증명서 유형	담당 부서	위치
학사 관련 증명서	교무팀	〈인문사회과학캠퍼스〉 600주년기념관 1층 〈자연과학캠퍼스〉 학생회관 1층 종합행정실
등록사실확인서	재무팀	〈인문사회과학캠퍼스〉 600주년기념관 1층 〈자연과학캠퍼스〉 제1공학관 1층

● 학사관련 증명서 발급

학사관련 각종 증명서는 인터넷, 창구방문 등 다양한 방법으로 신청하여 수령할 수 있으며, 출력되는 증명서 서식은 신청방법에 관계없이 동일합니다.

● 발급 증명서 종류

학사 과정	대학원 과정
성적증명서 재학증명서 재적증명서 휴학증명서 수료증명서(학년 단위로 발급) 졸업(예정)증명서	성적증명서 재학증명서 연구등록증명서 재적증명서 휴학증명서 수료(예정)증명서 학위수여(예정)증명서

12 开具证明

● 留学生注意事项

可以开具延签或就职准备等所需要的材料。
但是未提交外国留学生支援部要求的医疗保险加入证明材料时，发放材料将予以限制。

● 证明书类别开具部门

证明书类型	开具部门	位置
各类学籍证明	教务部	<人文社会科学校区> 600周年纪念馆1层
		<自然科学校区> 学生会馆1层综合行政室
登录事实确认书	财务部	<人文社会科学校区> 600周年纪念馆1层
		<自然科学校区> 第一工学馆1层

● 开具有关学籍的各类证明

有关学籍的各种证明通过学校在线、访问等各种方式均可申请。证明书格式与申请方式无关，均是同等格式。

● 证明类型

本科生	研究生
成绩证明 在学证明 在籍证明 休学证明 结业证明(各年级) 毕业(预计)证明	成绩证明 在学证明 研究登录证明 在籍证明 休学证明 结业(预计)证明 学位授予(预计)证明



● 학교 홈페이지 인터넷 신청(즉시 발급)

- 운영시간 : 연중무휴
- 성균관대학교 홈페이지<킹고포털 로그인→증명발급→증명서발급>에 접속하여 24시간 개인 PC에서 직접 신청·발급(출력)받을 수 있습니다.
- 전자인증으로 발급번호, 전자직인, 바코드가 인쇄되므로 법적 효력을 가지며, 교무팀 창구에서 발급하는 증명서와 동일함

● 교무팀 창구 방문 발급

- 학생증 또는 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권)을 지참하여 신청합니다. 개인 정보 보호를 위하여 본인 외에는 발급이 제한됩니다.
- 인문사회과학캠퍼스 교무팀(600주년기념관 1층) : 09:00~17:30
- 자연과학캠퍼스 교무팀(학생회관 1층 종합행정실내) : 09:00~17:30
- 토·일요일 및 공휴일 휴무

● 인터넷 신청(우편 수령)

- <킹고포털 로그인→증명발급→우편증명신청(학생)>을 통해 신청할 수 있으며, 2~4일정도의 발송소요 시간이 걸립니다.

● 민원우편 신청(우편 수령)

- 우체국에서 민원우편을 이용하는 것으로, 약 5일 정도의 발송 소요시간이 걸립니다.

● 팩스(FAX)민원 신청

- 가까운 읍·면·동 주민센터의 등·초본 민원신청 창구 또는 인터넷 민원24 홈페이지(www.minwon.go.kr)에서 FAX민원을 신청하며, 업무시간 내 기준으로 팩스 발송까지 평균 3시간 소요됩니다. <교무팀 발급시간 내 신청 기준이며, 이외 신청 시 다음날 발송함>

● 외국인 재학생 증명발급 제한

- 증명서 신청일 현재 유효한 보험이 없거나, 보험 가입사실을 학교에 등록하지 않은 외국인 재학생은 증명서 발급이 불가할 수 있습니다.
- 문의처 : 외국인유학생지원팀 (02-760-0024~5, 031-290-5026~7)

● 学校主页在线申请(即时发放)

- 时间：年终无休
- 在学校主页<Kingo Portal登录→开具证明(증명발급)→开具证明(증명서발급)>中24小时都可以自己申请证明书。
- 作为电子认定在证明书印上证明号码、电子公章、条形码，均具有法律效力，与教务部窗口发放的证明具有同等效力

● 教务部访问申请

- 准备材料：学生证或身份证(外国人登陆证、驾驶证、护照)
因保护个人信息，除本人外申请证明时会发生限制。
- 人文社会科学校区教务部(600周年纪念馆1层)：09:00~17:30
- 自然科学校区教务部(学生会馆1层综合行政室内)：09:00~17:30
- 周末，公休日除外

● 在线申请(邮寄领取)

- 在<Kingo Portal登录→开具证明(증명발급)→开具证明(증명서발급)>申请。
大约2~4日后可以领取。

● 民愿邮寄服务申请(邮寄领取)

- 利用邮局的民愿邮寄服务(민원우편)，均需要5天左右。

● 传真(FAX)申请

- 访问周围临近的住民中心或在www.minwon.go.kr申请FAX民愿服务。以工作时间内为准，直到发送传真一般需要3个小时。 <教务部开具时间内申请为准，工作时间外申请时翌日发送>

● 留学生开具证明限制

- 证明申请日为准，对未提交有效的保险证明的留学生禁止开具各类证明。
- 咨询处：外国留学生支援部 (02-760-0024~5, 031-290-5026~7)



13 편의시설

● 인문사회과학캠퍼스(인사캠)

시설명칭	서비스	위치
Self-Help Center	·무료 FAX 송·수신, 스캐너, PC 사 용 지원 ·우산무료대여, 체육용품 무료대여 지원	학생회관 4층
분실물 센터	분실물 통합 관리	학생복지위원회
정정현	여학생 전용 휴게실 (수면실 별도 운영)	학생회관 4층
경제관 여학생휴게실		경제관 1층
법학관 여학생휴게실		법학관 B2
우체국	금융 및 우편 서비스	600주년기념관 1층
우리은행	금융서비스 지원	유림회관 1층
옥류천식당	한식, 양식 식사 서비스 제공	교수회관 1층
패컬티식당	뷔페식 식사 서비스 제공	600주년기념관 6층
은행골식당	학생식당	600주년기념관 B1
금잔디식당		경영관 B2
은행나무아래식당		경영관 B2
법고을식당		법학관 B2
서점	참고도서, 교양도서, 어학교재 등 판매	경영관 B3
사진관	다양한 사진관련 서비스 제공	
복사실	복사 관련 서비스 지원	
안경점	안경, 렌즈 등 판매 서비스 제공	
사랑방	커피, 음료 등 판매	
미용실	커트, 파마 등 서비스 제공	
이동통신	엔존 및 이동통신 서비스 제공	
여행사	국내외 여행 서비스 제공	
문구점	문구류 판매 서비스 제공	
음반점	음반 및 관련 상품 판매 서비스 제공	
화원	꽃, 화분 판매 및 배달 서비스 제공	
기념품매장	학교 UI 기반 다양한 기념품 판매소	
구두수선점	구두 수선 서비스 제공	경제관 우측 전면
체력증진센터	교내 헬스 센터	경영관 B4
도서관매점	생활용품/음료/다과류 판매	학술정보관 1층
수선관매점		수선관 별관 5층
법대매점		법학관 지하 2층
학생회관매점		학생회관 3층
경영관편의점		경영관 B3
퇴계인문관편의점		퇴계인문관 2층
Take-Out 커피점		인문관-경제관 사이 경영관 B2 외부 홀

13 便利设施

● 人文社会科学校区(人社校区)

设施名称	内容	位置
自助中心	· 免费传真收发信、扫描仪、PC · 雨伞免费借用, 体育用品免费借用	学生会馆4层
遗失物中心	遗失物综合管理	学生福祉委员会
贞正轩	女生专用休息室(单独运营睡眠室)	学生会馆4层
经济馆女生休息室		经济馆1层
法学馆女生休息室		法学馆B2层
邮局	金融及邮寄业务	600周年纪念馆1层
友利银行	支持金融服务	儒林会馆1层
玉流川食堂	提供韩餐与西餐服务	教授会馆1层
Faculty食堂	提供自助餐服务	600周年纪念馆6层
银杏沟食堂	学生食堂	600周年纪念馆B1层
Geumjandi食堂		经营馆B2层
银杏树下食堂		经营馆B2层
法律村食堂		法学馆B2层
书店	出售参考图书, 教养图书, 语言学教材等	经营馆B3层
照相馆	提供各种照片相关服务	
复印室	支持与复印相关服务	
眼镜店	出售眼镜, 隐形眼镜等	
Sarangbang	出售咖啡, 饮料等	
理发店	提供剪发, 烫发等服务	
移动通信	提供移动通信服务	
旅行社	提供国内外旅行服务	
文具店	提供文具销售服务	
音像店	提供唱片及相关商品的销售服务	
花店	提供鲜花, 盆栽的销售及送货服务	
纪念品商店	销售学校各种纪念品	
皮鞋修理店	提供皮鞋修理服务	经营馆与经济馆之间
体力增强中心	校内健身房	经营馆B4层
图书馆小卖部	生活用品、饮料、点心等	学术信息馆1层
修善馆小卖部		修善馆分馆5层
法大小卖部		法学馆B2层
学生会馆小卖部		学生会馆3层
经营馆便利店	便利店	经营馆B3层
退溪人文馆便利店		退溪人文馆2层
外卖咖啡店	咖啡等饮料	人文馆与经济馆中间 经营馆B2层外部大厅



● 자연과학캠퍼스(자과캠)

시설명칭	서비스	위치
분실물센터	학생지원팀	종합행정실 내
복사실	복사실	삼성학술정보관 B1
학생회관 여학생휴게실	여학생 전용 휴게실	제2공학관 1층
제2공학관 여학생휴게실	여학생 전용 휴게실(수면실 있음)	학생회관 2층
제2과학관 여학생휴게실		제2공학관 B1
생명공학관 여학생휴게실		자연과학관 3층
기초학문관 여학생휴게실		생명공학관 3층
반도체관 여학생휴게실	여학생 전용 휴게실	기초학문관 3층
약학관 여학생휴게실	여학생 전용 휴게실(수면실 있음)	반도체관 2층
의학관 여학생휴게실		약학관 1층
우체국		의학관 1층
은행	우편 및 금융업무 우리은행(금융업무)	복지회관 2층
구내서점	전공서적 및 각종 도서 판매	복지회관 2층
구두수선점	구두수선	학생회관 1층
컴퓨터/전자점	컴퓨터·전자제품 판매 및 수리	복지회관 3층
미용실	컷트, 퍼머, 염색, 메이크업 서비스	복지회관 1층
안경점	안경·콘택트렌즈 판매 및 수리	복지회관 2층
사진관	사진 현상 및 인화	
여행사	항공권, 국내외 여행알선	
문구점	매점에서 통합 판매	
매점	매점	복지회관 1층
분식전문점	분식전문점	제2공학관 B1
기념품점	각종 기념품 제작, 판매	복지회관 1층
화훼점	꽃화분 및 꽃다발 제작판매	복지회관 3층
커피전문점	학생세미나공간 COFFEE-TAKE OUT 커피, 음료, 다과 판매	복지회관 1층
교직원식당	식당	학생회관 B1
학생회관식당		제1공대22동 입구
공대식당		삼성학술정보관 5층
		기숙사 의관 앞
		복지회관3층
		학생회관1층,2층
		제2공대26동 B1

● 自然科学校区(自科校区)

设施名称	服务内容	位置
遗失物中心	学生支持部	综合行政室内
复印室	复印室	三星学术信息馆B1层
学生会馆女生休息室	女生专用休息室	第二工学馆1层
第二工学馆女生休息室	女生专用休息室(设有睡眠室)	学生会馆2层
第二科学馆女生休息室		第二工学馆B1层
生命工学馆女生休息室		自然科学馆3层
基础学问馆女生休息室		生命工学馆3层
半导体馆女生休息室	女生专用休息室	基础学问馆3层
药学馆女生休息室	女生专用休息室(设有睡眠室)	半导体馆2层
医学馆女生休息室		药学馆1层
邮局	金融及邮寄业务	福祉会馆2层
银行	友利银行(金融业务)	
校内书店	专业书籍与各种图书销售	福祉会馆2层
皮鞋修理店	皮鞋修理	福祉会馆1层
电脑/电子商品商店	电脑·电子产品销售及修理	福祉会馆3层
理发店	剪发, 烫发, 染发, 化妆服务	福祉会馆1层
眼镜店	眼镜·隐形眼镜销售及修理	福祉会馆2层
照相馆	照相及洗相服务	
旅行社	机票, 国内外旅行中介	
文具店	在小卖部一起销售	
小卖部	小卖部	福祉会馆1层
面食专门店	面食专门店	第二工学馆B1
纪念品店	各种纪念品制作, 销售	福祉会馆1层
花店	盆栽, 鲜花制作销售	福祉会馆3层
咖啡店	学生讨论园地/外卖咖啡, 饮料, 茶点销售	福祉会馆1层
		学生会馆B1
		第一工大22栋入口
		三星学术信息馆5层
教职员食堂	食堂	宿舍义馆前
学生会馆食堂		福祉会馆3层
工大食堂		学生会馆1层, 2层
		第二工大26栋B1层

학사제도 안내

1. 2016학년도 학사일정표	30
2. 2016학년도 수강신청 일정	32
3. 수강신청	■ 수강신청 방법과 절차 34 ■ 학사과정 학기당 수강신청 가능 학점 35 ■ 학사과정 수강신청학점 이월제도 36 ■ 학사과정 수강철회 37 ■ 학사과정 재수강 39 ■ 학사과정 학점포기 41 ■ 대학원과정 학기당 수강신청 가능 학점 43
4. 등록	■ 의무등록 학기 수 44 ■ 등록 45 ■ 초과등록 46 ■ 연구등록 47
5. 장학금	■ 교내장학금 49 ■ 한국정부장학금 50
6. 휴학 및 복학	■ 일반휴학 51 ■ 특별휴학 52 ■ 복학 53
7. 제적/재입학/의무유급	■ 제적 54 ■ 재입학 55 ■ 의무유급 55
8. 학사과정 교육과정 구성/이수	■ 교육과정 개요 56 ■ 졸업소요학점 충족 57
9. 학사과정 외국인유학학생의 성공인성·교양·기초 교육과정 이수	59
10. 학사과정 전공교육과정 이수	■ 전공교육과정 이수 방법 60 ■ 공학교육인증(ABEEK) 61 ■ 입학연도별 전공 이수 학점 62
11. 대학원과정 교육과정 이수	■ 대학원별, 학위과정별 수료학점 71 ■ 개별연구과목, 국제어수업, 선수학점 73



CONTENTS

 学业制度介绍

1. 2016学年度校历	30
2. 2016学年度选课申请日程	32
3. 选课	■ 选课方法和程序 34 ■ 本科课程每学期可申请学分 35 ■ 本科课程选课学分结转制度 36 ■ 本科课程 授课取消 37 ■ 本科课程 重修 39 ■ 本科课程 学分抛弃 41 ■ 大学院 每学期选课可以申请的学分 43
4. 登录	■ 义务登录学期数 44 ■ 登录 45 ■ 超过学期登录 46 ■ 研究登录 47
5. 奖学金	■ 校内奖学金 49 ■ 韩国政府奖学金 50
6. 休学和复学	■ 一般休学 51 ■ 特别休学 52 ■ 复学 53
7. 开除/再入学/义务留级	■ 开除 54 ■ 再入学 55 ■ 义务留级 55
8. 本科课程的教育课程构成/进修	■ 教育课程概要 56 ■ 满足毕业所需学分条件 57
9. 本科课程留学生必修的成均人性·教养·基础教育课程	59
10. 本科课程专业教育课程进修	■ 专业教育课程进修方法 60 ■ 工程教育认证(ABEEK) 61 ■ 入学年度别各专业必修学分 62
11. 大学院教育课程进修	■ 各大学院与各学位课程结业学分 71 ■ 个别研究科目、国际语授课、先修学分 73



CONTENTS

12. 수업	■ e+수업 74 ■ 학사과정 계절수업 75 ■ 국내외 타 대학(원) 학점 취득 76 ■ 어학연수생 학점인정제도 77 ■ Co-op(현장실습) 프로그램 78 ■ 글로벌 프로그램 79
13. 성적/강의평가	■ 성적 82 ■ 학사과정 성적 상대평가 83 ■ 강의평가 85 ■ 학사과정 학사경고 86
14. 대계열입학생의 학과 진입	 87
15. 복수전공	■ 복수전공 90 ■ 연계전공 93
16. 학사과정-대학원과정 연계	■ 학석사연계과정 95 ■ 학석사연계과정생의 대학원 석박공통과목 수강 .. 97 ■ 일반대학원 학위과정 변경 98
17. 졸업요건	■ 학사과정 졸업 요건 99 ■ 학사과정 조기 졸업 100 ■ 대학원과정 졸업 요건 101
18. 대학원과정 학위논문	■ 논문제출자격시험 104 ■ 학위청구논문 지도 104 ■ 학위청구논문 심사 105 ■ 학위논문 제출 106



CONTENTS

12. 课堂	■ e+课堂 74 ■ 本科课程假期课 75 ■ 国内外其他大学(院)学分取得 76 ■ 语言研修生学分认定制度 77 ■ Co-op(现场实习) 项目 78 78 ■ 全球性项目 79
13. 成绩/讲义评价	■ 成绩 82 82 ■ 本科课程成绩相对评价 83 ■ 讲义评价 85 ■ 本科课程学业警告 86
14. 大系列新生的学科晋级	 87
15. 辅修专业	■ 辅修专业 90 90 ■ 连接专业 93
16. 本科-大学院课程连接	■ 学硕士连接课程 95 ■ 被学硕士连接课程选拔的学部生的大学院硕博 共同科目授课 97 ■ 一般大学院学位课程变更 98
17. 毕业条件	■ 本科课程毕业条件 99 ■ 本科课程早期毕业 100 ■ 大学院课程毕业条件 101
18. 大学院课程学位论文	■ 论文提交资格考试 104 ■ 学位请求论文指导 104 ■ 学位请求论文审查 105 ■ 学位论文提交 106





1 2016학년도 학사일정표

● 1학기

년도	월 / 일	학 사 내 용
2016	3.1(화)	2016학년도 및 제1학기 개시
2016	3.2(수)	1학기 개강
2016	3.2(수)~3.8(화)	수강신청 확인/변경
2016	3.2(수)~3.7(월)	학부생 조기졸업 신청/대학원생(석박사통합과정) 조기수료 신청
2016	3.2(수)~3.4(금)	2016학년도 1학기 추가등록(2016학년도 1학기 등록 마감)
2016	3.3(목)~3.8(화)	대학원생 논문제출자격시험 응시(면제) 신청
2016	3.8(화)~3.11(금)	등록금 분할납부 1차 등록(2회 분납자, 4회 분납자 공통)
2016	3.9(수)~3.11(금)	학부생 학점포기 신청
2016	3.16(수)	학부생 학점포기 성적반영
2016	3.18(금)~3.22(화)	학부생 수강철회 신청
2016	3.22(화)	입대휴학자 재대복학 기한 (수업일수 3/16)
2016	3.28(월)	학부생 수강철회/재수강 성적 반영
2016	3.30(수)	(학기 개시 30일)
2016	4.1(금)~4.5(화)	등록금 분할납부 2차 등록(4회 분납자)
2016	4.6(수)~4.12(화)	대학원생 학위과정 변경 신청(석사 → 석박사통합과정)
2016	4.20(수)~4.26(화)	1학기 중간시험
2016	4.20(수)~5.3(화)	1학기 중간강의평가
2016	4.20(수)~4.22(금)	등록금 분할납부 최종(2회 분납자) / 3차 등록(4회 분납자)
2016	4.21(목)~4.29(금)	대학원생 학위논문 예비·본심사 신청
2016	4.26(화)	(수업일수 8/16)
2016	4.27(수)~5.3(화)	1학기 중간시험 성적공시
2016	4.29(금)	(학기 개시 60일)
2016	5.18(수)~5.20(금)	등록금 분할납부 최종 등록(4회 분납자)
2016	5.20(금)~5.30(월)	학부생 졸업논문 제출
2016	5.23(월)~5.27(금)	학부생 2학기 장학금 신청(1차)
2016	5.29(일)	(학기 개시 90일)
2016	5.31(화)	(수업일수 13/16)
2016	6.1(수)~6.14(화)	1학기 기말강의평가
2016	6.1(수)~6.21(화)	군입대자 인정학점 신청가능 입대일
2016	6.7(화)~6.16(목)	학부생 2학기 학석사연계과정 신청
2016	6.15(수)~6.21(화)	1학기 기말시험
2016	6.15(수)~6.27(월)	1학기 성적입력
2016	6.20(월)~6.24(금)	학부생 2학기 장학금 신청(2차/최종)
2016	6.21(화)	1학기 종강 (수업일수 16/16)
2016	6.22(수)~8.31(수)	여름방학
2016	6.22(수)	여름 계절수업 시작
2016	6.27(월)~7.1(금)	1학기 성적공시
2016	6.28(화)	대학원 학위논문 심사결과보고서 제출기한
2016	6.30(목)	2016년 8월 졸업예정 학부생 3품인증 취득증빙 제출기한
2016	7.4(월)	1학기 성적확정
2016	7.12(화)	2016년 8월 학위취득예정 대학원생 학위논문 On-line 탑재 완료기한
2016	7.14(목)~7.20(수)	학부생 복수전공(교직복수전공 포함) 신청
2016	7.19(화)	2016년 8월 학위취득예정 대학원생 학위논문인쇄본 제출기한
2016	7.25(월)~7.29(금)	2학기 재입학 신청
2016	7.25(월)~8.5(금)	복학 신청
2016	8.1(월)~9.9(금)	일반휴학 신청
2016	8.10(수)~8.25(목)	2학기 수강신청
2016	8.22(월)~8.26(금)	2016학년도 2학기 등록
2016	8.25(목)	2015학년도 후기 학위수여식
2016	8.29(월)~8.30(화)	등록금 분할납부 신청
2016	8.31(수)	여름방학 종료

1 2016学年度校历

● 第一学期

年度	月 / 日	学业内容
2016	3.1(二)	2016年度以及第一学期开始
2016	3.2(三)	第一学期开学
2016	3.2(三)~3.8(二)	选课确认/变更
2016	3.2(三)~3.7(一)	本科生提前毕业申请 / 研究生(硕博连读课程)提前结业申请
2016	3.2(三)~3.4(五)	2016学年度 1学期 追加登录(2016学年度1学期登录结束)
2016	3.3(四)~3.8(二)	研究生论文提交资格考试应式(免除)申请
2016	3.8(二)~3.11(五)	登录金分期付款第一次缴纳(分两次、四次付清者共同事项)
2016	3.9(三)~3.11(五)	本科生学分抛弃申请
2016	3.16(三)	本科生抛弃学分成绩反映
2016	3.18(五)~3.22(二)	本科生授课取消申请
2016	3.28(一)	本科生选课取消/重修成绩反映
2016	3.30(三)	(开学第30天)
2016	4.1(五)~4.5(二)	登录金分期付款第二次缴纳(只限分两次付清者)
2016	4.6(三)~4.12(二)	研究生学位课程变更申请(硕士 → 硕博连读课程)
2016	4.20(三)~4.26(二)	第一学期期中考试
2016	4.20(三)~5.3(二)	第一学期期中课程评价
2016	4.20(三)~4.22(五)	登录金分期付款最终交纳(分两次付清者) / 第三次缴纳(分四次付清者)
2016	4.21(四)~4.29(五)	研究生学位论文预备 / 最终审核申请
2016	4.26(二)	(授课日数 8/16)
2016	4.27(三)~5.3(二)	第一学期期中考试成绩公布
2016	4.29(五)	(开学第60天)
2016	5.18(三)~5.20(五)	登录金分期付款最后一次缴纳(分四次付清者)
2016	5.20(五)~5.30(一)	本科生毕业论文提交
2016	5.23(一)~5.27(五)	本科生第二学期奖学金申请(第一次)
2016	5.29(日)	(开学第90天)
2016	5.31(二)	(授课日数 13/16)
2016	6.1(三)~6.14(二)	第一学期期末课程评价
2016	6.7(二)~6.16(四)	本科生第二学期本硕连读课程申请
2016	6.15(三)~6.21(二)	第一学期期末考试
2016	6.15(三)~6.27(一)	第一学期期末考试成绩录入
2016	6.20(一)~6.24(五)	本科生第二学期奖学金申请(第二次/最终)
2016	6.21(二)	第一学期结束(授课日数16/16)
2016	6.22(三)~8.31(三)	暑假
2016	6.22(三)	暑假假期课程开始
2016	6.27(一)~7.1(五)	第一学期成绩公示
2016	6.28(二)	研究生学位论文审核结果报告提交截止
2016	7.4(一)	第一学期成绩确定
2016	7.12(二)	2016年8月预计取得学位研究生学位论文On-line上传截止
2016	7.14(四)~7.20(三)	本科生辅修专业申请
2016	7.19(二)	研究生2016年8月预计毕业学位论文印刷本提交截止
2016	7.25(一)~7.29(五)	第二学期再入学申请
2016	7.25(一)~8.5(五)	复学申请
2016	8.1(一)~9.9(五)	一般休学申请
2016	8.10(三)~8.25(四)	第二学期选课
2016	8.22(一)~8.26(五)	2016学年度第二学期登录
2016	8.25(四)	2015学年度后期学位授予仪式
2016	8.29(一)~8.30(二)	登录金分期付款申请
2016	8.31(三)	暑假结束



● 2학기

년도	월 / 일	학 사 내 용
2016	9.1(목)	2016학년도 2학기 학기 개시 / 2학기 개강
2016	9.1(목)~9.2(금)	2016학년도 2학기 추가등록(2016학년도 2학기 등록 마감)
2016	9.1(목)~9.7(수)	수강신청 확인/변경
2016	9.1(목)~9.6(화)	학부생 조기졸업 신청/대학원생(석박사통합과정) 조기수료 신청
2016	9.2(금)~9.7(수)	대학원생 논문제출자격시험 응시(면제) 신청
2016	9.7(수)~9.9(금)	등록금 분할납부 1차 등록(2회 분납자, 4회 분납자 공통)
2016	9.8(목)~9.12(월)	학부생 학점포기 신청
2016	9.19(월)~9.21(수)	학부생 수강철회 신청
2016	9.20(화)	학부생 학점포기 성적 반영
2016	9.21(수)	입대휴학자 제대복학 기한(수업일수 3/16)
2016	9.30(금)	(학기 개시 30일)
2016	10.4(화)	학부생 수강철회/재수강 성적 반영
2016	10.4(화)~10.6(목)	등록금 분할납부 2차 등록(4회 분납자)
2016	10.6(목)~10.12(수)	대학원생 학위과정 변경 신청(석사 → 석박사통합과정)
2016	10.20(목)~10.26(수)	2학기 중간시험
2016	10.20(목)~11.2(수)	2학기 중간강의평가
2016	10.21(금)~10.31(월)	대학원생 학위논문 예비 · 본심사 신청
2016	10.24(월)~10.26(수)	등록금 분할납부 최종(2회 분납자) / 3차 등록(4회 분납자)
2016	10.26(수)	(수업일수 8/16)
2016	10.27(목)~11.2(수)	2학기 중간시험 성적공시
2016	10.30(일)	(학기 개시 60일)
2016	11.10(목)~11.16(수)	학부생 교직과정 신청
2016	11.16(수)~11.18(금)	등록금 분할납부 최종 등록(4회 분납자)
2016	11.21(월)~11.29(화)	학부생 졸업논문 제출
2016	11.21(월)~11.25(금)	학부생 2017학년도 1학기 장학금 신청(1차)
2016	11.29(화)	(학기 개시 90일)
2016	12.1(목)	(수업일수 13/16)
2016	12.1(목)~12.21(수)	군입대자 인정학점 신청가능 입대일
2016	12.1(목)~12.14(수)	2학기 기말강의평가
2016	12.7(수)~12.16(금)	학부생 2017학년도 1학기 학석사연계과정 신청
2016	12.15(목)~12.21(수)	2학기 기말시험
2016	12.15(목)~12.27(화)	2학기 성적입력
2016	12.19(월)~12.22(목)	학부생 2017학년도 1학기 장학금 신청(2차/최종)
2016	12.21(수)	2학기 종강 (수업일수 16/16)
2016	12.22(목)~2017.2.28.(화)	겨울방학
2016	12.22(목)	겨울 계절수업 시작
2016	12.27(화)~1.2(월)	2학기 성적공시
2016	12.28(수)	대학원 학위논문 심사결과보고서 제출기한
2016	12.30(금)	2017년 2월 졸업예정 학부생 3품인증 취득증빙 제출기한
2017	1.4(수)	2학기 성적확정
2017	1.11(수)	2017년 2월 학위취득예정 대학원생 학위논문 On-line탐재 완료기한
2017	1.16(월)~1.20(금)	학부생 복수전공(교직복수전공 포함) 신청
2017	1.18(수)	2017년 2월 학위취득예정 대학원생 학위논문인쇄본 제출기한
2017	1.20(금)~1.26(목)	2017학년도 1학기 재입학 신청
2017	1.20(금)~2.6(월)	2017학년도 1학기 복학 신청
2017	2.1(수)~3.10(금)	2017학년도 1학기 일반휴학 신청
2017	2.24.(금)	2016학년도 전기 학위수여식
2017	2.27(월)~2.28(화)	등록금 분할납부 신청
2017	2.28(화)	겨울방학 종료

● 第二学期

年度	月 / 日	学业内容
2016	9.1(四)	2016学年度第二学期开始 / 第二学期开学
2016	9.1(四)~9.2(五)	2016学年度第二学期追加登录 (2016学年度第二学期登录结束)
2016	9.1(四)~9.7(三)	选课确认/变更
2016	9.1(四)~9.6(二)	本科生提前毕业申请 / 研究生(硕博士连读课程)提前结业申请
2016	9.2(五)~9.7(三)	研究生论文提交资格考试应试(免除)申请
2016	9.7(三)~9.9(五)	登录金分期付款第一次缴纳(分两次、四次付清者共同事项)
2016	9.8(四)~9.12(一)	本科生学分抛弃申请
2016	9.19(一)~9.21(三)	本科生授课取消申请
2016	9.20(二)	本科生抛弃学分成绩反映
2016	9.30(五)	(开学第30天)
2016	10.4(二)	本科生选课取消/重修成绩反映
2016	10.4(二)~10.6(四)	登录金分期付款第二次缴纳(只限分两次付清者)
2016	10.6(四)~10.12(三)	研究生学位课程变更申请(硕士 → 硕博连读课程)
2016	10.20(四)~10.26(三)	第二学期期中考试
2016	10.20(四)~11.2(三)	第二学期期中课程评价
2016	10.21(五)~10.31(一)	研究生学位论文预备 / 最终审核申请
2016	10.24(一)~10.26(三)	登录金分期付款最终缴纳(分两次付清者) / 第三次缴纳(分四次付清者)
2016	10.26(三)	(授课日数 8/16)
2016	10.27(四)~11.2(三)	第二学期期中考试成绩公布
2016	10.30(日)	(开学第60天)
2016	11.16(三)~11.18(五)	登录金分期付款最后一次缴纳(分四次付清者)
2016	11.21(一)~11.29(二)	本科生毕业论文提交
2016	11.21(一)~11.25(五)	本科生2017学年度第一学期奖学金申请(第一次)
2016	11.29(二)	(开学第90天)
2016	12.1(四)	(授课日数 13/16)
2016	12.1(四)~12.14(三)	第二学期期末课程评价
2016	12.7(三)~12.16(五)	本科生2017学年度第一学期本硕连读课程申请
2016	12.15(四)~12.21(三)	第二学期期末考试
2016	12.15(四)~12.27(二)	第二学期期末考试成绩录入
2016	12.19(一)~12.22(四)	本科生2017学年度第一学期奖学金申请(第一次)(第二次/最终)
2016	12.21(三)	第二学期结束(授课日数16/16)
2016	12.22(四)~2017.2.28.(二)	寒假
2016	12.22(四)	冬季假期课程开始
2016	12.27(二)~1.2(一)	第二学期成绩公示
2016	12.28(三)	研究生学位论文审核结果报告提交截止
2017	1.4(三)	第二学期成绩确定
2017	1.11(三)	2017年2月预计取得学位研究生学位论文On-line上传截止
2017	1.16(一)~1.20(五)	本科生辅修专业申请
2017	1.18(三)	研究生2017年2月预计毕业论文印刷本提交截止
2017	1.20(五)~1.26(四)	2017学年度第一期再入学申请
2017	1.20(五)~2.6(一)	2017学年度第一期复学申请
2017	2.1(三)~3.10(五)	2017学年度第一期一般休学申请
2017	2.24.(五)	2016学年度前期学位授予仪式
2017	2.27(一)~2.28(二)	登录金分期付款申请
2017	2.28(二)	寒假结束



2 2016학년도 수강신청 일정

● 전자시간표 OPEN: 2015. 12. 29(화) 10:00부터

● 2016학년도 수강신청 일정

- 수강신청시간 : 10:00 ~ 23:00
- 수강신청대상자는 “재학예정학기(등록 학기 기준)” 를 기준으로 함.
(인정학기는 포함하되 유급한 학기 수는 제외함)

학기	등록 예정 학기 수	강좌주관 캠퍼스	수강신청 일정
1 학 기	3~4학기	자 과 캠프 오 프 라 인 개 설 강 좌	2. 11(목)
		인 사 캠프 오 프 라 인 개 설 강 좌	2. 12(금)
	5~6학기	자 과 캠프 오 프 라 인 개 설 강 좌	2. 15(월)
		인 사 캠프 오 프 라 인 개 설 강 좌	2. 16(화)
	7학기 이상	자 과 캠프 오 프 라 인 개 설 강 좌	2. 17(수)
		인 사 캠프 오 프 라 인 개 설 강 좌	2. 18(목)
	3~4학기	온 라 인 + 오 프 라 인 전 체 강 좌	2. 19(금)
	5학기이상		2. 22(월)
2 학 기	3~4학기	온 라 인 + 오 프 라 인 전 체 강 좌	2. 23(화)
			2. 25(목)
	3~4학기	자 과 캠프 오 프 라 인 개 설 강 좌	8. 10(수)
		인 사 캠프 오 프 라 인 개 설 강 좌	8. 11(목)
	5~6학기	자 과 캠프 오 프 라 인 개 설 강 좌	8. 12(금)
		인 사 캠프 오 프 라 인 개 설 강 좌	8. 16(화)
	7학기 이상	자 과 캠프 오 프 라 인 개 설 강 좌	8. 17(수)
		인 사 캠프 오 프 라 인 개 설 강 좌	8. 18(목)
	3~4학기	온 라 인 + 오 프 라 인 전 체 강 좌	8. 19(금)
	5학기 이상		8. 22(월)
	신/편입생 1~2학기	온 라 인 + 오 프 라 인 전 체 강 좌	8. 23(화)
			8. 25(목)

2 2016学年度选课日程

● 电子时间表OPEN: 2015. 12. 29(星期二) 10:00开始

● 2016学年度选课日程

- 选课时间 : 10:00 ~ 23:00
- 选课对象以“预定在学学期(以登录学期为准)”为标准。
(包含认定学期, 但不含留级学期数)

学期	预登录学期数	课程主管校区	选课日程
第1学期	第3~4学期	自科校区 off-line 开设课目	2. 11(四)
		人社校区 off-line 开设课目	2. 12(五)
	第5~6学期	自科校区 off-line 开设课目	2. 15(一)
		人社校区 off-line 开设课目	2. 16(二)
	第7学期以上	自科校区 off-line 开设课目	2. 17(三)
		人社校区 off-line 开设课目	2. 18(四)
	第3~4学期	on-line + off-line 全体科目	2. 19(五)
	第5学期以上		2. 22(一)
	新/插入生第1~2学期	on-line + off-line 全体科目	2. 23(二) 2. 25(四)
第2学期	第3~4学期	自科校区 off-line 开设课目	8. 10(三)
		人社校区 off-line 开设课目	8. 11(四)
	第5~6学期	自科校区 off-line 开设课目	8. 12(五)
		人社校区 off-line 开设课目	8. 16(二)
	第7学期以上	自科校区 off-line 开设课目	8. 17(三)
		人社校区 off-line 开设课目	8. 18(四)
	第3~4学期	on-line + off-line 全体科目	8. 19(五)
	第5学期以上		8. 22(一)
	新/插入生第1~2学期	on-line + off-line 全体科目	8. 23(二) 8. 25(四)



● 2016학년도 수강신청 확인/변경 일정

– 대기순번은 수강신청 불가기간(1학기 3.4(금), 2학기 9.5(월))에 삭제되며, 이후부터 정원여석 범위 내에서 대기순번 부여 없이 선착순제로 수강 신청함.

