****

**프랑스 국제 전시 협회 (Promosalons Korea)**

(135-711) 서울 강남구 역삼동 705-9 삼흥빌딩 8층 주한 프랑스 대사관 상무관실

Tel: 02-564-9771 Fax: 02-539-7664

발송일자: 2016.11.21

수신: 성균관대학교

제목: **<프랑스국제전시협회 인턴사원>** 모집공고

프랑스국제전시협회에서 업무 보조 인턴을 채용하고 있습니다.
관심 있으신 학우 분들은 아래 내용을 참고하여 지원하시기 바랍니다.

**1. 근무지:** 프랑스 국제전시협회 (프랑스대사관 상무관실 내 위치)

**2. 업무내용**
- 회계 업무 보조 : 엑셀 정리 작업, 영수증 처리
- Press 업무 보조: Press book 제작, 보도자료 번역 및 배포, 프레스북 정리 보조
- Telemarketing: 업체 리스트 업데이트 및 DB 관리, RSVP 전화업무, 자료정리

**3. 업무기간**
- 기간: 1개월, 추후 연장 가능 [2016.12월 5일 - 2016.12월 30일]
- 근무시간: 주 5일(월~금) 근무, 09:30 – 18:30

**4. 모집인원:** 1명

**5. 응모자격**- 불어 가능자, 전화 및 엑셀 업무 능통자 우대
- 경제학, 경영학 이중(부)전공자 우대

**6. 응모방법:** 이력서(사진 포함)를 작성하여, 이메일 제출
**7. 전형방법:** 1차 서류심사 후 합격자에 한해 면접 진행
**8. 기타문의:** yskim@promosalons.co.kr