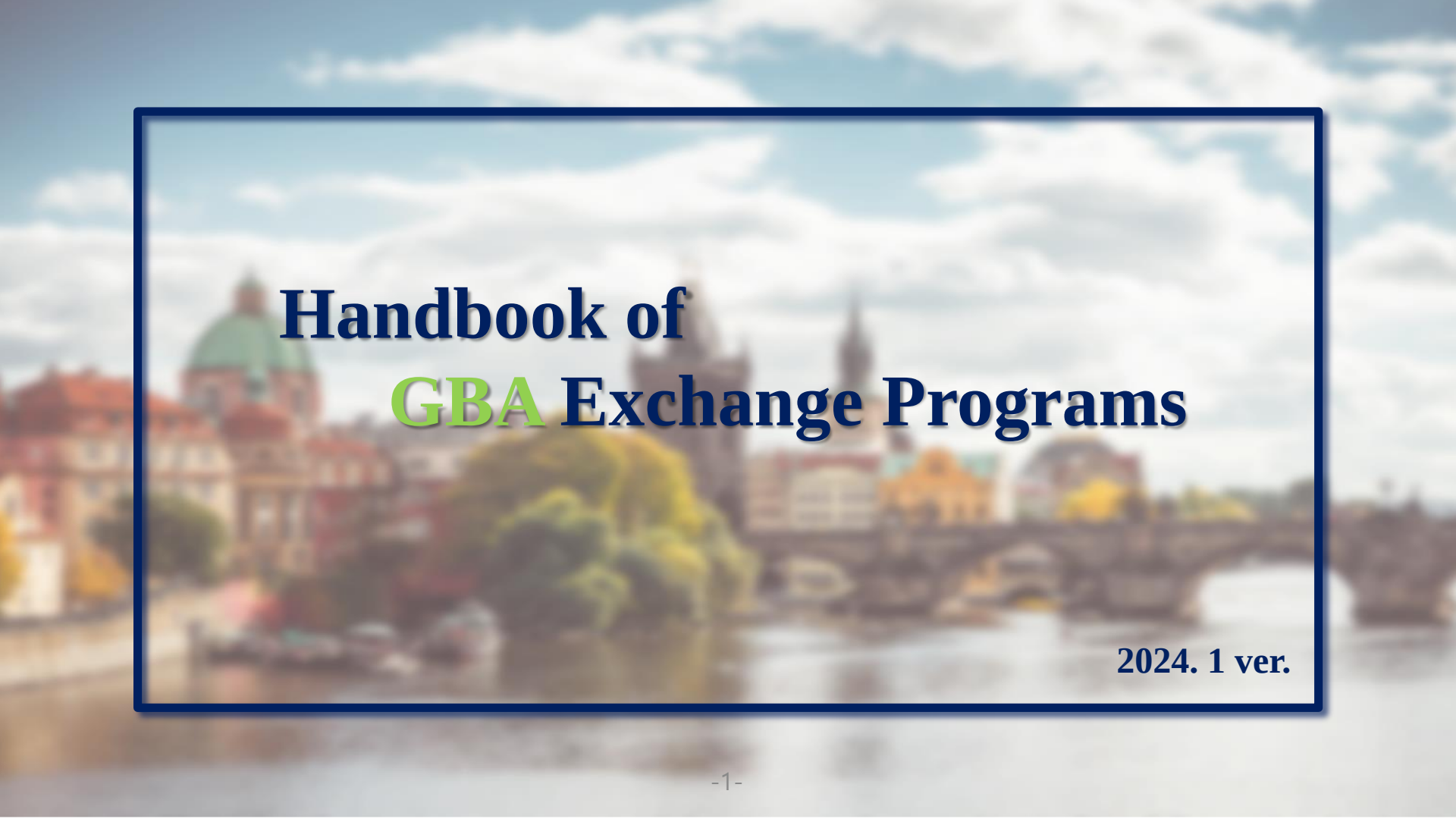




Handbook of GBA Exchange Programs

2024. 1 ver.

교환학생/해외수학생 RoadMap

활동 주체:

국제교류팀

해외대학↔학생

단과대학(학과)↔학생

학생

1. 교환학생 선발

① 교환학생 선발 공고

- 교환학생용 해외대학 정보 게시

② 교환학생 선발

- 서류 심사 및 면접

③ Nomination(교환학생)

- 해외대학에 학생 정보 발송

※ 10일 경과 후에도 해외대학의 연락이 없으면
국제교류팀에 연락(outgoing@skku.edu)

2. 출국 전 준비

④ Application

- 해외대학 안내 자료 발송
- 학생의 서류 준비(어학성적 등)

⑤ 입학심사 및 최종 합격

- 해외대학의 입학 심사
- 최종합격: Acceptance Letter

⑥ 출국 준비

- 비자, 기숙사, 보험 등

⑦ 출국 준비

- 타대학취득학점 **예정**조서(GLS) 작성

※ 작성 전 **학과 홈페이지 공지사항** 확인 필수
※ **글로벌경영학과 교환학생 장학금** 지원 서류 제출

3. 해외 대학 체류

⑧ 해외대학 도착 및 해외 체류

- 도착확인서 제출(GLS&학과 메일)
- 현지 학업 수행
- 수업계획서 등 서류 미리 확보 및 보관

※ **글로벌경영학과 교환학생 장학금** 지급

4. 귀국 후 학점 인정

⑨ 수학교고서 및 성적표

- 수학교고서 제출(국제교류팀)
- 해외대학 성적표 수령
(국제교류팀 원본 확인(필수))

⑩ 성적 전환 및 승인

- 타대학취득 **인정**조서(GLS)

※ 파견 후 3개월 이내 작성
※ 작성 전 **학과 홈페이지 공지사항** 확인 필수

프로그램 소개

1. 교환학생 프로그램(Exchange Student Program):

교환학생 제도란 본교와 학생 교류 협정을 맺은 외국 협정대학에 한 학기 또는 1년간 파견하여 수학하는 제도. 교환학생은 매 학기 선발되며 정해진 기간 동안 해외 협정대학에서 수업을 수강하고 돌아와 본교에서 학점을 인정받게 됨. 교환학생은 파견되는 해외대학에는 학비를 지불하지 않고 본교에만 등록금을 납부하고, 수업은 모두 협정 대학에서 수강하게 됨.