– 1학기 수강신청 확인/변경 일정

강좌 개설 캠퍼스	1학기 수강신청 확인/변경 일정 <3. 2(수) ~ 8(화)>
자연과학캠퍼스 오프라인 강좌	3. 2(수) 07:00 ~ 3. 4(금) 16:59
인문사회캠퍼스 오프라인 강좌	3. 3(목) 07:00 ~ 3. 4(금) 16:59
온라인+ 오프라인 전체 강좌	3. 4(금) 07:00 ~ 3. 4(금) 16:59
수강신청 불가 <수강신청 대기순번 삭제>	3. 4(금) 17:00 ~ 3. 7(월) 06:59
온라인+오프라인 전체 강좌	3. 7(월) 07:00 ~ 3. 8(화) 23:00 * 대기순번 운영하지 않음
폐강 확정일 (수강신청 종료일 수강인원 기준)	3. 9(수)

– 2학기 수강신청 확인/변경 일정

강좌 개설 캠퍼스	2학기 수강신청 확인/변경 일정 <9. 1(목) ~ 9. 7(수)> *토, 일요일은 수강신청 불가
자연과학캠퍼스 오프라인 강좌	9. 1(목) 07:00 ~ 9. 5(월) 16:59
인문사회캠퍼스 오프라인 강좌	9. 2(금) 07:00 ~ 9. 5(월) 16:59
온라인+ 오프라인 전체 강좌	9. 5(월) 07:00 ~ 9. 5(월) 16:59
수강신청 불가 <수강신청 대기순번 삭제>	9. 5(월) 17:00 ~ 9. 6(화) 06:59
온라인+오프라인 전체 강좌	9. 6(화) 07:00 ~ 9. 7(수) 23:00 * 대기순번 운영하지 않음
폐강 확정일 (수강신청 종료일 수강인원 기준)	9. 8(목)

*iCampus수업은 <온라인+오프라인 전체 강좌>일자에 신청 및 확인 가능

● 2016学年度选课确认 / 变更日期

- － 等候顺序在不可选课期间(第一学期: 3.4(五), 第二学期: 9.5(一))将删除, 此候在定员剩余席位的范围内以先后到为序进行选课。

－ 第一学期选课确认 / 变更日期

课程开设校区	第一学期选课确认 / 变更日期 <3. 2(三) ~ 8(二)>
自然科学校区 Off-line 课目	3. 2(三) 07:00 ~ 3. 4(五) 16:59
人文社会校区 Off-line 课目	3. 3(四) 07:00 ~ 3. 4(五) 16:59
On-line+Off-line 全体课目	3. 4(五) 07:00 ~ 3. 4(五) 16:59
不可选课 <选课等候顺序删除>	3. 4(五) 17:00 ~ 3. 7(一) 06:59
On-line+Off-line 全体科目	3. 7(一) 07:00 ~ 3. 8(二) 23:00 * 没有等候顺序
闭可确定日 (选课截止日听课人数为准)	3. 9(三)

－ 第二学期选课确认 / 变更日期

课目开设校区	第二学期选课确认 / 变更日期 <9. 1(四) ~ 9. 7(三)> *周六周日不可选课
自然科学校区 Off-line 课目	9. 1(四) 07:00 ~ 9. 5(一) 16:59
人文社会校区 Off-line 课目	9. 2(五) 07:00 ~ 9. 5(一) 16:59
On-line+Off-line 全体课目	9. 5(一) 07:00 ~ 9. 5(一) 16:59
不可选课 <选课等候顺序删除>	9. 5(一) 17:00 ~ 9. 6(二) 06:59
On-line+Off-line 全体科目	9. 6(二) 07:00 ~ 9. 7(三) 23:00 * 没有等候顺序
闭课确定日 (选课截止日听课人数为准)	9. 8(四)

*iCampus课程在 <On-line+Off-line 全体科目>期间内可以申请确认。



3 수강신청

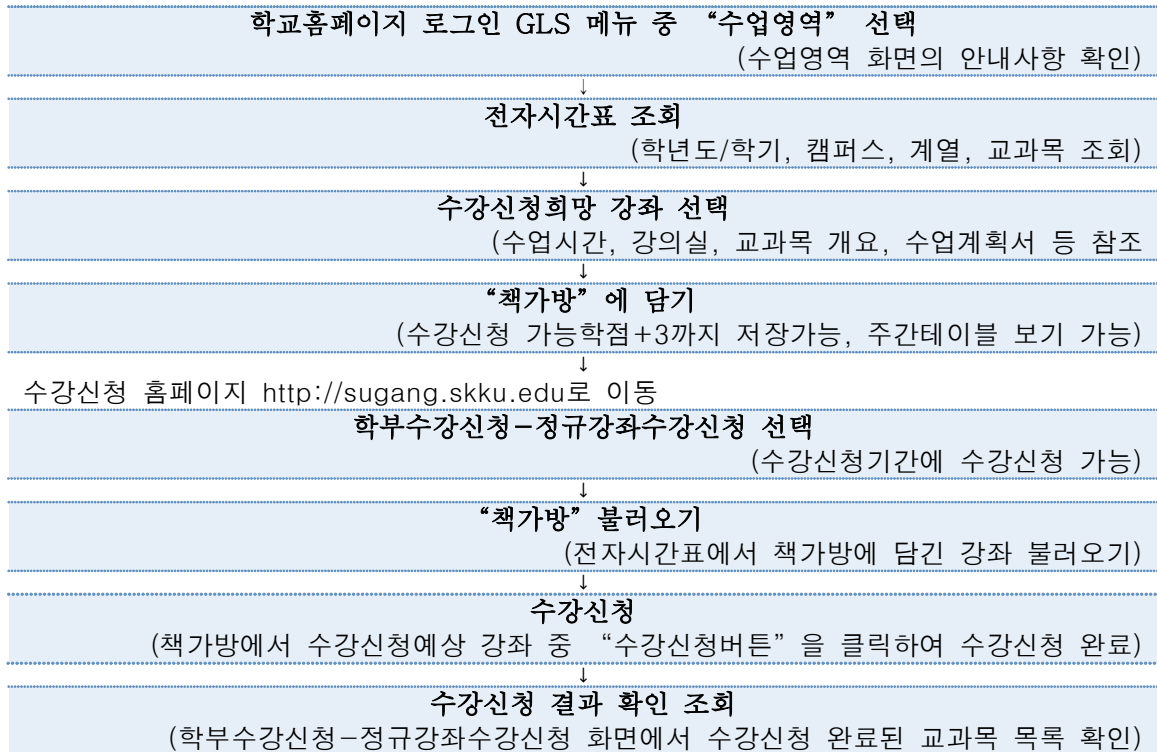
★ 수강신청 방법과 절차

수강신청은 학생이 충족해야 할 교육과정 중 해당 학기에 개설된 과목과 개설시간을 검토하여 자신이 수강할 개별 교과목의 수업을 수업시간표에서 선택하여 신청하는 것입니다.

● 수강신청 방법

- 우리대학 인터넷 학사시스템을 이용해 수강신청 합니다.
- 교과목 조회는 대학 홈페이지(www.skku.edu) 접속 후 GLS에 로그인 한뒤, 시스템 내 전자시간표 메뉴에서 할 수 있으며, 실제 수강신청은 수강신청 전용사이트(<http://sugang.skku.edu>)에서 해야 합니다.
- 수강신청의 기준은 교과목이 아니라 강좌입니다. 따라서 동일 교과목이 여러 개의 강좌(분반)로 개설되어 있을 경우 특정한 분반을 선택하여 수강신청 해야 하며, 수강신청 한 분반과 다른 분반에서 수업에 참여한 경우 교강사와 교육내용이 동일했다하여도 학점과 성적을 받을 수 없습니다.

● 수강신청 절차



3 选课

★ 选课方法和流程

选课是学生需要满足的教育课程中，根据该学期开设的课程和开设时间来选择本人将授课的科目。

● 选课方法

- 我校利用网上学业系统进行选课。
- 学校主页(www.skku.edu)登录后，再登录GLS。在系统的电子时间表选单中申请,实际选课需要在选课专用网页中进行(<http://sugang.skku.edu>)。
- 选课以课程为标准进行，而不是教学科目。所以同一个教学科目开设为多数课程(分班)时，需要选择特定的分班进行选课。在选课的分班外的分班授课时，就算负责教授与教育内容相同，但是获得不了学分和成绩。

● 选课程序





★ 학사과정 학기당 수강신청 가능 학점

한 학기에 신청할 수 있는 최대 수강신청학점으로서 학생의 수업연한, 학습·교육효과 등을 고려하여 학칙으로 정합니다.

● 학사과정 2005-2016학번

인문과학계열 유학대학/문과대학 사회과학계열 사회과학대학/경제대학 경영대학/글로벌리더 글로벌경영학계열 글로벌경제학계열 법과대학(08학번 이후)	자연과학계열 자연과학대학 생명공학대학 전자전기·컴퓨터공학계열 정보통신대학 소프트웨어대학 공학계열/공과대학 예술대학/스포츠과학대학 글로벌바이오메디칼엔지니어링	사범대학 법과대학 (07학번 이전)	약학대학	의과대학
18학점(1,2학년)	18학점	20학점 (1,2학년)	21학점	27학점
15학점(3,4학년)		18학점 (3,4학년)		

* 엇 학기 복학하여 학년은 3학년이나 등록 학기가 4학기 이내인 학생 중 1, 2학년의 학기당 수강신청 가능 학점이 3, 4학년의 수강 가능 학점과 다른 학생은 소속 대학행정실에서 1, 2학년의 수강가능학점으로 조정해 줍니다.

* 2013학년도 1학기 이후 편입한 학생들은 최초 2개 학기 최대 18학점까지 수강 가능합니다.

● 학사과정 성적우수자 추가 수강 제도

- 직전 학기에 F등급 없이 15학점 이상(유학대학, 문과대학, 사회과학대학, 경제대학, 경영대학 3·4학년은 12학점 이상) 취득하고 성적 평점평균이 4.00 이상인 학생은 다음 학기에 3학점 추가 수강 가능합니다.
- 추가수강은 별도의 절차 없이 가능하며 휴학 후 복학하는 학생도 휴학 전 학기가 위 조건에 해당하면 별도의 절차 없이 추가수강 가능합니다. 다만, 전산처리과정에서 누락될 수 있으니 해당 학기의 수강신청 가능학점이 증가(+3학점)되어 있지 않을 경우에는 소속 대학행정실로 문의바랍니다.
- 8학기에 4.0 이상일 때 추가 등록 시 9학기에 3학점의 추가 수강학점이 부여되나, 9학기부터는 추가 수강학점으로 부여된 3학점의 등록금도 포함해서 내셔야 합니다.

★ 本科课程每学期可选学分

是一个学期里最多可以申请的学分，考虑学生的在校年限、学习和教育效果等定为校规。

● 本科课程 2005-2016级

人文科学系列 儒学学院/文科学院 社会科学系列 社会科学学院/经济学院 经营学院/全球领导学 国际经营学系列 国际经济学系列 法学院(08级以后)	自然科学系列 自然科学学院 生命工程学院 电子电器·计算机工程系列 信息通信学院 软件学院 工程系列/工程学院 艺术学院/体育科学学院 国际生物医学工程学	师范学院 法学院 (07级以前)	药学院	医学院
18学分(1,2年级)	18学分	20学分 (1,2年级)	21学分	27学分
15学分(3,4年级)		18学分 (3,4年级)		

- * 因隔学期复学，3年级但是登录学期不超过4学期的学生中，1、2年级的每学期可选课学分与3、4年级可选课学分不一致学生访问所属学院行政室时可调整为1、2年级的可选学分。
- * 2013学年度第一学期以后的插班生在最初两个学期可申请最多18学分。

● 本科课程成绩优秀者附加选课制度

- 之前的学期成绩中无F等级课程，取得15学分以上(儒学学院、文科学院、社会科学学院、经济学院、经营学院3、4年级学年是12学分以上)，成绩平均评分为4.00以上的学生在下个学期可以额外附加选课3学分。
- 附加选课无须办另外手续，休学后复学的学生在休学前学期成绩满足上述条件时，可以附加选课。但是电子处理过程会发生疏漏，若该学期的可选课学分没有增加时(+3学分)，请访问所属学院行政室进行询问。
- 若第8学期的平均分是4.0以上，附加登录时在第9学期赋予附加的3学分，但是对于第9学期附加的3学分需缴纳其登录金。



★ 학사과정 수강신청학점 이월제도

학사과정에 한해 1학점 또는 2학점 과목의 부족에서 오는 수강가능학점과 실제 수강신청학점과의 차이에서 발생하는 유휴학점을 다음 학기에 사용할 수 있는 제도입니다. (대학원과정은 시행하지 않음)

- 유휴학점 : 2학점이하의 잔여학점 (3학점 이상의 잔여학점은 과목 부족에서 오는 유휴학점이 아니므로 이월 불가)

- 이월시기 : 이월학점 발생 학기 직후 학기(정규 학기만 가능하며 계절수업으로의 이월 불가)까지만 이월허용

(예시) 학기당 수강신청 가능 학점 18학점인 학생이

- ① 2015 2학기 : 18학점 신청 가능하나 2학점 과목이 없어 16학점만 신청할 경우 ⇒ 유휴 2학점 이월
- ② 2015 2학기 : 18학점 신청 가능하나 2학점 과목이 없어 16학점만 신청하고, 당해 학기에 3학점 과목을 수강철회 할 경우 ⇒ 유휴 2학점 이월
- ③ 2016 1학기 : ①에 의해 2학점이 이월되어 20학점 수강 신청 가능하나 학생 개인의 선택으로 19학점 신청 ⇒ 유휴 0학점

● 이월 제한 및 소멸

- 직전학기 성적평점평균 2.5점(F포함) 미만인 학생 이월 불허
- 직후 학기에 미활용 시 자동 소멸
- 유급 및 초과등록(9학기 이상)시 자동 소멸
- 수강철회, 학점포기로 인한 학점과 성적우수자에게 부여한 추가학점은 이월 불가

● 이월학점 반영시기

- 1학기 : 수강신청 시작일
- 2학기 : 1학기 성적확정 후

★ 本科课程选课学分结转制度

因可选课学分和实际选课分数之间的差异而发生的1~2闲置学分结转到下学期使用的制度。本制度只限于本科生。

- **闲置学分** : 2学分以下的剩余学分(因3学分以上的剩余学分并不是由科目不足而产生的闲置学分, 不可结转)
- **T可结转时机** : 只有结转学分产生学期的下一学期(只有正规学期才能结转, 假期课程不能结转)
(例) 每学期可选课学分是18学分的学生
 - ① 2015年第2学期 : 可以申请18学分的课程, 但是没有2学分的课程只能申请到16学分的情况 ⇒ 结转闲置的2学分
 - ② 2015年第2学期 : 可以申请18学分的课程,, 但是没有2学分的课程只申请到16学分, 但是取消3学分的情况 ⇒ 结转闲置的2学分
 - ③ 2016年第1学期 : 根据①2学分结转后可以申请20学分, 但是按照学生个人选择只申请了19学分 ⇒ 闲置0学分
- **结转限制和失效**
 - 之前学期成绩平均评分未滿2.5分(包含F)的学生不可结转
 - 下一学期未使用时自动失效
 - 留级和超过学期登录时(9学期以上)自动失效
 - 选课取消、学分抛弃发生的学分和给成绩优秀者赋予的附加学分不可结转
- **结转学分反映时期**
 - 第一学期 : 选课开始日
 - 第二学期 : 第一学期成绩确定后



★ 학사과정 수강철회

학사과정에 한해 수강신청 하여 이수하는 과목 중 일부 과목의 성적취득을 포기하는 것으로 2005학년도부터 시행하고 있습니다.(대학원과정은 시행하지 않음)

● 수강철회 신청 가능 과목 수

- 매 학기당 2과목 이내에서 수강철회를 신청할 수 있습니다.

● 수강철회 신청 시기(학사서비스 GLS로 신청)

구 분	1학기	2학기
신청기간	3.18(금) ~ 3.22(화)	9.19(월) ~ 9.21(수)
성적반영확인일	3.28(월)	10.4(화)

● 수강철회 유의사항

- 수강철회가 허가된 과목에 대한 ‘수강철회 취소’는 불가능합니다.
- 수강을 철회했더라도 해당 학기에 다른 과목을 수강할 수 없습니다.
- 수강철회를 이유로 등록금을 반환하지는 않습니다.
(※수강철회는 성적취득을 포기하는 것으로서 수강 신청을 취소하는 것은 아님)
- 학석공통과목은 수강철회 할 수 없습니다.
- 해당학기 중 1~2과목만 수강 신청한 경우 신청과목 모두를 철회하는 것은 불가능합니다. (2과목 중 1과목만 철회 가능하며, 반드시 1과목 이상 잔존하여야 함)

● 수강철회과목 성적처리

- 수강철회과목은 성적평점평균 산정에서 제외되어 대내외적으로 학생의 불이익은 없습니다.

● 수강철회과목은 성적표 및 성적증명서에 “W”로 표기하며, 성적증명서는 4학년부터 표기되지 않습니다.

★ 本科课程授课撤消

进修的科目中抛弃取得部分科目成绩的制度，从2005年开始实行。本制度只限于本科生。

● 可撤消科目数

- 每学期两个科目以内可以申请撤消。

● 选课取消申请时期(用学业服务系统GLS申请)

区 分	第一学期	第二学期
申请期间	3.18(五) ~ 3.22(二)	9.19(一) ~ 9.21(三)
反映成绩确认	3.28(一)	10.4(二)

● 选课取消注意事项

- 对于已经得到撤消许可的科目，不得反复撤消。
- 虽然已经授课撤消，该学期里不能申请其他科目授课。
- 授课撤消不予反还登录金。
(※授课取消只是抛弃取得成绩，而不是取消选课)
- 学硕共同科目不能撤消。
- 该学期中只申请1~2个科目时，不能撤消全部申请科目。(两个科目中只能撤消其一，必须保留1个以上的科目)。

● 授课撤消科目成绩处理

- 撤消的科目在该学期成绩平均评分计算时不包括在内，学生没有任何不利。

● 成绩表和成绩证明中授课撤消科目用“W”标记，从4年级开始不在成绩证明书中标记。



● FAQ

Q1 수강철회 과목에 대한 불이익은 없습니까?

A1 수강철회 신청으로 취업, 진학, 장학금, (복수)전공배정 등 대내외 경쟁에서의 불이익은 없습니다. 수강철회 과목은 성적증명서에 3학년까지만 “W”로 표기되며, 4학년부터는 삭제됩니다. 또한 성적증명서의 평점평균 산정에는 학년에 상관없이 “W” 표기 과목의 성적은 제외되어 대내외적으로 학생의 불이익은 없습니다.

Q2 수강철회를 사유로 수강신청 학점에 따른 등록금 일정액을 환불받고 싶습니다.

A2 수강철회제도는 계속 수강이 가능함에도 불구하고, 개인적인 불가피한 사유로 “학기 중 계속 수강과 그에 따른 성적 취득”을 포기하는 것이므로 수강철회를 사유로 등록금을 반환하지 않습니다.

Q3 수강철회를 한 학생들은 상대평가 성적등급 비율에서 제외됩니까?

A3 수강철회를 신청한 학생들로 인해 해당 강좌를 계속 수강중인 학생들이 피해를 입지 않도록 수강철회 학생들까지 모수에 포함하여 성적등급 비율을 산정하고 있습니다.

● FAQ

Q1 对于学生来说授课撤消有不利吗?

A1 授课撤消对就业、深造、奖学金、(辅修)专业分配等校内外竞争中对学生没有任何损失。授课取消的科目在成绩证明里用“W”标记到3年级, 4年级时删除。成绩证明的评分计算时不含“W”标记的科目, 所以在校内外竞争时对学生没有任何损失。

Q2 以授课撤消为由, 根据选课申请学分想返还部分登录金。

A2 授课撤消制度是尽管可以继续授课但是由于个人不可避免的理由抛弃“学期中继续授课和取得成绩的情况”, 不予返还登录金。

Q1 授课撤消的学生在相对评价成绩等级比率中除外吗?

A2 为了因申请授课撤消的学生不影响继续听该讲座的学生, 把授课撤消的学生也包括在授课总数中算定成绩等级比率。



★ 학사과정 재수강

학업성취도가 낮은 과목(C+이하 등급)을 다시 수강할 수 있도록 함으로써 학업의 보완 기회를 제공하는 제도입니다.

● 재수강 신청 대상과목 및 신청가능 과목 수

- 최근 4학기이내 수강한 과목 중 성적등급이 C+~F인 과목(F과목은 2012학년도 1학기 이후에 수강한 과목부터 적용)
- 학기당 2과목 이내에서 재수강을 신청할 수 있습니다.

● 수강 신청 시기 및 방법

- 수강 신청 기간 중 개인별 해당 일자(GLS상 학사일정 확인)
- 수강 신청 기간 중 GLS를 통해 일반적인 수강신청 방법과 동일하게 신청합니다.(재수강 과목은 수강신청 화면에 ‘재수강’ 임이 표시됩니다.)

구 분	1학기	2학기
성적반영확인일	3.28(월)	10.4(화)

● 재수강 유의사항

- 재수강학점도 학기당 수강가능학점에 포함됩니다.
- 재수강 시 F등급을 받은 경우, 성적은 최초 수강 시 취득한 등급으로 환원되며, 이 과목에 대한 이후 3수강은 허용되지 않습니다.
- 학수번호가 다르고 과목 명칭이 동일한 경우, 재수강이 허용되지 않습니다.
- 단, 2013학년도부터 통합된 공과대학 ‘건축토목공학부’의 교과목은 기존과목과 학수번호가 상이하더라도 동일과목으로 지정되어 있어 재수강이 가능합니다.
- 학수번호가 동일하나, 교과목의 이수영역 또는 학점이 최초 수강 과목과 다르게 변경된 경우에도 재수강을 신청할 수 있습니다. 단, 재수강시 변경된 이수영역 또는 학점으로 인정되므로 본인의 졸업요건 및 취득한 이수영역 결과를 고려하여 수강신청에 유의해야합니다.
- 최초 수강 후 4학기가 경과되었거나 B이상 취득한 과목을 다시 수강신청 할 경우 수강신청화면에 ‘재수강 불가’ 안내창이 표시되며 해당과목은 재수강 신청할 수 없습니다.

● 재수강과목 성적처리

- 재수강한 성적으로 기록됩니다. 단, 재수강에 따른 취득성적은 최고 B+까지만 부여됩니다.
- 재수강 후 F등급을 받은 경우 최초 성적으로 환원됩니다.

★ 本科课程重修

学业成就度低的科目(C+以下等级)可以重新授课, 并提供完善学业机会的制度。

● 重修申请科目和可申请科目数

- 最近4个学期内听讲的科目中取得的成绩等级是C+~F的科目(F科目从2012学年度第1学期以后听讲的科目起适用)
- 每学期可以申请两门以内申请重修。

● 申请时期和方法

- 在选课期间本人年级(学期)所属日期(在GLS确认日程)
- 选课期间在GLS申请, 与一般选课方法相同。(重修科目在选课画面里标记为"重修")

区 分	第一学期	第二2学期
成绩反映确定日期	3.28(一)	10.4(二)

● 重修注意事项

- 重修的学分也包含在每学期可授课学分内。
- 重修取得F等级时, 成绩将还原为最初授课时取得的等级。该科目禁止第三次重修。
- 课程代码不一致但科目名称相同时不得重修。
- 但, 2013学年度整合的工程学院"建筑土木工程学部"教科目例外。原科目和课程代码即使不同也指定为同一科目, 可以重修。
- 虽然课程代码相同, 但是教科目的进修领域或学分与当初发生变更时, 也可以申请重修。但重修时已认定的其科目进修领域转换为变更的进修领域, 申请人务必确认本人毕业条件及进修领域结果后申请重修。
- 对最初授课后经过了4学期或者取得B等级以上的课程申请重修时, 选课画面会标有"不可重修"的告示, 并且该科目不可以进行重修申请。

● 重修科目成绩处理

- 更新为重修的成绩。但是重修是能取得的最高等级是B+。
- 重修后取得F等级使, 还原为最初取得的成绩。



● FAQ

Q1 5학기 이전에 수강한 과목은 왜 재수강을 못합니까?

A1 “4학기 이내”로 기간을 제한하는 것은 상급생의 과도한 하급생과목 재수강으로 인한 하급생의 피해를 줄이기 위한 것입니다. 예를 들어, 1학년 1학기 때 들었던 과목을 재수강한다면, 1학년 1학기를 제하고, 등록학기 수 기준으로 기산하여 3학년 1학기(계절수업 포함)까지 재수강이 이루어져야 합니다.

Q2 재수강 금지 과목은 없나요?

A2 재수강을 금지하는 과목은 없으나, 교육과정의 변경으로 인하여 교과목의 학수번호가 변경 또는 폐지되었다면 현실적으로 재수강이 불가능한 것이 기본 원칙입니다.

Q3 마지막 학기 계절수업도 재수강이 가능한가요?

A3 재수강은 가능합니다. 다만, 계절수업은 방학기간 중 단기집중교육에 적합한 교양기초 과목을 개설함을 원칙으로 하고 있으며, 계절수업별 개설 교과목이 변경될 수 있음에 유의하시어 수강신청을 해야 합니다.

Q4 재수강 과목 성적이 최초 수강보다 더 낮게 나왔습니다. 높은 등급의 학점을 선택할 수 없습니까?

A4 최초 수강성과 재수강 성적을 취사선택하는 것은 대학의 면학분위기가 심각하게 훼손될 수 있어 시행하고 있지 않습니다. 따라서 재수강한 성적만을 성적표에 반영합니다.

Q5 재수강해서 F등급을 받았습니다. 성적은 어떻게 됩니까?

A5 재수강 후 F등급을 받은 경우 성적은 최초수강 시 취득한 성적으로 확정되며, 이 과목에 대한 이후 삼수강은 허용되지 않습니다.

Q6 재수강은 과목 수에 상관없이 무제한 허용됩니까?

A6 학기당 2과목 이내에서 재수강을 할 수 있습니다.

Q7 이번 학기에 신청한 과목을 바로 다음 학기에 재수강이 가능합니까?

A7 최초 수강 후 바로 다음 학기에 재수강하는 것은 허용됩니다.

Q8 재수강 등급이 GLS에 공지가 되면 그 순간부터 성적증명서에 반영됩니까?

A8 성적증명서 반영은 성적확정일(통상 성적제출 마감 후 2~3일)부터 성적증명서에 반영됩니다.

Q9 학수번호가 같은데 교과목의 이수영역이 전공일반에서 전공핵심으로 변경된 경우에도 재수강이 가능합니까?

A9 재수강은 가능하나 영역은 변경된 영역으로 인정됩니다. 따라서, 본인의 졸업요건 및 취득한 이수영역 결과를 고려하여 수강신청 하여야 합니다.

● FAQ

Q1 第5学期以前授课的科目为什么不能重修呢?

A1 限制期间规定为“4学期以内”是为了减少因高年级生过度重修低年级生科目而导致的低年级生的损失。

例如, 要重修1年级第1学期的时候听过的科目时, 除掉1年级第1学期以登录学期数为准算起, 到3学年1学期(包括假期课程)为止必须完成重修。

Q2 有没有禁止重修的科目?

A2 没有禁止重修的科目, 但是因教育课程的变更教科目的课程代码发生变更或废除时, 基本上原则上不能重修。

Q3 最后一学期是否可以重修假期课程?

A3 可以重修。但是, 假期课程的开设原则是适于假期中短期集中教育的教养基础科目。开设科目会发生变动, 所以在选课的时候要多加注意。

Q4 重修科目成绩比最初授课成绩还要低。不可以选择高等级的学分吗??

A4 最初授课成绩和重修成绩取舍选择严重损坏大学勤学氛围, 所以不予实行。因此只有重修的成绩才会被反映在成绩表上。

Q5 重修后得到了F等级, 成绩将如何计算?

A5 重修后取得F等级时, 成绩将确定为最初授课时取得的成绩, 并且该科目不可以进行第三次授课。

Q6 重修的科目数有没有限制?

A6 每学期2门以内科目可以申请重修。

Q7 本学期申请的科目在下一学期可否申请重修?

A7 可以在最初授课后连接下一个学期重修。

Q8 重修等级在GLS里公示的话, 从公示的那一瞬间起反映在成绩证明书吗?

A8 从成绩确定日(通常在成绩提交截止后2~3日)起反映于成绩。

Q9 课程代号相同, 但是教科目的进修领域从一般专业变更为核心专业的情况也可以重修吗?

A9 可以重修, 但是进修领域变更为重修后的领域。因此通过考虑本人的毕业条件和进修领域的结果来申请授课。



★ 학사과정 학점포기

교육과정 변경에 따른 학수번호 변경·폐지 교과목의 재수강이 불가능한 데 대한 보완책으로 기 취득한 교과목의 성적을 삭제할 수 있도록 한 제도입니다.

● 학점포기 과목 수

- 2005학년도 이후에 취득한 과목은 총 2과목만 포기 가능합니다.
- 2004학년도 이전에 취득한 과목은 총 과목 수는 제한이 없고 매 학기 2과목까지 포기 가능합니다.

● 학점포기 신청 학년/학기

- 2005학년도 이후 취득 과목 : 7학기 이후 신청 가능
- 2004학년도 이전 취득 과목 : 신청학년/학기 제한없음

● 학점포기 신청 시기(학사서비스 GLS로 신청)

구 분	1학기	2학기
신청기간	3.9(수) ~ 3.11(금)	9.8(목) ~ 9.12(월)
성적반영확인일	3.16(수)	9.20(화)

* 학사서비스(GLS)로 신청하며 소속대학 학장의 허가를 받아 성적 반영됩니다.

● 학점포기 유의사항

- 학점포기가 허가된 과목에 대한 ‘학점포기 취소’는 불가능합니다.
- 학점포기를 이유로 등록금의 일부를 반환하지 않습니다.

● 학점포기과목 성적처리

- 학점포기과목은 성적평점평균 산정에서 제외됩니다.

★ 本科课程学分抛弃

因教育课程变更发生的课程代码变更废除，不能重修课程的情况的补充措施。可以抛弃已取得教
科目成绩的制度。

● 学分抛弃科目数

- 2005学年度以后取得的科目总共可以抛弃两个科目。
- 2004学年度以前取得的科目没有个数限制，每学期最多可以抛弃两个科目。

● 学分抛弃申请年级 / 学期

- 2005学年度以后取得的科目：第7学期以后可以申请
- 2004学年度以前取得的科目：没有申请学年和学期的限制

● 学分抛弃申请时期（使用学业服务系统GLS申请）

区 分	第一学期	第二学期
申请期间	3.9(三) ~ 3.11(五)	9.8(四) ~ 9.12(一)
成绩反映确定日期	3.16(三)	9.20(二)

* 通过学业服务系统GLS申请，并在所属学院院长许可后反映成绩。

● 学分抛弃注意事项

- 对于已获得抛弃许可的学分不得反复"取消学分抛弃"。
- 学分抛弃不予反还登录金。

● 学分抛弃科目成绩处理

- 学分抛弃科目在成绩平均评分计算中除外。



● FAQ

Q1 제9학기 재 이수중인 학생은 05년 이후에 취득한 과목의 학점을 포기할 수 있습니까?

A1 학점포기 시기를 제7학기 이후로 제시한 것은 4학년 초부터 제도를 활용할 수 있도록 하기 위한 것입니다. 제7학기 이후 재학 중 당해 학생이 제7 또는 8학기에 05이후 취득 과목 중 2과목을 학점포기하지 않은 경우 제9학기 이후에도 학점포기 할 수 있습니다.

Q2 학점포기 한 과목을 다시 수강하면 재수강으로 처리됩니까?

A2 그렇지 않습니다. 학점포기 후 수강 시 최초 수강으로 인정됩니다.

Q3 변경된 학점포기제도에 의하면, 평점 평균은 미반영하도록 되어 있는데 학업성적표, 성적증명서 상에 어떻게 표시되며, 장학금, 복수전공 배정 등에 어떻게 반영됩니까?

A3 학점포기 신청으로 취업, 진학, 장학금, (복수)전공 등 대내외 경쟁에서 불이익이 없도록 변경되었습니다. 실제로 학점포기 과목은 성적증명서에 표기되지 않고, 평점 평균 산정에서도 제외되어 대내외적으로 학생의 불이익은 없습니다.

Q4 학점 포기는 무조건 재수강이 불가능한 과목에 한하여만 가능한 것인가요? 혹은 학점포기를 할 수 있는 과목은 어떤 것인가요?

A4 교육과정 변경에 따른 학수번호 변경 · 폐지 교과목은 재수강이 불가능한 데 따른 보완책으로 학점포기제가 도입되었지만, 재수강이 가능한 과목의 학점포기를 제한하고 있지는 않습니다.

Q5 학점 포기를 휴학 중에 할 수 있습니까?

A5 학점포기는 재학 중 소정기간에만 신청할 수 있습니다.

● FAQ

Q1 正在进修第9学期的学生在05年以后取得的科目的学分可以抛弃吗?

A1 学分抛弃申请是从第7学期开始, 这是为了从4年级开始能够利用本制度。第7学期以后在学当中在第7、8学期未抛弃05年以后取得学分中两个科目的学分时, 在第9学期以后也可以抛弃学分。

Q2 重修已抛弃学分数目的话, 会以重修处理吗?

A2 不, 学分抛弃后授课时, 认定为首次授课。

Q3 根据变更的学分抛弃制度。不反映到平均评分。那么, 在成绩表、成绩证明上如何表示呢?奖学金、辅修专业安排等怎样反映呢?

A3 学分抛弃制度变更更后在就业、入学、奖学金、(辅修)专业等方面的校内外各种竞争中无损失。抛弃科目不显示在成绩证明, 并计算平均评分算定也除外。

Q4 学分抛弃只能是专对无法重修的科目为限吗?或者有哪些科目可以抛弃学分?

A4 学分抛弃制度实行目的在因教育课程变更发生的课程代码变更废除, 不能重修课程的情况的补充措施。但是对可重修课程不限制学分抛弃。

Q5 休学中可以抛弃学分吗?

A5 学分抛弃只能在在校中在所定期限内申请。



★ 대학원과정 학기당 수강신청 가능 학점

학위과정별 수료학점을 수업연한 내 충족할 수 있도록 학기당 수강가능학점을 배분하여 설정하였으며, 대학원과정의 학기당 수강신청 가능 학점이 학사과정에 비해 적은 것은 대학원 교육이 학사과정과 달리 강의보다는 학생 스스로의 연구에 중점을 두기 때문입니다.

● 학기당 수강신청 가능 학점

구 분	학위과정	학기당 수강가능학점	추가 수강학점
일반 대학원	석사과정	9학점	없음
	석박사 통합과정		<2011이전 입학자> 수업연한 8개 학기 중 학생이 희망하는 2개 학기에 한해 3학점 추가 수강 가능 <2012이후 입학자> 수업연한 8개 학기 중 입학 후 첫 학기인 1기에 한해 3학점 추가 수강 가능
	박사과정		<2011이전 입학자> 수업연한 4개 학기 중 학생이 희망하는 2개 학기에 한해 3학점 추가 수강 가능 <2012이후 입학자> 수업연한 4개 학기 중 최초 2개 학기에 한해 3학점 추가 수강 가능
전문 대학원	전문학위과정	18학점	법학전문대학원/의학전문대학원은 자체 내규에 따름
	학술학위과정	9학점	수업연한 학기 중 학생이 희망하는 2개 학기에 한해 3학점 추가 수강 가능
특수 대학원	석사과정	6학점	수업연한 중 학생이 희망하는 2개 학기에 한하여 추가 수강 가능 1. 사회복지대학원 : 3학점 2. 교육대학원, 임상간호대학원 : 대학 내규로 정함 3. 그 외 대학원 : 2학점 * 2012이전 학번의 경우 종전 규정에 의해 추가 수강한 학기를 2개 학기에 포함함

★ 研究生课程可选课学分

为了使学生在习年限内修完结业学分，每学期分配了可授课学分。研究生课程的可选课学分比本科低，是因为研究生课程比起授课更注重于学生自行研究。

● 每学期可选课学分

区 分	学位课程	每学期可授课学分	附加授课学分
一般 大学院	硕士课程	9学分	无
	硕博士 连读课程		<2011年以前入学者> 学习年限8个学期中，学生希望的两个学期可追加授课3学分。 <2012年以后入学者> 学习年限8个学期中，仅限入学的第一学期可追加授课3学分。
	博士课程		<2011年以前入学者> 学习年限4个学期中，学生希望的两个学期可追加授课3学分。 <2012年以后入学者> 学习年限4个学期中，入学的第一学期开始连续两个学期可追加授课3学分。
专业 大学院	专门学位课程	18学分	根据法学专门大学院/医学专门大学院内规实行
	艺术学位课程	9学分	学习年限中，学生希望的两个学期可追加授课3学分。
特殊 大学院	硕士课程	6学分	学习年限4个学期中，学生希望的两个学期可追加授课。 1. 社会福利大学院：3学分 2. 教育大学院、临床护士大学院：大学内部规定 3. 其他大学院：2学分 *2012级以前入学的学生根据此前的规定追加授课的学期包含在2个学期内



4 등 록

★ 의무등록 학기 수

우리대학 재학생이 졸업(수료)하기 위해 반드시 등록(등록금 납부)해야 하는 학기 수를 말합니다.

