

김·장 법률사무소

직원 채용

김·장 법률사무소와 함께
새로운 도전을
이어갈 분들을 기다립니다.

김·장 법률사무소는 1973년 설립된 이래 한국경제의 발전과 함께 비약적인 성장을 해왔으며, '최상의 법률 서비스 제공'이라는 일념으로 국내는 물론 국제적으로도 높은 평가를 받아 명실상부한 국내 최고 수준의 법률 사무소로 인정받고 있습니다. 한국변호사, 외국변호사, 회계사, 세무사, 변리사 등 각종 전문가 1000여명과 전문 인력 및 지원 인력을 포함한 김·장 법률사무소의 모든 구성원들은 유기적인 협력체제를 통해 보다 전문화된 법률 서비스를 제공하며, 나날이 변화하고 있는 국내의 경제 환경 속에서 끊임없는 혁신으로 지속적인 성장을 추구하고 있습니다.



모집 부문

모집부문	인원	담당 업무 및 지원 요건	공통사항
비서	0명	- 비서 일반 업무 및 소속 분야에 따른 고유 업무 - 영어, 일어, 중국어, 불어 우수자 우대	- 전공불문 - 신입 또는 경력직 - 男: 병역필 또는 면제자로서 해외여행에 결격사유가 없는 자
빌링	0명	- 청구서 작성·발송 및 관련 내·외부 커뮤니케이션 - 영어 우수자 우대	
업무지원 스태프	0명	- 조사·분석·기획 및 지원 업무 - 관련 유경험자 우대 - 화학, 약학, 식품 관련 등 이과계열 전공 우대	
Paralegal	0명	- 국·영 Translation, Documentation 및 Project Management - 국어 및 영어 능통자 - 번역 유경험자 우대	

채용 절차

- 서류전형 ▶ 인성검사 및 1 차 면접 ▶ 2 차 면접 ▶ 신체검사 ▶ 최종합격
- 전형 중 인성검사·영어 등의 어학 테스트 실시

지원 방법

- 접수방법: www.kimchang.com 접속 ▶ 인재채용 ▶ 직원채용 ▶ 채용안내 ▶ 비서 및 Staff
- 제출서류: [공통] 영문 이력서(지원부문 명시/사진첨부), 국문 자기소개서, 전학년 성적증명서(국문), 공인영어성적증명서
[추가] 일본어·중국어 가능자: 해당 언어 이력서 및 자기소개서
- 접수기간: 2015 년 6 월 22 일 (월) ~ 2015 년 6 월 30 일 (화)

기타

- 각 전형별 합격여부는 e-mail 또는 전화로 개별 통보합니다.
- 이력서 및 자기소개서는 자유양식입니다.
- 추가 제출서류가 필요할 경우 개별 안내합니다.
- 홈페이지를 통하여 제출한 서류는 반환하지 않으며, 채용 전형 종료 후 파기합니다. 단, 원본 서류를 제출한 경우에는 본인의 반환 청구에 따라 반환 할 수 있습니다.
- 국가등록 장애인 및 국가보훈 대상자는 관련법에 의거하여 우대합니다.