2. 해외수학생 프로그램(Study Abroad Program):

해외수학생 제도란 본교와 학생 교류 협정을 맺은 외국 협정대학에 한 학기 또는 1년간 파견하여 수학하는 제도. 해외수학생은 교환학생과 달리 본교 및 파견되는 해외대학에 모두 등록금을 납부해야 함. 경제적 부담을 경감하기 위해 해외수학생 장학금으로 본교 수업료의 80%를 지원합니다.

3. 교환학생과 해외수학생의 공통점 및 차이점

- 지원자격, 선발인정, 선발전형 등 모두 교환학생과 동일하게 진행
- 교환학생과 동일하게 학점 및 학기가 인정됨
- 해외수학생은 교환학생과 달리 본교와 파견대학, 양교에 모두 등록금을 납부해야 함
- 해외수학생은 양교 등록금 납부에 대한 부담 경감을 위하여 해외수학생 장학금이 지급됨

4. 해외수학생의 특징

- 교환학생 TO가 상대적으로 적은 영미권 대학으로 파견이 가능함
- 외부 재단을 통해 본교와 1:1 교류 협정이 없는 대학에서의 해외수학 기회를 얻을 수 있음

5. 해외수학생 장학금

- 지급조건: 직전학기 12학점 이상 취득, 평점평균 2.0 이상
 - 지급방법: Arrival Form 제출을 통해 학생 출국 확인 후, 1학기의 경우 4월 첫 주, 2학기의 경우 10월 첫 주에 장학금계좌로 일괄지급
- ※ 단, 해외수학생 장학금 지급은 수학기간에 상관없이 1회로 제한



6. 글로벌경영학과 교환학생 장학금

- ※ 본 자료에 명시되어 있는 글로벌경영학과 교환학생 지원 장학금은 교환학생 및 해외수학생 양측에게 동일하게 지급
- ※ 해외수학생 장학금과 글로벌경영학과 교환학생 장학금은 중복수혜 가능하며, 두 장학금의 지급요건을 모두 만족해야 함

01.교환학생 지원 및 선발

1. 지원방법: GLS 온라인접수

[신청/자격관리 → 교환/해외수학생 신청 → 온라인 원서접수]

2. 선발시기 및 파견 학교 List:

가. 학교 홈페이지(www.skku.edu) 공지사항

나. 학교 홈페이지 내 [국제처 교환학생 공지사항](#) 확인가능

3. 지원자격:

가. 지원시점 1학기 이상, 5학기 이하 수료한

재학생 및 휴학생 (단, 파견 학기 복학 필수)

예외1) 5학기 수료자의 1년 파견/ 6학기 수료자의 6개월 파견:

지원시 휴학서약서 또는 해외파견 승인서 제출

예외2) 6학기 수료자의 1년파견/ 7학기 수료자의 6개월 파견:

지원시 휴학서약서와 해외파견 승인서 모두 제출

※ 해외파견 승인서 요청 진행 절차는 [학과홈페이지 참고](#)

나. 졸업 잔여학기

(1) 1년 파견의 경우: 3학기 이상

(2) 1학기 파견의 경우: 2학기 이상

※ 마지막 학기는 졸업을 위하여 반드시 본교에서 수학해야 함

다. 언어권별 지원가능 어학 성적: 지원 대학 마다 상이함

라. 전 학년 평균평점 3.0 이상인 자(F 미포함)

4. 본교에서 학생 선발 후 파견대학에 추천

→ 파견대학은 학생 본인에게 입학허가서(Acceptance Letter) 발송 (본인 메일 주기적 확인 요망)

5. 입학허가서(Acceptance Letter) 수령하여 해외대학 요구 서류 구비 및 제출 준비(학교별로 상이함)

※ 예시

- 해외대학 교환학생 지원서(오프라인/온라인)

- 영문성적증명서, 영문재학증명서

- 공인어학성적표 원본 혹은 사본(대학에 따라 상이함)

- 여권사본

- 교수추천서, 자기소개서, 학업계획서 등 기타서류

6. 파견대학 학사일정에 따라 자유롭게 출국 일정 확정

7. 재학 중 최대 3학기까지 파견 가능



※ 자세한 사항은 매 학기 국제처에서 개최하는 '교환학생 설명회' 및 관련 '자료집'에서 확인하실 수 있습니다.

※ 문의처: 국제처 파견 교환학생 담당자
(outgoing@skku.edu)

02. 등록/학적/수업 관련 사항

1. 교환학생(Exchange Student Program)은 본교 등록금을 납부하며, 파견대학 등록금은 면제

※ 단, 해외수학생(Study Abroad Program)은 본교와 파견대학 양교에 모두 등록금을 납부해야 함

2. 전액장학금(삼성장학금 등) 수혜 학생도 본교 등록 필수

→ '0원 등록'

※ 매 학기 학교 홈페이지 내 '등록' 관련 공지 참고

3. 휴학생은 교환학생 파견 전 복학 신청 필수

4. 파견학기 중 본교 교과목 수강신청 불가하며, 수강신청 내역이 있는 경우 반드시 삭제

※ 파견학기 중 본교 수강 불가(i-campus 강의 포함)

※ 수강 신청한 본교 과목은 무조건 F성적 처리됨에 유의

5. 수강 학점: 본인 등록학기 수에 따라 15~18학점 수강 가능

※ 글로벌경영학과 교환학생 장학금 수혜 시 최소 이수학점 : 9학점
(9학점 미만 이수 시 글로벌경영학과 교환학생 장학금 수혜 불가)

