

2018년 하계 학위수여식 행사 안내 자료 [학부모 및 학생용]

1. 총장 서한 -----	1
2. 학위수여식 개요 -----	2
3. 전체학위수여식 참석 관련 안내 사항 -----	3
4. 학위복/학위증서교부/졸업앨범배부/졸업증명서 관련 안내 사항 -----	4
붙임) 학위복 수납 영수증 양식 -----	6~7

2018. 8.



졸업생 여러분에게

친애하는 졸업생 여러분!

학업의 전 과정을 마치고 졸업을 맞이하는 졸업생 여러분께 따뜻한 축하를 보냅니다.

우리대학은 급변하는 현대사회를 리드할 우수 인재를 양성하기 위해 모든 교수님들께서 최선을 다해 여러분들을 가르치셨으며, 여러분들도 각고의 노력으로 학업에 정진하셨습니다.

이제 여러분들은 졸업과 함께 취업, 진학 등 새로운 길을 나서게 되었으며, 동시에 우리 대학의 자랑이 되어 사회와 국가를 발전시키는 역할을 맡게 되었습니다.

사랑하는 졸업생 여러분!

학위수여식은 여러분들이 사회에 내딛는 첫걸음을 축하하고 격려하는 뜻깊은 행사입니다. **2018년 하계 학위수여식은 2018년 8월 24일(금) 11시에 600주년기념관 새천년홀에서 개최됩니다.** 전체 학위수여식은 모든 졸업생이 참석하며 학내 구성원들 및 내외귀빈과 학부모님 등 축하객과 함께 졸업을 축하하는 자리가 될 것입니다.

학위수여식 행사에 빠짐없이 참석하시어, 영원한 성균인으로서의 자긍심을 가슴 깊이 간직하시기 바랍니다.

끝으로 졸업생 여러분의 빛나는 성취에 대하여 다시 한 번 축하드리며 여러분의 인생행로에 많은 영광과 보람이 함께하기를 기원합니다.

2018. 8.

성균관대학교 총 장 정 규 상

2 학위 수여식 개요

1. 학위 수여식 일시 및 장소

일시	장소	비고
8월 24일(금) 11시	600주년기념관 지하 2층 새천년홀	

2. 전체 학위 수여식 식순(안) (*준비 과정에서 일부 변경 가능)

시간	내용	세부내용	비고
09:00~11:00	음악 및 안내멘트	학교전체에 잔잔한 배경음악(클래식)	
09:20~10:00	집결 안내	박사학위생(600주년기념관 앞)	
09:45		학/석/박사학위대표자, 수상자 (600주년기념관 새천년홀)	
09:45	팔일무단 집결 완료	팔일무단 600주년기념관 앞 도열	
09:50	출석체크	학·석·박사 학위 수여 대표자 출석 체크	
10:00	학부모 입장	학부모 좌석표 선착순 배부 및 입장	
10:10	문묘고유례단 출발	600주년기념관 → 대성전	
10:35	관악부 공연	관악부 식전 공연 시작	
10:40	문묘 고유례		
10:45	문묘 고유례단 출발	대성전 → 600주년기념관	
~11:00	입장	새천년홀 입장	
~11:01	개식사	행사시작 인사말 및 타이틀 영상 (1분)	
~11:04	국민의례		
~11:07	축하영상 I		
~11:08	내외귀빈 소개		
~11:12	학사학위수여		
~11:15	석사학위수여		
~11:18	박사학위수여		
~11:20	교지하강		
~11:25	총장식사		
~11:30	졸업생답사	졸업생이 학부모에 보내는 편지 공모 당선작 낭송 및 학부모 선물 전달	
~11:35	축하영상 II	학위수여식 축하영상	
~11:37	교가제창		
~11:40	폐식사	졸업생 모자던지기	
~12:00	교무위원 퇴장 박사학위기 배부	퇴장 박사학위기는 학위수여식 현장 배부	

<※우천시>

1. 박사학위생 문묘고유례 동행 취소 : 새천년홀로 바로 입장
2. 국제관 앞 광장 집결 취소 : 학사/석사생 모두 새천년홀로 바로 입장

3 전체 학위 수여식 [8월24일(금)] 참석 관련 안내 사항

1. 전체학위수여식 참석 축하객을 위한 지정좌석제 운영

- (1) 행사의 원활한 진행을 위해 지정좌석제를 운영합니다.
- (2) 10시부터 새천년홀 입구에서 좌석표를 배부하며, 좌석표 배부와 동시에 입장 시작합니다.
- (3) 좌석표를 받지 못한 축하객을 위해 같은 건물 5층 조병두홀에서 졸업식 장면을 실시간 영상 중계 합니다.

