

교육조교(TA)활동결과보고서 제출 메뉴 안내

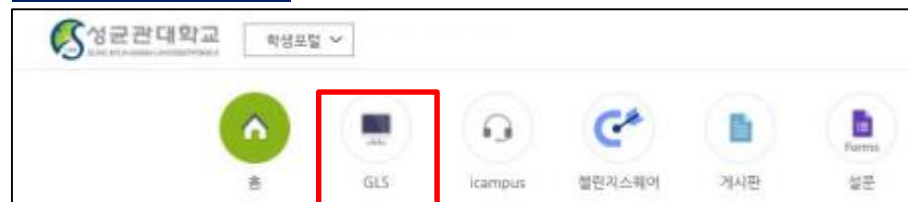
2020.11.30.(월)

학사운영팀

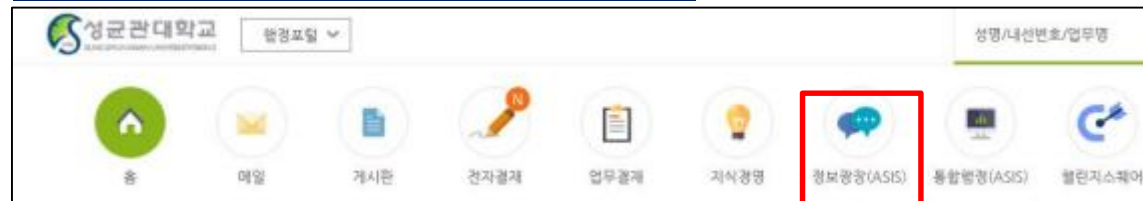
※ 학생포털 → **행정포털** 변경(킹고포털 좌측 상단 메뉴)

※ **PC 이용**(모바일 불가), 킹고포털 - 행정포털 - 정보광장(ASIS) 메뉴를 통해서만 제출 가능

학생포털 화면



행정포털 화면 - 정보광장(ASIS) 클릭



정보광장(ASIS) 메뉴 위치: 정보광장(ASIS) - 행정서비스 - 기타신청업무 - 교육조교(TA)활동결과보고서제출

인사/급여					
행정서비스					
IT 서비스					
<div> <div>PUSH/SMS전송</div> <div>(PUSH/SMS)문자전송</div> <div>(PUSH/SMS)전송결과조회</div> <div>(SMS)단문문자전송</div> <div>(LMS)장문문자전송</div> <div>(SMS)전송결과조회</div> </div>					
<div> <div>개인계좌통합관리(교비)</div> <div>개인계좌통합관리</div> <div>교내구성원입금내역조회</div> </div>					
<div> <div>법인카드</div> <div>법인카드지불요청</div> </div>					
<div> <div>전자세금계산서</div> <div>전자세금계산서 접수승인(교비)</div> </div>					
<div> <div>건강검진</div> <div>건강검진예약신청</div> </div>					
<div> <div>출장신청</div> <div>교육출장신청</div> </div>					
<div> <div>기타신청업무</div> <div>공간대여신청</div> <div>게스트하우스 예약신청</div> <div>피트니스-신청및조회</div> <div>구매의뢰서(통합)</div> <div>교육조교(TA)활동결과보고서제출</div> </div>					
<div> <div>문서수발</div> <div>문서수발현황조회</div> </div>					
<div> <div>청탁금지</div> <div>외부강의등 신고</div> <div>초과사례금 신고</div> </div>					
<div> <div>수업/성적</div> <div>교강사강의현황(일괄)</div> <div>수업계획서작성</div> <div>수업운영방식신청</div> <div>강의출석부출력</div> <div>시험방식신청</div> <div>성적입력</div> <div>성적업로드</div> <div>성적이의신청조회</div> <div>아이템퍼스 청강신청관리</div> <div>[비교과]수강 신청 조회 및 수정</div> </div>					
<div> <div>(수업)전자시간표</div> <div>학사-전공과목</div> <div>학사-교양/기타과목</div> <div>일반대학원과목</div> <div>전문대학원과목</div> <div>특수대학원과목</div> <div>계절수업과목</div> <div>도전학기과목검색</div> <div>전체과목검색</div> <div>성균융합인재/경영학과융합트</div> </div>					

☰ 교육조교(TA)활동.. ✕

☆ 행정서비스 > 기타신청업무 > 교육조교(TA)활동결과보고서제출

개인번호

성명

소속

조회

자료를 더블클릭 하시면 활동보고서를 제출하실 수 있습니다.