※ 본교 교내장학금 신청 최소학점: 12학점

※ 파견학교에 따라 교환학생의 이수 가능 학점이 제한되는 경우가 있기에, 파견학교 고려할 때 유의하여 선택

※ 파견학기에 0학점 취득 시 해당학기 학사 경고 처리됨에 유의

6. 파견대학 홈페이지에서 개설 교과목, 이수 가능 학점, 선수 과목, 선 이수 학기 등 관련 정보를 확인하여 알맞은 수강계획 수립 요망

※ 위 사항들은 파견 학교를 선택할 때 필수적으로 고려해야 함

03. 성적/학점 인정 관련 사항

1. 타대학취득학점예정조서 작성하여 파견 전까지 GLS로 제출

- ※ 글로벌경영학과는 교환학생 장학금을 지급하고 있기에, 취득 학점 예정 조서의 승인 절차를 의무적으로 마무리하고 출국하여야함
- ※ 부득이하게 현지에서 수강 과목이 바뀌는 경우 학과장 검토 필수

2. 학점 기준: 2ECTS 당 1학점 / 15시간 기준 1학점 부여 원칙

3. 동일/유사 교과목 중복 수강 금지 (전공영역, 일반선택 영역 모두 해당)

- ※ (성균관대학교→해외대학) 본교에서 이수한 교과목과 동일하거나 상당 부분 유사성을 띠는 교과목은 타 대학에서 수강할 수 없으며, 혹시 수강을 하였다 하더라도 이 학점은 인정하지 않음.
- (해외대학→성균관대학교) 마찬가지로 타 대학에서 이수한 교과목과 유사한 교과목은 본교에서 다시 수강할 수 없음.
- 유사함을 알고도 학점 인정을 위해 서류를 제출하는 것은 **부정행위**에 해당

4. 2018-1학기 파견부터 해외대학 취득과목은 **P/F 성적**으로 변환하여 인정

- ※ 단, 학생 희망 시 해당학기 성적 전체를 등급성적(A~F)로 인정 가능하나, 과목별 취사선택 불가
- ※ 등급 성적을 희망하는 학생 경우 성적 기준표 혹은 백분위 관련 자료 제출 필요

5. 성적 처리는 파견학교에서의 Official Transcript를 기준으로 함

- ※ 장학금 신청 등을 위해 성적이 필요한 경우 파견학교에 빠른 성적처리 요구 필수

6. 글로벌경영학과 성적변환 관련 세부기준

- ※ [붙임\(1\) '글로벌경영학과 국내외 타 대학 학점인정에 관한 안내사항'](#) 참조

03-1. (파견 전) 학점인정 예정 Process

1. 수강 희망 교과목
정보 확인

2. GLS를 통해
타대학취득학점예정조서
작성

4. 수강 예정 과목의
인정예정학점 및 영
역 확인

3. 학과(장)인정예정
과목별승인

취득학점 예정조서 생성 예시(GLS)

I. 타 대학 취득학점 예정조서 작성(승인여부 확인)

예정조서제출(학년도/학기) 목록 Total 1 / 1									
번호	학년도	학기	온라인제출	수강가능학점	국내외구분	파견대학명	제출일자	비고	제출유형
1	2019	2학기	미제출	15	해외	Leuphana Universität Lüneburg			

예정교과목 목록 [2019학년도 2학기] Total 1 / 5									
번호	교과목명	학점	수강가능학점	수강과목(영문명)	수업시간	제출유형	전공인정(인정)	전공인정(비정)	비고
1	영어	45	3	영어	45	3	전공인정	전공인정	반려사유
2	영어	15	1	영어	15	1	전공인정	전공인정	반려사유
3	영어	15	1	영어	15	1	전공인정	전공인정	반려사유
4	영어	15	1	영어	15	1	전공인정	전공인정	반려사유

신정 교과목 내역

본 작성방법: 승인여부 [제출] 버튼을 클릭 > 조서제출(학년도/학기) 목록 클릭 후 [조기] 버튼을 클릭 > 해당된 교과목명 선택 > [전공] 버튼을 클릭