2. 졸업생 참석 시간 및 장소

(1) 박사 학위수여자 전원 및 학사/석사/박사 학위수여 대표자

- ▶ 모이는 장소/시간

① 학사/석사/박사 학위수여대표자 : **9시 30분까지** 600주년기념관 지하2층 새천년홀
(도착시간 엄수)

② 박사 학위수여자 : **9시 30분까지** 600주년기념관 앞 **(도착시간 엄수)**

- ▶ 총장, 교무위원 등과 함께 성균관 대성전에서 진행하는 문묘고유례 참석

☞ 문묘고유례는 중요 사안 발생시 성현들에게 이를 보고하는 성균관만의 오랜 전통적인 행사로서, 우리 대학에서는 이를 계승하여 매년 졸업/입학 등 학내 주요 행사시 학생들 앞날의 영광을 기원하는 의미로 총장과 교무위원들 및 졸업생까지 참여하여 성균관의 얼과 정신, 자긍심을 고양하고 있습니다.

(2) 학사/석사 학위수여자

- ▶ 모이는 장소/시간 : 10시30분까지 국제관 앞 광장
- ▶ 성균관 대성전에서 문묘고유례를 마치고 올라오는 총장, 교무위원 등 문묘고유례단과 함께 행사장 입장

3. 협조 사항

- (1) 차량출입통제: 수여식장이 혼잡하여 자동차 출입이 전면 통제되므로 대중교통 이용
- (2) 대출 도서 반납 : 8월 11일(토) 17:00까지 (도서 미납시 학위증서와 졸업증명서 발급 중지)

4. 문의 사항

- (1) 학위수여식: 학사바로센터 (1811-8585)
- (2) 도서반납: 학술정보관 (인사캠: 02-760-1194, 자과캠 : 031-290-5171)

4 학위복 / 학위증서 교부 / 졸업앨범 배부 / 졸업증명서 관련 안내사항

1. 학위기 배부

학·석사	박사	
통합 학위기 배부처에서 일괄 배부 (8.24 학위수여식 당일 국제관 로비 배부)	8월 24일(금)	8월 27일(월) ~
	전체 학위수여식 종료 후 식당 배부	학사지원팀 사무실 배부

※ 대학별 학위수여식을 위해 학위기를 우선적으로 받아가는 대학에서는 학생 혼란이 없도록 필히 사전 공지 및 안내를 부탁드립니다.

2. 학/석사(박사는 개별 준비) 학위복 대여·반납 안내

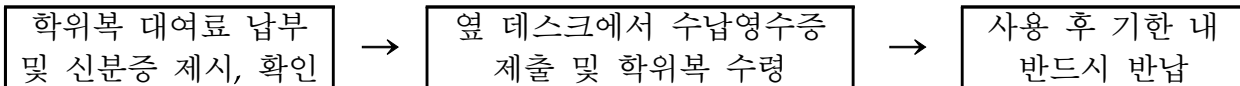
(1) 대여 기간 및 장소

캠퍼스	대여일시	대여장소	비 고
인사캠	8. 13.(월) ~ 24.(금) 09:00~17:00	경영관 1층 성균갤러리	24일(금)은 전체 학위수여식 관계로 인사캠에서만 배부
자과캠		학생회관 1층 소강당	

(2) 준비사항: 대여료(5,000원), 신분증(학생증 포함), 쇼핑백(대여 학위복 수령용)

※ 대리로 오시는 경우 졸업생의 신분증을 지참해야 합니다.

(3) 절차안내



※ 본 문건 p10~11 '붙임2,3'의 학위복 수납영수증 양식을 미리 작성해서 제출해주시기 바랍니다.