● 학위과정별 의무등록 학기 수

- 학사과정 일반학과 : 8학기
- 학사과정 건축학과 : 10학기
- 학사과정 약학대학/의과대학 : 12학기
- 일반(전문)대학원 석사과정 : 4학기
- 일반(전문)대학원 박사과정 : 4학기
- 일반(전문)대학원 석박사통합과정 : 8학기
- 특수대학원 석사과정 : 5학기

● 학위과정별 의무 등록학기

구 분 \ 학 기		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	비 고		
학사		정규등록(8학기)								초과등록								
		정규등록(7학기) - 조기졸업																
		정규등록(6학기) - 조기졸업																
일 반 대 학 원	석사	정규등록(4학기)				초과등록										수료후 연구등록 연속 4회		
	박사	정규등록(4학기)				연구 등록	연구 등록	연구 등록	연구 등록									
	석박사 통합	정규등록(8학기)								연구 등록	연구 등록	연구 등록	연구 등록					수료 (조기수료) 후 연구등록 연속 4회
		정규등록(7학기) - 조기수료							연구 등록	연구 등록	연구 등록	연구 등록						
		정규등록(6학기) - 조기수료						연구 등록	연구 등록	연구 등록	연구 등록							
	전 문 대 학 원	석사	정규등록(4학기)				초과등록										수료후 연구등록 연속 4회	
박사		정규등록(4학기)				연구 등록	연구 등록	연구 등록	연구 등록									
석박사 통합		정규등록(8학기)								연구 등록	연구 등록	연구 등록	연구 등록					수료 (조기수료) 후 연구등록 연속 4회
		정규등록(7학기) - 조기수료							연구 등록	연구 등록	연구 등록	연구 등록						
		정규등록(6학기) - 조기수료						연구 등록	연구 등록	연구 등록	연구 등록							
특 수 대 학 원	석사	정규등록(5학기)					초과등록											

※ 수료후 연구등록자는 연구등록 횟수 충족 전 학위수여시 잔여 연구등록 횟수는 면제

4 登 录

★ 义务登录学期数

指我校在校生为了毕业(结业)必须登录(指缴纳登录金)的学期数。

● 各学位课程义务登录学期数

- 本科课程一般专业：8个学期
- 本科课程建筑学系：10个学期
- 本科课程药学院/医学院：12个学期
- 一般(专门)大学院硕士课程：4个学期
- 一般(专门)大学院博士课程：4个学期
- 一般(专门)大学院硕博连读课程：8个学期
- 特殊大学院硕士课程：5个学期

● 各学位课程义务登录学期

分 类 \ 学 期		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	比较
学 士		正规登录(8学期)									超过学期登录					
		正规登录(7学期)–提前毕业														
		正规登录(6学期)–提前毕业														
一 般 大 学 院	硕 士	正规登录(4学期)				超过学期登录										
	博 士	正规登录(4学期)				研究 登录	研究 登录	研究 登录	研究 登录						结业后 研究登录 连续4回	
	硕 博 士 连 读	正规登录(8学期)								研究 登录	研究 登录	研究 登录	研究 登录			结业后 (提前结业) 研究登录 连续4回
		正规登录(7学期)–提前结业							研究 登录	研究 登录	研究 登录	研究 登录				
		正规登录(6学期)–提前结业						研究 登录	研究 登录	研究 登录	研究 登录					
专 门 大 学 院	硕 士	正规登录(4学期)				超过学期登录										
	博 士	正规登录(4学期)				研究 登录	研究 登录	研究 登录	研究 登录						结业后 研究登录 连续4回	
	硕 博 士 连 读	正规登录(8学期)								研究 登录	研究 登录	研究 登录	研究 登录			结业后 (提前结业) 研究登录 连续4回
		正规登录(7学期)–提前结业							研究 登录	研究 登录	研究 登录	研究 登录				
		正规登录(6学期)–提前结业						研究 登录	研究 登录	研究 登录	研究 登录					
特 殊 大 学 院	硕 士	正规登录(5学期)					超过学期登录									

※ 结业后研究登录者在研究登录次数满足前颁发学位时，可免除剩余研究登录次数。



★ 등록

등록금을 납부함으로써 해당 학기에 학교에 다니겠다고 의사표시를 하는 것이며, 복학생도 재학생과 동일합니다.

● 등록고지서 발급 및 등록방법

- 재학생 : 학사서비스(GLS)내 등록금고지서 확인 후 등록금 납부기간내 지정은행에 납부하거나 가상계좌로 입금
- 복학생 : 복학신청 후 학사서비스(GLS)내 등록금고지서 확인 후 등록금 납부기간내 지정은행에 납부하거나 가상계좌로 입금

● 2016학년도 등록금 납부기간

- 1학기 : 2.15(월)~2.19(금), 3.2(수)~3.4(금)
- 2학기 : 8.16(화)~8.19(금), 8.30(화)~9.1(목)
- 매 학기별로 정한 등록기간, 추가등록기간 총 2회의 납부기간 중 납부 가능한 기간을 선택해 납부 가능합니다.

● 등록금 납부방법

- ① 가상계좌 납부 : 학생 개인별로 부여된 우리은행 가상계좌(등록고지서에서 확인 가능)로 등록금 납부 기간 내 은행영업 시간(09:00~16:00)에 입금(인터넷뱅킹, 텔레뱅킹, CD기 계좌이체, 무통장 입금 등).
- ② 은행영업점 방문 납부 : 은행 업무시간에 방문하여 납부(우리, 국민, 신한, 농협)
- ③ 신용카드 납부 : 삼성카드(타 신용카드 불가)를 이용한 등록금 납부가 가능하며, 삼성카드사 홈페이지(대학등록금 납부서비스 → 성균관대학교)에서 삼성카드사 영업시간(09:00~17:00)에 납부
- ④ 전자금융서비스를 이용한 납부 : 성균관대학교 등록금 수납은행(국민, 신한, 농협) 홈페이지내 공과금(등록금) 메뉴에서 납부

★ 登录

通过交纳学费表示该学期上学的意思。复学生和在校生相同。

● 发放登录告知书和登录方法

- 在校生：学业服务系统(GLS)确认登录告知书后，在登录金缴纳期间内到指定银行交费或者存入模拟帐户。
- 复学生：复学申请后，在学业服务系统(GLS)确认登录告知书，在登录金缴纳期间内到指定银行交费或者存入模拟帐户。

● 2016学年度登录金缴费期间

- 第1学期：2.15(一)~2.19(五)，3.2(三)~3.4(五)
- 第2学期：8.16(二)~8.19(五)，8.30(二)~9.1(四)
- 每学期规定的登录与追加登录共两次缴纳期间中，任选可以缴费的期间交费。

● 登录金缴纳方法

- ① 模拟帐户缴费：到每位学生的友利银行模拟帐户(登录告知书中可以确认)缴纳登录金，银行营业时间(09:00 ~ 16:00)内存款(网上银行、电脑自动化金融业务、CD机转帐、无折存款等)
- ② 银行访问缴费：在银行工作时间内访问并缴费(友利、国民、新韩、农协)
- ③ 信用卡缴费：可以使用三星卡(不可使用其他信用卡)缴费，三星卡公司主页(大学登录金缴费服务 → 成均馆大学校)中，在营业时间(09:00-17:00)内缴费
- ④ 使用电子金融服务缴费：在成均馆大学登录金收纳银行(国民、新韩、农协)主页内 公纳金选单缴费



● 분할납부

- 분할납부 : 학사서비스(GLS)에서 신청하며 2회 또는 4회 분할납부 선택

구분		2회 분납 선택 시	4회 분납 선택 시
납부금액(회당)		등록금의 50%	등록금의 25%
분할납부 신청		2월(8월) 4주차	2월(8월) 4주차
납부 일정	1차	3월(9월) 1주차	3월(9월) 1주차
	2차	4월(10월) 4주차	4월(10월) 1주차
	3차	해당 없음	4월(10월) 4주차
	4차	해당 없음	5월(11월) 3주차

※ 차수별 납부기한까지 분할납부금을 납부치 않을 경우 직권 제적 처리되며 기 납부한 분할납부금은 반환하지 않습니다.
또한 분할납부금 납부 후 휴학을 하고자 하는 경우에는 잔여 납부금 전액을 납부한 후 가능합니다.

- 분할납부 제외 : 50%이상의 장학금 수혜자, 초과등록 학비감면액이 수업료의 50%이상자, 연구 등록금 납부자

★ 초과등록

학칙이 정한 수업연한 내에 수료학점을 충족치 못해 당초 예정된 수업학기를 초과하여 등록하는 것을 초과등록이라 하며, 수강신청 학점에 따라 등록금이 달라집니다.

● 초과등록 신청 및 초과등록자의 등록고지서 발급

- 최종 수강할 강좌의 수강신청을 마치고 소정 기간(학사서비스[GLS] 게시판 공지)에 GLS에서 초과등록을 신청하며, 소속 대학행정실에서 승인 후 개인별 수강신청학점에 따른 등록고지서로 출력 가능합니다.

● 分期缴纳

- 分期缴纳：学业服务系统(GLS)中选择申请分两2次或4次分期缴纳)

区分		选择2次分期缴纳时	选择4次分期缴纳时
缴纳金额(每次)		登录金的50%	登录金的25%
分期缴纳申请		2月(8月) 第4周	2月(8月) 第4周
缴纳 日程	1次	3月(9月) 第1周	3月(9月) 第1周
	2次	4月(10月) 第4周	4月(10月) 第1周
	3次	无矣	4月(10月) 第4周
	4次	无矣	5月(11月) 第3周

※ 各批次缴纳期间为止没有缴纳分期缴纳金时该学生被开除学籍，已缴纳金不予退还。分期缴费金额开始缴纳后若发生休学情况时必须全额缴纳剩余应付款后才可申请休学。

- 分期缴纳除外：50%以上的奖学金受惠者，超过学期登录金减免额达的50%以上者，研究登录金缴纳者

★ 超过学期登录

校规规定的学习年限里，由于未修完结业学分而超过当初预定的在校学期数登录的情况叫做超过学期登录，根据选课的学分的多少登录金也随之改变。

● 超额登录申请和超额登录者的登录告知书发放

- 最终授课讲座的选课完成之后在规定期间(学业服务系统[GLS]公告栏通知)内 GLS中申请超额登录并在所属大学行政室里确认后,个人需按照授课申请学分打印登录告知书。



● 초과등록자 등록금액 기준

학위과정	적용학기	수강신청 학점	납부액
학사과정	9학기 이상 등록자 건축학과는 11학기 이상 등록자	3학점 이하	등록금액의 1/6
		4~6학점	등록금액의 1/3
		7~9학점	등록금액의 1/2
		10학점 이상	등록금액 전액
일반대학원 전문대학원	5학기 이상 등록자 석박사통합과정은 9학기 이상 등록자	3학점 이하	등록금액의 1/2
		4학점 이상	등록금액 전액
특수대학원	6학기 이상 등록자	3학점 이하	등록금액의 1/2
		4학점 이상	등록금액 전액

★ 연구등록

일반대학원 및 전문대학원 박사과정, 석박사통합과정 수료 후 학위취득 전까지 학위논문제출자격시험 및 학위논문 작성 준비 기간에 4개 학기 연속으로 연구등록금을 납부합니다.
(논문 작성 등에 필요할 경우 추가 신청 가능)

● 대상

- 일반대학원 및 전문대학원의 박사과정 또는 석박사통합과정 수료자

● 등록방법

- 수료 후 4개 학기간 연속으로 납부해야 하며, 미납분이 있는 경우 미납분 전액을 일괄 납부해야 학위논문제출자격시험 신청, 학위논문 심사(예비심사/심사) 신청 등 잔여 학사업무를 진행 할 수 있습니다.
- 미납학기의 연구등록금을 일괄 납부하고자 하는 경우에는 소속 대학행정실로 문의하여 안내받은 학교계좌로 입금해야 합니다.

● 면제

- 수료 후 4학기 이내에 학위를 취득한 경우에는 잔여기간의 연구등록을 면제합니다.

● 超额登录者 登录金额基准

学位课程	适用学期	选课学分	缴款额
本科课程	第9学期以上登录者 建筑学科第11学期以上登录者	3学分以下	登录金额的 1/6
		4~6学分	登录金额的 1/3
		7~9学分	登录金额的 1/2
		10学分以上	登录金额全额
一般大学院 专业大学院	5学期以上登录者 硕博连读课程是第9学期以上登录者	3学分以下	登录金额的 1/2
		4学分以上	登录金额全额
特殊大学院	6学期以上登录者	3学分以下	登录金额的 1/2
		4学分以上	登录金额全额

★ 研究登录

一般大学院与专业大学院的博士,硕博连读课程进修后,获得学位前,在提交学位论文资格考试和准备学位论文时期,需要连续缴纳4个学期的研究登录金。(有写论文等需求的情况下可以申请追加)

● 对象

- 一般大学院与专业大学院的博士课程以及硕博连读课程的进修者

● 登录方法

- 进修后的4个学期必须连续支付登录金,如有未缴纳的情况未缴纳者必须一次性将全额付清后方可进行学位论文资格考试申请以及学位论文审查(预备审查/审查)申请等剩余的学校事务。
- 需要一次性缴纳未缴纳学期的研究登录金的情况,请前往所属大学行政室进行咨询,向讯问后获取的学校帐号转账。

● 免除

- 进修后在4个学期之内获得学位的情况,可免除剩余期间的研究登录金。



● 기간

- 정규등록금 납부기간과 동일하며 납부기간 경과 후에 납부하고자 하는 경우에는 소속 대학행정실에 문의하여 가상계좌로 납부가능한지를 확인해야 합니다.

● 연구등록금의 분할납부 및 학자금 대출 및 장학금 지급 제한

- 연구등록학기(수료 직후 4개 학기)는 정규학기가 아니며, 연구등록금은 수업료가 아니므로 분할납부, 학자금 대출의 대상이 아니며 장학금도 지급되지 않습니다. 다만, 연구등록 의무학기 납부 이후 추가 납부자는 전액을 장학금으로 지급합니다.

● 연구등록기간 중 수강신청 제한

- 수료생은 수강신청 불가하나, 학위논문 작성을 위해 필요한 경우에 한하여 연구등록금을 납부한 학기에는 학기당 1과목 이내에 대학원 과목을 수강할 수 있습니다.

● 时间

- 正规登录金缴纳时间与超过缴纳时间后需要缴纳的情况, 请前往所属大学行政室进行咨询, 并确认是否可以向虚拟账户缴纳。

● 研究登录金的分期付款, 助学贷款及奖学金发放限制

- 凡不是研究登录学期 (进修之后4个学期) 的正规学期, 研究登录金不是学费的情况, 不能分期付款, 不可成为申请助学贷款的对象, 也无法获得奖学金的发放。但是, 研究登录义务学期缴纳以后, 追加缴纳者也可获得全额奖学金。

● 登录期间中选课限制

- 结业生不可选课, 为了完成学位论文有需要的情况下, 研究登录金缴纳的学期中每学期可以申请1科目以内的大学院课程。



5 장학금

★ 교내장학금

● 학사과정 외국인유학생 성적장학금

급간	평점 평균	감면율
상위 25%	3.2 이상	30%
중상위 25%	2.9 이상 3.2 미만	
중하위 25%	2.7 이상 2.9 미만	25%
하위 25%	2.5 이상 2.7 미만	20%

* 2015년까지 입학생 기준이며, 2016년 이후 입학생부터는 기준이 변경될 예정이며 추후 공지

● 대학원과정 외국인유학생 성적장학금

평점 평균	감면율
4.20 이상	50%
4.20 미만	30%
3.80 미만	0%

● 학사과정 일반장학금

명칭	선발기준	지급율
성적우수	직전학기 학업성적 평점평균이 3.00이상이고, 12학점(7학기 9학점) 이상 “과락(F)없이” 이수한 자로서 소속 대학/학과단위에서 일정 순위에 든 자	A : 70% B : 50%
문행	직전학기 학업성적이 12학점(7학기 9학점)이상 이수하고, 평점평균이 아래 기준 이상이고 가정형편이 어려운 자 - A: 2.5(단, 계속 수혜시 3.0이상) / B: 2.5 / C: 2.0 이상	A : 100% B : 50% C : 30%
공로	직전학기 학업성적 평점평균이 2.0 이상이고 12학점(7학기 9학점)이상 이수한 자로서 공로가 있다고 인정되는 자	별도 기준
사회봉사 우수	직전학기 학업성적이 12학점(7학기 9학점)이상 이수하고 평점평균이 2.0이상인 자중 사회봉사 담당 기관장(학생처장)이 추천한 자에게 지급	별도 기준
학생회 우수 프로그램	직전학기 학업성적이 12학점(7학기 9학점)이상 이수하고 평점평균이 2.0이상인 자중 학생회 우수문화프로그램 공모에 선정된 자에게 지급	별도 기준

5 奖学金

★ 校内奖学金

● 本科课程外国留学生成绩奖学金

等级	平均评分	减免率
上位 25%	3.2 以上	30%
中上位 25%	2.9 以上 3.2 未満	
中下位 25%	2.7 以上 2.9 未満	25%
下位 25%	2.5 以上 2.7 未満	20%

* 到2015年入学新生为止以上述标准提供奖学金，从2016年以后入学的新生开始奖学金标准将发生变更，将另行通知

● 大学院课程 外国留学生成绩奖学金

平均评分	减免率
4.20 以上	50%
4.20 未満	30%
3.80 未満	0%

● 本科课程 一般奖学金

名称	选拔基准	发放率
成绩优秀	前一学期学业成绩平均分3.0以上 进修12学分(第7学期为9学分) 以上, “没有不及格(F)”成绩的进修者 所属学院/学科单位中获得一定的名次	A : 70% B : 50%
文杏	前一学期进修了12学分 (第7学期为9学分)以上的进修者 平均成绩在下述以上, 家庭困难者 - A: 2.5(继续受惠必须取得3.0以上) / B: 2.5 / C: 2.0 以上	A : 100% B : 50% C : 30%
功劳	前一学期学业成绩平均分在2.0以上, 进修了12学分 (第7学期9学分) 以上的进修者, 被认定为有功者。	另有规定
优秀社会志愿服务	前一学期学业成绩进修了12学分 (第7学期为9学分) 以上, 平均分在2.0 以上的进修者中, 社会志愿服务负责机关长 (学生处长) 推荐人中选拔	另有规定
优秀学生会项目	前一学期学业成绩进修了12学分 (第7学期为9学分) 以上, 平均分2.0以上的进修者中, 已选定为学生会优秀文化项目的学生	另有规定



★ 한국정부장학금

● GKS 우수자비유학생 장학금

- 지원 대상 : 학사과정 학생으로 한국에서 1년 이상 유학한 학생
- 지원 기간 : 1년 이내
- 지원 규모 : 외국인유학생 400명
- 지원 내역 : 생활비 월 50만원
- 지원 절차 : 각 대학에서 본 사업관련 공고문이 게시되면 대학에 직접 신청
- 지원 시기 : 1월
- 지원 자격 : 지원자는 다음 조건을 모두 충족하는 사람이어야 함
 - ① 신청 학년도 기준 국내 4년제 대학 학사과정 2, 3 4학년에 재학하고 있는 외국인 자비유학생

- ※ 학점취득 없이 등록만 한 자, 대학원 과정, 사이버대학 재학생은 제외
- ※ 편입생의 경우 1년(2학기) 이상 국내 대학에서 재학한 경우 지원 가능
 - 국내 대학 2개 학기 성적 증명서 제출 가능자
- ※ 대학에서 외국인 유학생으로 관리하고 있는 외국 국적 소유자
 - 본인 및 부모 모두 한국 국적을 소유하지 않은 자이어야 함
- ※ 한국정부, 대학 또는 타 기관에서 제공하는 유사 장학금 수혜자(생활비 지원을 받는 경우를 의미하며 그 액수가 월 30만원 초과인 경우임)는 제외

- ② 전체 재학기간 동안 100점 만점에 평균 80점 이상
- ③ 직전 학기 학점이 100점 만점에 평균 80점 이상
 - ※ 성적은 100점 만점 기준으로 입력(성적증명서에 평점만 있을 경우 대학담당자가 환산 점수 기록 및 확인 날인 또는 서명), 반올림하여 80점인 자는 지원할 수 없음
- ④ 한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상
 - ※ 단, 한국정부, 대학 또는 타 기관에서 제공하는 유사 장학금 수혜자(생활비 지원을 받는 경우를 의미하며 그 액수가 월 30만원 초과인 경우임)는 제외
- 선발방법 : 성적, 한국어능력수준(TOPIK), 자기소개서, 추천서 등을 고려해서 선발

★ 韩国政府奖学金

● GKS优秀自费留学生奖学金

- 支援对象：进修本科课程并在韩国留学一年以上的学生
- 支援期间：1年以内
- 支援规模：外国人留学生400名
- 支援内容：每月生活费50万韩元
- 支援程序：在各大学公布有关内容后，直接申请到学校负责部门
- 支援时期：1月
- 支援资格：志愿者必须符合以下所有条件
 - ① 申请学年度为标准，就读于国内四年制大学2、3、4年级本科课程的在校外国自费留学生

- ※ 只登录没有获得学分者、研究生、网络大学在校生除外
- ※ 插班生只能在1年（两个学期）以上在韩国大学在学的情况才可以申请
 - 可以提交两个学期以上在韩国大学取得的成绩证明者
- ※ 大学学生管理分类中，属于外国留学生的外国国籍持有者
 - 本人以及父母双方都不能持有韩国国籍
- ※ 韩国政府、大学等在其他机关提供类似奖学金受惠者（仅限获得生活费支援并且其数额每月超过30万韩元的情况）除外

- ② 整个在校期间成绩为100分满分标准，平均80分以上
- ③ 前一成绩为100分满分标准，平均分80分以上
 - ※ 成绩由100分满分为标准，四舍五入后的成绩为80分时不能申请
- ④ 韩国语能力测试成绩(TOPIK)4级以上
- 选拔方法：综合考虑学业成绩、韩语水平（TOPIK）、自我介绍书、推荐信等



6 휴학 및 복학

★ 일반휴학

재학 중 개인적인 이유로 다음 학기에 학교를 다니지 않겠다고 의사표시를 하는 것이며, 학사일정에서 정한 휴학기간에 학사서비스(GLS)를 통해 신청해야 합니다.

● 등록 전 일반휴학

- 최종등록기간까지 신청가능하며, 등록금을 납부하지 않고 휴학하는 경우에 해당합니다.

● 학기 중 일반휴학

- 최종등록기간 이후부터 수업일수 13/16선까지 등록금을 납부한 학생에 한해 신청이 가능하며, 납부한 등록금은 휴학신청 일자에 따라 납입액에서 차등 반환되며 복학 시에 새로 등록금을 납부해야 합니다.
- 분할납부자는 등록금 전액을 납부해야 학기 중 일반휴학이 가능합니다.
- 단, 신입생, 편입생, 재입학생의 등록 첫 학기 휴학은 불가하며 3차 의료기관에서 발급한 4주 이상의 진단서가 있는 경우 예외로 허용됩니다. (소속 대학행정실로 증빙서류 제출)

● 재학 중 사용가능한 일반휴학 학기 수

- 1회 신청에 휴학가능 한 학기 수는 2개 학기이며 한 학기만 휴학하는 것도 가능합니다.
- 재학 중 사용가능한 일반휴학 학기 수는 학사과정은 6개 학기(의과대학 8개 학기), 석사과정 및 박사과정은 3개 학기(특수대학원 석사과정은 4개 학기), 석박사통합과정은 6개 학기입니다.
- 재입학한 학생의 제적 전 휴학 학기 수는 재학 중 사용가능한 휴학 학기 수에 포함됩니다.
- 입대휴학 및 특별휴학(임신출산육아휴학, 창업휴학)은 사용가능한 일반휴학 학기 수 산정에서 제외됩니다.

● 2016학년도 일반휴학 신청 기간

구 분	1학기 일반휴학 신청	2학기 일반휴학 신청
신청기간	2.1(월) ~ 3.11(금)	8.1(월) ~ 9.9(금)

6 休学和复学

★ 一般休学

在校期间因个人事由，表示下学期无法上学的意思。在学业日程中所定的休学期间通过GLS进行申请。

● 登录前申请一般休学

- 到最终登录期间为止可申请，指未缴纳登录金休学的状况。

● 在校学期中申请一般休学

- 从最终登录期间开始到开始后13/16线为止，仅限已缴纳登录金的学生才可申请。已缴纳的登录金根据休学申请日计算后退还部分登录金，复学时必须从新缴纳登录金。
- 分期付款者必须缴纳完登录金余额后，才能申请一般休学。
- 新生、插班生、再入学生在登录的第一个学期不能申请休学。但是提交3次医疗机关发放的"需要治疗4周以上"的诊断书时为例外。(到所属学院行政室提交证明文件)

● 在校期间可申请的一般休学次数

- 1次能申请的休学学期是两个学期，也可以只申请一个学期。
- 在校期间可申请的一般休学学期数如下：
本科课程为6个学期(医学院为8个学期)，硕士 / 博士课程为3个学期(特殊大学院硕士课程为4个学期)，硕博连读课程为6个学期。
- 再入学生开除前已使用的休学学期数包含在校期间可申请的休学学期数计算。
- 特殊休学(妊娠育儿休学、创业休学)将不计入可使用的一般休学次数内。

● 2016学年度一般休学申请期间

分类	第1学期一般休学申请	第2学期一般休学申请
申请期间	2.1(一) ~ 3.11(五)	8.1(一) ~ 9.9(五)



★ 특별휴학

모성보호를 위하여 임신·출산·육아를 사유로 휴학을 할 수 있으며, 창업 준비나 운영 등을 위하여 휴학 신청이 가능합니다.

● 임신·출산·육아휴학

- 1회 1년을 기준으로 최대 2회 가능하며 육아를 사유로 휴학하는 경우 만 8세 미만의 자녀가 있는 부모 중 1명만 휴학할 수 있습니다.
- 진단서 또는 가족관계증명서 1부를 소속 대학행정실로 제출해야 합니다.
- 등록 중 사유가 발생하여 휴학 신청을 하는 경우 등록금은 복학하는 학기로 이월되어 무료복학 대상이 되며 등록금 분할납부자는 잔액을 납부 후 휴학이 가능합니다.

● 창업휴학

- 1회 1년을 기준으로 최대 2회 가능합니다.
- 창업 증빙, 사업계획서 등을 산학협력단에 제출하여 승인받은 후 소속 대학행정실로 신청해야 합니다.

★ 휴학신청 절차 및 주의사항

● 휴학신청 절차

- ① 외국인유학생지원팀을 방문하여 ‘휴학상담서’를 작성 합니다.
- ② ‘휴학상담서’에 담당자의 서명을 받습니다.
- ③ 소속 대학행정실을 방문하여 휴학신청을 합니다.
- ④ GLS에 접속합니다.
- ⑤ 왼쪽 메뉴 중 신청 및 자격관리를 클릭 합니다.
- ⑥ 휴학신청 결과를 확인합니다.

● 주의사항

- D-2 비자 소지자는 비자 유효기간과 관계없이 휴학일로부터 30일 후 비자가 소멸되므로 해당 기간 내에 출국해야 합니다.
- 한국어 연수를 위해 휴학하는 경우 휴학 후 30일 이내에 D-4 비자로 변경해야 합니다.

★ 特别休学

因妊娠、分娩、育儿为理由可进行休学,为了创业准备或运营等也可进行休学申请。

● 妊娠·出生·育儿休学

- 1次申请1年为准,最多可申请2次。以育儿为事由申请休学时,子女未满8岁的父母中只限一方可申请休学。
- 诊断书或家族关系证明书等,必须向所属学院行政室提交。
- 登录后因上述事由申请修学时,登录金结转到复学的学期,属于免费登录对象。分期付款者必须缴纳完登录金余额后,才能申请休学。

● 创业休学

- 1次申请1年为准,最多可申请2次。
- 首先把创业凭证、事业计划书等提交到产学合作团得到认可后,在所属学院行政室申请休学。

★ 留学生休学申请程序及注意事项

● 休学申请程序

- ① 访问外国留学生支援部,填写“休学商谈书”
- ② 在“休学商谈书”上获得外国留学生支援部负责人的签名
- ③ 访问所属学院行政室进行休学申请
- ④ 连接GLS
- ⑤ 点击左侧选单中的[신청 및 자격관리(申请及资格管理)]
- ⑥ 确认休学申请结果。

● 注意事项

- D-2签证所持有者因休学日起30天后消签(与签证原有效期无关),所以该期间内必须离开韩国。
- 为了在语学堂学习韩国语申请休学时,休学后30日以内必须变更为D-4签证。



★ 복학

일반휴학 및 특별휴학 기간이 만료되면 다시 재학하기 위하여 복학 신청해야 합니다. 해당학기 학사일정에 정해진 복학 기간 내 학사서비스(GLS)를 통해 복학 신청이 가능합니다.

● 일반복학의 제한

- 학사과정 신입학생 중 학과진입(구: 전공진입)을 하지 않은 상태에서 일반휴학 한 학생은 반드시 학기를 맞춰 복학하여야 하며, 이 학기가 맞지 않을 경우(*엇학기복학) 복학할 수 없습니다.

● 일반복학자의 등록

- 복학 신청하여 승인된 학생은 학사일정에 정한 기간에 수강신청과 등록금 납부를 모두 마쳐야 합니다.
- 수강신청은 등록금 납부 전이라도 복학 신청 후 가능하며, 등록금 납부는 개강 후에 있는 2차 등록기간까지 합니다.

● 2016학년도 복학 신청 기간

구 분	1학기 복학 신청	2학기 복학 신청
신청기간	1.4(월) ~ 1.8(금)	7.25(월) ~ 8.5(금)

● 외국인유학생 주의사항

- 외국인유학생은 복학사실을 법무부 출입국관리사무소에 신고하기 위해 아래 서류를 외국인유학생지원팀에 제출해야 합니다.
- 제출서류 : 표준입학허가서 발급 신청서, 보험가입 증명서류, 여권사본, 외국인등록증사본(소지자)
* D-2비자 신청이 필요한 학생에게는 표준입학허가서를 발급해 드립니다.

● 일반 주의사항

- 부득이한 사유로 복학을 하지 못하는 경우 반드시 휴학연장을 해야 하며, 복학 또는 휴학연장을 하지 않은 경우 휴학기간 만료에 따라 제적처리가 됩니다.
- 사용 가능 한 휴학 학기 수를 모두 사용한 학생은 복학하지 않으면 제적됩니다.

● 복학신청 절차 및 처리 결과 확인

- ① GLS에 접속합니다.
- ② 왼쪽 메뉴 중 신청 및 자격관리를 클릭 합니다.
- ③ 복학 신청을 합니다.
- ④ 당일 또는 하루 이틀 후 처리결과를 확인합니다.
- ⑤ 일정기간이 지나도 처리되지 않으면 소속 대학행정실에 문의하여야 합니다.

★ 复学

一般休学及特别休学期间结束后，为了表示继续学习的意思需要申请复学。在学业日程中所定的复学期间通过GLS进行申请。

● 一般复学的限制

- 本科新生中未进入学科（即进入专业）的状态下一般休学的学生必须遵守可复学学期申请，否则不能申请复学（*包括阁学期复学）

● 一般复学者的登录

- 复学申请被批准的学生必须在学业日程中所定期间内完成选课及缴纳登录金。
- 在还未缴纳登录金的情况下，复学申请完毕后即可选课。登录金缴纳截止期限为开学后的第二次登录期间为止。

● 2016学年度复学申请期间

区分	第1学期复学申请	第2学期复学申请
申请期间	1.4(一) ~ 1.8(五)	7.25(一) ~ 8.5(五)

● 留学生注意事项

- 留学生需要把复学信息向法务部出入国管理事务所申报，必须准备以下材料后提交到外国留学生支援部。
- 所需材料：标准入学许可书申请书、保险证明书、护照复印件、外国人登录证复印件（仅限所持者）
* 为需要申请D-2签证的学生提供标准入学许可书。

● 一般注意事项

- 若有不得已的事由不能复学的情况，必须延长休学。若不申请复学或休学延长时，根据休学期满进行开除处理。
- 全部用完可休学学期数的学生若不申请复学时将进行开除处理。

● 复学申请程序及处理结果确认

- ① 连接GLS
- ② 点击左侧选单中的[신청 및 자격관리(申请及资格管理)]
- ③ 进行复学申请
- ④ 当日或及1-2天后确认处理结果
- ⑤ 超过一定期间也未处理的情况，请务必到所属学院行政室询问



7 제적/재입학/의무유급

★ 제적

제적은 자퇴, 학사경고(의무유급 2회 후 재차 연속3회, 통산4회 받은 경우), 휴학기간 종료 후 미복학, 미등록 등으로 인하여 학적을 상실하는 것으로서 제적처리가 되면 후에 재입학을 신청하더라도 재입학 여석부족 등으로 재입학이 불가능할 수도 있으니 본인의 학적유지에 유의해야 합니다.

● 학사과정생의 학사경고 제적

- 의무유급 2회 이후, 학사경고 횟수가 입학시점부터 시작하여 연속 3회 또는 2000학년도 1학기부터 시작하여 통산 4회의 학사경고를 받은 학생은 학사경고제적 합니다.
- 2001학년도 이후 입학한 신입학생으로서 최초등록학기부터 2개 학기 연속으로 학업성적이 각각 평점평균 1.00미만인 학생은 학사경고 제적합니다.
- 재학 중 받았던 학사경고는 유급, 제적, 휴학 등의 사유가 발생하여도 그대로 유지되며 재입학, 복학 시에도 계속해서 적용되어 학사경고의 연속 또는 누적 횟수에 적용됩니다. 다만, 학사경고 제적자가 재입학 한 경우에는 재입학 이후부터 기산합니다.
- 학사경고제적자가 재입학 후 재차 학사경고를 연속3회, 통산4회를 받은 경우 영구제적 됩니다.

● 자퇴제적

- 학생의 개인사정에 의하여 학생 및 보호자의 신청에 따라 제적처리하는 것을 말하며 학생 또는 학부모가 학생의 소속 대학행정실에 자퇴원서를 제출해야 하며, 본인 및 보호자 날인하여야 합니다.

● 휴학기간 만료 제적

- 일반휴학중인 학생이 일반휴학기간이 만료되기 전까지 복학 또는 휴학연장 신청하지 않은 경우 제적 처리됩니다.

● 미등록제적

- 재학생으로서 학사일정에 정해진 등록기간 또는 휴학기간까지 등록 또는 일반휴학을 하지 않은 경우 미등록제적 처리됩니다.

● 주의사항

- D-2 비자 소지자는 비자 유효기간과 관계없이 제적일로부터 30일 후 비자가 소멸되므로 해당 기간 내에 출국해야 합니다.

7 开除/再入学/义务留级

★ 开除

开除是因自退、学业警告（受到两次义务留级后，再次获得连续3次学业警告或总计4次的情况）、休学期满后未申请复学、未登录等情况发生的丧失学籍。开除之后即使申请了再入学，但因余席不足等，也会发生不可再入学的情况。请务必注意维持学籍。

● 本科课程的学业警告开除

- 义务留级2次以后，累积的学业警告次数从入学开始连续3次，或者从2000学年度第1学期开始总计4次的学生将给予学业警告开除处分。
- 作为2001学年度以后入学的新生，最初登录学期开始连续两个学期的学业成绩各平均学分未满足1.00的学生将给予学业警告开除处分。
- 在校期间受到的学业警告在留级、开除、休学等情况也一直保留，再入学、复学后受到的学业警告计算时累积次数。但是，学业警告开除者再入学的情況下从再入学起开始计算。
- 学业警告开除者再入学后，继续受到学业警告连续3次、总计4次的情况将处以永久开除。

● 自退开除

- 由于学生的个人事由，根据学生及保护者的申请进行开除学籍处理。学生或者学生父母必须在该学生所属学院行政室提交自退愿书，必须有本人及保护者签名盖章。

● 休学期满开除

- 一般休学中的学生直到一般休学期满为止，未申请复学或修学延长的情况将给予开除处理。

● 未登录开除

- 在校生在规定的学业日程中所定的登录及休学申请期间未登录或申请休学的情况，将给予未登录开除处理。

● 注意事项

- D-2签证所有者因开除日起30天后消签(与签证原有效期无关)，所以该期间内必须离开韩国。



★ 재입학

재입학은 제적된 학생이 일정기간 경과 후에 재입학을 신청하여 다시 학업의 기회를 가질 수 있도록 마련된 제도이며 재입학 신청은 매학기 개강일 이전에 접수 및 심사가 이루어지므로 사전에 소속 대학행정실에 문의해야 합니다.