예정교과목 정보

승인구분: **반려**

학년도/학기: 2019 / 2학기

수강가능과목(영문명): OO학 개론

수강가능학점: 45

수강가능과목(영문명): 전공필수과목명

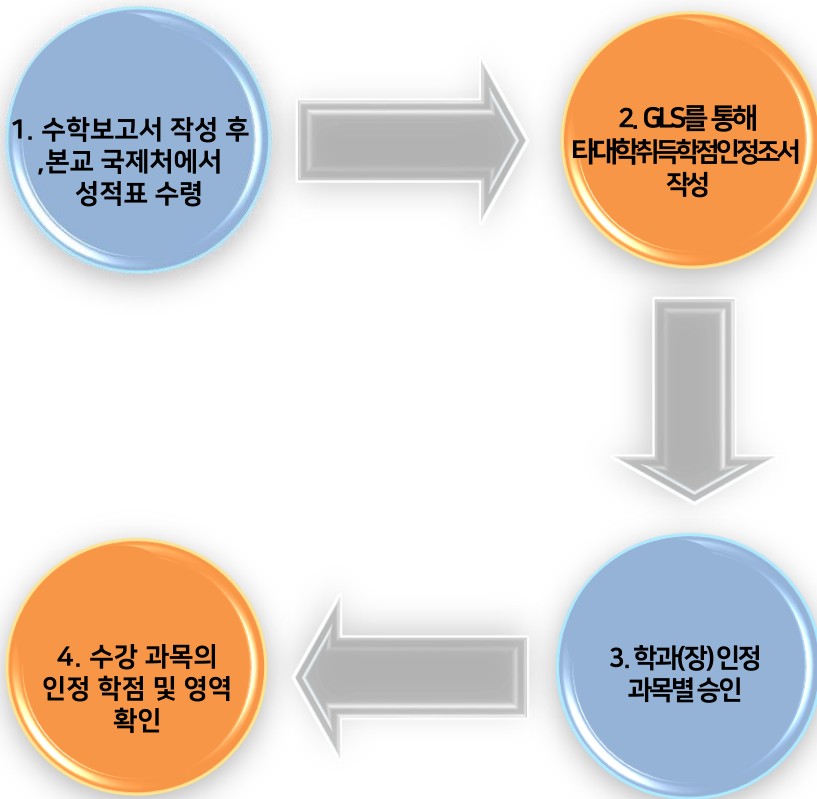
제출유형: 전공인정, 전공인정, 전공인정, 전공인정

비고: 전공인정, 전공인정, 전공인정, 전공인정

첨부파일

- 설 명**
- 진행상태 확인 가능
- 학과장 승인 시 "학과 승인"으로 변경
- 학과장 반려 시 "반려"로 변경
 - 반려 시 반려의견을 확인하여 교과목 정보 수정 후 다시 온라인제출(3.번) ex) 전공핵심 인정 불가 의견 시 전공일반 또는 일반선택 등으로 변경하여 재제출
 - 학과승인/반려 전 변경 사항이 있을 경우 "온라인 제출취소" 버튼 클릭하여 제출 취소 후 변경 (변경 후 다시 온라인제출)
 - 최종학과승인 완료 시 변경 불가

03-2. (파견 후) 학점인정 Process



취득학점 인정조서 생성 예시(GLS)

II. 타 대학 취득학점 인정조서 작성(인정조서 생성)

1. 학업영역 > 학업인정 > 타대학취득학점인정조서 작성

학번: OO학과 제1전공 제2전공 제3전공

성명: OO학과 제1전공 제2전공 제3전공

2. 학업영역 > 학업인정 > 타대학취득학점인정조서 작성

3. 학업영역 > 학업인정 > 타대학취득학점인정조서 작성

4. 학업영역 > 학업인정 > 타대학취득학점인정조서 작성

설명

1. GLS > 학업영역 > 학점인정 > 타대학취득학점 인정조서작성
2. 예정조서Copy 클릭
3. 본인이 신청한 학점교류 학기 및 파견대학 예정조서가 생성됨
4. 수강예정교과목 추가 (다음페이지 상세설명)

04. 장학금 관련 사항

1. 계속 장학금(삼성장학금 등) 관련

가. 파견학기: 직전학기 성적 기준으로 수혜 가능

나. 파견 직후 학기: 성적 처리가 늦어지는 경우 먼저 등록금을 납부해야 하며, 추후 성적 인정 완료 시 수혜 가능

다. 교환학생 파견 학기에도 장학금 수혜 최소기준을 충족해야 다음학기 수혜 가능

※ 문의처: 학생지원팀 장학 담당 ☎ 02-760-1079

2. 성적우수장학금 관련

가. 파견 기간 중 다음 학기 성적우수장학금 신청 가능

나. 성적처리가 늦어지는 경우, 선발에 제약이 있을 수 있음

※ 문의처: 경영대학 장학 담당 ☎ 02-760-0855

3. 기타 외부 장학금

가. 미래에셋교환학생 장학금 (미래에셋 박현주 재단 홈페이지 참조)

나. 아셈듀오 장학금 (학교 자체 선발 후 학생에게 통보)

다. 서울교환학생 장학금 (서울장학재단 참조)

05. 글로벌경영학과 교환학생 장학금 관련 사항



1. 지원 목적

- 가. 본 장학금은 글로벌경영학과 학생들의 **글로벌 역량 함양**을 위한 교환학생 파견 지원을 목적으로 함
- 나. 본 장학금은 교환학생 파견기간 중 항공료 및 체재비 지원을 목적으로 함
- ※ 본 장학금은 파견 국가 및 개인별 소득분위에 따른 차등 지원을 원칙으로 함

2. 지원 대상

- ▷ 글로벌경영학과 학생 중 본교 정규학기 교환학생 프로그램(Exchange Student Program) 혹은 해외수학생 프로그램 파견자(Study Abroad Program)
- ※ 여름, 겨울방학 단기 파견 프로그램 파견자 지원불가
- ※ 직전학기 12학점 미만 이수자, 평점평균 2.0 미만자 지원불가
- ※ 학칙 상 징계 받은 사실이 있는 자 지원 불가
- ※ 학사경고 2회 이상 받은 사실이 있는 자 지원 불가
- ※ 장학금 경우 본 학과에서 코트라(KOTRA) 해외무역관 현장실습으로 장학금 지원 받은 내역이 있는 학생은 지원대상에서 제외

3. 신청 방법

- 가. 매 학기 교환학생 출국 전(1~2월, 7~8월) 아래 서류 구비하여 글로벌경영학과 행정실로 제출
- 나. 제출서류
 - 글로벌경영학과 교환학생 장학금 신청서(양식) 1부 (필수)
 - 교환학생 파견 장학금 수혜 확인서(양식) 1부 (필수)
 - 자기소개서 및 학업계획서(자유 양식, A4 1장 이내) (필수)
 - 한국장학재단 소득분위 확인서 1부 (선택)
- *해당자의 경우 장학금 신청 학년도 기준 선정 소득분위 제출필요
- *발급 방법 : 한국장학재단 로그인 ▶ 장학금 ▶ 증명서발급 ▶ 학자금지원 구간 통지서 발급/ 문의 : 한국장학재단

05. 글로벌경영학과 교환학생 장학금 관련 사항

4. 지급 시기: 봄학기 파견자는 3월~4월중, 가을학기 파견자는 9월~10월중 지급 예정 (* 지급시기 변경될 수 있음)

※ 기한 내 서류 미제출자 지원 불가

※ 긴급한 사유가 있는 경우 학과(장) 검토 후 조정(행정실로 문의 요망)