① 양식다운로드

교육조교(TA)활동

양식 다운로드

TA활동보고서 양식다운로드

번호

학년도

1

2020

2

2020

교육조교 TA활동보고
서 서식안내

☐ 첨부파일

☐ (학생용양식)교육조교(TA)활동보고서.hwp (17 KB)

파일찾기

삭제

활동보고서 제출여부

제출기간

미제출

미제출

2020-11-18 ~ 2021-02-28

1. TA활동보고서양식다운로드 클릭 및 양식다운로드

[서식]

교육조교(TA) 활동보고서(Teaching Assistant Activity Report)

②

학위과정 Degree Program	석사 Master	<input type="checkbox"/>	학과 Department
	박사 Ph.D.	<input type="checkbox"/>	
	석박사통합과정 Combined Master/Ph.D.		
학번 Student PIN		성명 Name	
휴대폰번호 Mobile No.		이메일 E-mail	

③

학기 Semester	2020	2	학수번호 Course Code		분반 Section		수업명 Course Title	
수업형태 Course Type					수강인원 No. of Enrollment		강의실 Classroom	

④

수업 구성 혹은 활동에 대한 성찰(활동내용) Activity Details	
1주차 Week1	
2주차 Week2	
3주차 Week3	
4주차 Week4	
5주차 Week5	
6주차 Week6	
7주차 Week7	
8주차 Week8	
9주차 Week9	
10주차 Week10	
11주차 Week11	
12주차 Week12	
13주차 Week13	
14주차 Week14	
15주차 Week15	
제출일 Date	년 YYYY 월 MM 일 DD 담당조교 TA 성명 Name 서명 Signature

2. 신상내역 작성

3. 담당수업 작성(별도 담당수업이 없을 시, 공란)

4. 주차별 활동내용 작성

* 중도사직 시, 중도사직 기간까지 활동내용 작성 후 제출

※ 중도사직 시, 중도사직 기간까지 활동내용 작성 후 제출

In case of the resignation in the middle of the term, please submit the activity details during your period of service until the day before the effective date of resignation

교육조교(TA)활동보고서 제출 (3)

☰ 교육조교(TA)활동.. ✕

☆ 행정서비스 > 기타신청업무 > 교육조교(TA)활동

개인번호

자료를 더블클릭 하시면 활동보고서를 제출할 수 있습니다.

교육조교(TA)활동결과보고서제출리스트 Total 2 / 2

TA활동결과보고서 첨부

저장

※ 첨부파일을 지정하고 [저장] 버튼을 누르셔야 합니다.
(각 파일당 최대 10 MB까지 가능합니다.)

☐ 첨부파일 **파일찾기** 삭제

TA활동보고서

조회된 데이터가 없습니다.

TA활동보고서 양식다운로드

번호	학년도	학기	발령시작일	발령종료일	직급	소속	학번	TA활동보고서 제출여부	제출기간
1	2020	1학기	2020-03-01	0000-01-01			<input type="text"/>	미제출	
2	2020	2학기	2020-03-01	0000-01-01			<input type="text"/>	미제출	2020-11-18 ~ 2021-02-28

5. 활동학기 더블클릭 → 활동보고서 제출 및 저장

(예시)

- * CASE1: 발령기간 2021. 3. 1. ~ 2022. 2. 28. 인 경우, 1학기 종료 시 2021-1 제출/ 2학기 종료 시 2021-2 제출
(2020-2 부터 제도 시행된 관계로 2020-1은 제출 비대상)
- * CASE2: 발령기간 2021. 9. 1. ~ 2021. 8. 31. 인 경우, 2021-1 제출
- * CASE3: 발령기간 2020. 5. 1. ~ 2021. 6. 30. 인 경우, 2021-1 제출