● 재입학 신청

- 재입학 신청은 제적일로부터 1년이 경과한 후에 가능합니다.
→ 2015년 3월 22일 제적되었을 경우, 1년이 경과한 2016년 3월 22일 이후에 신청 가능하므로, 2016년 2학기 재입학신청기간인 2016. 7. 25(월)~7. 29(금) 중 재입학 신청 가능함
- 단, 석박통합과정 중도포기자 중 석사학위취득자는 제적 후 다음 학기에 재입학을 신청할 수 있습니다.
- 재입학 가능여부는 정원내외별 재입학 여석과 재입학심사 결과 등에 따라 결정되므로 재입학 신청을 한다고 해서 반드시 재입학이 허가되는 것은 아닙니다.

● 재입학자 수업연한 재부여

- 재입학 허가된 학생에게는 제적전의 등록한 학수 및 취득한 학점에 따라 학년 및 학기를 조정하여 의무등록 학기 수를 새로이 부과합니다.

● 학사경고제적자 및 징계제적자의 재입학 제한

- 학사경고제적자 및 징계제적자가 2000년 3월 1일 이후 재입학하였다가 다시 동일한 사유로 제적되면 재입학할 수 없습니다.

★ 의무유급

의무유급제도는 학업부진자에 대한 교육적 차원에서 학사경고 횟수에 따라 유급하도록 하여 학생에게 학업 기회를 부여하는 제도입니다.

● 의무유급제도

- 대상자 : 연속3회 또는 통산4회 학사경고자
- 의무유급 대상자는 의무유급하여 직전학기 포함 최대 연속 2개 학기 성적이 무효가능(학사경고 기록 포함) 합니다.
- 의무유급 시 ①학생동의서, ②학업증진서약서를 소속 대학행정실에 제출하여야 합니다.
- 의무유급 2회 이후 재차 연속3회, 통산4회 학사경고를 받은 경우에는 학사경고제적처리 됩니다.

★ 再入学

再入学是已被开除的学生经过一定期间后，能够重新获得再次进行学业机会的制度。再入学申请是每学期开学之前进行报名及审查，有关事项请在所属学院行政室进行咨询。

● 再入学申请

- 再入学申请是从开除学籍日起经过1年之后予以申请。
 - 2015年3月22日除学籍的情况，经过1年之后的2016年3月22日以后可以申请。2016年第2学期再入学申请期间为2016. 7. 25 (一) ~7. 29. (五) .
- 但，硕博连读课程中途抛弃者中已取得硕士学位者，开除后可在下学期时申请再入学。
- 再入学可能与否根据各学科名额内，再入学余位以及再入学审查结果决定。所以并不是申请再入学的全员都能得到再入学许可。

● 对再入学者再赋予的学习年限

- 对再入学许可者，根据开除前登录次数以及已取得的学分调整年级和学期，再赋予义务登录学期数。

● 对学业警告开除者以及惩戒开除者的再入学限制

- 学业警告开除者以及惩戒开除者于2000年3月1日后再入学后，以相同的事由再次被开除时无法再入学。

★ 义务留级

义务留级制度是作为对学业不达标者的教育，根据学业警告次数留级后给学生赋予学业机会的制度。

● 义务留级制度

- 对象：连续3次或者总计4次的学业警告者
- 义务留级对象可以把义务留级后包括之前学期，最多连续两个学期成绩无效。（包括学业警告记录）
- 义务留级时必须把 ①学生同意书、②学业增进誓约书提交到所属学院行政室。
- 义务留级2次以后，再次受到连续3次、总计4次学业警告的情况，将给予学业警告开除处理。



8 학사과정 교육과정 구성/이수

★ 교육과정 개요

교육과정은 우리대학의 교육목표를 달성하기 위한 교육내용을 교과목으로 편성하여 학생에게 제공하는 것으로서 학생은 소정의 교육과정을 이수하여야 수료 및 졸업이 가능합니다.

● 학사과정 교육과정 구성

- 학사과정 교육과정의 과목은 성균인성·교양기초 과목, 전공 과목, 선택 과목으로 구성되어 있습니다.
- 성균인성·교양·기초과목은 인성과 리더십 함양을 위한 성균인성 과목, 성균핵심역량의 기본이 되는 소통·창의·소프트웨어·글로벌 역량을 배양하는 중점교양 과목, 인간·사회·자연에 대한 균형 잡힌 안목을 함양하는 균형교양 과목, 전공과정 이수에 필요한 분야별 기초학업 과목들로 구성됩니다.
- 전공과목은 전공분야의 전문학술적 이론을 탐구 학습하는 과목과 이의 검증 및 체득을 위한 실험·실습·실기 과목들로 구성되며, 전자는 그 교육적·학문적 수준에 따라 전공핵심 과목과 전공일반 과목으로 구분합니다.
또한 전공과목의 수준별 이수를 위하여 저학년용 과목과 고학년용 과목을 구분하고 있으며, 학사과정생과 석사과정생이 같이 수강하는 학석공통과목을 별도로 편성하고 있습니다.
- 선택과목은 자격증 취득 등 특정한 목적을 위해 이수하는 과목을 말하며 목적에 따라 교직과목, 평생교육사과목, 군사학과목, 일반선택과목으로 구분합니다.

● 이수학점표

- 각 학과에서 소속 학생들이 졸업하기 위해 이수해야할 최소학점을 영역별로 지정한 것으로서 학생은 반드시 영역별로 지정된 학점을 충족해야 합니다.
- 교육과정 충족요건은 학생의 입학년도 및 소속 학과에 따라 상이하므로 반드시 학생 각자에게 부여된 교육과정을 충족해야만 수료할 수 있습니다.

8 本科课程的教育课程构成/进修

★ 教育课程概要

教育课程是为了达到我校的教育目标，将教育内容编制成教科书为学生提供，所定的教育课程必须进修完毕后才可结业及毕业。

● 本科课程的教育课程的构成

- 本科课程教育课程的科目由成均人性·教养·基础科目、专业科目、选修科目构成。
- 成均人性·教养·基础科目由为培养人性与领导力的成均人性科目、为了培养成均核心力量的基本—沟通·创意·软件·全球性能力的重点教养科目、关于人类·社会·自然培养均衡思维的均衡教养科目以及进修专业课程中需要的各领域基础学科科目构成。
- 专业科目由专业领域当中，探究学习专业学术性理论的科目与为了其验证及体会的实验·实习·技能科目构成。前者根据根据教育·学术水准分为专业核心科目与专业一般科目两部分。
另外,专业科目为了依据各水准进修，分为低年级科目与高年级科目。并且，另外编制本科生与硕士研究生一起听讲的共通科目。
- 选修科目指为了取得资格等转为特定目的进修的科目。根据其目的分为教职科目、终生教育师科目、军事学科目与一般选修科目。

● 必修学分表

- 各学科所属学生为毕业必修的各领域最低学分。学生必须满足各领域的指定学分。
- 教育课程充足条件按照学生的入学年度及所属学科不同。学生必须修完赋予的教育课程后才可以结业。



★ 졸업소요학점 충족

입학연도의 교육과정에 따라 졸업소요학점을 충족해야 하며, 교육과정 개정에 따라 성균인성·교양기초 영역별 의무 학점수, 전공과목 이수구분 등이 변경된 경우에는 기 입학자에 대하여 정해진 경과조치에 따라 이수해야 합니다.

● 졸업소요학점 충족방법

- 성균인성·교양기초학점의 총학점 및 영역별 최소학점을 충족
- 전공학점의 총학점 및 영역별 최소학점을 충족
- 추가로 성균인성·교양기초과목, 전공과목 또는 타 학과 전공과목을 중복없이 취득하여 총 졸업소요학점을 충족
- 2007학번 이후 학생은 국제어수업 의무학점을 충족해야 합니다.

● 국제어수업 의무학점

구분	2007학번	2008학번	2009학번 이후	비고
성균인성·교양 기초	4학점 이상	4학점 이상	6학점 이상	·성균인성·교양기초영역은 기본 영어를 포함함 ·편입학자는 성균인성·교양기초영역 국제어수업 의무를 면제함
전공	3학점 이상	6학점 이상	9학점 이상	

● 국제어수업 의무학점 충족방법

- 자신이 이수하고 있는 전공의 전공학점(복수전공 포함, C/L 포함)으로 인정받을 수 있는 국제어수업 전공과목을 수강해야 됩니다.
- C/L과목, 대학공통과목, 학석공통과목의 경우 국제어수업 의무 충족학점에 중복 산정되지 않습니다.
예) 제1전공은 경제학, 제2전공은 경영학을 복수전공하는 학생이 경제학과에서 C/L 과목으로 지정한 경영학과의 국제어수업 0000과목(3학점)을 수강한 경우, 이 학생의 국제어수업 취득학점은 6학점이 아닌, 3학점으로 계산됩니다.
- 해외 타대학 학점교류 및 우리대학 개설 국제하계학기(ISS)를 수강하여 취득한 전공학점은 국제어수업 학점으로 인정됩니다.(국내 타대학 학점교류를 통해 취득한 국제어수업 학점은 국제어수업 의무학점 불산입)
- 편입학자는 성균인성·교양기초 영역 국제어수업 의무학점이 면제되나, 전공 영역 국제어수업 의무학점은 충족해야 합니다.

★ 满足毕业所需学分条件

依照入学年度的教育课程，必须满足毕业所需学分。根据教育课程改定，成均人性·教养·基础领域的义务学分、专业科目必修区分等事项变更的情况，根据对已入学者所定的临时措施进修。

● 满足毕业所需学分的方法

- 满足成均人性·教养·基础领域的总学分及各领域最低少学分。
- 满足专业学分的总学分及各领域最低学分。
- 另外，在成均人性·教养·基础科目、专业科目及其他学科专业科目，不重复取得学分满足毕业所需的总学分。
- 2007级后的学生必须满足国际语课程的义务学分。

● 国际语课程义务学分

区分	2007级	2008级	2009级以后	备注
成均人性·教养·基础	4学分以上	4学分以上	6学分以上	· 成均人性·教养·基础领域包括基本英语 · 对插班生免除成均人性·教养·基础领域的国际语课程义务
专业	3学分以上	6学分以上	9学分以上	

● 满足国际语课程义务学分的方法

- 必修能认可为学生本人专业学分（包括辅修专业、C/L）的国际语课程专业课程。
- C/L科目、大学共通科目、学硕共通科目的情况,国际语课程满足义务学分中不可重复计算。
例如) 第一专业为经济学科，第二专业为经营学科辅修的学生，选修了在经济学科中既是C/L课程，在经营学科又是国际语课程的OOOO科目（3学分）的情况下,该学生的国际语课程取得的学分不是6学分，而是以3学分计算。
- 通过与海外其他大学学分交流取得的学分和我校开设的国际暑期学期（ISS）取得的专业学分可认定为国际语课程学分（通过与韩国内其他大学学分交流取得的国际语课程学将不计入国际语课程义务学分）
- 插班生可免除成均人性·教养·基础领域的国际语课程的义务学分，但必须满足专业领域的国际语课程义务学分。



- 국어국문학과, 한문학과, 한문교육과(이상 국제어수업 권장 학과) 학생은 전공 국제어수업 의무학점이 면제됩니다. 그러나, 이 경우에도 성균인성·교양기초 영역 국제어수업 의무학점은 충족해야 하며, 국어국문학과, 한문학과, 한문교육과를 제1전공으로 하는 학생이 국어국문학과, 한문학과, 한문교육과가 아닌 타 학과를 복수전공하는 경우에는 복수전공 학과의 전공 영역 국제어수업 의무학점을 충족해야 합니다.

예) 전공 영역 국제어수업 의무학점이 면제되는 한문학을 제1전공으로 하는 2014학년도 입학생은 성균인성·교양기초 영역에서 6학점만 이수하면 되지만, 전공 영역 의무학점이 있는 학과(예: 경제학)를 복수전공한다면 성균인성·교양기초 영역 6학점과 제2전공 영역 9학점을 모두 충족해야 합니다.

● 편입생 및 약학대학(6년제) 전과생/편입생의 성균인성·교양기초 영역 이수

- 편입학생(일반, 학사) 및 약학대학(6년제) 전과생/편입생은 성균인성·교양기초 영역 학점인정에도 불구하고 『성균인성-인성』 영역의 과목(2학점)을 이수하여야 합니다. 단, 2012학년도 이전 학사편입생은 이수 의무를 면제하며, 약학대학 전과생 중 본교에서 『유학사상과가치관』 영역 또는 『성균인성-인성』 영역 학점을 기이수한 경우에는 이를 인정할 수 있습니다.

● 2005-2016학번 학년수료 인정 학점

대학 학년	유학대학 문과대학 사회과학대학 경제대학 경영대학 법과대학(2008)	자연과학대학 정보통신대학 공과대학 생명공학대학 스포츠과학대학 예술대학 법과대학(2005~2007)	사범대학	약학대학 ※ ()는 4년제 약학과	의과대학	
					의예과	의학과
1학년	30학점	32학점	35학점	(37) 학점	40학점	42학점
2학년	60학점	65학점(건축학 64학점)	70학점	(75) 학점	82학점(2007이후) 81학점((2005~2006)	88학점
3학년	90학점	98학점(건축학 96학점)	105학점	104(113) 학점		130학점
4학년	120학점	130학점(건축학 128학점)	140학점	143(115) 학점		173학점(2007이후) 172학점(2005~2006)
5학년		(건축학 160학점)		182학점		
6학년				219학점		

- 国语国文学科、汉文学科、汉文教育学科（以上国际语课程劝勉专业）的学生免除专业国际语课程义务学分。但是，仍然必须满足成均人性·教养·基础领域的国际语课程义务学分。国语国文学科汉文学科、汉文教育学科为第一专业的学生辅修其他专业时必须满足辅修专业领域国际语课程的义务学分。

例如) 汉文学科(免除专业领域国际语课程义务学分的学科)为第一专业的2014年度入学的学生，只要在成均人性·教养·基础领域中只选修6学分即可。但是若辅修有专业领域义务学分的学科(例如：经济学科)时，必须同时满足成均人性·教养·基础领域6学分与第二专业领域9学分。

● 插班生及药学院（6年制）转科生/插班生的成均人性·教养·基础领域必修

- 插班生（一般、学士）及药学院（6年制）转科生/插班生的虽然已得到成均人性·教养·基础领域的学分认定，但在『成均人性-人性』领域必修科目（2学分）。但对2012学年度之前的学士插班生免除必修义务。药学大学转科生中，在我校已修完『儒学思想与价值观』领域或『成均人性-人性』领域学分时可认定为已修学分。

● 2005-2016级各年级结业认定学分

学院 年级	儒学学院 文科学院 社会科学学院 经济学院 经营学院 法学院(2008级)	自然科学学院 信息通信学院 工程学院 生命工程学院 体育科学学院 艺术学院 法学院(2005~2007级)	师范学院	药学院 ※ ()为 4年制药学科	医学院	
					医豫科	医学科
1年级	30学分	32学分	35学分	(37)学分	40学分	42学分
2年级	60学分	65学分(建筑学 64学分)	70学分	(75)学分	82学分(2007级以后) 81学分(2005~2006级)	88学分
3年级	90学分	98学分(建筑学 96学分)	105学分	104(113)学分		130学分
4年级	120学分	130学分(建筑学 128学分)	140学分	143(115)学分		173学分(2007级以后) 172学分(2005~2006级)
5年级		(建筑学 160学分)		182学分		
6年级				219学分		



9 학사과정 외국인유학생의 성균인성 · 교양 · 기초교육과정 이수

- 외국인유학생의 학습력 강화를 위해 외국인유학생 전용 교양교육과정 운영 및 전용과목 확대 편성
- 학부대학(교양) 영역별 글로벌트랙 과목 지정 및 운영

● 이수방법

- 외국인유학생은 내국인 학생들과 달리 교양영역 학점을 세부영역별로 충족시킬 필요 없으며 영역별로만 충족하면 됩니다.

● 외국인유학생 영역별 최소 이수학점

영역		최소이수학점
교양	성균인성	20학점
	중점교양선택	
	균형교양	9학점
합계		29학점

● 외국인유학생 전용 교양과목

영역	외국인유학생 전용 교양과목(학점)			비고	최소 이수학점
성균인성 및 중점교양	의사소통1(2) 창의사유의기초(2) 한국어문서작성(2) 의사소통3(2) 발표와토론1(2) 사고와표현2(2)	의사소통2(2) 한국어매체읽기(2) 한국어화법과예절(2) 의사소통4(2) 발표와토론2(2)	22학점	외국인 유학생은 전용과목(강좌) 또는 일반교과목 중에서 선택 이수 가능	20학점
균형교양	인간의이해(2) 사회역사의이해(2) 한국역사의이해(2) 한국문화와언어(2) 한국생활의안내및진로지도1(1)	문화의이해(2) 한국문화의이해(2) 한국사회와미디어(2)	15학점		9학점
일반선택	FYE세미나1(1)		1학점		선택사항
합계	29학점이상				

9 本科课程留学生必修的成均人性·教养·基础教育课程

- 为了加强留学生学习能力运营的留学生专用教养教育课程并扩大编制专用科目
- 学部学院（教养）指定及运营各领域的全球track科目

● 进修方法

- 与韩国学生不同，留学生在教养领域学分无需满足细部领域，只需满足各领域条件即可。

● 留学生各领域最低必修学分

领域		最低必修学分
教养	成均人性	20学分
	重点教养选择	
	均衡教育	9学分
合计		29学分

● 留学生专用教养科目

领域	外国人留学生专用教养科目（学分）		备注	最低必修学分
成均人性及 重点教养	沟通1(2) 沟通2(2) 创意思维基础(2) 韩语媒体选读(2) 写韩语文件(2) 韩语讲话与礼节(2) 沟通3(2) 沟通4(2) 发表与讨论1(2) 发表与讨论2(2) 思考与表现2(2)	22学分	留学生专用科目(讲座)以及一般科目中 可选择进修	20学分
均衡教养	人类理解(2) 文化理解(2) 社会历史理解(2) 韩国文化理解(2) 韩国历史理解(2) 韩国社会与媒体(2) 韩国文化与语言(2) 韩国生活指南与前途指导1(1)	15学分		9学分
一般选择	FYE研讨1(1)	1学分		选择事项
合计	29学分以上			



10 학사과정 전공교육과정 이수

★ 전공교육과정 이수 방법

- 2013학년도 이후 입학한 학생들은 소속 학과별로 지정된 전공핵심과목, 전공일반과목 및 실험실습과목의 최소학점을 충족해야 합니다.
- 2012학년도 이전 입학한 학생들은 입학당시 교육과정에 따라 전공기반과목과 전공심화과목, 실험실습과목의 최소이수학점을 충족해야 합니다.
- 반드시 입학연도별로 지정된 소속 학과의 전공 최소학점을 충족해야 합니다.

● 전공핵심영역 운영에 따른 안내사항

- 2013학년도부터 전공교육과정에 전공핵심영역이 신설되었으며 전공핵심영역을 필수과목으로만 운영하는 학과가 있습니다. 따라서 전공핵심 영역의 교과목을 학생들의 전공핵심영역 이수학점 수의 100%로 편성/개설 하여 운영하는 학과의 경우 전공핵심영역 이수학점은 원 전공에서 개설한 전공핵심영역 과목을 수강하여 학점을 충족해야 하며, 원 전공의 교육과정에 Cross-Listing 되어있는 타 전공의 전공핵심영역 과목을 수강하여 원 전공의 전공핵심영역 학점을 충족할 수 없으며 이 경우 타 전공의 전공핵심영역 과목은 원 전공에서는 전공일반영역 학점으로 인정됩니다.
- 본 제도는 2013학번 학생 이후 입학생들에 대해서 적용되며, 2012이전 학생들은 해당하지 않습니다.
- 2013학년도부터 공과대학 건축공학과와 사회환경시스템공학부가 ‘건축토목공학부’로 통합되어 교육과정을 운영하고 있습니다. 이에 2012학년도 이전학생들은 새로 편성된 ‘건축토목공학부’ 교육과정과 기존교육과정의 동일과목 여부를 유의하여 수강신청 바랍니다.(문의:공과대학행정실 031-290-5833)
- 2015학년도부터 공과대학 화학공학부와 고분자시스템공학부가 ‘화학공학/고분자공학부’로 통합되어 교육과정을 운영합니다. 다음 표의 학번별 전공과목 이수학점을 참조하여 교육과정을 이수하시기 바랍니다.(문의:공과대학행정실 031-290-5833)
- 2016학년도부터 공과대학 건축토목공학부와 조경학부가 ‘건설환경공학부’로 통합되어 교육과정을 운영합니다. 이에 2015학년도 이전학생들은 새로 편성된 ‘건설환경공학부’ 교육과정과 기존교육과정의 동일과목 여부를 유의하여 수강신청 바랍니다.(문의:공과대학행정실 031-290-5833)

10 本科课程专业教育课程进修

★ 专业教育课程进修方法

- 2013学年度以后入学的学生，必须满足所属学科指定的专业核心科目、专业一般科目以及实验实习科目的最低学分。
- 2012学年度之前入学的学生，按照入学时的教育课程，满足专业基础科目、专业深化科目、实验实习科目的最低学分。
- 需要根据本人入学年度满足指定的所属学科最低专业学分。

● 关于专业核心领域的注意事项

- 从2013学年度起，在专业教育课程中新设了专业核心领域，有些学科把专业核心领域仅作为必修科目运营。所以，把专业核心领域教学科目100%都编制/开设为专业核心领域必修学分的学科的学生，专业核心进修领域只能在本人专业中进修，不能通过Cross-Listing的其他专业科目中取得专业核心领域学分。Cross-Listing科目只能认定为专业一般领域学分。
- 本制度对2013学年以后入学的学生开始实行，2012年之前的学生除外。
- 2013学年度起，工程学院建筑学科与社会环境系统工程学科合并为"建筑土木工程学部"。请2012学年度前入学的学生们注意，将新编制的"建筑土木工程学部"教育课程是否与原来的基础教育课程的同一科目，确认后进行选修。（咨询处：工程学院行政室 031-290-5833）
- 2015学年度起，工程学院化学工学部与高分子系统工程学科合并为"化学工学/高分子系统工程学部"运营。请参考各级进修的专业学分选课。（咨询处：工程学院行政室 031-290-5833）
- 2016学年度起，工程学院建筑土木工学部与造景学科合并为"建设环境工学部"运营。请2015学年度前入学的学生们注意，将新编制的"建设环境工学部"教育课程是否与原来的基础教育课程的同一科目，确认后进行选修。（咨询处：工程学院行政室 031-290-5833）



● 학과 간 상호인정 전공과목(C/L:Cross Listing)

- 융복합교육 활성화를 위해 타 학과에서 개설한 전공과목을 원 학과의 전공과목으로 인정하는 과목으로서 각 학과의 교육과정에 편성된 타 학과 개설 전공과목을 말하며, Cross-Listing 또는 C/L로 표기합니다.
- C/L과목을 수강해도 소속 학과의 전공과목을 수강한 것과 동등하게 처리됩니다.
- 단, 전공핵심 100% 운영학과의 재학생은 타 학과 전공핵심과목을 C/L로 이수할 경우, 전공일반으로 인정됩니다.

● 대학공통전공과목

- 2개 이상의 학과가 설치된 대학에서 대학 내 각 학과가 공통으로 전공 인정하는 과목으로 대학 내 각 학과의 교육과정에 편성됩니다.
- 대학공통전공과목을 수강해도 소속 학과의 전공과목을 수강한 것과 동등하게 처리됩니다.
- 복수전공하는 학생이 소속 학과와 복수전공 학과에서 서로 인정하는 학과 간 상호인정 전공과목이나 대학공통전공과목을 수강할 경우 최대 6학점까지는 제1전공과 복수전공의 전공학점으로 중복 인정되며, 6학점을 초과할 경우 초과하는 학점은 제1전공 또는 복수전공의 전공학점으로만 인정됩니다.

★ 공학교육인증(ABEEK)

공학교육인증은 글로벌 스탠다드(Global Standard)에 입각한 공학교육 프로그램입니다.

● 공학교육인증 심화프로그램 현황

- 우리 대학 공과대학 및 정보통신대학 내 공학교육인증을 받은 프로그램(심화 프로그램)을 운영하는 학과는 다음과 같습니다.

소 속	심화프로그램 운영 학과
공과대학	화학공학/고분자공학부, 신소재공학부, 기계공학부, 건설환경공학부, 시스템경영공학과
정보통신대학	전자전기공학부, 컴퓨터공학과

● 인증 대상 학생

- 공학교육인증을 받은 프로그램(심화 프로그램)을 운영하는 학과로 입학한 외국인유학생은 심화 프로그램에서 요구하는 기준을 충족해야 졸업할 수 있습니다.

● 문의 : 공학교육혁신센터

- 위치 : 제2공학관 26112호
- 전화번호 : 031-290-5602~5608
- e-mail : abeek@skku.edu

● 学科间相互认定专业(C/L:Cross Listing)

- 为了激活融复合教育，是在其他学科开设的专业课程作为原学科的专业课程认定的科目，也就是各学科的教育课程中开设的其他专业课程。Cross-Listing或C/L来标识。
- 选修C/L课程，也将与选修所属学科专业课程同等处理。
- 但专业核心领域100%运营学科的学生，把其他学科的专业核心科目作为C/L进修时，认定为专业一般。

● 学院共通专业科目

- 指设有两个学科以上的学院内各学科之间互相共通认定为专业学分科目。将编制在学院间各学科的教育课程内。
- 选修学院共通专业课程也将与选修所属学科的专业课程同等处理。
- 辅修专业的学生选修所属学科与辅修专业学科互相认定的"学科间的互相认定的专业科目"或"学院共通专业科目"时，第一专业与辅修专业最多可重负认定6学分。超过6学分以外的学分仅作为第一专业或者辅修专业学分认定。

★ 工程教育认定(ABEEK)

工程教育认定是立足于全球标准(Global Standard)的工程教育项目。

● 工程教育认定深化项目现状

- 我校工程学院与信息通信学院中，运营已获得工程教育认定项目（深化项目）的学科如下。

所属	深化项目运行学科
工程学院	化学工程/高分子工程部、新材料工程、机器工程学部、建设环境工程系、系统管理工程学科
信息通信学院	电子电器工程部, 计算机工程部

● 认定对象

- 工程教育认定的项目（深化项目）运营学科的留学生必须满足深化项目要求的条件才可毕业。

● 咨询处: 工程教育革新中心

- 位置：第2工学馆 26112号
- 电话：031-290-5602~5608
- 邮箱：abeek@skku.edu



★ 입학연도별 전공 이수 학점

● 2016학번 학과별 전공이수 학점(인문사회과학캠퍼스)

대학(학과)		전공과목 이수학점				수료 학점	비고
		전공핵심 (복수전공)	전공일반 (복수전공)	실험실습 (복수전공)	전공학점 합계		
유학대학	유학 · 동양학과	24(24)	39(15)		63(39)	120	
문과대학	국어국문학과	30(30)	33(12)		63(42)	120	
	영어영문학과	15(15)	48(27)		63(42)	120	
	프랑스어문학과	33(33)	30(9)		63(42)	120	
	중어중문학과	30(30)	33(12)		63(42)	120	
	독어독문학과	36(36)	27(6)		63(42)	120	
	러시아어문학과	33(33)	30(9)		63(42)	120	
	한문학과	24(24)	39(18)		63(42)	120	전공핵심100% 운영
	사학과	12(12)	48(30)		60(42)	120	
	철학과	24(24)	36(18)		60(42)	120	
	문헌정보학과	33(33)	27(9)		60(42)	120	
사회과학대학	글로벌리더학부	30(30)	24(9)		54(39)	120	타 학과생 복수전공 불가
	행정학과	30(30)	27(9)		57(39)	120	
	정치외교학과	24(24)	33(12)		57(36)	120	
	신문방송학과	30(30)	27(9)		57(39)	120	
	사회학과	12(12)	45(27)		57(39)	120	
	사회복지학과	33(33)	24(3)		57(36)	120	
	심리학과	27(27)	27(9)		54(36)	120	
	소비자가족학과	24(24)	33(12)		57(36)	120	
	아동 · 청소년학과	30(30)	27(6)		57(36)	120	
경제대학	경제학과	12(12)	42(27)		54(39)	120	전공핵심100% 운영
	통계학과	18(18)	36(18)		54(36)	120	전공핵심100% 운영
	글로벌경제학과	18(18)	27(27)		45(45)	120	타 학과생 복수전공 불가 전공핵심100% 운영
경영대학	경영학과	30(30)	33(12)		63(42)	120	
	글로벌경영학과	39	24		63	120	타 학과생 복수전공 불가
사범대학	교육학과	36(36)	30(14)		66(50)	140	
	한문교육과	33(33)	33(17)		66(50)	140	
	수학교육과	30(30)	36(20)		66(50)	140	
	컴퓨터교육과	24(24)	42(26)		66(50)	140	전공핵심100% 운영
예술대학	미술학과	39(39)	27(6)		66(45)	130	
	무용학과	34(34)	29(8)		63(42)	130	
	디자인학과	18(18)	45(24)		63(42)	130	
	영상학과	37(37)	26(5)		63(42)	130	
	연기예술학과	33(33)	33(12)		66(45)	130	
	의상학과	18(18)	48(27)		66(45)	130	전공핵심100%운영

★ 入学年度别各专业必修学分

● 2016级各学科专业必修学分(人文社会科学校区)

学院(学科)		专业必修学分				结业 学分	备注
		专业核心 (辅修专业)	专业一般 (辅修专业)	实验实习 (辅修专业)	专业学分 总分		
儒学学院	儒学·东洋学科	24(24)	39(15)		63(39)	120	
	国语国文学科	30(30)	33(12)		63(42)	120	
文科学院	英语文学学科	15(15)	48(27)		63(42)	120	
	法语文学学科	33(33)	30(9)		63(42)	120	
	中国语言文学学科	30(30)	33(12)		63(42)	120	
	德语文学学科	36(36)	27(6)		63(42)	120	
	俄语文学学科	33(33)	30(9)		63(42)	120	
	汉文学科	24(24)	39(18)		63(42)	120	专业核心领域100%运营
	史学科	12(12)	48(30)		60(42)	120	
	哲学科	24(24)	36(18)		60(42)	120	
	文献信息学科	33(33)	27(9)		60(42)	120	
	全球领导学部	30(30)	24(9)		54(39)	120	其他学科生不可辅修
社会科学学院	行政学科	30(30)	27(9)		57(39)	120	
	政治外交学科	24(24)	33(12)		57(36)	120	
	新闻传播学科	30(30)	27(9)		57(39)	120	
	社会学科	12(12)	45(27)		57(39)	120	
	社会福利学科	33(33)	24(3)		57(36)	120	
	心理学科	27(27)	27(9)		54(36)	120	
	消费者家族学科	24(24)	33(12)		57(36)	120	
	儿童·青少年学科	30(30)	27(6)		57(36)	120	
经济学院	经济学科	12(12)	42(27)		54(39)	120	专业核心领域100%运营
	统计学科	18(18)	36(18)		54(36)	120	专业核心领域100%运营
	国际经济学科	18(18)	27(27)		45(45)	120	其他学科生不可辅修 专业核心领域100%运营
经营学院	经营学科	30(30)	33(12)		63(42)	120	
	国际经营学科	39	24		63	120	其他学科生不可辅修
师范学院	教育学科	36(36)	30(14)		66(50)	140	
	汉文教育学科	33(33)	33(17)		66(50)	140	
	数学教育学科	30(30)	36(20)		66(50)	140	
	计算机教育学科	24(24)	42(26)		66(50)	140	专业核心领域100%运营
艺术学院	美术学科	39(39)	27(6)		66(45)	130	
	舞蹈学科	34(34)	29(8)		63(42)	130	
	设计学科	18(18)	45(24)		63(42)	130	
	影像学科	37(37)	26(5)		63(42)	130	
	演技艺术学科	33(33)	33(12)		66(45)	130	
	服装设计学科	18(18)	48(27)		66(45)	130	专业核心领域100%运营



● 2016학번 학과별 전공이수 학점(자연과학캠퍼스)

대학(학과)		전공과목 이수학점				수료 학점	비고
		전공핵심 (복수전공)	전공일반 (복수전공)	실험실습 (복수전공)	전공학점 합계		
자연과학대학	생명과학과	30(30)	24(9)	8(2)	62(41)	130	
	수학과	32(32)	30(9)		62(41)	130	
	물리학과	31(31)	23(6)	8(4)	62(41)	130	
	화학과	22(22)	34(15)	6(4)	62(41)	130	
정보통신대학	전자전기공학부	28(28)	24(11)	8(4)	60(43)	130	
	반도체시스템공학과	33	24	8	65	130	타 학과생 복수전공 불가 타 학과로의 복수전공 불가
소프트웨어대학	컴퓨터공학과	34(34)	20(5)	6(4)	60(43)	130	
	소프트웨어학과	27	24	21	72	130	타 학과생 복수전공 불가 타 학과로의 복수전공 불가
공과대학	화학공학/고분자공학부	24(24)	31(15)	5(4)	60(43)	130	2013학번 이후, 전공핵심100% 운영
		24(24)	21(15)	5(4)	60(43)	130	2005-2012학번
	신소재공학부	22(22)	30(15)	8(4)	60(41)	130	
	기계공학부	12(12)	35(21)	13(9)	60(42)	130	전공핵심100% 운영
	건설환경공학부	24(24)	25(13)	11(6)	60(43)	130	
	건축토목공학부	24(18)	25(19)	11(6)	60(43)	130	2015학번
	시스템경영공학과	24(24)	33(15)	3(3)	60(42)	130	
	조경학과	36(23)	24(20)		60(43)	130	2015학번
약학대학	건축학과	54(54)	45(42)	9(-)	108(96)	160	
	약학과	112	28	14	154	219	타 학과생 복수전공 불가 타 학과로의 복수전공 불가
생명공학대학	식품생명공학과	36(36)	18(0)	6(6)	60(42)	130	
	바이오메카트로닉스학과	29(29)	27(9)	4(4)	60(42)	130	
	유전공학과	24(24)	26(14)	10(4)	60(42)	130	
스포츠과학대학	스포츠과학과	32(32)	32(11)		64(43)	130	
의과대학	의예과	12	2	2	16	82	타 학과생 복수전공 불가 타 학과로의 복수전공 불가
	의학과		173		173	173	타 학과생 복수전공 불가 타 학과로의 복수전공 불가
성균융합원	글로벌바이오메디컬 엔지니어링학과	32(32)	24(9)	8(2)	64(43)	130	타 학과생 복수전공 불가

● 2016级各学科专业必修学分(自然科学校区)

学院(学科)	专业必修学分				结业 学分	备注
	专业核心 (辅修专业)	专业一般 (辅修专业)	实验实习 (辅修专业)	专业学分 总分		
自然科学学院	生命科学科	30(30)	24(9)	8(2)	62(41)	130
	数学科	32(32)	30(9)		62(41)	130
	物理学科	31(31)	23(6)	8(4)	62(41)	130
	化学科	22(22)	34(15)	6(4)	62(41)	130
信息通信学院	电子电器工程学部	28(28)	24(11)	8(4)	60(43)	130
	半导体系统工程学科	33	24	8	65	130 其他学科生不可辅修 不可辅修其他专业
软件学院	计算机工程学科	34(34)	20(5)	6(4)	60(43)	130
	软件学科	27	24	21	72	130 其他学科生不可辅修 不可辅修其他专业
工程学院	化学工程/高分子工程 学部	24(24)	31(15)	5(4)	60(43)	130 2013级以后, 专业核心领域100%运营
		24(24)	21(15)	5(4)	60(43)	130 2005级-2012级
	新材料工程学部	22(22)	30(15)	8(4)	60(41)	130
	机械工程学部	12(12)	35(21)	13(9)	60(42)	130 专业核心领域100%运营
	建设环境工程学部	24(24)	25(13)	11(6)	60(43)	130
	建筑土木工程学部	24(18)	25(19)	11(6)	60(43)	130 2015级
	系统经营工程学科	24(24)	33(15)	3(3)	60(42)	130
	造景学科	36(23)	24(20)		60(43)	130 2015级
	建筑学科	54(54)	45(42)	9(-)	108(96)	160
药学院	药学科	112	28	14	154	219 其他学科生不可辅修 不可辅修其他专业
生命工程学院	食品生命工程学科	36(36)	18(0)	6(6)	60(42)	130
	生物机械电子学学科	29(29)	27(9)	4(4)	60(42)	130
	基因工程学科	24(24)	26(14)	10(4)	60(42)	130
体育科学学院	体育科学学科	32(32)	32(11)		64(43)	130
医学院	医预科	12	2	2	16	82 其他学科生不可辅修 不可辅修其他专业
	医学科		173		173	173 其他学科生不可辅修 不可辅修其他专业
成均融合园	国际生物医学工程学科	32(32)	24(9)	8(2)	64(43)	130 其他学科生不可辅修



● 2015학번 학과별 전공이수 학점(인문사회과학캠퍼스)