5. 지급 조건

▷ 교환학생 파견 도착 및 종료 후, 학과 내 구성원 간 원활한 정보 공유 및 파견 활성화를 위해 아래의 내용을 반드시 이행 하여야 함

가. 파견 국가 도착 후 Arrival Form 작성 및 제출(필수)

※ 귀국 예정일, 항공권 영수증 등 기재사항 필수 작성

나. 파견 종료 후 수학보고서 작성 및 제출(필수)

※ 수학보고서 관련 문의 : 국제교류팀 교환학생 담당 ☎ 02-760-0152

05. 글로벌경영학과 교환학생 장학금 관련 사항

6. 유의사항

가. 본 장학금은 교환학생 파견기간 중 원활한 학업 수행 지원을 목적으로 함

※ 여행 경비 등 학업 지원 외 목적의 장학금이 아님에 유의

나. 본 장학금의 지원 금액, 기준 및 이수 조건 등은 사정에 따라 변경될 수 있음

다. 본 장학금 지급을 위해 매 학기 교환학생 장학금 신청기간 내 제출서류를 모두 구비하여 행정실로 제출해야 함

※ 장학금은 GLS에 등록된 계좌로 지급되며, 제출서류에 작성한 계좌와 동일하게 학생이 직접 GLS상에서 수정 필요

라. 본 장학금 수혜 가능 **최소 이수학점은 9학점**, 미충족 시 장학금 일부 또는 전액을 반환해야 함

수강학점	반환 금액
6~8학점	장학금의 30%
3~5학점	장학금의 60%
0~2학점	전액 반환

마. (상황에 따라) 본 장학금 지원은 다음의 우선순위 기준이 적용될 수 있음

- 1) 교환학생 파견이 졸업요건(2017학번 이후)에 해당하는 학생
- 2) 과거에 본교 교환학생 프로그램 파견 경험이 없는 자
- 3) 가정형편이 어려워 교환학생 파견을 위한 지원이 필요한 자
- 4) 당 학기 글로벌경영학과에서 지정한 '중점 지원 학교' 파견 자

바. **학칙 상 징계 받은 사실이 있는 자, 학사경고 2회 이상인 자, 직전학기 12학점 미만 이수자, 평점평균 2.0 미만인자는 지원 불가**

사. 본 장학금은 교내 일반장학금(예: 삼성장학금 및 성적우수장학금)과는 중복수혜가 가능하나,

교환학생 지원 목적의 교내·외장학금(예: 미래에셋교환학생 장학금 등)과는 중복수혜 불가

아. **본 장학금의 지원은 재학 중 1개 학기로 제한** (예: 2개 학기 이상 파견자의 경우 최초 1개 학기에 한해 장학금 수혜가능)

자. 본 장학금 수혜 후 교환학생 프로그램을 취소하는 경우 **장학금 전액 반환** (중도포기자 포함)

05. 글로벌경영학과 교환학생 장학금 관련 사항

7. 장학금 지원 기준

가. 지역 등급 기준표 ※ 제시된 국가 및 도시별 등급구분에 없는 지역의 등급은 파견지에서 제시된 국가의 수도까지의 거리가 가장 가까운 국가의 등급을 적용
※ 공무원 여비 규정 중 국가 및 도시별 등급 구분을 준용

등급	대륙	국가
'가 등급' 지역		미국, 일본, 영국, 프랑스, 모스크바, 홍콩, 브라질
'나 등급' 지역	아시아주·대양주	대만, 북경, 싱가포르, 우즈베키스탄, 인도, 상해, 뉴질랜드, 호주
	남·북아메리카주	멕시코, 세이셸, 세인트루시아, 세인트키츠네비스, 아르헨티나, 아이티, 자메이카, 캐나다
	유럽주	네덜란드, 노르웨이, 덴마크, 독일, 러시아, 루마니아, 룩셈부르크, 벨기에, 스웨덴, 스위스, 스페인, 아이슬란드, 오스트리아, 우크라이나, 이탈리아, 체코, 핀란드, 헝가리
	중동·아프리카주	가봉, 남아프리카공화국, 수단, 아랍에미리트, 오만, 우간다, 코트디부아르, 콩고민주공화국, 쿠웨이트
'다 등급' 지역	아시아주·대양주	마셜군도, 말레이시아, 방글라데시, 베트남, 브루나이, 아제르바이잔, 인도네시아, 중국, 카자흐스탄, 키르기스스탄, 태국, 터키, 파키스탄, 파푸아 뉴기니, 필리핀
	남·북아메리카주	가이아나, 니카라과, 도미니카공화국, 바베이도스, 벨리즈, 세인트빈센트, 안티구아바부다, 우루과이, 칠레, 코스타리카, 트리니다드토바고, 파나마
	유럽주	그리스, 리투아니아, 불가리아, 아일랜드, 알바니아, 유고슬라비아, 포르투갈, 폴란드
	중동·아프리카주	니제르, 라이베리아, 리비아, 모리셔스, 모잠비크, 바레인, 보츠와나, 부르키나파소, 사우디아라비아, 상토메프린시페, 시에라리온, 요르단, 이란, 이스라엘, 이집트, 중앙아프리카공화국, 카메룬, 카타르, 케냐, 탄자니아
'라 등급' 지역	아시아주·대양주	네팔, 라오스, 마이크로네시아, 몽골, 미얀마, 스리랑카, 캄보디아, 피지
	남·북아메리카주	과테말라, 베네수엘라, 볼리비아, 수리남, 에쿠아도르, 엘살바도르, 콜롬비아, 파라과이, 페루
	유럽주	몰도바, 보스니아-헤르체코비나, 에스토니아, 크로아티아
	중동·아프리카주	가나, 감비아, 기네비스, 기니, 나미비아, 나이지리아, 레바논, 레소토, 르완다, 마다가스카르, 말라위, 말리, 모로코, 모리타니아, 세네갈, 소말리아, 스와질랜드, 알제리, 예멘, 이디오피아, 이라크, 잠비아, 짐바브웨, 튀니지

05. 글로벌경영학과 교환학생 장학금 관련 사항

7. 장학금 지원 기준

나. 기본지원(체재비) 내역

(단위: 원)

구분	등급	지원금액
기본지원 (체재비)	가	1,920,000
	나	1,600,000
	다	1,280,000
	라	960,000

다. 기본지원(항공료) 내역

(단위: 원)

구분	지역	지원금액
기본지원 (항공료)	아시아주	500,000
	남·북아메리카주	1,500,000
	유럽주·아프리카주	1,200,000
	대양주·중동	1,000,000

05. 글로벌경영학과 교환학생 장학금 관련 사항

라. 차등지원(체재비) 내역

※ A그룹: 소득분위 0~2분위, B그룹: 소득분위 3~5분위, C그룹: 소득분위 6~7분위

(단위: 원)

구분	지역 등급 및 소득분위		지원금액
차등지원 (체재비)	'가 등급' 지역	A그룹	1,680,000
		B그룹	1,200,000
		C그룹	720,000
	'나 등급' 지역	A그룹	1,400,000
		B그룹	1,000,000
		C그룹	600,000
	'다 등급' 지역	A그룹	1,120,000
		B그룹	800,000
		C그룹	480,000
	'라 등급' 지역	A그룹	840,000
		B그룹	600,000
		C그룹	360,000

붙임(1). 글로벌경영학과국내외타대학취득학점인정에관한안내사항

1. 학점인정 타 대학의 범위, 타 대학 수강기간, 학점인정의 범위, 타 대학 수강절차 등은 본교 “국내외 타 대학취득학점인정규정”에 따른다.
2. 과목의 이수구분은 전공과정으로 이수한 경우에만, 학과장의 확인을 받아 해당 수준의 전공과목 (전공코어/핵심, 전공심화/일반)으로 인정하고, 그 외의 경우에는 교양기초과목(일반선택)으로 인정한다.
3. 교과목 중복 수강 금지: (성균관대학교→해외대학) 본교에서 이수한 교과목과 동일하거나 상당 부분 유사성을 띄는 교과목은 타 대학에서 수강할 수 없으며 혹시 수강을 하였다 하더라도 이 학점은 인정하지 아니한다. (해외대학→성균관대학교) 마찬가지로 타 대학에서 이수한 교과목과 유사한 교과목은 본교에서 다시 수강할 수 없다.
4. 재수강 불허: 본교에서 이수한 교과목의 재수강은 본교에서만 할 수 있으며, 타 대학에서 이수할 수 없다.
5. 타 대학에서 수강 가능한 학점은 본교 학기당 최대수강가능 학점을 준용한다. (1~4학기 18학점, 5~8학기 15학점) 성적우수자 추가 수강제도 또한 동일하게 적용된다.(성적 평점평균 4.0 이상인 학생은 다음 학기에 3학점 추가 수강 가능)
6. 해외 교환학생 파견 시 ECTS학점을 취득한 경우 2:1(ECTS:본교)으로 환산하여 학점 인정 원칙 (2021년 2월부로 변경됨) (ex. 2ECTS인 경우 1학점, 6ECTS인 경우 3학점으로 인정된다.)
ECTS 학점이 없거나, 국내 파견의 경우 15주 * 1시간을 기준으로 1학점으로 계산한다. (ex. 수업시간이 15시간이면 1학점, 45시간이면 3학점으로 인정된다.)
학점확인을 위해 수업계획서, 학사일정 등을 제출해야 한다.

붙임(1). 글로벌경영학과국내외타대학취득학점인정에관한안내사항

7. 타 대학에서 취득한 교과목명 및 성적(학점)은 그대로 인정하는 것으로 원칙으로 하지만, 우리 학교는 마이너스 성적이 없는 관계로 다음과 같이 환산하여 부여하며, 다음에 해당하지 않는 경우에는 학과장이 이를 정한다. (성적증명서 표기방식 기준). 또한, 성적기준은 본교 성적변환기준을 따르는 것이 아닌, 타 대학 기준을 준용한다.

1) A~F 등급별 방식으로 성적을 부여한 경우

타 대학성적	A+	A	A-	B+	B	B-	C+	C	C-	D+	D	D-	F
본교인정성적	A+	A	A	B+	B	B	C+	C	C	D+	D	D	F

2) 100점 만점제로 성적을 부여한 경우

100분위 점수	인정성적	100분위 점수	인정성적
95~100점	A+	70~74점	C
90~94점	A	65~69점	D+
85~89점	B+	60~64점	D
80~84점	B	59~0점	F
75~79점	C+		

- 3) Letter Grade로 성적을 부여 받은 경우, 받은 Grade 그대로 인정이 되며 이는 다른 Grade로 변경이 불가하다.
(예: B를 받은 경우 추가 증빙을 지참할 경우 B+로 인정받을 수 있으나, A로 변경될 수는 없음)
- 4) P(S) 또는 F(U)로 성적을 부여한 경우 : P(합격) 또는 F(불합격)로 인정한다.
- 5) 타 대학에서 취득한 성적이 위 1-3의 성적체계에 해당하지 않는 경우의 인정기준은 글로벌경영학과장이 정한다.

붙임(1). 글로벌경영학과국내외타대학취득학점인정에관한안내사항

8. 타 대학에서 취득한 학점을 인정받기 위하여 학생은 1차 등록기간까지 국제처의 확인(직인)을 받은 교환대학 공식성적표 및 Syllabus 등 수업 내용을 확인할 수 있는 수업자료, 성적환산방식 등의 자세한 내용이 있는 서류(담당교수와의 이메일 등)를 첨부하여 글로벌경영학과장의 승인을 거쳐 성적확정을 받는다.
9. 장학금 관련은 본교 장학금 지급 규정을 준용한다. 또한, 1차 등록기간까지 타 대학 학점인정을 못 받은 경우, 삼성장학금 등의 장학금 지급이 늦어질 수 있다. 이 경우에는 본인이 등록금을 먼저 납부한 후 추후 등록금을 반환 받는 방식으로 장학금이 지급될 수 있다.
10. 파견 전 제출서류와 파견 후 제출서류는 다음과 같다. 파견 전에는 예정조서를 필히 작성하여야 하며, 학과장의 승인을 통해 전공코어/심화(12~20학번: 전공핵심/일반), 일반선택 여부를 인정 받아야 한다.