대학(학과)		전공과목 이수학점				수료 학점	비고
		전공핵심 (복수전공)	전공일반 (복수전공)	실험실습 (복수전공)	전공학점 합계		
유학대학	유학 · 동양학과	24(15)	39(24)		63(39)	120	
문과대학	국어국문학과	33(24)	30(18)		63(42)	120	
	영어영문학과	15(12)	48(30)		63(42)	120	
	프랑스어문학과	33(21)	30(21)		63(42)	120	
	중어중문학과	30(21)	33(21)		63(42)	120	
	독어독문학과	43(28)	20(14)		63(42)	120	전공핵심100%운영
	러시아어문학과	33(24)	30(18)		63(42)	120	
	한문학과	24(24)	39(18)		63(42)	120	전공핵심100% 운영
	사학과	12(12)	48(30)		60(42)	120	
	철학과	24(18)	36(24)		60(42)	120	
	문헌정보학과	36(33)	24(9)		60(42)	120	
사회과학대학	글로벌리더학부	36(36)	18(3)		54(39)	120	타 학과생 복수전공 불가
	행정학과	30(18)	27(21)		57(39)	120	
	정치외교학과	24(18)	33(18)		57(36)	120	전공핵심100% 운영
	신문방송학과	30(21)	27(18)		57(39)	120	
	사회학과	12(12)	45(27)		57(39)	120	
	사회복지학과	33(24)	24(12)		57(36)	120	
	심리학과	27(18)	27(18)		54(36)	120	
	소비자가족학과	24(18)	33(18)		57(36)	120	
	아동 · 청소년학과	30(18)	27(18)		57(36)	120	
경제대학	경제학과	12(12)	42(27)		54(39)	120	전공핵심100% 운영
	통계학과	18(18)	36(18)		54(36)	120	
	글로벌경제학과	18(18)	27(18)		45(36)	120	타 학과생 복수전공 불가
경영대학	경영학과	30(30)	33(12)		63(42)	120	
	글로벌경영학과	39	24		63	120	타 학과생 복수전공 불가
사범대학	교육학과	42(30)	24(20)		66(50)	140	
	한문교육과	33(24)	33(26)		66(50)	140	
	수학교육과	30(30)	36(20)		66(50)	140	
	컴퓨터교육과	24(24)	42(26)		66(50)	140	전공핵심100% 운영
예술대학	미술학과	45(31)	21(14)		66(45)	130	
	무용학과	34(21)	29(21)		63(42)	130	
	디자인학과	18(18)	45(24)		63(42)	130	
	영상학과	42(21)	21(21)		63(42)	130	
	연기예술학과	33(22)	33(23)		66(45)	130	
	의상학과	18(18)	48(27)		66(45)	130	전공핵심100%운영

● 2015级各学科专业必修学分(人文社会科学校区)

学院(学科)		专业必修学分				结业 学分	备注
		专业核心 (辅修专业)	专业一般 (辅修专业)	实验实习 (辅修专业)	专业学分 总分		
儒学学院	儒学·东洋学科	24(15)	39(24)		63(39)	120	
文科学院	国语国文学科	33(24)	30(18)		63(42)	120	
	英语文学学科	15(12)	48(30)		63(42)	120	
	法语文学学科	33(21)	30(21)		63(42)	120	
	中国语言文学学科	30(21)	33(21)		63(42)	120	
	德语文学学科	43(28)	20(14)		63(42)	120	专业核心领域100%运营
	俄语文学学科	33(24)	30(18)		63(42)	120	
	汉文学科	24(24)	39(18)		63(42)	120	专业核心领域100%运营
	史学科	12(12)	48(30)		60(42)	120	
	哲学科	24(18)	36(24)		60(42)	120	
社会科学学院	文献信息学科	36(33)	24(9)		60(42)	120	
	全球领导学部	36(36)	18(3)		54(39)	120	其他学科生不可辅修
	行政学科	30(18)	27(21)		57(39)	120	
	政治外交学科	24(18)	33(18)		57(36)	120	专业核心领域100%运营
	新闻传播学科	30(21)	27(18)		57(39)	120	
	社会学科	12(12)	45(27)		57(39)	120	
	社会福利学科	33(24)	24(12)		57(36)	120	
	心理学科	27(18)	27(18)		54(36)	120	
	消费者家族学科	24(18)	33(18)		57(36)	120	
经济学院	儿童·青少年学科	30(18)	27(18)		57(36)	120	
	经济学科	12(12)	42(27)		54(39)	120	专业核心领域100%运营
	统计学科	18(18)	36(18)		54(36)	120	
	国际经济学科	18(18)	27(18)		45(36)	120	其他学科生不可辅修
经营学院	经营学科	30(30)	33(12)		63(42)	120	
	国际经营学科	39	24		63	120	其他学科生不可辅修
师范学院	教育学科	42(30)	24(20)		66(50)	140	
	汉文教育学科	33(24)	33(26)		66(50)	140	
	数学教育学科	30(30)	36(20)		66(50)	140	
	计算机教育学科	24(24)	42(26)		66(50)	140	专业核心领域100%运营
艺术学院	美术学科	45(31)	21(14)		66(45)	130	
	舞蹈学科	34(21)	29(21)		63(42)	130	
	设计学科	18(18)	45(24)		63(42)	130	
	影像学科	42(21)	21(21)		63(42)	130	
	演技艺术学科	33(22)	33(23)		66(45)	130	
	服装设计学科	18(18)	48(27)		66(45)	130	专业核心领域100%运营



● 2015학번 학과별 전공이수 학점(자연과학캠퍼스)

대학(학과)		전공과목 이수학점				수료 학점	비고
		전공핵심 (복수전공)	전공일반 (복수전공)	실험실습 (복수전공)	전공학점 합계		
자연과학대학	생명과학과	27(24)	27(15)	8(2)	62(41)	130	
	수학과	32(21)	30(20)		62(41)	130	
	물리학과	31(23)	23(14)	8(4)	62(41)	130	
	화학과	22(18)	34(19)	6(4)	62(41)	130	
정보통신대학	전자전기공학부	28(25)	24(14)	8(4)	60(43)	130	
	컴퓨터공학과	34(25)	20(14)	6(4)	60(43)	130	
	반도체시스템공학과	33	24	8	65	130	타 학과생 복수전공 불가 타 학과로의 복수전공 불가
	소프트웨어학과	30	24	6	60	130	타 학과생 복수전공 불가 타 학과로의 복수전공 불가
공과대학	화학공학/고분자공학부	24(24)	31(15)	5(4)	60(43)	130	2013학번 이후, 전공핵심100% 운영 2005-2012학번
		24(24)	21(15)	5(4)	60(43)	130	
	신소재공학부	22(15)	30(21)	8(5)	60(41)	130	
	기계공학부	12(12)	35(21)	13(9)	60(42)	130	전공핵심100% 운영
	건축토목공학부	24(18)	25(19)	11(6)	60(43)	130	
	시스템경영공학과	24(24)	33(15)	3(3)	60(42)	130	
	조경학과	36(23)	24(20)	-	60(43)	130	전공핵심100% 운영
	건축학과	54(53)	45(42)	9(0)	108(95)	160	
약학대학	약학과	112	28	14	154	219	타 학과생 복수전공 불가 타 학과로의 복수전공 불가
생명공학대학	식품생명공학과	36(36)	18(0)	6(6)	60(42)	130	
	바이오메카트로닉스학과	29(19)	27(19)	4(4)	60(42)	130	
	유전공학과	24(20)	26(18)	10(4)	60(42)	130	
스포츠과학대학	스포츠과학과	32(28)	32(15)		64(43)	130	
의과대학	의예과	12	2	2	16	82	타 학과생 복수전공 불가 타 학과로의 복수전공 불가
	의학과		173		173	173	타 학과생 복수전공 불가 타 학과로의 복수전공 불가
성균융합원	글로벌바이오메디컬 엔지니어링학과	32(25)	24(14)	8(4)	64(43)	130	타 학과생 복수전공 불가

● 2015级各学科专业必修学分(自然科学校区)

学院(学科)		专业必修学分				结业 学分	备注
		专业核心 (辅修专业)	专业一般 (辅修专业)	实验实习 (辅修专业)	专业学分 总分		
自然科学学院	生命科学科	27(24)	27(15)	8(2)	62(41)	130	
	数学科	32(21)	30(20)		62(41)	130	
	物理学科	31(23)	23(14)	8(4)	62(41)	130	
	化学科	22(18)	34(19)	6(4)	62(41)	130	
信息通信学院	电子电器工程学部	28(25)	24(14)	8(4)	60(43)	130	
	计算机工程学部	34(25)	20(14)	6(4)	60(43)	130	
	半导体系统工程学科	33	24	8	65	130	其他专业学生不可辅修 不可辅修其他专业
	软件学科	30	24	6	60	130	其他专业学生不可辅修 不可辅修其他专业
工程学院	化学工程/高分子工程学部	24(24)	31(15)	5(4)	60(43)	130	2013级以后 专业核心100%运营
		24(24)	21(15)	5(4)	60(43)	130	2005-2012级
	新材料工程学部	22(15)	30(21)	8(5)	60(41)	130	
	机械工程学部	12(12)	35(21)	13(9)	60(42)	130	专业核心100%运营
	建筑土木工程学部	24(18)	25(19)	11(6)	60(43)	130	
	系统经营工程学科	24(24)	33(15)	3(3)	60(42)	130	
	造景学部	36(23)	24(20)	-	60(43)	130	专业核心100%运营
	建筑学科	54(53)	45(42)	9(0)	108(95)	160	
药学大学	药学科	112	28	14	154	219	其他专业学生不可辅修 不可辅修其他专业
生命工程学院	食品和生命工程学科	36(36)	18(0)	6(6)	60(42)	130	
	生物机械电子学学科	29(19)	27(19)	4(4)	60(42)	130	
	基因工程学科	24(20)	26(18)	10(4)	60(42)	130	
体育科学学院	运动科学科	32(28)	32(15)		64(43)	130	
医学院	医预科	12	2	2	16	82	其他专业学生不可辅修 不可辅修其他专业
	医学科		173		173	173	其他专业学生不可辅修 不可辅修其他专业
成均融合院	全球生物医学工程学科	32(25)	24(14)	8(4)	64(43)	130	其他专业学生不可辅修



● 2013-2014학번 학과별 전공이수 학점(인문사회과학캠퍼스)

대학(학과)		전공과목 이수학점				수료 학점	비고
		전공핵심 (복수전공)	전공일반 (복수전공)	실험실습 (복수전공)	전공학점 합계		
유학대학	유학 · 동양학과	24(15)	39(24)		63(39)	120	
문과대학	국어국문학과	33(24)	30(18)		63(42)	120	
	영어영문학과	15(12)	48(30)		63(42)	120	
	프랑스어문학과	33(21)	30(21)		63(42)	120	
	중어중문학과	30(21)	33(21)		63(42)	120	
	독어독문학과	43(28)	20(14)		63(42)	120	전공핵심100%운영
	러시아어문학과	33(24)	30(18)		63(42)	120	
	한문학과	24(24)	39(18)		63(42)	120	전공핵심100% 운영
	사학과	12(12)	48(30)		60(42)	120	
	철학과	24(18)	36(24)		60(42)	120	
	문헌정보학과	36(33)	24(9)		60(42)	120	
사회과학대학	글로벌리더학부	36(36)	18(3)		54(39)	120	타 학과생 복수전공 불가
	행정학과	30(18)	27(21)		57(39)	120	
	정치외교학과	24(18)	33(18)		57(36)	120	전공핵심100% 운영
	신문방송학과	30(21)	27(18)		57(39)	120	
	사회학과	12(12)	45(27)		57(39)	120	전공핵심100% 운영
	사회복지학과	33(24)	24(12)		57(36)	120	
	심리학과	27(18)	27(18)		54(36)	120	
	소비자가족학과	24(18)	33(18)		57(36)	120	
	아동 · 청소년학과	30(18)	27(18)		57(36)	120	
경제대학	경제학과	12(12)	42(27)		54(39)	120	전공핵심100% 운영
	통계학과	21(18)	36(18)		57(36)	120	
	글로벌경제학과	18(18)	27(18)		45(36)	120	타 학과생 복수전공 불가
경영대학	경영학과	30(30)	33(12)		63(42)	120	
	글로벌경영학과	39	24		63	120	타 학과생 복수전공 불가
사범대학	교육학과	42(30)	24(20)		66(50)	140	
	한문교육과	33(24)	33(26)		66(50)	140	
	수학교육과	30(30)	36(20)		66(50)	140	
	컴퓨터교육과	24(24)	42(26)		66(50)	140	전공핵심100% 운영
예술대학	미술학과	45(31)	21(14)		66(45)	130	
	무용학과	34(21)	29(21)		63(42)	130	
	디자인학과	18(18)	45(24)		63(42)	130	
	영상학과	42(21)	21(21)		63(42)	130	
	연기예술학과	33(22)	33(23)		66(45)	130	
	의상학과	18(18)	48(27)		66(45)	130	전공핵심100%운영

● 2013-2014级各学科专业必修学分(人文社会科学校区)

学院(学科)		专业必修学分				结业 学分	备注
		专业核心 (辅修专业)	专业一般 (辅修专业)	实验实习 (辅修专业)	专业学分 总分		
儒学学院	儒学·东洋学科	24(15)	39(24)		63(39)	120	
文科学院	国语国文学科	33(24)	30(18)		63(42)	120	
	英语文学学科	15(12)	48(30)		63(42)	120	
	法语文学学科	33(21)	30(21)		63(42)	120	
	中国语言文学学科	30(21)	33(21)		63(42)	120	
	德语文学学科	43(28)	20(14)		63(42)	120	专业核心领域100%运营
	俄语文学学科	33(24)	30(18)		63(42)	120	
	汉文学科	24(24)	39(18)		63(42)	120	专业核心领域100%运营
	史学科	12(12)	48(30)		60(42)	120	
	哲学科	24(18)	36(24)		60(42)	120	
社会科学学院	文献信息学科	36(33)	24(9)		60(42)	120	
	全球领导学部	36(36)	18(3)		54(39)	120	其他学科生不可辅修
	行政学科	30(18)	27(21)		57(39)	120	
	政治外交学科	24(18)	33(18)		57(36)	120	专业核心领域100%运营
	新闻播放学科	30(21)	27(18)		57(39)	120	
	社会学科	12(12)	45(27)		57(39)	120	专业核心领域100%运营
	社会福利学科	33(24)	24(12)		57(36)	120	
	心理学科	27(18)	27(18)		54(36)	120	
	消费者家族学科	24(18)	33(18)		57(36)	120	
经济学院	儿童·青少年学科	30(18)	27(18)		57(36)	120	
	经济学科	12(12)	42(27)		54(39)	120	专业核心领域100%运营
	统计学科	21(18)	36(18)		57(36)	120	
	国际经济学科	18(18)	27(18)		45(36)	120	其他学科生不可辅修
经营学院	经营学科	30(30)	33(12)		63(42)	120	
	国际经营学科	39	24		63	120	其他学科生不可辅修
师范学院	教育学科	42(30)	24(20)		66(50)	140	
	汉文教育学科	33(24)	33(26)		66(50)	140	
	数学教育学科	30(30)	36(20)		66(50)	140	
	计算机教育学科	24(24)	42(26)		66(50)	140	专业核心领域100%运营
艺术学院	美术学科	45(31)	21(14)		66(45)	130	
	舞蹈学科	34(21)	29(21)		63(42)	130	
	设计学科	18(18)	45(24)		63(42)	130	
	影像学科	42(21)	21(21)		63(42)	130	
	演技艺术学科	33(22)	33(23)		66(45)	130	
	服装设计学科	18(18)	48(27)		66(45)	130	专业核心领域100%运营



● 2013-2014학번 학과별 전공이수 학점(자연과학캠퍼스)

대학(학과)		전공과목 이수학점				수료 학점	비고
		전공핵심 (복수전공)	전공일반 (복수전공)	실험실습 (복수전공)	전공학점 합계		
자연과학대학	생명과학과	27(24)	27(15)	8(2)	62(41)	130	
	수학과	32(21)	30(20)		62(41)	130	
	물리학과	31(23)	23(14)	8(4)	62(41)	130	
	화학과	22(18)	34(19)	6(4)	62(41)	130	
정보통신대학	전자전기공학부	28(25)	24(14)	8(4)	60(43)	130	
	컴퓨터공학과	34(25)	20(14)	6(4)	60(43)	130	
	반도체시스템공학과	33	24	8	65	130	타 학과생 복수전공 불가 타 학과로의 복수전공 불가
정보통신대학	소프트웨어학과	30	24	6	60	130	타 학과생 복수전공 불가 타 학과로의 복수전공 불가
공과대학	화학공학부	24(24)	31(15)	5(4)	60(43)	130	전공핵심100% 운영
	고분자시스템공학과	25(25)	30(14)	5(4)	60(43)	130	
	신소재공학부	22(15)	30(21)	8(5)	60(41)	130	
	기계공학부	12(12)	35(21)	13(9)	60(42)	130	전공핵심100% 운영
	건축토목공학부	24(18)	25(19)	11(6)	60(43)	130	
	시스템경영공학과	27(15)	30(24)	3(3)	60(42)	130	
	조경학과	36(23)	24(20)	-	60(43)	130	전공핵심100% 운영
	건축학과	54(53)	45(42)	9(0)	108(95)	160	
약학대학	약학과	112	28	14	154	219	타 학과생 복수전공 불가 타 학과로의 복수전공 불가
생명공학대학	식품생명공학과	36(36)	18(0)	6(6)	60(42)	130	
	바이오메카트로닉스학과	29(19)	27(19)	4(4)	60(42)	130	
	유전공학과	24(20)	26(18)	10(4)	60(42)	130	
스포츠과학대학	스포츠과학과	32(28)	32(15)		64(43)	130	
의과대학	의예과	12	2	2	16	82	타 학과생 복수전공 불가 타 학과로의 복수전공 불가
	의학과		173		173	173	타 학과생 복수전공 불가 타 학과로의 복수전공 불가

● 2013-2014级各学科专业必修学分(自然科学校区)

学院(学科)		专业必修学分				结业 学分	备注
		专业核心 (辅修专业)	专业一般 (辅修专业)	实验实习 (辅修专业)	专业学分 总分		
自然科学学院	生命科学科	27(24)	27(15)	8(2)	62(41)	130	
	数学科	32(21)	30(20)		62(41)	130	
	物理学科	31(23)	23(14)	8(4)	62(41)	130	
	化学科	22(18)	34(19)	6(4)	62(41)	130	
信息通信学院	电子电器工程学部	28(25)	24(14)	8(4)	60(43)	130	
	计算机工程学科	34(25)	20(14)	6(4)	60(43)	130	
	半导体系统工程学科	33	24	8	65	130	其他专业学生不可辅修 不可辅修其他专业
信息通信学院	软件学科	30	24	6	60	130	其他专业学生不可辅修 不可辅修其他专业
工程学院	化学工程学部	24(24)	31(15)	5(4)	60(43)	130	专业核心100%运营
	高分子系统工程学科	25(25)	30(14)	5(4)	60(43)	130	
	新材料工程学部	22(15)	30(21)	8(5)	60(41)	130	
	机械工程学部	12(12)	35(21)	13(9)	60(42)	130	专业核心100%运营
	建筑土木工程学部	24(18)	25(19)	11(6)	60(43)	130	
	系统经营工程学科	27(15)	30(24)	3(3)	60(42)	130	
	造景学部	36(23)	24(20)	-	60(43)	130	专业核心100%运营
	建筑学科	54(53)	45(42)	9(0)	108(95)	160	
药学院	药学科	112	28	14	154	219	其他专业学生不可辅修 不可辅修其他专业
生命工程学院	食品和生命工学科	36(36)	18(0)	6(6)	60(42)	130	
	生物机械电子学学科	29(19)	27(19)	4(4)	60(42)	130	
	基因工程学科	24(20)	26(18)	10(4)	60(42)	130	
体育科学学院	运动科学科	32(28)	32(15)		64(43)	130	
医学院	医预科	12	2	2	16	82	其他专业学生不可辅修 不可辅修其他专业
	医学科		173		173	173	其他专业学生不可辅修 不可辅修其他专业



● 2005-2012학번 학과별 전공이수 학점(인문사회과학캠퍼스)

대학(학과)		전공과목 이수학점				수료 학점	비고
		전공핵심 (복수전공)	전공일반 (복수전공)	실험실습 (복수전공)	전공학점 합계		
유학대학	유학 · 동양학과	24(15)	36(24)		60(39)	120	
	국어국문학과	30(21)	30(18)		60(39)	120	
	영어영문학과	30(21)	30(18)		60(39)	120	
	프랑스어문학과	30(21)	30(18)		60(39)	120	
	중어중문학과	30(21)	30(18)		60(39)	120	
	독어독문학과	30(21)	30(18)		60(39)	120	
	러시아어문학과	30(21)	30(18)		60(39)	120	
	한문학과	30(21)	30(18)		60(39)	120	
	사학과	27(18)	30(21)		57(39)	120	
	철학과	27(18)	30(21)		57(39)	120	
문과대학	문헌정보학과	27(18)	30(21)		57(39)	120	
	법학과	32(18)	28(22)		60(40)	120	2008학번
법과대학	법학과	34(20)	31(23)		65(43)	130	2005~2007학번
	글로벌리더학부	36(36)	18(3)		54(39)	120	타 학과생 복수전공 불가
사회과학대학	행정학과	30(18)	24(18)		54(36)	120	
	정치외교학과	27(18)	27(18)		54(36)	120	
사회과학대학	신문방송학과	27(18)	27(18)		54(36)	120	
	사회학과	27(18)	27(18)		54(36)	120	
	사회복지학과	33(24)	21(12)		54(36)	120	
	심리학과	27(18)	27(18)		54(36)	120	
	소비자가족학과	21(12)	39(24)		60(36)	120	생활과학부 소비자가족학전공 포함
	아동 · 청소년학과	18(18)	42(18)		60(36)	120	생활과학부 아동학전공 포함
	경제학과	24(15)	30(18)		54(33)	120	2005~2011학번
경제대학	경제학과	24(18)	30(21)		54(39)	120	2012학번
	통계학과	21(18)	33(15)		54(33)	120	
경영대학	글로벌경제학과	18(15)	27(18)		45(33)	120	타 학과생 복수전공 불가
	경영학과	39(24)	21(15)		60(39)	120	
경영대학	글로벌경영학과	39	21		60	120	타 학과생 복수전공 불가
사범대학	교육학과	42(30)	21(20)		63(50)	140	2009학번~
	교육학과	42(30)	21(15)		63(45)	140	2005~2008학번
	한문교육과	30(24)	33(26)		63(50)	140	2009학번~
	한문교육과	30(21)	33(24)		63(45)	140	2005~2008학번
	수학교육과	30(30)	33(20)		63(50)	140	2009학번~
	수학교육과	30(30)	33(15)		63(45)	140	2005~2008학번
	컴퓨터교육과	24(15)	39(35)		63(50)	140	2009학번~
	컴퓨터교육과	24(15)	39(30)		63(45)	140	2005~2008학번
예술대학	미술학과	42(28)	21(14)		63(42)	130	
	무용학과	34(21)	29(21)		63(42)	130	
	디자인학과	23(12)	40(30)		63(42)	130	
	영상학과	42(21)	21(21)		63(42)	130	
	연기예술학과	40(21)	23(21)		63(42)	130	
	의상학과	27(21)	36(21)		63(42)	130	
	의상학과	24(18)	36(18)		60(36)	120	2005~2006학번 생활과학부 의상학전공 포함

● 2005-2012级各学科专业进修学分(人文社会科学校区)

学院(学科)		专业必修学分				结业 学分	备注
		专业核心 (辅修专业)	专业一般 (辅修专业)	实验实习 (辅修专业)	专业学分 总分		
儒学学院	儒学·东洋学科	24(15)	36(24)		60(39)	120	
	国语国文学科	30(21)	30(18)		60(39)	120	
文科学院	英语文学学科	30(21)	30(18)		60(39)	120	
	法语文学学科	30(21)	30(18)		60(39)	120	
	中国语言文学学科	30(21)	30(18)		60(39)	120	
	德语文学学科	30(21)	30(18)		60(39)	120	
	俄语文学学科	30(21)	30(18)		60(39)	120	
	汉文学科	30(21)	30(18)		60(39)	120	
	史学科	27(18)	30(21)		57(39)	120	
	哲学科	27(18)	30(21)		57(39)	120	
	文献信息学科	27(18)	30(21)		57(39)	120	
社会科学学院	全球领导学部	32(18)	28(22)		60(40)	120	2008级
		34(20)	31(23)		65(43)	130	2005~2007级
经济学院	行政学科	36(36)	18(3)		54(39)	120	其他专业学生不可辅修
	政治外交学科	30(18)	24(18)		54(36)	120	
经营学院	新闻播放学科	27(18)	27(18)		54(36)	120	
	社会学科	27(18)	27(18)		54(36)	120	
	社会福利学科	27(18)	27(18)		54(36)	120	
	心理学科	33(24)	21(12)		54(36)	120	
	消费者家族学科	27(18)	27(18)		54(36)	120	
	儿童·青少年学科	21(12)	39(24)		60(36)	120	包括生活科学部消费者家族专业
	经济学科	18(18)	42(18)		60(36)	120	包括生活科学部儿童学专业
师范学院	统计学科	24(15)	30(18)		54(33)	120	2005~2011级
		24(18)	30(21)		54(39)	120	2012级
	国际经济学科	21(18)	33(15)		54(33)	120	
	经营学科	18(15)	27(18)		45(33)	120	其他专业学生不可辅修
艺术学院	国际经营学科	39(24)	21(15)		60(39)	120	
	教育学科	39	21		60	120	其他专业学生不可辅修
师范大学	汉文教育学科	42(30)	21(20)		63(50)	140	2009级~
		42(30)	21(15)		63(45)	140	2005~2008级
	数学教育学科	30(24)	33(26)		63(50)	140	2009级~
		30(21)	33(24)		63(45)	140	2005~2008级
	计算机教育学科	30(30)	33(20)		63(50)	140	2009级~
		30(30)	33(15)		63(45)	140	2005~2008级
	美术学科	24(15)	39(35)		63(50)	140	2009级~
		24(15)	39(30)		63(45)	140	2005~2008级
艺术大学	舞蹈学科	42(28)	21(14)		63(42)	130	
	设计学科	34(21)	29(21)		63(42)	130	
	影像学科	23(12)	40(30)		63(42)	130	
	演技艺术学科	42(21)	21(21)		63(42)	130	
	服装设计学科	40(21)	23(21)		63(42)	130	
		27(21)	36(21)		63(42)	130	
	服装学科	24(18)	36(18)		60(36)	120	2005~2006级 包括生活科学部服装设计专业



● 2005-2012학번 학과별 전공이수 학점(자연과학캠퍼스)

대학(학과)		전공과목 이수학점				수료 학점	비고
		전공핵심 (복수전공)	전공일반 (복수전공)	실험실습 (복수전공)	전공학점 합계		
자연과학대학	생명과학과	27(24)	27(15)	8(2)	62(41)	130	07학번~
		33(24)	21(15)	8(2)	62(41)	130	05~06학번
	수학과	32(21)	30(20)		62(41)	130	
	물리학과	31(23)	23(14)	8(4)	62(41)	130	
	화학과	22(18)	34(19)	6(4)	62(41)	130	
정보통신대학	전자전기공학부	28(25)	24(14)	8(4)	60(43)	130	12학번
		30(25)	27(14)	8(4)	65(43)	130	08학번~11학번
		24(25)	30(14)	8(4)	62(43)	130	05, 07학번
		27(25)	30(14)	8(4)	65(43)	130	05~07학번(ABEEK)
	컴퓨터공학과	34(25)	20(14)	6(4)	60(43)	130	12학번
		30(29)	27(14)	8(0)	65(43)	130	08학번~11학번
		30(29)	24(14)	8(0)	62(43)	130	05, 07학번
		33(29)	24(14)	8(0)	65(43)	130	05~07학번(ABEEK)
	전자전기컴퓨터공학과	24(25)	30(14)	8(4)	62(43)	130	06학번
		27(25)	30(14)	8(4)	65(43)	130	06학번(ABEEK)
	반도체시스템공학과	27(25)	30(14)	8(4)	65(43)	130	08학번~ 타 학과생 복수전공 불가 타 학과로의 복수전공 불가
		27(25)	27(14)	8(4)	62(43)	130	06~07학번 타 학과생 복수전공 불가 타 학과로의 복수전공 불가
	소프트웨어학과	30(25)	27(14)	8(4)	65(43)	130	11학번~ 타 학과생 복수전공 불가 타 학과로의 복수전공 불가
공과대학	화학공학부	24(24)	31(15)	5(4)	60(43)	130	12학번
		36(21)	24(18)	5(4)	65(43)	130	08학번~11학번
		33(21)	24(18)	5(4)	62(43)	130	05~07학번
		36(21)	24(18)	5(4)	65(43)	130	05~07학번(ABEEK)
	고분자시스템공학과	25(25)	30(14)	5(4)	60(43)	130	12학번
		39(21)	21(18)	5(4)	65(43)	130	08학번~
		36(21)	21(18)	5(4)	62(43)	130	05~07학번
		39(21)	21(18)	5(4)	65(43)	130	05~07학번(ABEEK)
	텍스타일시스템공학과	36(24)	24(15)	5(4)	65(43)	130	08학번
		33(24)	24(15)	5(4)	62(43)	130	05~07학번
	신소재공학부	22(15)	30(21)	8(5)	60(41)	130	12학번
		24(15)	33(21)	8(5)	65(41)	130	08학번~11학번
		21(15)	33(21)	8(5)	62(41)	130	06~07학번
		24(15)	35(21)	8(5)	65(41)	130	06~07학번(ABEEK)
		33(21)	21(15)	8(5)	62(41)	130	05학번
		36(21)	21(15)	8(5)	65(41)	130	05학번(ABEEK)

● 2005-2012级各学科专业进修学分(自然科学校区)

学院(学科)		专业必修学分				结业 学分	备注
		专业核心 (辅修专业)	专业一般 (辅修专业)	实验实习 (辅修专业)	专业学分 总分		
自然科学学院	生命科学科	27(24)	27(15)	8(2)	62(41)	130	07级~
		33(24)	21(15)	8(2)	62(41)	130	05~06级
	数学科	32(21)	30(20)		62(41)	130	
	物理学科	31(23)	23(14)	8(4)	62(41)	130	
	化学科	22(18)	34(19)	6(4)	62(41)	130	
信息通信学院	电子电器工程学部	28(25)	24(14)	8(4)	60(43)	130	12级
		30(25)	27(14)	8(4)	65(43)	130	08级~11级
		24(25)	30(14)	8(4)	62(43)	130	05, 07级
		27(25)	30(14)	8(4)	65(43)	130	05~07级(ABEEK)
	计算机工程学科	34(25)	20(14)	6(4)	60(43)	130	12级
		30(29)	27(14)	8(0)	65(43)	130	08级~11级
		30(29)	24(14)	8(0)	62(43)	130	05, 07级
		33(29)	24(14)	8(0)	65(43)	130	05~07级(ABEEK)
	电子电器计算机工程 学科	24(25)	30(14)	8(4)	62(43)	130	06级
		27(25)	30(14)	8(4)	65(43)	130	06级(ABEEK)
	半导体系统工程学科	27(25)	30(14)	8(4)	65(43)	130	08级~ 其他专业学生不可辅修 不可辅修其他专业
		27(25)	27(14)	8(4)	62(43)	130	06~07级 其他专业学生不可辅修 不可辅修其他专业
	软件学科	30(25)	27(14)	8(4)	65(43)	130	11级~ 其他专业学生不可辅修 不可辅修其他专业
工程学院	化学工程学部	24(24)	31(15)	5(4)	60(43)	130	12级
		36(21)	24(18)	5(4)	65(43)	130	08级~11级
		33(21)	24(18)	5(4)	62(43)	130	05~07级
		36(21)	24(18)	5(4)	65(43)	130	05~07级(ABEEK)
	高分子系统工程学科	25(25)	30(14)	5(4)	60(43)	130	12级
		39(21)	21(18)	5(4)	65(43)	130	08级~
		36(21)	21(18)	5(4)	62(43)	130	05~07级
		39(21)	21(18)	5(4)	65(43)	130	05~07级(ABEEK)
	纺织系统工程	36(24)	24(15)	5(4)	65(43)	130	08级
		33(24)	24(15)	5(4)	62(43)	130	05~07级
	新材料工程学部	22(15)	30(21)	8(5)	60(41)	130	12级
		24(15)	33(21)	8(5)	65(41)	130	08级~11级
		21(15)	33(21)	8(5)	62(41)	130	06~07级
		24(15)	35(21)	8(5)	65(41)	130	06~07级(ABEEK)
		33(21)	21(15)	8(5)	62(41)	130	05级
		36(21)	21(15)	8(5)	65(41)	130	05级(ABEEK)



● 2005-2012학번 학과별 전공이수 학점(자연과학캠퍼스)

대학(학과)		전공과목 이수학점				수료 학점	비고
		전공핵심 (복수전공)	전공일반 (복수전공)	실험실습 (복수전공)	전공학점 합계		
자연과학대학	기계공학부	12(12)	35(21)	13(9)	60(42)	130	12학번
		21(21)	34(15)	10(6)	65(42)	130	08학번~11학번
		21(21)	31(15)	10(6)	62(42)	130	05~07학번
		24(21)	31(15)	10(6)	65(42)	130	05~07학번(ABEEK)
	건축공학과	18(18)	31(19)	11(6)	60(43)	130	12학번
		30(18)	29(19)	6(6)	65(43)	130	08학번~11학번
		30(18)	26(19)	6(6)	62(43)	130	05~07학번
		33(18)	26(19)	6(6)	65(43)	130	05~07학번(ABEEK)
	조경학과	36(23)	24(20)	-	60(43)	130	12학번
		28(20)	37(23)		65(43)	130	~11학번
	사회환경시스템공학과	18(12)	33(25)	9(6)	60(43)	130	12학번
		18(12)	38(25)	9(6)	65(43)	130	08학번~11학번
		18(12)	35(25)	9(6)	62(43)	130	05~07학번
		21(12)	35(25)	9(6)	65(43)	130	05~07학번(ABEEK)
	시스템경영공학과	27(15)	33(27)		60(42)	130	12학번
		24(15)	41(27)		65(42)	130	08학번~11학번
		24(15)	38(27)		62(42)	130	05~07학번
		27(15)	38(27)		62(42)	130	05~07학번(ABEEK)
	건축학과	51(50)	48(45)	9(0)	108(95)	160	
약학대학	약학과	94	48	12	154	219	타 학과생 복수전공 불가 타 학과로의 복수전공 불가
생명공학대학	식품생명공학과	32(22)	22(17)	6(3)	60(42)	130	
	바이오메카트로닉스학과	31(19)	25(19)	4(4)	60(42)	130	
	유전공학과	24(20)	26(18)	10(4)	60(42)	130	
스포츠과학대학	스포츠과학과	32(28)	32(15)		64(43)	130	
의과대학	의예과	12		2	14	82	07학번~ 타 학과생 복수전공 불가 타 학과로의 복수전공 불가
		15		20	35	81	05~06학번 타 학과생 복수전공 불가 타 학과로의 복수전공 불가
	의학과		173		173	173	07학번~ 타 학과생 복수전공 불가 타 학과로의 복수전공 불가
		108	10	54	172	172	05~06학번 타 학과생 복수전공 불가 타 학과로의 복수전공 불가

● 2005-2012级各学科专业进修学分(自然科学校区)

学院(学科)		专业必修学分				结业 学分	备注
		专业核心 (辅修专业)	专业一般 (辅修专业)	实验实习 (辅修专业)	专业学分 总分		
	机器工程学部	12(12)	35(21)	13(9)	60(42)	130	12级
		21(21)	34(15)	10(6)	65(42)	130	08级~11级
		21(21)	31(15)	10(6)	62(42)	130	05~07级
		24(21)	31(15)	10(6)	65(42)	130	05~07级(ABEEK)
	建筑工程学科	18(18)	31(19)	11(6)	60(43)	130	12级
		30(18)	29(19)	6(6)	65(43)	130	08级~11级
		30(18)	26(19)	6(6)	62(43)	130	05~07级
		33(18)	26(19)	6(6)	65(43)	130	05~07级(ABEEK)
	造景学科	36(23)	24(20)	—	60(43)	130	12级
		28(20)	37(23)		65(43)	130	~11级
	社会环境系统工程学科	18(12)	33(25)	9(6)	60(43)	130	12级
		18(12)	38(25)	9(6)	65(43)	130	08级~11级
		18(12)	35(25)	9(6)	62(43)	130	05~07级
		21(12)	35(25)	9(6)	65(43)	130	05~07级(ABEEK)
	系统经营工程学科	27(15)	33(27)		60(42)	130	12级
		24(15)	41(27)		65(42)	130	08级~11级
		24(15)	38(27)		62(42)	130	05~07级
		27(15)	38(27)		62(42)	130	05~07级(ABEEK)
	建筑学科	51(50)	48(45)	9(0)	108(95)	160	
药学院	药学科	94	48	12	154	219	其他专业学生不可辅修 不可辅修其他专业
生命工程学院	食品生命工程学科	32(22)	22(17)	6(3)	60(42)	130	
	生物机械电子学学科	31(19)	25(19)	4(4)	60(42)	130	
	基因工程学科	24(20)	26(18)	10(4)	60(42)	130	
体育科学学院	体育科学学科	32(28)	32(15)		64(43)	130	
医学院	医预科	12		2	14	82	07级~ 其他专业学生不可辅修 不可辅修其他专业
		15		20	35	81	05~06级 其他专业学生不可辅修 不可辅修其他专业
	医学科		173		173	173	07级~ 其他专业学生不可辅修 不可辅修其他专业
		108	10	54	172	172	05~06级 其他专业学生不可辅修 不可辅修其他专业



11 대학원 교육과정 이수

★ 대학원별, 학위과정별 수료학점

● 일반대학원/전문대학원

대 학 원 명				전공과목	선택과목	계	비 고
일반	석사과정			12학점 이상	12학점 이하	24학점	
	박사과정			18학점 이상	18학점 이하	36학점	
	석박사 통합과정	인문계열/예체능계열		30학점 이상	27학점 이하	57학점	
		사회계열 자연과학계열 공학계열/의학계열		30학점 이상	27학점 이하	57학점	2011.9.1 이전 입학자
				30학점 이상	21학점 이하	51학점	2012.3.1 이후 입학자
전문	경영전문	석사 과정	MBA	54학점		54학점	2009.3.1 이전 입학자
				45학점		45학점	2009.9.1 이후 입학자
			Global MBA	48학점		48학점	
			EMBA	45학점		45학점	
			Executive MBA	45학점		45학점	
			Professional MBA	45학점		45학점	
			보험금융학과	45학점		45학점	
			금융학과	45학점		45학점	
	국정전문	석사과정		24학점 이상	9학점 이하	33학점	
		박사과정		27학점 이상	9학점 이하	36학점	
		석박사통합과정		42학점 이상	18학점 이하	60학점	
	중국	석사 과정	중국경영	45학점		45학점	2016학년도 2학기
			중국경제	45학점		45학점	
			중국금융	45학점		45학점	
	법학전문	석사과정		90학점		90학점	
		박사 과정	전문연구	36학점		36학점	
			학술연구	18학점 이상	18학점 이하	36학점	
	의학전문	석사과정		173학점		173학점	
	수자원전문	석사과정		24학점 이상	9학점 이하	33학점	
		박사과정		24학점 이상	12학점 이하	36학점	
		석박사통합과정		36학점 이상	18학점 이하	54학점	
	기술경영 전문	석사과정		27학점 이상	18학점 이하	45학점	
		박사과정		21학점 이상	15학점 이하	36학점	

11 大学院教育课程进修

★ 各大学院与各学位课程结业学分

● 一般大学院/专门大学院

大 学 院 名 称				专业科目	选修科目	合计	备 注	
一般	硕士课程			12学分以上	12学分以下	24学分		
	博士课程			18学分以上	18学分以下	36学分		
	硕博 联合课程	人文领域/艺体能领域		30学分以上	27学分以下	57学分		
		社会领域		30学分以上	27学分以下	57学分	'11.9.1 以前 入学者	
		自然科学领域 工程学领域/医学领域		30学分以上	21学分以下	51学分	'12.3.1 以后 入学者	
专门	经营专业	硕士 课程	MBA	54学分		54学分	'09.3.1 以前 入学者	
				45学分		45学分	'09.9.1 以后 入学者	
			Global MBA		48学分		48学分	
			EMBA		45学分		45学分	
			Executive MBA		45学分		45学分	
			Professional MBA		45学分		45学分	
			保险金融学科		45学分		45学分	
			金融学科		45学分		45学分	
	国政专业	硕士课程		24学分以上	9学分以下	33学分		
		博士课程		27学分以上	9学分以下	36学分		
		硕博联读课程		42学分以上	18学分以下	60学分		
	中国	硕士 课程	中国经营	45学分		45学分	2016学年度 第2学期	
			中国经济	45学分		45学分		
			中国金融	45学分		45学分		
	法学专门	硕士课程		90学分		90学分		
		博士 课程	专业研究	36学分		36学分		
			学术研究	18学分以上	18学分以下	36学分		
	医学专门	硕士课程		173学分		173学分		
	水资源专门	硕士课程		24学分以上	9学分以下	33学分		
		博士课程		24学分以上	12学分以下	36学分		
		硕博联读课程		36学分以上	18学分以下	54学分		
	技术经营 专门	硕士课程		27学分以上	18学分以下	45学分		
		博士课程		21学分以上	15学分以下	36学分		



● 특수대학원

대 학 원 명			전공과목	선택과목	계	비 고
특수	유학	석사과정	18학점 이상	6학점 이하	24학점	
	교육	석사과정	20학점 이상	교직과목 4학점 이상	24학점	대 학원 개설 교직 과목
	국가전략	석사과정	12학점 이상	12학점 이하	24학점	
	언론정보	석사과정	12학점 이상	12학점 이하	24학점	
	정보통신	석사과정	12학점 이상	12학점 이하	24학점	
	디자인	석사과정	18학점 이상	6학점 이하	24학점	
	번역·테솔 (TESOL)	석사과정	18학점 이상	6학점 이하	24학점	
	생활과학	석사과정	18학점 이상	6학점 이하	24학점	
	사회복지	석사과정	16학점 이상	8학점 이하	24학점	
	임상약학	석사과정	24학점 이상		24학점	
	임상간호	석사과정	24학점 이상		24학점	
	경영(IMBA)	석사과정	36학점 이상		36학점	
	문화융합	석사과정	12학점 이상	12학점 이하	24학점	
	글로벌보험연금	석사과정	18학점 이상	6학점 이하	24학점	
	글로벌창업	석사과정	24학점 이상		24학점	

● 特殊大学院

大 学 院 名 称			专业科目	选修科目	合计	备 注
特殊	儒学	硕士课程	18学分以上	6学分以下	24学分	大学院开设 教职科目
	教育	硕士课程	20学分以上	教育科目 4学分以上	24学分	
	国家战略	硕士课程	12学分以上	12学分以下	24学分	
	言论信息	硕士课程	12学分以上	12学分以下	24学分	
	信息通信	硕士课程	12学分以上	12学分以下	24学分	
	设计	硕士课程	18学分以上	6学分以下	24学分	
	翻译・TESOL	硕士课程	18学分以上	6学分以下	24学分	
	生活科学	硕士课程	18学分以上	6学分以下	24学分	
	社会福利	硕士课程	16学分以上	8学分以下	24学分	
	临床药学	硕士课程	24学分以上		24学分	
	临床护理	硕士课程	24学分以上		24学分	
	经营(IMBA)	硕士课程	36学分以上		36学分	
	文化融合	硕士课程	12学分以上	12学分以下	24学分	
	全球保险年金	硕士课程	18学分以上	6学分以下	24学分	
	全球创业	硕士课程	24学分以上		24学分	



★ 개별연구과목, 국제어수업, 선수학점

● “개별연구” 과목 수강

- 일반대학원과 전문대학원에서 개설되는 개별연구 과목은 지도교수로부터 개별적으로 과제를 지정받아 수행하는 연구과목으로서 학과별로 필요에 따라 개설하며, “개별연구” 과목의 인정범위는 학과, 대학원별로 정합니다.

● “국제어수업” 학점 충족 의무화

- 대학원에서 개설되는 국제어수업은 영어 등 외국어로 진행되는 수업을 말하며, 일반대학원(2007이후)과 전문대학원(2009이후) 입학자는 국제어수업 학점을 석사과정과 박사과정은 각각 3학점, 석박사통합과정은 6학점 이상 충족해야 수료할 수 있습니다.
- 국제어수업 학점은 소속 학과에서 개설한 전공과목을 수강하여 충족해야 하며, 타학과에서 개설한 국제어수업을 수강한 경우 인정되지 않습니다. ※ CL(Cross Listing) 교과목 포함
- 해외 타대학 학점교류를 통해 취득한 전공학점도 국제어수업 학점으로 인정됩니다.(국내 타 대학 학점교류를 통해 취득한 국제어수업 학점은 국제어수업 의무학점으로 인정하지 않음)

● “선수학점” 충족

- 2013학년도 이후 신(편)입학한 대학원 학생에 대하여는 하위과정 전공의 동일여부와 관계없이 지도교수의 의견을 들어 학과장이 1학기 종료 전에 소정의 선수학점 충족의무를 부과할 수 있습니다.(※2012학년도 이전 신(편)입학자는 학위과정 전공이 다른 학생에 한해 선수학점을 부과할 수 있음)
- 입학초 부여된 선수학점은 이후 수정 혹은 축소할 수 없습니다.
- 선수학점은 수료학점으로는 인정하지 않지만 과정 수료를 위해서는 반드시 수강하여 학점을 충족해야 합니다.(2기 종료 전 이수를 원칙으로 함)
- 선수학점은 하위과정 전공과목을 이수하는 것을 원칙으로 하므로 박사과정 학생은 학사과정 과목을 선수과목으로 수강할 수 없습니다.
- 학생 개인별 선수학점 부과내역은 소속 대학행정실에서 확인할 수 있습니다.

★ 个别研究科目、国际语授课、先修学分

● “个别研究”科目授课

- 一般大学院和专门大学院里所开设的个别研究科目是由指导教授个别指定课题后执行的研究科目，根据各个学科的需要开设，“个别研究”科目的认定范围由各学科与大学院个别决定。

● “国际语课”学分充足义务化

- 大学院所开设的国际语课是指用英语等外语进行的课，一般大学院(2007以后)和专门大学院(2009以后)的入学者，硕士课程和博士课程各需必修3学分，硕博联读课程需必修6学分以上的国际语课才能结业。
- 国际语课学分需修所属学科所开设的专业科目中取得学分，若修其他学科所开设的国际语课程，其学分不予认定。 ※ 包括CL(Cross Listing)教科目
- 通过与海外其他大学的学分交流所取得的专业学分也可以认定为国际语授课学分。(通过与韩国国内其他大学的学分交流取得的国际语授课学分将不认证为国际语授课义务学分)

● 满足“先修学分”

- 2013学年度以后新(插)入的大学院学生，无论与本人下位学位专业是否一致，根据指导教授的意见学科长可以在第1学期结束前赋予所定的先修学分。(※对于2012学年度以前新(插)入学者，仅限与学生的下位学位专业不一致的情况赋予先修学分)
- 入学时赋予的先修学分，入学后不可修改或减少。
- 选修学分虽不被认定为结业学分，但为了课程结业，必须授课并取得学分。(以第2期结束前修满为原则)
- 先修学分是以修下位学位课程的专业科目为原则，因此博士课程的学生不能将本科课程的科目作为先修科目授课。
- 学生个人的先修学赋予内容可在所属学院行政室确认。



12 수업

★ e+수업

인터넷을 기반으로 하는 수업유형을 말하며 인터넷 활용 비율과 방식에 따라 다양한 수업유형이 있습니다.

● e+수업 유형

- 온라인수업 : 수업의 100%를 인터넷을 통해 진행하는 수업
- 블렌디드수업(Blended-Learning) : 강의실수업과 온라인수업이 일정 비율로 배분되어 혼용되는 수업
- 강의저장수업 : 강의실에서 진행하는 강의장면을 촬영, 저장하여 인터넷을 통해 반복학습할 수 있는 수업
- 원격화상수업 : 인사캠, 자과캠 양 캠퍼스에서 인터넷 기반의 원격화상강의로 진행하는 수업

● 성균관대학교 인터넷교육시스템

- 아이캠퍼스(icampus) 시스템이며 인터넷 주소는 www.icampus.ac.kr입니다.
- 로그인에 필요한 ID와 비밀번호는 GLS의 ID, 비밀번호와 동일합니다.

● 수강신청 방법

- 일반과목과 동일한 방법으로 GLS에서 과목을 조회하고 실제 수강신청은 수강신청 전용사이트 (<http://sugang.skku.edu>)에서 해야 합니다. 아이캠퍼스(icampus) 시스템에서 수강신청 하지 않습니다.
- 학내가상수업은 학기당 수강가능학점 내에서만 수강신청이 가능합니다.
- 학사서비스(GLS)에서 입력 또는 변경한 수강신청내역은 다음 날 icampus시스템에 반영됩니다.

● 수업참여 요령

- icampus에 접속하여 강의교안을 활용하여 학습하고 과제, 퀴즈, 토론 등에 참여하여야 합니다.
- icampus수업(온라인수업 및 블렌디드수업)은 매주 1회 이상 접속하여, 강의교안을 클릭하여야만 출석체크가 됩니다.

● 온라인수업 시험

- 온라인수업의 시험실시 방법 및 일정은 매학기 개강직전에 GLS CYAN공지사항 및 icampus게시판에 게시됩니다.

12 授课

★ e+课堂

指以互联网为基础的授课模式,根据互联网的利用比例和方式的不同,拥有多样的授课类型。

● e+课堂类型

- 网上授课 : 100%进行在线授课
- 混合式学习(Blended-Learning) : 根据一定的比例将教室授课和网上授课进行分配混合的授课方式
- 讲义储藏式课堂 : 将在教室里进行的授课场面进行拍摄,储藏后通过互联网可以反复学习的授课方式
- 远程视频课堂 : 人文校区,自然校区 两校区间以互联网为基础进行远程视频的授课方式

● 成均馆大学互联网教育系统

- icampus系统, 网址为 www.icampus.ac.kr
- 登录所需的ID和密码与GLS的ID, 密码一致。

● 选课方法

- 与一般科目相同, 首先在GLS查询科目,实际的选课要在选课专用网站(<http://sugang.skku.edu>)上进行。在icampus系统上不可以选课。
- 假想课程只可在每学期可选学分范围内进行选课。
- 在学业服务系统(GLS)上输入或者变更的选课内容将会在次日反映在 icampus系统上。

● 授课参与要领

- 登录icampus运用讲义教案进行学习并参与课题、小测验、讨论等。
- icampus授课(网上授课及混合授课)需要每周登录一次以上, 点击讲义教案即为出席。

● 在线课堂考试

- 在线课堂的考试实施方法及日程,会在每学期开学前夕在 GLS CYAN的公告栏及icampus布告板上公布。



★ 학사과정 계절수업

여름방학 및 겨울방학 기간 중 단기집중교육에 적합한 강좌를 개설하여 학점 취득의 기회를 추가로 제공하는 수업입니다. 대학원과정에서는 계절수업을 개설하지 않으며, 수강하는 것도 불허합니다.

● 계절수업 개설 시기 : 여름방학 및 겨울방학

● 계절수업 개설과목

- 단기집중 교육에 적합한 교양기초과목, 현장실습과목, 우수학부생 연구학점과목 위주로 개설합니다.
- 균형영역 및 글쓰기와 커뮤니케이션영역 교과목과 온라인수업(100%인터넷수업), 교직과목 등은 단기집중교육에 적합하지 않아 개설하지 않습니다.
- 계절수업에 개설되는 교과목은 매 학년도/학기별로 유동적이나 필수적으로 이수하여야 하는 과목은 정규학기에 수강하기 바랍니다.

● 계절수업 수강가능학점

- 계절수업에서 수강할 수 있는 학점은 여름, 겨울 각 계절수업 당 6학점 이내, 연간 총 9학점 이내입니다.
- 재학 중 수강할 수 있는 계절수업 총 학점은 제한하지 않습니다.

● 수강자격

- 해당학기 재학생 및 휴학생(휴학생의 경우, 휴학 중 계절수업 학점취득으로 수료학점을 충족하더라도 복학하여 한 학기 이상 더 등록하여야 하며, 휴학생의 계절수업 신청은 재적기간 중 2회에 한함)
- 졸업 마지막 학기인 학생도 해당 학기에 개설되는 하계(8월) 또는 동계(2월) 계절수업을 수강하여 졸업학점을 충족할 수 있습니다.

● 수강신청방법

- 계절수업의 수강신청은 GLS상에서 진행합니다. 정규학기에 수강신청 하는 수강신청 사이트에서 하는 것이 아니기에 주의하셔야 합니다.

★ 本科课程假期课

暑假及寒假期间开设适合短期集中教育的讲座，提供可以额外取得学分机会的课程。大学院的课程不开设假期课，亦不可授课。

● 假期课开设期间：暑假及寒假

● 假期课开设科目

- 以适合短期集中教育的教养基础科目、现场实习科目、优秀本科生研究学分为科目为主。
- 均衡领域及写作和交流领域的教课目和网上授课(100%互联网授课)，教职科目等，因不适合短期集中教育,因此不开设。
- 假期课中所开设的教课目每学年度/各学期会有变化，因此必修的科目望在正规学期中授课。

● 假期课可修学分

- 在假期课中可以授课的学分为夏季、冬季各假期课6学分以内，年间共9学分以内。
- 就读中,可以授课的假期课的总学分不受限制。

● 申请资格

- 该学期的在校生及休学生(休学生的情况，在休学中通过假期课取得的学分满足结业学分时，仍需复学后再登录一学期以上，休学生的假期申请在籍期间中仅限2次)
- 最后一学期的学生可以授课该学期开设的夏季(8月)或者冬季(2月)的假期课满足毕业学分。

● 选课方法

- 假期课的选课在GLS上进行。大家请注意，假期并不在正规学期选课的选课网站上选课。



★ 국내외 타 대학(원) 학점 취득

학술교류협정이 체결된 국내외 타 대학에서 취득한 학점을 본교 전공학점 또는 선택학점으로 인정받는 것을 의미합니다.

● 선발 및 허가

- 국외대학 학점교류 대상자(교환학생)는 국제교류팀에서 정해진 절차에 따라 선발하며, 국내대학 학점교류 대상자는 교무처장이 학생 소속 학장의 추천을 받아 허가합니다.
- 국내대학 학점교류 관련 공지는 매 학기말 및 방학 중 CYAN-학사공지에서 「타 대학 학점교류」 안내로 공지합니다.

● 수강자격

- 학사과정 학생은 2학년(편입학생은 편입학 후 1개 학기 이상 이수자)이상, 대학원과정 학생은 1개 학기 이상을 이수한 경우에만 허가합니다.
- ※ 졸업 직전 학기인 학생은 정규학과와 계절수업 모두 타 대학 수강 불가합니다.

● 수강범위

- 본교의 학기당 이수학점 범위 내에서 수강 및 인정 가능합니다.
- 본교 개설 수업 수강과 타 대학 개설 수업 수강을 병행하는 경우 학기당 이수학점의 1/3범위 내에서 타 대학 개설 수업을 수강할 수 있습니다.
- 계절수업은 본교 수강학점과 합산하여 각 계절수업 당 6학점 이내, 연간 총 9학점이내에서 수강할 수 있습니다.

● 이수구분 인정

- 수강한 과목의 이수구분은 소속 학과장이 심사하여 정하며, 전공으로 인정받지 못한 경우 선택학점으로 인정받을 수 있습니다.(교양 및 교직 불인정)

★ 国内外其他大学(院)学分取得

在已签订学术交流协定的国内外其他大学取得的学分可以被认定为本校专业学分或选择学分。

● 选拔及许可

- 国外大学学分交流者(交换学生)在国际交流部通过规定的程序进行选拔, 国内大学学分交流者是教务处长经学生所属学院长的推荐予以许可。
- 有关国内大学学分交流的公告在每学期末及假期中, 会在CYAN-学业公告(학사공고)上 「其他大学学分交(타 대학 학점교류)」为题目进行公告。

● 申请资格

- 本科课程学生2年级(插班生在入学后1个学期以上进修者)以上, 大学院课程学生进修1个学期以上的情况下, 予以许可。
※ 毕业前夕的学期及假期不可以在其他大学授课。

● 授课范围

- 我校每学期可修学分范围内予以申请和定可能。
- 我校开设课程的授课与其他大学开设课程授课并行时, 每学期进修学分的1/3内, 可以授课其他大学开设的课程。
- 假期课与我校授课学分合计, 可以授课各假期课6学分以内, 年间共9学分以内可以授课。

● 进修区分认定

- 授课科目的进修区分由所属学科长审查决定, 不予以专业学分认定时, 可以被认定为选择学分(教养及教职不予认定)。



★ 어학연수생 학점인정제도

본교 학술교류 해외대학의 부설어학원 또는 해외 정규대학 부설 어학원 과정을 수료할 경우, 우리대학 선택학점으로 인정합니다.

● 인정기준

- 인정범위 : 학사과정 재학 중 통산 1회, 3학점, 선택학점(이수구분: 기타) 인정, 성적 P/F 부여
- 과 목 명 : 「ILC2001-01(41) 해외국제어연수과정」(강좌주관학부: 교무팀)
- 연수기간 : 최소 4주 이상이며, 총 72시간 이상
- 학점인정 신청학기의 수강가능학점 범위 내 인정
예) 본인수강가능학점 15학점인 학생이 학점인정 신청학기(등록학기)에 어학연수 학점인정을 받을 경우 해당학생은 12학점까지 수강신청 가능

● 제출서류 :

1. Certificate(인증서) 원본
2. 여권사본 및 출입국 날인기록 사본
3. 기타 증빙서류(수업시작종료일, 수업시간, 코스(수강과목) 리스트 등 확인가능 자료)

● 학점 인정절차

- 어학연수 종료 이후 첫 등록학기에 학점인정신청서, 증빙서류[Certificate 원본, 여권사본 및 출입국 날인기록 사본, 수업시작일/종료일, 수업시간, 코스(수강과목) 리스트 등을 확인할 수 있는 서류]를 소속 대학행정실에 제출
- 신청기간 : 매학기 복학원서 접수일과 동일

● 학점 인정가능 어학원

- 본교 학술교류 해외대학 부설어학원
- 해외 정규대학(University, College) 부설어학원
- 유네스코 산하 IAU(International Association Universities) 등록 대학 기준
* www.iau-aiu.net/content/institutions에서 확인

★ 语言研修生学分认定制度

完成与我校进行学术交流的海外大学内附属语学院或其他海外正规大学附属语学院的课程,可以被认定为我们大学的选择学分。

● 认定标准

- 认定范围：本科在读中总计1次，3学分，选择学分(进修区分：其他)认定，授予P/F成绩
- 科目名：「ILC2001-01(41) 海外国际语研修课程」(讲座主管部门：教务部)
- 研修时间：最少 4周，共 72小时以上
- 学分认定申请学期的可申请学分数内予以认定
例) 本人可申请学分为15学分的学生在学分认定申请学期(登录学期)获得语言研修学分认定时，该学生最多可选12学分

● 提交材料：

1. Certificate(认定书) 原件
2. 护照复印件及出入境事实确认书复印件
3. 其他证明资料(开课日/结束日，授课时间，课程(授课科目)表等可以确认的资料)

● 学分认定程序

- 语言研修结束后第一个登录的学期将把学分认定申请书、证明资料[Certificate原件、护照复印件及出入境盖章复印件、开课日/结束日、授课时间、课程(授课科目)表等可以确认的资料]提交到所属学院行政室
- 申请时间：与每学期复学申请书接受日相同

● 学分可认定语学院

- 与我校进行学术交流的海外大学内附属语学院
- 海外正规大学(University, College) 附属语学院
- 教科文组织下属IAU(International Association Universities) 登录大学基准
*在www.iau-aiu.net/content/institutions确认



★ Co-op(현장실습) 프로그램

학교 출석수업과 기업에서의 현장실습을 통하여 기업은 우수 인재를 조기 발굴 및 검증하는 기회를, 학생은 재학 중 현장체험을 통해 졸업 후 진로를 탐색하는 기회를, 대학은 산업 현장의 요구를 교육내용에 반영할 수 있는 기회를 갖는 산학협력 프로그램입니다.

● 수강신청

- 신청 시기 : 일반과목과 동일 기간에 신청
- 학기 중 실습 : 해당학기 수강신청 후 실습 진행
- 방학 중 실습 : 실습종료 직후 학기 수강신청

● 실습기간별 인정가능학점

이수구분	실습기간	인정학점
전공심화	2주	2학점 이하
	3~4주	3학점 이하
	5~6주	4학점 이하
	7~8주	5학점 이하
	16주 이상	18학점 이하
일반선택	3주 이상	1학점

※ 전공심화의 경우 학과별로 상이할 수 있음.

● 교과목 편성 및 개설

- Co-op 프로그램 학점인정을 위한 전공심화 과목은 학과별로 운영됩니다. 실습 전에 소속 대학 행정실을 통해 소속 학과 교육과정의 Co-op 교과목 편성 여부와 전공심화 학점 인정여부를 반드시 확인해야 합니다.

★ Co-op(现场实习) 项目

通过学校出勤和在企业的现场实习,企业将有机会更早地发掘及验证优秀人才, 学生将有机会通过在读期间的现场体验探索毕业后的发展方向, 大学将有机会把产业现场的要求反映到教学内容中的产学合作项目。

● 选课

- 选课时间：与一般科目同一时间申请
- 学期中实习：该学期选课后进行实习
- 假期中实习：实习结束后以后学期选课

● 各实习期间可认定学分

进修区分	实习时间	认定学分
专业深化	2周	2学分以下
	3~4周	3学分以下
	5~6周	4学分以下
	7~8周	5学分以下
	16周以上	18学分以下
一般选择	3周以上	1学分

※ 专业深化根据各学科情况会有差异。

● 教课目编制及开设

- 为了Co-op项目学分认定的专业深化科目, 根据各学科运营, 实习前一定要通过所属大学行政室确认所属学科教育课程的 Co-op 教课目编制与否和专业深化学分的认定与否。



★ 글로벌 프로그램

● 교환학생 (Exchange Student Program)

- 교환학생 제도란 학생 교류 협정을 맺은 외국 협정대학에 한 학기 또는 두 학기간 파견하여 수학하는 제도입니다. 교환학생은 매 학기 선발되며 정해진 기간 동안 해외 협정대학에서 수업을 수강하고 돌아와 본교에서 학점을 인정받게 됩니다. 교환학생은 파견되는 해외 대학에는 학비를 지불하지 않고 본교에만 등록금을 납부하고, 수업은 모두 협정 대학에서 수강하게 됩니다. 또한 이 프로그램에 선발된 학생을 교환학생 (Exchange Student)이라 합니다.

● 해외수학생 (Study Abroad Program)

- 해외수학생 제도란 본교와 학생 교류 협정을 맺은 외국 협정대학에 등록금을 납부하고, 한 학기 또는 두 학기 동안 파견하여 수학하는 제도입니다. 해외수학생은 교환학생과 달리 본교 및 파견되는 해외 대학에 모두 등록금을 납부하여야 합니다. 경제적 부담을 경감하기 위해 해외수학생 장학금으로 본교 수업료의 80%를 지원합니다. 해외수학생은 본교와 해외수학협정이 체결되어있는 자매 대학 외에 SAF 프로그램을 통해서도 세계 각국의 다양한 대학으로도 파견이 가능합니다.

● SAF Program (Study Abroad Foundation Program)

- 2006학년도에 체결한 SAF Program은 세계 각국과 SAF 협약을 통하여 해외수학협정이 체결되어 있는 대학에서 학점을 취득하는 프로그램입니다. 주로 영미권 지역의 대학들로 파견이 가능하며, SAF를 통하여 해외수학생으로 지원하고자 하는 학생들도 본교 해외수학생 프로그램을 통하여 해외수학생 지원 및 선발 과정을 거쳐야 합니다. 선발 이후 모든 행정절차는 SAF에서 진행합니다. (<http://www.studyabroadfoundation.org/korea/>)

● 교환학생과 해외수학생의 공통점

- 파견기간 동안 본교에 등록을 해야 합니다.
- 해외 파견대학에서 수학한 학점을 본교에서 인정받게 됩니다.
- 국제교류팀의 동일한 선발절차에 응시하여 합격해야 합니다.
- 숙식비, 기타 생활비는 본인 부담입니다.

★ 全球性项目

● 交换学生 (Exchange Student Program)

- 交换学生制度是指派遣至签订学生交流协定的国外协定大学进行一学期或两学期的修学制度。每学期选拔交换学生在指定期间到海外协定大学听课授课，回来以后本校予以学分认定。交换学生不用支付派遣到的海外学校的学费，只需缴纳本校的登录金，课程全部在协定大学授课。并且本活动选拔出的学生被称为交换学生 (Exchange Student)。

● 海外修学生 (Study Abroad Program)

- 海外休学生制度是指缴纳与本校签订学生交流协定的国外协定大学的登录金，派遣至该校进行一学期或两学期的修学制度。海外修学生与交换学生不同，需要缴纳本校及被派遣的海外大学的登录金。为减轻经济负担，以海外修学生奖学金支援本校授课费的80%。海外修学生也可以通过SAF项目派遣至与本校签署海外修学协定的姊妹大学以外的，全世界多样的大学。

● SAF Program (Study Abroad Foundation Program)

- 2006学年度签署的SAF Program是通过全世界各国和SAF协定签署的海外修学协定的大学取得学分的项目。主要派遣至英美圈地域的大学，想通过SAF申请海外修学生的同学也要通过本校海外修学生的项目经过海外修学生的申请及选拔过程。选拔以后所有的行政程序由SAF进行。
(<http://www.studyabroadfoundation.org/korea/>)

● 交换学生和海外修学生的共同点

- 派遣期间要在本校登录。
- 在海外派遣大学的修得的学分本校予以认定。
- 通过国际交流组统一的选拔程序并合格。
- 食宿费,其他生活费均由本人负担。



● 교환학생과 해외수학사의 차이점

- 해외수학생은 본교와 파견대학 양 쪽에 등록금을 납부합니다.
- 경제적 부담을 경감하기 위해 해외수학생은 본교에서 해외수학생장학금 (SKKU Global Scholarship) 으로 학생의 우리대학 수업료 중 80%를 지급받습니다. (교내 장학금의 경우, 중복수혜 가능)

● 유의사항

- 합격 취소 : 선발 후 개인사정으로 파견을 포기하는 경우, 그로 인해 발생할 수 있는 비용은 본인이 부담해야 하며, 또한 1차 합격 이후 취소하는 경우 추후에 교환학생 프로그램에 다시 지원할 수 없습니다.
- 수강허가신청서 제출 : 출국 전에 파견대학에서 수강할 과목을 명기한 수강허가신청서를 작성하여 소속 학과장의 승인을 받고 이를 기초로 파견대학에서 수강하여야 합니다.
- 유학생 보험 가입 : 파견기간 동안 유학생을 대상으로 한 보험에 가입하여 불의에 발생할 수 있는 각종 사고에 대비하여야 합니다.
- 수학교과서 제출 : 파견국에서 수학을 마치고 귀국한 후 2주일 이내에 파견기간 동안의 학업경험과 현장정보를 담은 수학교과서를 국제교류 홈페이지에 온라인으로 제출해야 합니다.

● 글로벌문화체험세미나

- “글로벌문화체험세미나” 는 세계화의 흐름 속에서 학생들로 하여금 다문화적 지적 분위기에 친숙해지고 국제적 감각을 익힘으로써 글로벌 경쟁력을 갖추는 데 도움을 주고자 2010학년도에 신설된 과목입니다.
- “글로벌문화체험세미나” 는 1학년생 우선이나 2학년생도 수강할 수 있습니다.
- “글로벌문화체험세미나” 는 본교에 재직 인 외국인전임교원이 담당하며 일반선택영역에 1학점 과목으로 편성되어 있습니다. 또한 성적평가는 P/F방식으로 이루어집니다.

● 交换学生和海外修学生的不同点

- 海外修学生需缴纳本校和派遣大学两校的登录金。
- 为减轻经济负担海外修学生可以得到本校的海外修学奖学金 (SKKU Global Scholarship)是我们大学授课费中的80%。(校内奖学金的情况,可重复领取)

● 注意事项

- 合格取消 : 被选拔后因个人原因而抛弃派遣时,由此产生的费用均由本人负担。另外, 第一志愿合格后取消时,之后不能再次申请交换学生项目。
- 提交授课许可申请书 : 出国前填好将在派遣大学所要授课科目的授课许可申请书得到所属学科长的认可, 以此为基础在派遣大学授课。
- 加入留学生保险 : 派遣期间加入以留学生为对象的保险, 以防备发生各种的以外事故。
- 提交修学报告书 : 在派遣国结束修学回国后, 2周之内将派遣期间的学业经历和现场信息制作成修学报告书在网上提交到国际交流部主页上传。

● 全球文化体验研讨会

- “全球文化体验研讨会”是为了让处在全球化浪潮中的学生更加了解多文化的氛围, 培养国际感, 帮助学生拥有全球性的竞争力, 在2010学年度新设的科目。
- “全球文化体验研讨会”是以1年级生优先,2年级生也可授课。
- “全球文化体验研讨会”是在本校就职的外国人专任教员任课,在一般选择领域以1学分编制.另外,成绩评价是以P/F形式进行。



● FAQ

Q1 휴학생도 교환학생/해외수학문에 응시할 수 있나요?

A1 휴학생도 교환학생/해외수학문에 응시할 수는 있습니다. 다만, 선발된 대학 파견 시점에는 복학을 해야 합니다. 즉, 교환학생 기간 동안 반드시 본교에 등록하여 재학생 신분을 유지하여야 합니다.

Q2 교환학생에 응시할 수 있는 최소/최대 이수 학기는 어떻게 되나요?

A2 일반 학부생(휴학생 포함)은 파견시점을 기준으로 2학년이 되어야 지원할 수 있습니다(대학원생 및 편입학생은 1학기 이상 이수자). 또한 마지막 학기는 반드시 본교에서 수학해야 하므로, 졸업 잔여 학기가 3학기 이상이어야 1년 동안 파견될 수 있습니다. 6개월 파견자의 경우 2학기 이상 남아있으면 됩니다.

Q3 교환학생/해외수학생 수학 후 학점 인정은 어떻게 받나요?

A3 교환학생/해외수학생 파견 전 “수강허가신청서”를 작성해 국제교류팀과 학생의 소속 대학행정실에 각각 제출합니다. 즉, 출국 전에 미리 작성한 수강계획서를 학과장(전공 수업교수)께 확인 및 사전승인을 받고 출국합니다. 수학 후 개별 성적표가 학교로 도착하면, 성적표를 학생의 소속 대학행정실에 제출해 학점을 인정받게 됩니다.

Q4 교환학생과 해외수학생 사이에서 고민이 됩니다. 어떤 장단점이 있나요?

A4 교환학생은 본교에만, 해외수학생은 본교 및 파견 학교에 모두 등록금을 내고 등록을 해야 합니다. 그렇기에 해외수학생의 경우 교환학생 보다 경제적 부담이 큰 점은 유념하여야 합니다. 대부분의 유럽 및 아시아 대학은 교환학생으로 파견되며, 영미권 및 호주 대학들은 해외수학생으로 파견되는 경우가 많습니다.

Q5 교환학생/해외수학생으로 한 번 더 신청할 수 있나요?

A5 교환/해외수학생은 2회까지 파견이 가능합니다. 다만 총 파견기간이 3학기를 초과할 수 없습니다. 교환/해외수학생 파견 중에 다시 응시할 경우, 해외에서 화상으로 원어면접을 치르게 되며, 면접을 포함한 선발 전형을 다시 치러야 합니다. 단, 동일한 대학에서 해외수학생 파견 기간을 연장하고자 하는 경우 해당 대학의 확인만 있으면 별다른 어려움 절차 없이 연장이 가능합니다. 지역 및 학교를 변경하여 다시 지원하고자 한다면 다음 학기 신청 기간을 잊지 말고 응시하기 바랍니다.

● FAQ

Q1 休学生也可以申请交换学生/海外修学生吗？

A1 休学生可以申请交换学生/海外修学生。但是，需要以被派遣大学的时间复学。即，交换学生期间必须登录本校并维持在校生的身份。

Q2 可以申请交换学生的最少/最多进修学期是几学期？

A2 一般本科生(包括休学生)是以被派遣时为基准的2年级才可以申请(大学院生及本科插班生为1学期以上进修者)。另因最后一个学期一定要在本校修学，所以距毕业剩余学期在3学期以上才可以被派遣一年。6个月派遣者的情况剩余2个学期以上即可。

Q3 交换学生/海外修学生修学后的学分怎样才能被认定？

A3 交换学生/海外修学生在派遣前完成“授课许可申请书”分别提交到国际交流部和学生所属学院的行政室。即，出国前将提前填好的授课计划书在学科长(专业授课教授)处确认及事先审批后再出国。修学结束后个别成绩单到达学校后,将成绩单提交到学生所属学院行政室，予以认可。

Q4 在交换学生和海外修学生间有些纠结.都有哪些长短处呢？

A4 交换学生只缴纳本校登录金，海外修学生需缴纳本校及所派遣学校，两校的登录金。所以要考虑到海外修学生比交换学生有更大的经济负担。大部分交换学生被派遣至欧洲及亚洲的大学,海外修学生被派遣至英美圈及澳洲的情况比较多。

Q5 交换学生/海外修学生可以再申请一次吗？

A5 交换/海外学生可以派遣2次。但是总派遣时间不可以超过三个学期。再次申请交换/海外修学生时，将会有与海外视频原语面试，包括面试的选拔过程都要重新考试。但，如果想在同一所大学延长派遣时间的海外修学生只要得到该校的确认，不需要其他复杂的程序也可以延长。若想更改地域及学校重新申请的话，切记下学期的申请时间,并参加考试。



13 성적 / 강의평가

★ 성적

학생들의 수업참여와 학업성취를 종합하여 평가하는 것으로 각 수업의 담당 교강사가 성적 등급을 부여하는 방식으로 처리됩니다.