파견 전	파견 후
- 교과목별 Syllabus 등 수업자료 - ECTS/수업시간 증빙자료(시간표, 학사일정표 등)	- (국제처 확인) 성적증명서 - 교과목별 Syllabus 등 수업자료 - ECTS/수업시간 증빙자료(시간표, 학사일정표 등) - 성적변환방식 (성적기준표, 담당교수와의 E-mail 등)

※ 2018-1학기 파견학생부터 성적부여방법은 기본적으로 P/F성적이 부여되며
 학생이 원하는 경우에는 전체 성적을 등급성적 (Letter Grade)으로 부여할 수 있다.
 등급으로 성적을 받고자 하는 경우 성적기준표 등의 자료를 제출하여야 한다.

11. 타 대학 취득학점 예정 조서와 타 대학 취득학점 인정 조서 작성 방법은 글로벌경영학과 홈페이지에서 확인 가능하다.

붙임(1). 글로벌경영학과국내외타대학취득학점인정에관한안내사항

※ 해외 대학 성적인정 ※ 취득 년도에 따라 기준은 변동될 수 있음 -행정실로 문의 필수

대륙	국가	대학	교환대학 학점	본교학점	비고
유럽	네덜란드	Leiden University	9 이상	A+	
			8	A+~A	백분위에 따라 성적환산
			7	A	
			6	B+	
			5	B+	
	네덜란드	University of Groningen	9 이상	A+	
			8	A+~A	백분위에 따라 성적환산
			7	A~B+	백분위에 따라 성적환산
			6	B+~B	백분위에 따라 성적환산
	네덜란드	Utrecht University	9.0~10	A+	
			8.0~8.9		
			7.0~7.9	A	
			6.0~6.9	B~B+	백분위에 따라 성적환산
			5.5~5.9	B	
			5.4이하	F	

붙임(1). 글로벌경영학과국내외타대학취득학점인정에관한안내사항

※ 해외 대학 성적인정 ※ 취득 년도에 따라 기준은 변동될 수 있음 -행정실로 문의 필수

대륙	국가	대학	교환대학 학점	본교학점	비고
유럽	독일	Berlin School of Economics and Law (Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin)	1.0~1.9	A+	백분위에 따라 성적환산
			2.0~2.5	A	백분위에 따라 성적환산
			2.6~3.0	B+	백분위에 따라 성적환산
	독일	Frankfurt School of Finance and Management	1.0~1.9	A+	백분위에 따라 성적환산
			2.0~2.5	A	백분위에 따라 성적환산
			2.6~3.0	B+	백분위에 따라 성적환산
	독일	CBS International Business School	100~92	A+	
			91~76	A	
			75~70	B+	
			69~62	B	

붙임(1). 글로벌경영학과국내외타대학취득학점인정에관한안내사항

※ 해외 대학 성적인정 ※ 취득 년도에 따라 기준은 변동될 수 있음 -행정실로 문의 필수

대륙	국가	대학	교환대학 학점	본교학점	비고
유럽	독일	Mainz University Of Applied Sciences	Very good	A+	
			Good	A	
			Satisfactory	B~B+	백분위에 따라 성적환산
			Sufficient	B	
			그외	F	
	스페인	University of the Basque Country (Universidad del País Vasco)	A	A+	
			B	A+~A	백분위에 따라 성적 환산
			C	A~B+	백분위에 따라 성적 환산
			D	B+~B	백분위에 따라 성적 환산
			E	C	
			F	F	
	스페인	ESADE Business University	Excellent	A+	
			Good	A	
			Pass(6.9~6.5)	B+	
			Pass(6.5~5.0)	B	
			Fail	F	

붙임(1). 글로벌경영학과국내외타대학취득학점인정에관한안내사항

※ 해외 대학 성적인정 ※ 취득 년도에 따라 기준은 변동될 수 있음 -행정실로 문의 필수

대륙	국가	대학	교환대학 학점	본교학점	비고
유럽	크로아티아	University of Zagreb	5	A+	
			4		
			3	A	
			2	B~B+	백분위에 따라 성적환산
			1	F	
	오스트리아	FH Wien University of Applied Sciences of WKW	1	A+	
			2	A	
			3	B	
			4	C	
			5	F	

붙임(1). 글로벌경영학과국내외타대학취득학점인정에관한안내사항

※ 해외 대학 성적인정 ※ 취득 년도에 따라 기준은 변동될 수 있음 -행정실로 문의 필수

대륙	국가	대학	교환대학 학점		본교학점	비고
유럽	프랑스	Audencia Business School	14		A	본교에 A- 성적이 없는 관계로 A로 부여
			11		B	본교에 B- 성적이 없는 관계로 B로 부여
	프랑스	KEDGE BUSINESS SCHOOL				백분위에 따라 성적환산
	프랑스	NEOMA Business School	A+	[17 ; 20 [	A+	
			A	[15 ; 17 [	A	
			B	14.5 ; 14.9	B+	
				14 ; 14.4	B	
			C	13 ; 13.9	C+	
				12 ; 12.9	C	
			D	[11 ; 12 [	D+	
			E	[10 ; 11 [	D	
			FX	[8 ; 10 [		
			F	[0 ; 8 [	F	

붙임(1). 글로벌경영학과국내외타대학취득학점인정에관한안내사항

※ 해외 대학 성적인정 ※ 취득 년도에 따라 기준은 변동될 수 있음 -행정실로 문의 필수

대륙	국가	대학	교환대학 학점	본교학점	비고
유럽	스위스	University of Applied Sciences and Arts Northwestern Switzerland School of Business	6	A+	
			5.5		
			5	A	
			4.5	B~B+	백분위에 따라 성적 환산
			4	B	
			3.5	F	
	이탈리아	Ca'foscari University of Venice	A	A+	
			B		
			C	A	
			D	B ~ B+	백분위에 따라 성적 환산
			E	B	
			그외	F	

붙임(1). 글로벌경영학과국내외타대학취득학점인정에관한안내사항

※ 해외 대학 성적인정 ※ 취득 년도에 따라 기준은 변동될 수 있음 -행정실로 문의 필수

대륙	국가	대학	교환대학 학점	본교학점	비고
오세아니아	호주	Queensland University of Technology	High Distinction (85~100)	A+~A	100~93→A+, 92~85→A
			Distinction (75~84)	A~B+	84~80→A, 79~75→B+
			Credit (65~74)	B~C+	74~70→B, 69~65→C+
			Pass (50~64)	C	
			Fail (0~49)	F	

붙임(1). 글로벌경영학과국내외타대학취득학점인정에관한안내사항

※ 해외 대학 성적인정 ※ 취득 년도에 따라 기준은 변동될 수 있음 -행정실로 문의 필수

대륙	국가	대학	교환대학 학점	본교학점	비고
남, 북아메리카	미국	University of South Carolina	A	A+	
			B+	A	
			B	B+	
			C+~C	B	
			D+	C+	
			D	D	
			F	F	

붙임(1). 글로벌경영학과국내외타대학취득학점인정에관한안내사항

※ 해외 대학 성적인정 ※ 취득 년도에 따라 기준은 변동될 수 있음 -행정실로 문의 필수

대륙	국가	대학	교환대학 학점	본교학점	비고
남, 북아메리카	미국	Florida International University	A+	A+	
			A-	A	
			B+~B	B+	
			B-	B	
			C+~C	C+	
			D	C	
			그외	F	

붙임(1). 글로벌경영학과국내외타대학취득학점인정에관한안내사항

※ 해외 대학 성적인정 ※ 취득 년도에 따라 기준은 변동될 수 있음 -행정실로 문의 필수

대륙	국가	대학	교환대학 학점	본교학점	비고
남, 북아메리카	미국	Elon University	A ~ A-	A+	
			B+	A	
			B ~ B-	B+	
			C+ ~ C	B	
			C- ~ D+	C+	
			D ~ D-	C	
			F	F	

붙임(2). 글로벌경영학과 파견 교환학생 <장학금 지원서> 및 <수혜 확인서>

글로벌경영학과 교환학생 장학금 지원서

기본인적사항

성명	한글	생년월일	
연락처	전화번호	휴대폰	
	E-mail		
	주소	(-)	
학년	학년 학기	학번	

※류학 또는 파견 포기 시 지참 취소

성적사항

직전학기	이수학점 : 학점 / 평점 : 점	총 평점	평점평균 : 점
------	--------------------	------	----------

※ 직전학기 12학점미만 이수자, 평점평균 2.0 미만자 지참 불가

파견사항

파견기간	학년도 학기 ~ 학년도 학기 (총 개 학기)	파견대학	대학명 :
파견지역 (해당지역 표시)	아시아주 / 남·북아메리카주 / 유럽주 · 아프리카주 / 대양주 · 중동	파견국가 및 도시	국가명 : 도시명 :

기타사항

해당사항에 체크	☐ 기초생활수급자 ☐ 차상위계층 ☐ 파산선고자 ☐ 의료비수급대상자
소득분위	분위 ※ 한국장학재단 신청 소득분위 기준

장학금 수령계좌

은행명	예금주 성명
계좌번호	

※ GLS [신청/자격관리]-[장학금신청]-[장학금수령계좌]에 동일 계좌 등록

제출서류

1. 장학금 지원서
2. 자기소개서 및 교환학생 학업계획서 (자유양식, A4 1장 이내)
3. 한국장학재단 소득분위 확인서(해당하는 경우)
4. 장학금 수혜 확인서

글로벌경영학과장 귀하

예시1. 교환학생 파견 장학금 지원서

교환학생 파견 장학금 수혜 확인서

본인은 글로벌경영학과 학생으로서 _____학년도 _____학기 교환학생 파견 대상자이며, 장학금과 관련된 아래의 내용을 확인하였습니다.

1. 본 장학금은 글로벌 역량 함양을 위한 교환학생 파견 지원을 목적으로 지급되는 사실을 확인하였습니다.
2. 본 장학금을 통해 원활한 학업수행 지원 편의의 경미(항공료 및 체제비)를 지원받는 것임을 확인하였습니다.
3. 본 장학금은 체류국가 및 소류분위 등 학과에서 정한 기준에 따라 차등적으로 지원됨을 확인하였습니다.
4. 본 장학금의 취지와 목적에 맞게 사용해야 함을 확인하였습니다.
5. 본 장학금 지급 요건에 따라 교환학생 파견 종료 및 귀국 후 학과에서 정한 사항(수학보고서, 간담회 등)을 이행해야 함을 확인하였습니다.
6. 본 장학금 수혜자는 교환학생 파견 중 최소 8학점 이상 필수 이수하지 않을 경우 학과에서 정한 기준에 따라 장학금을 반환해야 함을 확인하였습니다.

20 년 월 일

서약자 (인)

예시2. 교환학생 파견 장학금 수혜 확인서

성균관대학교 글로벌경영학과

- 글로벌경영학과 행정실: 국제관 2층 90206호
- 업무시간: 09:00-17:30
- 전화: ☎ 02-760-0034/0037/0041
- 이메일: skkugba@skku.edu

※ 본 자료는 글로벌경영학과 학생들의 교환학생 프로그램 파견을 지원하기 위한 용도로 제작되었으며,
내용에 관한 문의사항은 글로벌경영학과 행정실로 연락바랍니다.