● 성적부여 방법

- 출석, 시험(중간, 기말 및 수시), 발표, 과제물 및 평소학습태도 등 모든 평가요소를 반영하여 평가합니다.
- 각 평가요소별 반영비율은 수업담당 교강사의 결정에 따르며, 학칙이나 규정으로 일정한 기준을 정하지 않습니다.
- 학칙에 따라 총 수업일수(16주) 중 최소 13주 이상의 수업에 참여해야 성적을 받을 수 있습니다.

● 정기시험

- 중간시험, 기말시험 2회의 정기시험이 있습니다.
- 정기시험은 교강사의 결정에 따라 발표, 과제 제출 등으로 대체할 수 있습니다.
- 정기시험 기간은 학사일정으로 정하지만 수업운영상 필요한 경우에는 교강사의 결정으로 기간을 달리하여 실시할 수 있습니다.

● 학사일정에 정한 정기시험 기간

구 분	1학기	2학기
중간시험	4.20(수) ~ 4.26(화)	10.20(목) ~ 10.26(수)
기말시험	6.15(수) ~ 6.21(화)	12.15(목) ~ 12.21(수)

● 성적평가 횟수 및 시기

- 한 학기에 2회(중간, 기말) 성적 평가하여 등급을 부여합니다.
- 중간 성적평가는 교강사의 결정으로 생략할 수 있으며 중간 성적평가 시행 여부는 각 수업의 수업계획서나 교강사에게 확인해야 합니다.
- 성적평가 결과는 성적공시기간에 조회할 수 있으며 평가결과에 착오가 있다고 생각되는 경우에는 성적공시기간에 교강사에게 이의신청할 수 있습니다.

13 成绩 / 讲义评价

★ 成绩

综合评价学生的课程参与和学业成果，以各授课担当教讲师授予成绩等级的方式处理。

● 成绩授予方法

- 出勤、考试(期中、期末及随时)、发表、课题及平时学校态度等,反映所有评价要素进行评价。
- 各评价要素的反映比例由授课担当教讲师所决定,不会根据校规或规定一定的基准。
- 根据校规总授课日(16周) 中至少参与13周以上的课程才可获得成绩。

● 定期考试

- 有期中考试, 期末考试 2次的定期考试。
- 定期考试是可以根据教讲师的决定以发表,提交课题等方式代替。
- 定期开始期间虽被定为学事日程但授课运营必要时可依据教讲师的决定在其他时间实行考试。

● 校事日程所定定期考试期间

区 分	第1学期	第2学期
期中考试	4.20(三) ~ 4.26(二)	10.20(四) ~ 10.26(三)
期末考试	6.15(三) ~ 6.21(二)	12.15(四) ~ 12.21(三)

● 成绩评价次数及时间

- 一学期2次(期中、期末) 评价成绩授予等级。
- 期中成绩评价可以依据教讲师的决定而省略,期中成绩评价是否实行需要与各科目的授课计划书或教讲师进行确认。
- 成绩评价的结果在成绩公示期间可以查询,认为评价结果有误时,在成绩公示期间可以向教讲师提出异议申请。



● 학사일정에 정한 성적공시 기간

구 분	1학기	2학기
중간 성적공시	4.27(수) ~ 5.3(화)	10.27(목) ~ 11.2(수)
기말 성적공시	6.27(월) ~ 7.1(금)	12.27(화) ~ 1.2(월)

★ 학사과정 성적 상대평가

성적평가의 객관성 확보와 성적인플레이 억제를 위해 학사과정에서 개설한 수업에 대해서는 성적상대평가를 실시합니다.

● 상대평가 등급별 인원 범위

- 성적등급별 분포는 수강인원을 기준으로 하여 A등급(A+·A)은 30% 이내이며, A등급(A+·A)과 B등급(B+·B)의 합은 65% 이내입니다.
- 전공일반과목의 경우는 A등급은 40% 이내, A등급과 B등급의 합은 75% 이내입니다.
- 수강인원이 19명 이하인 과목, 학장이 인정하는 국제어수업 과목, 교직과목, 군사학, 실험실습과목, 실기과목, 글로벌리더학부·글로벌경제학과·글로벌경영학과·소프트웨어학과·반도체시스템공학과·글로벌바이오메디컬엔지니어링학과·약학대학·의과대학의 전공과목, 군위탁생과목, 수준별 교육에 의한 고급 교양기초과목, 글로벌리더학부·글로벌경제학과·글로벌경영학과·소프트웨어학과·반도체시스템공학과·글로벌바이오메디컬엔지니어링학과 학생들을 대상으로 별도 개설된 교양기초과목은 A등급은 50퍼센트 이내, A등급과 B등급의 합은 90퍼센트 이내입니다.
- 대학원과정생, 교환학생, 정부초청장학생, 외국정부지원장학생은 상대평가 등급별 인원기준 산정과 상대평가 대상 모두에서 제외하며, 교육실습·현장실습 교과목과 별도 기준에 의거 선발된 수강생을 대상으로 한 교과목은 절대평가 할 수 있습니다.
- 성적평가는 새로 개정된 전공영역(전공핵심/전공일반)에 따라 상대평가 비율이 적용되며, 구 영역인 전공기반/전공심화 영역과는 관계가 없습니다. 따라서 어떤 과목이 전공심화이면서 전공핵심과목 이라면, 상대평가 비율은 ‘전공핵심’ 영역을 기준으로 비율이 적용됨을 의미합니다.

● 成绩公示期间

区 分	第1学期	第2学期
期中成绩公示	4.27(三) ~ 5.3(二)	10.27(四) ~ 11.2(三)
期末成绩公示	6.27(一) ~ 7.1(五)	12.27(二) ~ 1.2(一)

★ 本科课程成绩相对评价

为确保成绩评价的客观性和抑制成绩通胀, 因此对本科课程中开设的课程实施成绩相对评价。

● 相对评价各等级人员范围

- 以各成绩等级分布的授课人员为基准 A等级(A+·A)是 30%以内, A等级(A+·A)和B等级(B+·B)的和为65%以内。
- 专业一般科目的情况,A等级为40%以内, A等级和B等级的总共75%以内。
- 授课人员在19以下的科目, 学院长认定的国际语科目、教职科目、军事学、实验实习科目、技术科目、全球领导学部·全球经济学科·全球经营学科·软件学科·半导体系统工学科·全球生物医学工程学科·药学大学·医科大学的专业科目、根据水平进行的高级教养基础科目、以全球领导学部·全球经济学科·全球经营学科·软件学科·半导体系统工学科·全球生物医学工程学科为对象单独开设的教养基础科目是A等级为百分之50以内, A等级和B等级的和为百分之90以内。
- 大学院生、交换学生、韩国政府奖学生(KGSP)、外国政府公派留学生在相对评价各等级人员基准的计算和相对评价的对象中除外的,教育实习·现场实习教科目和以其他基准选拔的授课生为对象的教科目可以进行绝对评价。
- 成绩评价根据新修订的专业领域(专业核心/专业一般)适用相对评价的比例, 与旧领域的专业基础/专业深化领域无关。因此,如果某一科目既是专业深化又是专业核心科目的话,意味着相对评价的比例是以"专业核心"领域为基准而适用比例。



● **분반강좌의 균질성 강화를 위한 성적평가 실시**

- 동일 과목을 여러 반으로 분반하여 여러 명의 교수/강사가 수업을 진행하는 경우에도 당해 교과목의 교육목표와 교육효과가 균질하게 달성될 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 분반강좌의 수강생을 모두 통합해 상대평가 할 수 있습니다.
- 해당과목은 수업시간표의 비고란에 표기되거나 수업계획서를 통해 확인할 수 있습니다.
- 동일과목은 당해 과목의 총 수강인원을 모수(母數)로 하여 상대평가를 실시합니다.
- 동일 교·강사가 여러 반을 담당하는 동일과목은 동일 교·강사가 담당하는 당해 강좌의 총 수강인원을 모수로 하여 상대평가를 실시합니다.
- 캠퍼스별로 분리하여 수업이 진행되는 과목은 캠퍼스별 총 수강인원을 모수로 하여 상대평가를 실시합니다.
- 온라인과 오프라인으로 각각 수업이 진행되는 과목은 각각의 총 수강인원을 모수로 하여 상대평가를 실시합니다.

● 为了分班课程的均衡性将实施成绩评价

- 即使是同一科目也会分几个班级,多名教授/讲师授课的同时为了让相应科目达成同质的教育效果,将对所有授课生统合后进行相对评价。
- 相关科目的修业时间表(课表)将在备注栏中标识或在修业计划书中确认。
- 同一科目将由相关科目的总授课人数为母数并进行相对评价。
- 同一教授/讲师将担任的几个班的总人数为母数进行相对评价。
- 若科目是在两个校区间进行的,则以相应校区的总授课人数为母数进行相对评价。
- 线上或非线上修业的科目则由各科目各自的总人数为母数进行相对评价。



★ 강의평가

학생들의 수업만족도 점검 및 수업의 질 제고를 위해 모든 개설강좌에 대하여 강의평가를 시행하고 있으며, 학생들은 반드시 강의평가 기간 내에 강의평가에 참여해야 합니다. 강의평가 미참여시 성적공시가 제한받을 수 있습니다.

● 강의평가 대상과목

- 학사과정 및 대학원과정(일반대학원, 전문대학원, 특수대학원)에서 개설한 모든 강좌가 강의평가 대상입니다.

● 강의평가 횟수 및 시기

- 한 학기에 2회(중간, 기말) 실시합니다.
- 중간 강의평가는 학사과정 개설 강좌만 실시하고 기말 강의평가는 학사과정, 대학원과정 개설 강좌 모두 실시합니다.

● 평가방법

- 대학 홈페이지 접속(<http://www.skku.edu>) → GLS 학사서비스 선택 → 상단메뉴 중 학업영역 선택 → 강의평가항목 선택(좌측하단) → 본인 수강신청과목에 대해 강의평가 참여

● 학사일정에 정한 강의평가 기간

구 분	1학기	2학기
중간 강의평가(학사과정)	4.20(수) ~ 5.3(화)	10.20(목) ~ 11.2(수)
기말 강의평가 (학사과정/대학원과정)	6.1(수) ~ 6.14(화)	12.1(목) ~ 12.14(수)

● 강의평가와 성적공시

- 수강하는 모든 강좌에 대해 강의평가 기간에 반드시 강의평가하여야 하며, 강의평가에 참여한 학생만 성적공시기간 중 담당 교강사가 입력한 성적을 확인할 수 있습니다.

★ 讲义评价

为了学生们对修业满足度的检验和修业质的提高所有开设讲座都会实行讲义评价，学生们必须在讲义评价期间内参与。未进行讲义评价会在成绩公示上授予限制。

● 讲义评价对象科目

- 本科课程和大学院课程(一般大学院、专业大学院、特殊大学院)开设的所有科目都是讲义评价的对象。

● 讲义评价次数及时期

- 一学期进行2次(期中、期末)
- 期中讲义评价只对本科课程开设的科目进行，期末讲义评价将对本科课程和大学院课程都进行讲义评价。

● 评价方法

- 进入学校主页(<http://www.skku.edu>) → 选择GLS → 在上面选单中选择学业领域 → 选择讲义评价(左侧下端) → 参与本人授课申请科目的讲义评价

● 学业日程中定下的期间

区 分	第1学期	第2学期
期中讲义评价(本科课程)	4.20(三) ~ 5.3(二)	10.20(四) ~ 11.2(三)
期末讲义评价 (本科课程/大学院课程)	6.1(三) ~ 6.14(二)	12.1(四) ~ 12.14(三)

● 讲义评价与成绩公示

- 所有授课的讲座都要在讲义评价期间内进行讲义评价，只有参与讲义评价的学生才能在成绩公示期间中确认担任教讲师输入的成绩。



★ 학사과정 학사경고

해당 학기 학업성취가 저조한 학생에게 학업에 더욱 정진할 수 있도록 주의를 주는 제도입니다.

● 학사경고 대상

- 정해진 기간에 수강신청을 하지 않은 학생
- 매학기 성적(F등급 과목 포함, 수강철회과목 제외)의 평점평균이 1.75 미만인 학생

● 학사경고자에 대한 학사지도

- 본인 및 학부모에게 성적통지표 발송 시에 학사경고 내역을 통보합니다.
- 학생과 보호자는 지도교수와 면담을 해야 하며, 지도교수에게 학업증진서약서를 제출하여야 합니다.
- 학적부에 학사경고 사항이 기재됩니다.

● 의무유급

- 학사경고 횟수가 학칙에 정해진 기준에 해당될 경우 의무유급 조치되며, 직전학기 포함 최대 연속 2개 학기 유급처리 가능합니다.(이 때 유급 학기 성적은 무효처리되며, 학사경고를 받은 학기만 유급 처리 가능함)

● 학사경고 제적

- 입학 후 최초 2개 학기 연속 평점평균 1.0미만인 자
- 의무유급 2회에도 불구하고 연속 3회 또는 통산 4회 학사경고를 받은 자

★ 本科课程学业警告

为了让学期中学业成就低落的学生能有一个更专心致志学习而告诫的制度。

● 学业警告对象

- 选课期间内未申请的学生。
- 每学期成绩(包括F等级, 除了授课撤消的科目)的平均分低于1.75的学生。

● 对学业警告者的学业指导

- 发送给本人于父母的成绩通知表中通报学业警告。
- 学生与监护人需要与指导教授进行面谈, 向指导教授提交学业增进誓约书。
- 在学籍簿中记载学业警告事项。

● 义务留级

- 学业警告次数超过校规上定下的基准时进行义务留级措施, 包括之前的学期最多连续留级2个学期。
(这时留级学期的成绩将无效处理, 只有受到学业警告的学期受理留级)

● 学业警告开除

- 入学后连续2个学期平均分低于1.0者。
- 尽管义务留级2次后, 再次连续3次或者一共4次受到学业警告者。



14 대계열입학생의 학과 진입

★ 학과 진입

대계열로 입학한 학사과정 학생은 2학년 진입 시 학과를 정해야 하며, 이를 ‘학과 진입’이라 합니다.

● 진입 희망 학과 신청 방법

- 계열 내에 설치된 모든 학과를 순위를 정해 신청하여야 하며, 특정 학과만 중복으로 신청하거나 일부 학과만 신청하고 다른 학과는 신청하지 않는 것은 허용되지 않습니다.

● 진입 희망 학과 신청 시기

- 1학기(3월) 입학자 : 3학기 진입 전
- 2학기(9월) 입학자 : 3학기 진입 전

● 학과별 진입 가능 인원

- 매 학기별로 재외국민 전형 및 외국인 전형 입학자의 학과진입 인원은 정원 내 입학생의 학과진입 최대인원의 50% 이내로 합니다.
- 특정 학과의 진입 신청 인원이 학과진입 최대인원의 50%를 초과할 경우에는 1학년 성적순으로 배정하고 배정에 탈락한 학생들은 2순위 이후 신청 학과에 배정됩니다.
- 학과별 진입 가능 인원과 재외국민 전형 및 외국인 전형 입학자의 진입 가능인원인 최대인원의 50%는 매 학년도 마다 정해지나 학년도별 변동이 크지 않으니 2015학년도 자료를 참고하면 됩니다.

● 학과별 진입 가능 인원 제한 제도 적용 대상

- 2016.1.1.이후 학과 진입하는 학생(입학연도와 무관)

14 大系列新生的学科晋级

★ 学科晋级

大系列入学的本科生需在升2年级时确定晋级学科，叫做"学科晋级"。

● 晋级希望学科申请

- 对所属系列内开设的所有学科进行排列顺位申请，不可以选择特定学科或者重复申请或只选择一部分学科进行申请。

● 晋级希望学科申请时期

- 第1学期(3月)入学者：升第3学期前
- 第2学期(9月)入学者：升第3学期前

● 每学期可晋级人员

- 每学期通过在外国民与外国人招生方式入学的学生专业晋级时名额为最多人员的50%。
- 特定学科晋级申请人数超过最大人员的50%时，将根据1年级成绩进行排位，在排位中落选的学生将根据学生2志愿申请学科进行分配。
- 在外国民和外国人的招生方式入学的晋级名额是学科类晋级名额的50%，每学年定出但不会有太大变动，可参考2015年资料。

● 学科类晋级人员限制制度适用对象

- 2016.1.1.以后学科晋级的学生(与入学年无关)



● 2015학년도 학과 진입 가능 인원 (예시)

계열 (대상인원)	대학 학과	진입 가능인원	학과진입 가능인원의 50%
인문과학계열 (370명)	유학대학 유학동양학과	42	21
	문과대학 국어국문학과	46	23
	문과대학 영어영문학과	66	33
	문과대학 프랑스어문학과	37	18
	문과대학 중어중문학과	44	22
	문과대학 독어독문학과	32	16
	문과대학 러시아어문학과	34	17
	문과대학 한문학과	27	13
	문과대학 사학과	38	19
	문과대학 철학과	30	15
	문과대학 문헌정보학과	44	22
	소 계	440	219
사회과학계열 (471명)	사회과학대학 행정학과	57	28
	사회과학대학 정치외교학과	44	22
	사회과학대학 신문방송학과	47	23
	사회과학대학 사회학과	27	13
	사회과학대학 사회복지학과	40	20
	사회과학대학 심리학과	40	20
	사회과학대학 소비자가족학과	45	22
	사회과학대학 아동·청소년학과	42	21
	경제대학 경제학과	126	63
	경제대학 통계학과	46	23
	소 계	514	255

● 2015学年学科晋级名额 (示例)

系列 (对象人员)	学院与学科	晋级名额	晋级名额的50%
人文科学系列 (370名)	儒学学院 儒学·东洋学科	42	21
	文科学院 国语国文学科	46	23
	文科学院 英语文学科	66	33
	文科学院 法语文学课	37	18
	文科学院 中国语言文学科	44	22
	文科学院 德语文学科	32	16
	文科学院 俄语文学科	34	17
	文科学院 汉文学科	27	13
	文科学院 史学科	38	19
	文科学院 哲学科	30	15
	**** 文献信息学科	44	22
	小 计	440	219
社会科学系列 (471名)	社会科学学院 行政学科	57	28
	社会科学学院 政治外交学科	44	22
	社会科学学院 新闻放松学科	47	23
	社会科学学院 社会学科	27	13
	社会科学学院 社会福利学科	40	20
	社会科学学院 心理学科	40	20
	社会科学学院 消费者家族学科	45	22
	社会科学学院 儿童·青少年学科	42	21
	经济学院 经济学科	126	63
	经济学院 统计学科	46	23
	小 计	514	255



계열 (대상인원)	대학 학과	진입 가능인원	학과진입 가능인원의 50%
자연과학계열 (315명)	자연과학대학 생명과학과	63	31
	자연과학대학 수학과	49	24
	자연과학대학 물리학과	45	22
	자연과학대학 화학과	61	30
	생명공학대학 식품생명공학과	45	22
	생명공학대학 바이오메카트로닉스학과	45	22
	생명공학대학 유전공학과	67	33
	소 계	375	184
전자전기· 컴퓨터공학계열 (327명)	정보통신대학 전자전기공학부	280	140
	정보통신대학 컴퓨터공학과	111	55
	소 계	391	195
공학계열 (761명)	공과대학 화학공학/고분자시스템공학부	229	114
	공과대학 신소재공학부	141	120
	공과대학 기계공학부	193	86
	공과대학 건축토목공학부	125	62
	공과대학 조경학과	38	19
	공과대학 시스템경영공학과	97	48
	공과대학 건축학과	9	4
	소 계	832	453

领域 (对象人员)	学院与学科	晋级名额	晋级名额的50%
自然科学系列 (315名)	自然科学学院 生命科学科	63	31
	自然科学学院 数学科	49	24
	自然科学学院 物理学科	45	22
	自然科学学院 化学科	61	30
	生命工学学院 食品和生命工程科	45	22
	生命工学学院 生物机械电子学科	45	22
	生命工学学院 基因工程学科	67	33
	小 计	375	184
电子电器・ 计算机工程学系列 (327名)	信息通信学院 电子电器工程学部	280	140
	信息通信学院 计算机工程学科	111	55
	小 计	391	195
工学系列 (761名)	工程学院 化学工学/高分子系统工程学部	229	114
	工程学院 新材料工学部	141	120
	工程学院 机器工学部	193	86
	工程学院 建筑土木工程学部	125	62
	工程学院 造景学科	38	19
	工程学院 系统经营工程学科	97	48
	工程学院 建筑学科	9	4
	小 计	832	453

**15 복수전공****★ 복수전공****● 신청자격 및 신청 시기**

- 3회 이상 7회 이내 등록한 재학생(※ 휴학생은 신청 불가함)
- 수업연한 마지막 학기인 8학기부터 신청할 수 없습니다.
- 2016학년도 복수전공 신청 시기

구 분	1학기	2학기
신청기간	7.14(목) ~ 7.20(수)	2017. 1.16(월) ~ 1.20(월)

● 복수전공 이수 범위

- 최대 2개(제2전공 및 제3전공)까지 이수 가능합니다.

● 복수전공 제한

- 2003학년도 이후 편입학자는 복수전공할 수 없습니다.
- 글로벌리더학, 글로벌경제학, 글로벌경영학, 반도체시스템공학, 소프트웨어학, 약학, 의학(의예), 글로벌바이오메디컬엔지니어링학은 타 학과 학생이 복수전공으로 이수할 수 없으며, 사범대학의 각 학과는 사범대학 재학생만 복수전공으로 이수할 수 있습니다. (※반도체시스템공학과, 소프트웨어학과, 약학대학, 의과대학 소속 학생들은 모든 타 학과로의 복수전공 불가)
- 2005학년도~2012학년도까지 신입학 한 학생이 경영학과를 복수전공하는 경우 경영학과 전공 기반영역에서 복수전공 이수과목으로 지정된 과목 중 영역별 이수학점 이상을 이수해야 함.(2006학년도~2012학년도까지 신입학한 경영대학 학생도 타학과를 복수전공할 경우, 경영대학 경영학과 복수전공 이수과목으로 지정된 과목 중 영역별 이수학점 이상을 이수해야 함)
- 예체능관련학과, 건축학과, 융합소프트웨어전공 및 자기설계융합전공 등 해당학과에서 복수전공 이수에 필요한 자격요건 등이 있는 경우 이를 충족하지 못하는 학생에 대하여 사전심사를 통해 신청 자격을 제한할 수 있습니다.(사전심사 문의: 해당 학과 사무실)

15 辅修专业

★ 辅修专业

● 申请资格与申请时期

- 3次以上7次以内登录的在校生(※ 休学生不可申请)
- 修业年限的最后一个学期, 即第8个学期无法申请。
- 2016年度辅修专业申请时期

区 分	第1学期	第2学期
申请时间	7.14(四) ~ 7.20(三)	2017. 1.16(一) ~ 1.20(一)

● 辅修专业进修范围

- 最多可以进修2个(第2专业和第3专业)

● 辅修专业限制

- 2003年度以后插班入学者不予辅修专业。
- 关于全球领导学、全球经济学、全球经营学、半导体系统工程学、软件学、药学、医学(医豫学)、全球生物医学工程学, 其他学科学生不可以辅修专业进行进修。另外, 师范学院各科学只有师范学院学生可进行辅修专业。(※半导体系统工程学、软件学、药学院、医学院所属学生都不可在其他学科里进行辅修专业)
- 2005年度~2012年度新入的学生若以经营学科进行辅修专业, 则需在经营学科专业基础领域中修讲指定的科目并达到各领域所需学分以上。(2006年度~2012学年新入学的经营大学的学生在进修辅修专业时也需修讲指定的科目并达到各领域所需学分以上)
- 就像艺体能类学科、建筑学科、融合软件专业和自我设置融合专业等, 为了进行辅修专业有资格条件时, 对未满足其条件的学生进行事先审查后予以限制申请资格。(有关事先审查的咨询: 相关学科办公室)



● 복수전공 배정

- 학과별 복수전공 허용인원의 제한은 특정학과에 학생이 집중될 경우에 한하며, 이에 해당하는 학과는 매 학년도별로 해당 학장이 정하여 매 학년도 개시 30일전까지 확정합니다.
- 허용인원을 제한하는 학과의 복수전공인원은 학기별로 허용인원의 50%를 배정하며, 1학기에 미배정 잔여 여석은 2학기로 이월하여 추가 배정합니다.
- 허용인원을 제한하는 학과에 대한 신청자가 복수전공 허용인원에 미달한 때에는 신청자 모두를 해당 학과 복수전공자로 배정합니다.
- 허용인원을 제한하는 학과에 대한 신청자가 복수전공 허용인원에 초과할 경우에는 배정순위에 따라 해당자를 선정하여 배정합니다.

● 허용인원 초과 신청전공에 대한 배정순위

- 복수전공이수신청시 등록학기수가 5회 이내이고, 기 등록학기수에 따라 정한 학점이상 취득한 자 중에서 평점평균이 높은 학생을 우선 배정합니다.

등록학기수	3학기	4학기	5학기	6학기	7학기
취득기준학점	40학점	55학점	70학점	85학점	100학점

- 평점평균이 같은 동점자는 다음 순위에 따라 배정합니다.
 - ① A이상의 등급을 취득한 과목수가 많은 학생
 - ② B이상의 등급을 취득한 과목수가 많은 학생
 - ③ C이상의 등급을 취득한 과목수가 많은 학생
 - ④ D이상의 등급을 취득한 과목수가 많은 학생
 - ⑤ F등급을 취득한 과목수가 적은 학생
 - ⑥ 위와 같이 하여도 동점자가 발생할 경우에는 해당학생 모두를 희망전공에 배정합니다.

● 학업성적 평점평균 기준

- 복수전공신청시의 기 등록한 모든 학기의 학업성적 평점평균을 기준으로 합니다.
- 유급한 학년의 등록학기와 성적은 포함하지 않습니다.
- 계절수업의 성적은 포함합니다.
- 평점평균은 교과목의 학점 수와 평점을 곱한 평점 합계를 수강신청학점(P/F과목, 수강철회과목, 학점포기과목 및 재수강시 기취득과목 제외하되, 재수강하여 취득한 성적이 F등급인 경우 재수강 이후 성적을 모두 포함)으로 나누는 방식에 의합니다.

● 辅修专业安排

- 每学期辅修专业可允许的名额将根据学生们集中在特定学科的情况下，相应学科的辅修专业的名额院长将在每学年度开学30日前确定。
- 每个学期有限制的学科辅修专业名额将会是限制名额的50%，若1学期未分配的名额将追加到2学期名额中。
- 有限制名额的学科若申请辅修专业的人数小于限制名额的人数则所有申请者都会分配到该学科中。
- 有限制名额的学科若申请辅修专业的人数大于限制名额的人数则根据排名进行分配。

● 申请专业超过限制名额的分配情况

- 申请辅修专业时登录次数在5次以内，根据登录学期定的取得学分数以上者并取得高平均分者优先分配。

登录学期数	第3学期	第4学期	第5学期	第6学期	第7学期
取得基准学分	40学分	55学分	70学分	85学分	100学分

- 若平均分相同的情况下将根据以下方式优先分配。
 - ① 取得A以上的等级科目多的学生
 - ② 取得B以上的等级科目多的学生
 - ③ 取得C以上的等级科目多的学生
 - ④ 取得D以上的等级科目多的学生
 - ⑤ 取得F等级科目少的学生
 - ⑥ 如果同分者以上条件均相同时相关学生都分配于该专业

● 学业成绩平均评分基准

- 申请辅修专业时记录的所有学期的学业成绩的平均分都将为基准。
- 不包含留级年纪的学业成绩。
- 包括假期课成绩。
- 平均分是科目学分与分数相乘后，在总合除以申请学所取得的分数(不包括P/F科目、授课撤回科目、学分抛弃科目和重修科目，包括重修科目成绩取得F等级时前后的成绩)。



● 복수전공 포기

- 복수전공을 이수중인 자가 복수전공을 취소하고자 할 때에는 복수전공 신청기간 중 GLS를 통하여 포기 신청 후 소속 대학행정실에서 승인 받아야 합니다.

● 경영학과 복수전공 이수과목군 지정

- 복수전공 희망자가 과도하게 집중되는 경영학과 복수전공 교육의 질 제고를 위해 복수전공 영역별 이수학점의 130% 이상을 복수전공 이수과목군으로 지정하여 복수전공생은 지정과목 중에서 영역별 이수학점을 충족하도록 한 제도입니다.
- 복수전공 이수과목군(11개 중 8개 이상 반드시 이수하여야 함)은 마케팅관리, 재무관리, 경영정보시스템, 조직행동, 국제경영, 생산운영관리, 회계원리, 경영학원론, 기업윤리, 경영정보처리, 경영통계입니다.
- 2005학년도~2012학년도 입학자 중 경영학과를 복수전공하는 학생은 전공기반영역에서 위 지정 과목 중 24학점 이상을 이수하여야 하고, 그렇지 못할 경우 졸업이 되지 않습니다.(영역별 지정과목 이수가 졸업요건임)
- 2006학년도~2012학년도 입학자 중 경영학과를 제1전공으로 하는 학생이 다른 학과를 복수전공하는 경우에도 복수전공 이수과목군 지정제도의 적용을 받습니다.
- 2013학년도 이후 입학자는 경영학과 복수전공 이수과목 지정과목 이수 대상에 포함되지 않습니다.

● FAQ

Q1 교환학생 파견 시에도 경영학과 이수과목군 인정이 가능한가요?

- A1 국내외 타 대학으로 교환학생 파견 시, 파견 전 심사를 받게 되는 학점취득 예정조서에 학과장께서 이수과목에 대한 판단이 이루어지므로 수업내용에 따라서 인정 가능합니다.

Q2 복수전공 배정 이전에 들었던 과목들은 이수과목으로 인정받을 수 있나요?

- A2 복수전공 배정 확정된 이후에는 기존에 이수했던 복수전공 교과목에 대해서는 자동적으로 전산 반영되며, 반영되지 않은 경우에는 소속 대학행정실에서 확인 바랍니다. 단, 자기설계융합전공은 복수전공 배정 이후 전공이수과목을 승인받아야 하므로 배정 이전에 이수한 과목들은 인정되지 않을 수 있습니다.

Q3 경영학 복수전공시 전공심화(일반)영역은 아무 과목이나 수강신청하여 기준 학점(~04학번:18학점, 05학번~:15학점)을 충족하면 되는 건가요?

- A3 상기 복수전공 이수과목은 경영학 전공기반(핵심)과목만 해당하므로 전공심화(일반)영역에서는 학생들이 자유롭게 선택하여 이수하면 됩니다.

● 抛弃辅修专业

- 在进修辅修专业期间若想取消辅修专业，可在申请辅修专业期间内在GLS中申请抛弃辅修专业后要取得所属学院行政室承认。

● 经营学科指定辅修专业进修科目群

- 为了让过度集中申请经营学科辅修专业的学生有一个良好的教育，辅修专业根据领域进修学分的130%以上为辅修专业进修科目群，是一个选择辅修专业的学生需满足各领域中制定科目进修的学分的制度。
- 辅修专业进修科目群(11个中必须进修8个以上)分别为营销管理、财务管理、经营信息系统、组织行动、国际经营、生产运营管理、会计原理、经营学原论、企业伦理、经营信息情报处理、经营统计学。
- 2005年度~2012年度入学者中以经营学科为辅修专业的同学应在专业基础领域中进修上列科目并进修24以上学分,若不能则不可以毕业。(进修各领域指定科目是毕业条件)
- 2006年度~2012年度入学者中以经营学科为第1专业的同学在进修其他学科辅修专业时也适用于上述辅修专业进修科目群制度。
- 2013年度以后入学的学生以经营学科辅修专业时不适用上述制度。

● FAQ

Q1 作为交换学生去他校时是否认定经营学科进修科目群？

- A1 作为交换生在国内外交换之前会有学分取得预定调查，学科长会根据进修科目进行判断是否满足条件并进行相应的认定。

Q2 进修辅修专业之前听的科目是否得到进修科目群的认定？

- A2 进修辅修专业之前听的科目会自动转换并得到认定，若没有转换请在所属大学行政室中确认。但自我设计融合专业在申请辅修专业前进修的科目需要得到确认，所听的专业进修科目会有得不到认定的可能性。

Q3 经营学辅修专业时专业深化(一般)领域中可以进修任何科目并达基准(~04级:18学分, 05级 ~ :15学分)就可以吗？

- A3 上术内容只针对辅修专业为经营学的专业基础(核心)领域科目，专业深化(一般)领域的科目学生可以自由进行进修。



★ 연계전공

● 연계전공 이수

* 2013학년도 이후 입학자 전공영역 변경 : 전공기반→전공핵심

전공심화→전공일반

- 연계전공을 복수전공으로 이수하고자 하는 학생은 복수전공 신청기간에 일반학과 복수전공 신청과 동일한 방법으로 신청해야 합니다.
- 연계전공을 복수전공으로 이수하는 학생은 연계전공 교육과정에 편성된 전공과목의 영역별(전공핵심, 전공일반) 최소이수 학점을 이수하여야 합니다.(2012학년도 이전 학번 학생들은 전공기반, 전공심화 영역을 이수)
- 2008학년도 연계전공의 전공이수학점 기준 조정에 따른 경과조치로 2007학년도 이전 입학자의 연계전공과목의 최소이수학점은 기존 전공기반, 전공심화 구분 없이 총 42학점에서 36학점으로 축소되었습니다.
- 2008학년도 이후 입학자는 해당 연계전공에서 정하는 영역별(전공기반, 전공심화) 최소이수학점을 이수하여야 합니다.(전공과목 최소이수 총계 : 36학점)
- 2013학년도 이후 입학생은 전공핵심, 전공일반 영역의 영역별 최소이수학점을 이수하여야 합니다.
- 학생이 제1전공 또는 제2전공하는 학과의 교과목과 동일한 교과목이 연계전공 교육과정에 편성되어 있을 경우 이 과목을 이수하면 제1전공(제2전공)의 전공학점과 연계전공의 전공학점으로 6학점까지 중복인정 합니다.

● 연계전공 전공이수 학점

전공명	전공학점 (07학번 이전)	전공학점 (08학번~12학번)	전공학점 (13학번 이후)
비교문화 일본학 글로벌문화콘텐츠 데이터사이언스 다학제인포매틱스	기반/심화 or 핵심/일반 구분 없이 36학점	전공기반 12+전공심화 24	전공핵심 12+전공일반 24
국제통상학		전공기반 18+전공심화 18	전공핵심 15+전공일반 21
법무정책학		전공핵심 18+전공일반 18	전공핵심 18+전공일반 18
생명공학		전공기반 15+전공심화 21	전공핵심 15+전공일반 21
한국학		전공기반 24+전공심화 12	전공핵심 24+전공일반 12
에너지과학		전공기반 18+전공심화 18	전공핵심 18+전공일반 18
융합소프트웨어		전공기반 23+전공심화 9 +실험실습 4	전공핵심 24+전공일반 8 +실험실습 4

★ 连接专业

● 进修连接专业

* 2013学年以后入学者专业领域变更：专业基础→专业核心

专业深化→专业一般

- 以连接专业为辅修专业进修的学生需在辅修专业申请期间内用同样的方法申请。
- 以连接专业为辅修专业进修的学生需进修连接专业教育课程各领域专业科目(专业核心、专业一般)。(2012学号以前的学生需进修专业基础,专业核心领域科目)
- 由于2008学年连接专业的专业进修学分基准进行了调整后采取了临时措施, 2007学年之前入学者的连接专业科目的最少进修学不区分专业基础, 专业核心一共42学分更改为36学分。
- 2008学年之后入学者需进修相关连接专业指定的各领域(专业基础、专业深化)最少进修学分。(专业科目最少进修学分:36学分)
- 2013学年之后入学生需进修专业核心,专业一般领域最少进修学分。
- 学生的第1专业或第2专业的科目也在相关连接专业教育课程展开时, 若进修了此科目可被重复认定最多6学分。

● 连接专业专业进修学分

专业名	专业学分 (07级以前)	专业学分 (08级~12级)	专业学分 (13级以后)
比较文化 日本学 全球文化产业 数据科学 多学制信息	不区分 基础/深化 or 核心/一般 36学分	专业基础 12+专业深化 24	专业核心 12+专业一般 24
国际通商学		专业基础 18+专业深化 18	专业核心 15+专业一般 21
法务政策学		专业核心 18+专业一般 18	专业核心 18+专业一般 18
生命工程学		专业基础 15+专业深化 21	专业核心 15+专业一般 21
韩国学		专业基础 24+专业深化 12	专业核心 24+专业一般 12
能量科学		专业基础 18+专业深化 18	专业核心 18+专业一般 18
融合软件		专业基础 23+专业深化 9 +实验实习 4	专业核心 24+专业一般 8 +实验实习 4



● 연계전공 편성 내역

주관대학 (기관)	전공명	참여 학과
문과대학	비교문화	국어국문학과, 영어영문학과, 독어독문학과, 프랑스어문학과, 러시아어문학과, 한문학과, 사학과, 철학과
	일본학	국어국문학과, 영어영문학과, 사학과, 유학·동양학과, 법학과, 정치외교학과, 경영학과
	글로벌문화콘텐츠	국어국문학과, 영어영문학과, 프랑스어문학과, 중어중문학과, 독어독문학과, 러시아어문학과, 한문학과, 사학과, 철학과, 문헌정보학과
	데이터사이언스	문헌정보학과, 컴퓨터교육학과, 통계학과, 소비자가족학과, 독어독문학과
경제대학	국제통상학	영어영문학과, 프랑스어문학과, 독어독문학과, 러시아어문학과, 중어중문학과, 사학과, 법학과, 행정학과, 정치외교학과, 경제학과, 경영학과
사회과학대학	법무정책학	글로벌리더학부, 경영학과
생명공학대학	생명공학	식품생명공학과, 바이오메카트로닉스학과, 유전공학과
국제처	*한국학	유학·동양학과, 국어국문학과, 사학과, 정치외교학과, 신문방송학과 사회학과, 경제학과, 경영학과, 동아시아학과
성균융합원	에너지과학	에너지과학과, 전자전기공학부, 신소재공학부, 화학공학/고분자공학부, 기계공학부
	다학제인포매틱스	소프트웨어학과, 글로벌경제학과, 글로벌경영학과, 디자인학과, 교육학과, 글로벌바이오메디컬엔지니어링학과
정보통신대학	융합소프트웨어	컴퓨터공학과, 소프트웨어학과

* 한국학연계전공은 외국인학생만 복수전공 이수 가능합니다.

● 연계전공 주관부서

전공명	주관부서	연락처	위 치
비교문화 일본학 글로벌문화콘텐츠 데이터사이언스	유학/문과대학행정실	02-760-0912~4	(인사캠)퇴계인문관 3층
국제통상학	경제/경영대학행정실	02-760-0944~5	(인사캠)경영관 4층
법무정책학	글로벌리더학부행정실	02-760-0191	(인사캠)법학관 2층
생명공학	자연과학대학/생명공학대학/ 스포츠과학대학행정실	031-290-5871~3	(자과캠)제2과학관 2층
한국학	국제처 외국인유학생지원팀	02-760-0022	(인사캠)국제관 2층
에너지과학 다학제인포매틱스	성균융합원행정실	031-299-4272	(자과캠)제2종합연구동 1층
융합소프트웨어	정보통신대학행정실	031-290-5811~5	(자과캠)제1공학관 1층

● 连接专业编制清单

主管大学 (机关)	专业名	参与学科
文科大学	比较文化	国语国文学科, 英文英语学科, 德语德文学科, 法语文学科, 俄罗斯语文学科, 汉文学科, 史学科, 哲学科
	日本学	国语国文学科, 英语文学学科, 史学科, 儒学·东样学科, 法学科, 政治外交学科, 经营学科
	全球文化产业	国语国文学科, 英文英语学科, 法语文学科, 中语中文学科, 德语德文学科, 俄罗斯语文学科, 汉文学科, 史学科, 哲学科, 文献情报学科
	数据科学	文献情报学科, 计算机教育学科, 统计学科, 消费者家族学科, 德语的文学课
经济大学	国际通商学	英文英语学科, 法语文学科, 德语德文学科, 俄罗斯语文学科, 中语中文学科, 史学科, 法学科, 行政学科, 政治外交学科, 经济学科, 经营学科
社会科学大学	法务政策学	全球领导学部, 经营学科
生命工学大学	生命工学	食品生命工学科, 生物机械电子学科, 基因工学科
国际处	*韩国学	儒学·东样学科, 国语国文学科, 史学科, 政治外交学科, 新闻放送学科, 社会学科, 经济学科, 经营学科, 东亚学院
成均融合院	能量科学	能量学科, 电子电器工学部, 新材料工学部, 化学工程 / 高分子工学部, 机械工学部
	多学制信息	软件学科, 全球经济学科, 全球经营学科, 设计学科, 教育学科, 全球生物医学工程学科
情报通信大学	融合软件	计算机工学科, 软件学科

* 韩国学连接专业只有外国学生才可以辅修专业

● 连接专业主管部门

专业名	主管部门	联系方式	位置
比较文化 日本学 全球文化产业 数据科学	儒学/文科学院行政室	02-760-0912~4	(人社校区)退溪人文馆 3层
国际通商学	经营/经济大学行政室	02-760-0944~5	(人社校区)经营馆 4层
法务政策学	全球领导学部行政室	02-760-0191	(人社校区)法学馆 2层
生命工程学	药学/生命工学/运动学科 大学行政室	031-290-5871~3	(自科校区)第二科学馆 2层
韩国学	国际处 外国人留学生支援组	02-760-0022	(人社校区)国际馆 2层
能量科学 多学制信息	成均融合院行政室	031-299-4272	(自科校区)第2综合研究栋 1层
融合软件	情报通信大学行政室	031-290-5811~5	(自科校区)第1工学馆 1层



16 학사과정-대학원과정 연계

★ 학석사연계과정

학사과정 및 대학원과정을 연계하여 이수하는 것으로 학사과정 졸업유형에 따라 조기졸업트랙과 정규졸업트랙 2가지가 있습니다.

● 신청시기 : 매 학기 말

구 분	1학기 (2016학년 2학기 학석사연계과정 이수 예정자)	2학기 (2017학년 1학기 학석사연계과정 이수 예정자)
신청기간	6. 7(화) ~ 6.16(목)	12.7(수) ~ 12.16(금)

● 트랙유형

- 조기졸업트랙 : 학사과정 조기졸업(7학기 등록) + 대학원(석사과정 및 석박사통합과정)
- 정규졸업트랙 : 학사과정 정규졸업(8학기 등록) + 대학원(석사과정 및 석박사통합과정)

● 지원자격

- 조기졸업트랙 : 학사과정 전 학년 평점평균 3.50이상
- 정규졸업트랙 : 학사과정 전 학년 평점평균 3.00이상

● 지원방법 : 학석사연계과정 지원서 1부를 소속 대학행정실 제출

● 선발절차 및 선발인원

- 선발절차 : 진학예정 대학원 학과장이 추천하여 학장이 선발
- 선발인원 : 인원제한 없음. 추천자 전원 확정을 원칙으로 하나, 상황에 따라 교무처의 최종 선정 절차가 있을 수 있음(일부 성적 후순위자 탈락 가능)

16 本科-大学院课程连接

★ 学硕士连接课程

本科课程与大学院课程连接进修的毕业类型分为早期毕业与正规毕业两种。

● 申请时期：每学期末

区 分	第1学期 (2016年第2学期 学硕士连接课程进修预定者)	第2学期 (2017年第1学期 学硕士连接课程进修预定者)
申请期间	6. 7(二) ~ 6.16(四)	12.7(三) ~ 12.16(五)

● 类型

- 早期毕业：本科课程早期毕业(第7学期登录) + 大学院(本科课程与硕博士连接课程)
- 正规毕业：本科课程正规毕业(第8学期登录) + 大学院(本科课程与硕博士连接课程)

● 支援条件

- 早期毕业：本科课程前学年平均学分3.50以上
- 正规毕业：本科课程前学年平均学分3.00以上

● 支援方法：向所属学院行政室提交学硕士连接课程申请书1份

● 选拔程序与选拔人员

- 选拔程序：预计升学的大学院院长推荐后，有学生所属学系学部长进行选拔
- 选拔人员：无名额限制。推荐者全员为准，根据情况教务处会有最终选拔程序(可能部分成绩后顺位者落选)



● 특전

- 학사과정 졸업논문 면제
- 대학원 무전형 입학
- 학사과정 마지막 학기 대학원 수업 수강 가능 (학사과정 학점과 중복 인정)

● 학사과정 마지막 학기 대학원 수업 수강

- 학사과정 마지막 학기 수강 가능학점 범위 내에서 6학점까지(전문대학원 학술학위 과정은 9학점)까지 대학원 석박공통과목을 수강하여 학점 취득할 수 있으며, 취득 학점은 학사과정의 학점으로 인정되며, 졸업 직후 학기에 대학원 입학 시 대학원 학점으로 인정될 수 있습니다.
※ '학석사연계과정생으로 선발된 학부생의 대학원 석박공통과목 수강' 참조
- 학사과정에서 듣는 대학원 국제어 수업의 경우, 국제어 학점 이수 의무충족 인정은 학사과정에서만 인정반영, 대학원 국제어 이수 학점은 진학 후 추가 취득하여야 함

● 트랙이수 요건 및 트랙의 변경

- 조기졸업트랙을 이수하는 학생은 졸업학기까지의 전학년 평점평균이 3.50이상이어야 하며 이에 미달하는 경우 조기졸업이 불가하며, 한 학기 더 등록하여 정규졸업 해야 합니다.
- 조기졸업에 탈락하고 정규졸업 하는 경우라도 학생의 포기의사가 없으면 학석사연계과정은 지속됩니다.
- 정규졸업트랙의 학생이 정규졸업하지 못하고 추가 학기를 다녀야 하는 경우 학석사연계과정은 취소되며 학생에게 부여한 학석사연계과정생의 특전은 회수합니다.

● 학석사연계과정 취소(포기)자에 대한 조치

- 기 취득한 대학원수업 수강학점에 대한 학사-대학원과정 중복 인정은 불가하며, 학사과정 취득 학점으로만 인정합니다.
- 학사과정의 졸업논문 심사(또는 졸업시험, 실기발표)를 통과해야 합니다.
- 일반학생 자격으로 대학원 진학 희망하는 경우에는 대학원 입학전형 절차를 거쳐야 합니다.

● 优待

- 免除本科课程毕业论文
- 大学院无条件入学
- 本科课程最后一学期可进修大学院课程（本科课程学分重复认定）

● 本科课程最后一学期大学院授业授课

- 本科课程最后一学期在可申请学分内可修大学院硕博共同科目，最多可取得6学分(专业大学院学术学位课程为最多取得9学分)，取得的学分可认定为本科课程学分，毕业后的下一个学期入大学院后可被认定为大学院课程学分。
※ 请参考"选拔为学硕士连接课程生的本科生选修硕博共同科目(학석사연계과정생으로 선발된 학부생의 대학원 석박공통과목 수강)"
- 在本科时选修大学院国际语课的情况，其国际语学分只认定为本科课程国际语学分，大学院国际语学分需要在晋级大学院后另需取得。

● 课程进修条件与变更

- 进修早期毕业项目的学生应在毕业之前每学年平均分超过3.50以上，若未达到3.50则无法早期毕业，需要再登录一学期进行正规毕业。
- 早期毕业项目中淘汰的同学进行正规毕业时，若不表明抛弃意思则继续进修学硕士连接课程。
- 正规毕业的学生若没能正常毕业需要再读一个学期时，学硕士连接课程将自动取消，回收学硕士连接课程的优待条件。

● 学硕士连接课程取消(抛弃)的措施

- 取得的大学院科目学分不能重复认定，只认定为本科学分。
- 需通过本科课程的毕业论文(或毕业考试、技术发表)的审查。
- 作为一般学生的资格申请升入大学院并需要通过正式入学程序。



★ 학석사연계과정생으로 선발된 학부생의 대학원 석박공통과목 수강

학석사연계과정생으로 선발된 학생이 대학원 과목을 일부 수강하는 것(Advanced Placement Program)을 말합니다.

● 수강 자격 / 최대 수강신청 가능 학점 / 수강신청 절차

- 수강 자격 : 학석사연계과정생으로 선발된 학생
- 최대 수강신청 가능 학점 : 6학점, 전문대학원 학술연구과정은 9학점(본인 수강 가능학점 범위 안에서 신청)
- 절차 : 학사시스템(GLS)에서 진학 대학원 수업시간표 검색 후 수강신청

● 취득학점의 학사-대학원 과정 중복인정

- 학사과정 수강 가능학점 범위 내에서 6학점까지(전문대학원 학술연구과정은 9학점까지) 대학원 석박공통과목을 수강하여 학점 취득할 수 있습니다. 취득 학점은 학사과정 전공학점(전공일반)으로 인정되며, 졸업 직후 학기에 대학원 입학시 대학원 전공학점으로 인정될 수 있습니다.(단, 전공과 상이한 과목을 이수한 경우에는 선택학점으로 인정)
- 대학원과정 학점 중복인정은 팀연구학점과 석박공통과목 학점을 합하여 6학점 이내로 함)

● 유의사항

- 석사과정 진학 시 6학점(전문대학원 학술학위 과정은 9학점)까지 인정받은 자는 1학기 범위 안에서 수업연한을 단축할 수 있습니다.
- 석박사통합과정의 최대 단축학기는 2학기이므로 석박사통합과정에 진학하여 6학점 이상 인정받으면 1학기 수업연한 단축되고, 학점 이수여부에 따라 추가로 1학기 단축 가능합니다. (최소 6학기 등록 후 수료 가능)

★ 选拔为学硕士连接课程生的本科生选修硕博共同科目

选拔为学硕士连接课程的学生进修部分大学院课程(Advanced Placement Program)的情况。

● 申请资格 / 最多可申请学分 / 选课程序

- 申请资格：选拔为学硕士连接课程生的本科生
- 最多可申请学分：6学分，专业大学院学术研究课程为最多9学分(本人可以申请的学分范围以内申请)
- 程序：在GLS中搜索大学院科目时间表后选课

● 学士-大学院课程取得学分的重复认定

- 本科课程可申请学分范围内最多6学分(专业大学院学术研究课程最多9学分)可以在大学院硕博共同科目中取得学分。取得的学分认定为本科课程专业学分(专业一般领域)，毕业后的一学期晋级大学院后认定为专业学分。(但，如果选修的科目与专业无关则会认定为选修学分)
- 大学院课程学分重复认定为包括组研究学分与硕博共同科目学分，共6学分以内。

● 注意事项

- 硕士课程升学时已获得6学分(专业大学院学术学位课程9学分)的学生在1学期范围内可缩短修业年限。
- 硕博士统合课程最多可缩短学期为两个学期，硕博统合课程升学时得到6学分以上认定的学生会有缩短1个学期的修业年限，根据已修学分与否可以追加缩短1个学期的修业年限。(最少6学期登录后结业)



★ 일반대학원 학위과정 변경

일반대학원 석사학위과정생이 석박사통합과정으로 학위과정을 변경하고자 할 경우, 지도교수의 추천과 학과장의 확인을 거쳐 학위과정을 변경할 수 있습니다.

● 모집 학과 및 정원

- 모집학과 : 일반대학원내 석박사통합과정이 개설된 학과
- 허용인원 : 박사과정 결원 인원 범위 내
- 타 대학원, 타 학과로의 학위과정 변경신청은 불가함

● 모집 시기 및 지원 자격

- 모집시기 : 매학기 정해진 소정 신청기간에 맞춰 신청
- 지원자격 : 석사학위과정 2~4학기 재학생으로 재학기간의 평점평균이 3.5이상인 자로서 지도교수의 추천과 학과장의 확인을 받은 자

● 모집 시기 및 지원 자격

- 신청 학생이 학위과정 변경 전형에 필요한 서류(학위과정 변경 지원서, 대학원 성적증명서, 연구계획서, 지도교수 추천서 각 1부)를 소속 대학행정실로 제출
- 각 학과별 서류전형 및 구술시험 등을 거쳐 선발함

★ 一般大学院学位课程变更

一般大学院硕士学位课程生希望变更为硕博统合课程学位课程时，由经过指导教授推荐和学科长的确认后才能变更学位课程。

● 募集学科与名额

- 募集学科：一般大学院内开设硕博统合课程的学科
- 名额：博士课程空缺名额范围内
- 不可向其他大学院，其他学科申请学位课程变更

● 募集时期与申请资格

- 募集时期：每学期所定的申请时间内申请
- 支援资格：硕士学位课程2~4学期在校生，得到指导教授的推荐和学科长的确认并在校期间平均评分为3.5以上的学生。

● 选拔方式

- 将申请学位课程变更所需要的材料提交到所属学院行政室(学位课程变更申请书、大学院成绩证明书、研究计划书、指导教授推荐信1份)。
- 通过各学科申请手续与口试考试等进行选拔。



17 졸업요건

★ 학사과정 졸업요건

학사학위 취득을 위해서는 등록, 교육과정 이수, 3품인증 취득, 졸업논문 심사 통과 등 소정의 모든 요건을 갖추어야 합니다.

● 2007학년도 이후 입학한 외국인유학생의 졸업요건

등록	졸업학점	국제어 학점	성적	졸업논문	3품 취득
최소 8학기	총 학점, 교양학점, 전공학점 각각 모두 충족	입학연도에 따라 교양 4~6학점 전공 3~9학점	2.00 이상	학과에 따라 유형이 다름	면제

● 수료만 한 경우에는 학사학위를 받을 수 없습니다.

- 졸업학점과 졸업기준 성적은 충족하였으나 졸업논문 심사에 통과하지 못한 경우 수료처리됩니다.
- 수료자에 대해서는 수료증을 수여하지 않으며, 수료증명서를 발급합니다.
- 수료자가 다음 학기에 졸업논문을 제출 및 심사 통과하여 학위취득 요건을 갖추면 해당 학기 졸업일에 학위를 수여합니다.
- 수료 후 학위취득 요건을 갖추기까지의 기간 제한은 없습니다.

● 졸업논문의 유형

- 학과에 따라 졸업논문 대신 실험실습보고서, 실기발표 또는 졸업시험으로 대체하여 실시할 수 있으므로 반드시 소속 대학행정실에 확인해야 합니다.
- 복수전공하는 학생은 1전공뿐만 아니라 복수전공(2전공, 3전공)하는 학과의 졸업논문에도 모두 합격해야 하며, 어느 한 전공이라도 졸업논문 심사에 통과하지 못하면 졸업이 안 됩니다.

17 毕业条件

★ 本科课程毕业条件

为取得学士学位需要满足登录、进修教育课程、毕业论文审查合格等条件才能取得学士学位。

● 2007学年度以后入学的外国人毕业条件

登录	毕业学分	国际语课程	成绩	毕业论文	取得3品
最少8学期	总学分,教养学分,专业学分各项全部满足条件	根据入学年度 教养4~6学分 专业3~9学分	2.00以上	根据学科 类型不同	免除

● 结业的情况不能获得学士学位

- 毕业学分与毕业基准成绩都满足的情况下未能通过毕业论文审查则处理为结业。
- 结业者只能开具结业证明书。
- 结业者在下一个学期提交毕业论文并通过审查, 在满足相关条件时, 将在该学期毕业日时授予学位。
- 结业后对于满足学位取得条件的时间没有限制。

● 毕业论文的类型

- 以实验实习报告书、技能发表或毕业考试代替为毕业论文的学科, 一定向所属学院行政室进行确认。
- 进修辅修专业的学生不只是第1专业, 辅修专业(2专业, 3专业)的学科毕业论文都要合格, 任何一专业的毕业论文未能通过审查都不能毕业。



★ 학사과정 조기졸업

수업연한 완료(8학기) 전에 졸업요건을 모두 갖추고 학업능력 및 학업성취도가 우수한 학생은 조기에 졸업가능한 제도이며, 졸업요건을 조기에 충족한 학생 본인이 해당 학기 초 소속 대학행정실로 조기졸업 신청해야 합니다.

● 신청자격

- 6학기 조기졸업 : 6학기에 졸업요건을 모두 충족할 수 있는 조건을 갖춘 학생으로서 6학기 초 학사일정에 정한 기간에 소속 대학행정실에 조기졸업신청원을 제출해야합니다.
- 7학기 조기졸업 : 7학기에 졸업요건을 모두 충족할 수 있는 조건을 갖춘 학생으로서 7학기 초 학사일정에 정한 기간에 소속 대학행정실에 조기졸업신청원을 제출해야합니다.

● 조기졸업 기준 성적

- 2001학년도 이후 입학자 : 재학기간의 평점평균이 취득학점 기준(과락, 재수강과목 및 학점포기 과목 제외)으로 4.00 이상인 자
- 2000학년도 이전 입학자 : 재학기간의 평점평균이 신청학점 기준(과락, 재수강과목 및 학점포기 과목 포함)으로 3.75 이상인 자

● 조기졸업 신청 취소

- 조기졸업을 신청한 학생은 조기졸업 요건을 갖춘 경우 해당 학기 졸업일에 졸업해야 하며 조기졸업신청을 취소할 수 없습니다.

● 조기졸업 탈락

- 조기졸업을 신청한 학생이 조기졸업 요건을 갖추지 못한 경우 조기졸업 탈락되며 일반학생과 같은 졸업요건을 적용받게 됩니다.

★ 本科课程早期毕业

完成授业年限(8学期)前满足所有毕业条件, 并且学业能力与学业成就优秀的学生可以早期毕业的制度。满足早期毕业条件的学生需要由本人在该学期初向所属学院行政室申请早期毕业。

● 申请资格

- 6学期早期毕业 : 满足6学期早期毕业条件全部条件的学生可在第6学期初根据学业日程上规定的期间内向所属学院行政室提交早期毕业申请。
- 7学期早期毕业 : 满足7学期早期毕业条件全部条件的学生可在第7学期初根据学业日程上规定的期间内向所属学院行政室提交早期毕业申请。

● 早期毕业基准成绩

- 2001学年以后入学者 : 在校期间取得学分基准(不及格,重修科目与学分抛弃科目除外)平均分4.00以上者
- 2000学年以前入学者 : 在校期间申请学分基准(包括不及格,重修科目与学分抛弃科目)平均分3.75以上者

● 取消早期毕业申请

- 申请早期毕业并满足早期毕业的条件的学生, 必须在该学期毕业日毕业, 不可以取消早期毕业申请。

● 早期毕业淘汰

- 申请早期毕业但未能满足毕业条件的学生将从早期毕业项目中淘汰, 并于一般学生一样适用一般毕业条件。



★ 대학원과정 졸업 요건

석사, 박사학위 취득을 위해서는 등록, 수료학점 충족, 논문제출자격시험 합격, 학위논문 심사 통과 등 소정의 모든 요건을 갖추어야 합니다.

● 일반대학원 석사과정 학위취득 요건(2007학년도 이후 입학자)

- 등록(4학기) + 수료학점 충족(선수학점 포함) + 국제어수업 학점(전공 3학점) 충족 + 졸업기준 성적 취득(총 평점평균 3.00 이상/취득학점 기준) + 논문제출자격시험 합격 + 학위논문 심사 합격
- * 2006학년도이전 입학자는 국제어수업 학점 충족 의무 면제

● 일반대학원 박사과정 학위취득 요건(2007학년도 이후 입학자)

- 등록(4학기) + 수료학점 충족(선수학점 포함) + 국제어수업 학점(전공 3학점) 충족 + 연구등록(최대 4학기) + 졸업기준 성적 취득(총 평점평균 3.00 이상/취득학점 기준) + 논문제출자격시험 합격 + 학위논문 심사 합격
- * 2006학년도이전 입학자는 국제어수업 학점 충족 의무 면제

● 일반대학원 석박사통합과정 학위취득 요건(2007학년도 이후 입학자)

- 등록(8학기) + 수료학점 충족(선수학점 포함) + 국제어수업 학점(전공 6학점) 충족 + 연구등록(최대 4학기) + 졸업기준 성적 취득(총 평점평균 3.00 이상/취득학점 기준) + 논문제출자격시험 합격 + 학위논문 심사 합격
- * 2006학년도이전 입학자는 국제어수업 학점 충족 의무 면제

★ 大学院课程毕业条件

为取得硕士与博士学位，需要满足登录、结业学分、论文提交资格考试、学位论文审查等条件才能取得硕士或博士学位。

● 一般大学院硕士课程学位取得条件(2007学年度以后入学者)

- 登录(4学期) + 满足结业学分(包括选修学分) + 满足国际语授业学分(专业3学分) + 取得毕业基准成绩(总平均分 3.00 以上/取得学分基准) + 论文提交资格考试合格 + 学位论文审查合格
- * 2006学年度以前入学者义务免除国际语授业学分条件

● 一般大学院博士课程学位取得条件(2007学年度以后入学者)

- 登录(4学期) + 满足结业学分(包括选修学分) + 满足国际语授业学分(专业3学分) + 研究登录(最多4学期) + 取得毕业基准成绩(总平均分3.00以上/取得学分基准) + 论文提交资格合格 + 学位论文审查合格
- * 2006学年度以前入学者义务免除国际语授业学分条件

● 一般大学院硕博士统合课程学位取得条件(2007学年度以后入学者)

- 登录(8学期) + 满足结业学分(包括选修学分) + 满足国际语授业学分(专业6学分) + 研究登录(最多4学期) + 取得毕业基准成绩(总平均分3.00以上/取得学分基准) + 论文提交资格考试合格 + 学位论文审查合格
- * 2006学年度以前入学者义务免除国际语授业学分条件



● **전문대학원 석사과정 학위취득 요건(2009학년도 이후 입학자)**

- 전문대학원 학술석사과정 2009학년도 이후 입학자
 - 등록(4학기) + 수료학점 충족(선수학점 포함) + 국제어수업 학점(전공 3학점) 충족 + 졸업 기준 성적 취득(총 평점평균 3.00 이상/취득학점 기준) + 논문제출자격시험 합격 + 학위논문 심사 합격
 - * 2008학년도이전 입학자는 국제어수업 학점 충족 의무 면제
- 전문대학원 전문석사과정 2009학년도 이후 입학자
 - 등록(4학기) + 수료학점 충족(선수학점 포함) + 국제어수업 학점(전공 3학점) 충족 + 졸업 기준 성적 취득(총 평점평균 3.00 이상/취득학점 기준) + 논문제출자격시험 합격 + 학위논문 심사 합격
 - * 2008학년도이전 입학자는 국제어수업 학점 충족 의무 면제

● **전문대학원 박사과정 학위취득 요건(2009학년도 이후 입학자)**

- 등록(4학기) + 수료학점 충족(선수학점 포함) + 국제어수업 학점(전공 3학점) 충족 + 연구등록(최대 4학기) + 졸업기준 성적 취득(총 평점평균 3.00 이상/취득학점 기준) + 논문제출자격시험 합격 + 학위논문 심사 합격
- * 2008학년도이전 입학자는 국제어수업 학점 충족 의무 면제

● **전문대학원 석박사통합과정 학위취득 요건(2008학년도 이후 입학자)**

- 등록(8학기) + 수료학점 충족(선수학점 포함) + 연구등록(최대 4학기) + 졸업기준 성적 취득(총 평점평균 3.00 이상/취득학점 기준) + 논문제출자격시험 합격 + 학위논문 심사 합격
- * 2007학년도이전 입학자는 국제어수업 학점 충족 의무 면제

● 专业大学院硕士课程学位取得条件(2009学年度以后入学者)

- 专业大学院学术硕士课程2009学年度以后入学者
 - 登录(4学期) + 满足结业学分(包括选修学分) + 满足国际语授业学分(专业3学分) + 取得毕业基准成绩(总平均分3.00以上/取得学分基准) + 论文提交资格考试合格 + 学位论文审查合格
 - * 2008学年度以前入学者义务免除满足国际语授业学分条件
- 专业大学院专业硕士课程2009学年度以后入学者
 - 登录(4学期) + 满足结业学分(包括选修学分) + 满足国际语授业学分(专业3学分) + 取得毕业基准成绩(总平均分3.00以上/取得学分基准) + 论文提交资格考试合格 + 学位论文审查合格
 - * 2008学年以前入学者义务免除国际语授业学分条件

● 专业大学院博士课程学位取得条件(2009学年度以后入学者)

- 登录(4学期) + 满足结业学分(包括选修学分) + 满足国际语授业学分(专业3学分) + 研究登录(最多4学期) + 取得毕业基准成绩(总平均分3.00以上/取得学分基准) + 论文提交资格考试合格 + 学位论文审查合格
- * 2008学年度以前入学者义务免除国际语授业学分条件

● 专业大学院硕博统合课程学位取得条件(2008学年度以后入学者)

- 登录(8学期) + 满足结业学分(包括选修学分) + 研究登录(最多4学期) + 取得毕业基准成绩(总平均分3.00以上/取得学分基准) + 论文提交资格考试合格 + 学位论文审查合格
- * 2007学年度以前入学者义务免除国际语授业学分条件



● 특수대학원 석사과정 학위취득 요건

- 논문트랙 : 등록(5학기) + 수료학점 충족(선수학점 포함) + 졸업기준 성적 취득(총 평점평균 3.00 이상/취득학점 기준) + 논문제출자격시험 합격 + 학위논문 심사 합격
- 논문대체 학점취득 트랙 : 등록(5학기) + 수료학점 충족(선수학점 포함) + 졸업기준 성적 취득(총 평점평균 3.00 이상/취득학점 기준) + 논문대체 학점이수(6학점)

● 석박사통합과정 조기수료

- 석박사통합과정 수료에 필요한 학점을 6학기 또는 7학기 내에 충족시킨 자는 각각 2학기 또는 1학기를 단축 가능합니다.
- 조기수료를 신청한 학생이 조기수료 요건을 갖추지 못한 경우 조기수료 탈락되며 일반학생과 같은 수료요건을 적용받게 됩니다.

● 特殊大学院硕士课程学位取得条件

- 论文路线：登录(5学期) + 满足结业学分(包括选修学分) + 取得毕业基准成绩(总平均分3.00以上/取得学分基准) + 论文提交资格考试合格 + 学位论文审查合格
- 代替论文学分取得路线：登录(5学期) + 满足结业学分(包括选修学分) + 取得毕业基准成绩(总平均分3.00以上/取得学分基准) + 选修代替论文学分(6学分)

● 硕博士统合课程早期结业

- 在6学期或7学期内满足硕博士通和课程结业所需学分的学生可分别缩短2学期或1学期并进行早期结业。
- 申请早期结业的学生若未能满足早期毕业条件则无法早期结业并与一般学生以相同的条件下进行结业。



18 대학원과정 학위논문

★ 논문제출 자격시험

석사, 박사학위 취득을 위한 논문 심사 전에 논문작성 및 제출을 할 수 있는 정도의 학업능력과 성과가 있는 지 시험을 통해 확인하는 제도입니다.

● 논문제출 자격시험의 종류와 기준

- 논문제출 자격시험의 응시대상, 자격, 절차, 시험과목, 평가기준 및 면제기준은 대학원별, 학과별, 학위과정별로 상이하며 자세한 사항은 소속 대학행정실에 확인해야 합니다.

★ 학위청구논문 지도

석사, 박사학위 논문을 작성하고 심사를 받기 위해서는 논문지도교수의 지도를 받아야 하며, 논문지도교수는 논문심사시 당연직 심사위원이 됩니다.

● 학위청구논문 지도교수 선정

- 소속학과 전임교원 중에서 학생의 의사, 전공 및 교수의 수업분담을 참작하여 학과장 또는 주임 교수의 제청에 의해 학장이 정하게 됩니다.
- 다만, 해당 전공교수가 없을 경우에는 명예교수, 초빙교원으로 지도교수를 정할 수 있습니다.
- 논문지도 교수선정 시기, 지도교수1인당 학생수 등은 학장이 대학내규로 정하니 자세한 사항은 소속 대학행정실에 확인해야 합니다.

18 大学院课程学位论文

★ 论文提交资格考试

在取得硕士和博士学位所需的论文审查前，为了确认是否有提交写论文的学业能力与成果的考试制度。

● 论文提交资格考试的种类和基准

- 论文提交资格考试的应试对象、资格、程序、考试科目、评价基准与免除基准根据各大学院、各学科、各学位课程有所不同，更详细的事项可在所属学院行政室进行确认。

★ 学位请求论文指导

为完成得到硕士和博士学位论文，需要接受论文指导教授的指导。论文指导教授为论文审查委员。

● 学位请求论文指导教授选拔

- 所属学科专职教师中参酌学生意愿、专业和教授的科目分担，根据学科长或主任教授的推荐由院长来决定。
- 但是，若没有相关专业教授时由名誉教授、特邀教师来担任指导教授。
- 论文指导教授选定时期及每位指导教授的学生人数将由学科长根据学部内规决定更详细事项可以在所属学院行政中获得确认。



★ 학위 청구논문 심사

대학원 학위과정에서의 학위청구논문심사는 수준 높은 논문의 배출을 위해 예비심사와 (본) 심사를 실시하며 예비심사가 필수인 학과는 예비심사에 합격해야 학위청구논문심사를 받을 수 있습니다.

● 심사위원 구성

- 석사학위청구논문 예비심사 : 3인 이상
- 석사학위청구논문 심사 : 3인 이상
- 박사학위(석박사통합과정 포함) 청구논문 예비심사 : 5인 이상
- 박사학위(석박사통합과정 포함) 청구논문 심사 : 5인 이상

● 학위청구논문 예비심사, (본)심사 청구 학기

- 예비심사와 (본)심사를 동일한 학기에 진행할 수 없습니다. 학위청구논문 심사는 예비심사에 합격한 후 다음 학기에 신청 가능합니다.

● 일반·전문대학원 학위청구논문 심사 신청 자격

- 공통사항: 수료에 필요한 학기(인정학기 포함) 등록
- 일반대학원 : 수료학점(선수학점 포함, 박사과정은 33학점이상)을 취득하여 그 평균성적이 3.0 이상이고 논문제출자격시험 및 예비심사 합격(면제)
- 전문대학원 : 소정의 학점(선수학점 포함, 학장이 내규로 정함)을 취득하여 그 평균성적이 3.0 이상(법학전문대학원 석사과정은 2.3이상)이고 논문제출자격시험 및 예비심사 합격(면제)
- 일반·전문대학원 박사과정 및 석박사통합과정 추가 사항 : 학과에서 인정한 학술지에 논문 1편(공동연구발표 논문도 포함) 이상을 발표(논문게재증명서 포함)
- 다만, 각 대학별 대학내규로 학위논문 제출자격을 따로 정할 수 있습니다.

★ 学位请求论文审查

大学院学位课程的学位请求论文审查为了保障论文的高水准而进行的预备审查及(本)审查。设有预备审查的学科的学生若想进行学位请求论文审查, 需在预备审查中合格。

● 审查委员构成

- 硕士学位请求论文预备审查 : 3人以上
- 硕士学位请求论文审查 : 3人以上
- 博士学位(包括硕博统合课程)请求论文预备审查 : 5人以上
- 博士学位(包括硕博统合课程)请求论文审查 : 5人以上

● 学位请求论文预备审查, (本)审查请求学期

- 预备审查与(本)审查不可再同一学期中进行。学位请求论文审查需要在预备审查合格后才可以下个学期申请。

● 一般·专业大学院学位请求论文审查申请资格

- 共同事项: 结业所需学期(包括认定学期)登录
- 一般大学院 : 取得结业学分(包括选修学分, 博士课程33学分以上)平均成绩在3.0以上并在论文提交资格考试与预备审查中合格(免除)
- 专业大学院 : 取得规定的学分(包括选修学分, 院长定的内部规定)平均成绩在3.0以上(法学专业大学院硕士课程2.3以上)并在论文提交资格考试与与预备审查中合格(免除)
- 一般·专业大学院博士课程与硕博统合课程追加事项 : 在学科指定的学术刊物上发表(包括论文刊载证明)1篇论文(包括共同研究发表论文)
- 但是, 根据各学校校内规定的学位论文提交资格将另外选定



● 특수대학원 석사학위청구 논문심사

- 각 특수대학원별 논문심사 절차 및 합격판정, 학위논문제작, 학위논문 제출면제 등 자세한 사항은 소속 대학행정실에서 안내합니다.

● 수료 후 제출기한

- 과정 수료 후 학위청구논문 심사를 제출할 수 있는 기한은 각 대학별로 내규로 정합니다. 자세한 사항은 소속 대학행정실에 확인해야 합니다.

★ 학위논문 제출

학위논문 심사에 통과한 자는 학사일정에 정한 기한 내에 학위논문(전자 파일 및 인쇄물 최종본)을 제출하여야 하며, 제출하지 않을 시에는 학위수여를 유예합니다.

● 학위수여 유예

- 학위논문을 미제출하여 학위수여가 유예된 자가 차 학기 제출기한 내에도 제출하지 않을 경우에는 논문 심사 합격을 취소합니다.

● 特殊大学院硕士学位请求论文审查

- 各特殊大学院的论文审查程序、合格判定、学位论文制作、学位论文提交免除等细节事项由所属学院行政室公布。

● 结业后提交期限

- 课程结业后学位请求论文审查提交的期限将由各大学分别定制。更详细的事项可在所属学院行政室进行确认。

★ 学位论文提交

通过学位论文审查的学生应在学业日程指定的期限内提交学业论文(电子文件与最终印刷本)，未能在期限内提交的学生的学位授予将被推迟。

● 学位授予推迟

- 未能在规定期限内提交学位论文，并在下一个学期提交论文期限内再次未能提交时，论文审查合格结果将被取消。