(4) 반납기한 및 장소

- 반납기한: **대여일 ~ 2018. 8. 25.(토) 17:00** (※학위복 반납 후 졸업증명서 발급 가능)
- 반납장소

인사캠	경영관 1층 성균갤러리
자과캠	학생회관 1층 소강당

(5) 기타 사항

- ▶ 학위수여식 당일 가운 대여시 혼잡이 예상되니, 가능하면 사전에 대여하시는 것이 좋습니다.
- ▶ 학위복은 반드시 상기 기한 내에 지정 장소로 반납하여 주시기 바랍니다.
- ▶ 전통학위복은 수량이 부족하여 조기에 대여 종료될 수 있습니다.

박사학위수위자 학위복은 대여하지 않으며, 필요하신 분은 개별적으로 준비하도록 안내
※ 참고 : 학교와 학위복 공동 개발 업체 「성의사」 (☎ 02-754-7650)

3. 졸업앨범 배부

(1) 대상 : 촬영자 중 택배발송을 신청하지 않은 자 / 금 학기 이전 촬영자 중 미수령자

(2) 배부 일시 및 장소

캠퍼스	배부일시	배부장소
인사캠	8.13.(월) ~ 8.24.(금) 09:00~17:00	경영관 1층 성균갤러리
자과캠		학생회관 1층 소강당

(3) 유의사항 : 신분증 지참(학생증 포함)

※ 대리로 오시는 경우 졸업생의 신분증을 지참해야 합니다.

※ 졸업앨범 촬영자 및 수령자는 추후 졸업앨범비 환불이 불가합니다.

※ 2018년 졸업앨범 촬영자는 배부 대상자가 아닙니다. (2017년 촬영자만 해당)

4. 졸업증명서 발급 : 2018. 8. 24.(금) 학위수여식 당일 10:00 이후부터 발급 가능

※ 학/석사 학위수여자 중 학위복 대여자는 학위복 반납 후 학위수여(졸업)증명서 발급 가능

붙임 1 : 학위복 수납 영수증 양식 (학사)

【학사】 <u>학위복 관리비 수납원부</u> 전공: 학번: 성명: 일금: 5,000원정 상기 금액을 학위복 관리비로 수납하였습니다. 2018년 8월 일 재 무 팀 (재무팀 보관용)	【학사】 <u>학위복 관리비 영수증</u> 전공: 학번: 성명: 일금: 5,000원정 상기 학위복 관리비를 납입하였음을 확인합니다. ※ 학위복 관리비는 학위복 세탁과 보수에 사용됩니다. ※ 학위복은 학교의 재산이오니 반드시 반납하여 주시기 바라며 반납하지 않을 경우 제증명서 발급이 중단됩니다. 2018년 8월 일 재 무 팀 (학생보관용)	【학사】 <u>학위복 관리비 납부확인서</u> 전공: 학번: 성명: 일금: 5,000원정 상기금액을 학위복 관리비로 수납하였음을 확인합니다. 2018년 8월 일 재 무 팀 (학위복 대여시 제출용)
---	--	--

붙임 2 : 학위복 수납 영수증 양식 (석사)

【석사】 <u>학위복 관리비 수납원부</u> 전공: 학번: 성명: 일금: 5,000원정 상기 금액을 학위복 관리비로 수납하였습니다. 2018년 8월 일 재 무 팀 (재무팀 보관용)	【석사】 <u>학위복 관리비 영수증</u> 전공: 학번: 성명: 일금: 5,000원정 상기 학위복 관리비를 납입하였음을 확인합니다. ※ 학위복 관리비는 학위복 세탁과 보수에 사용됩니다. ※ 학위복은 학교의 재산이오니 반드시 반납하여 주시기 바라며 반납하지 않을 경우 제증명서 발급이 중단됩니다. 2018년 8월 일 재 무 팀 (학생보관용)	【석사】 <u>학위복 관리비 납부확인서</u> 전공: 학번: 성명: 일금: 5,000원정 상기금액을 학위복 관리비로 수납하였음을 확인합니다. 2018년 8월 일 재 무 팀 (학위복 대여시 제출용)
--	---	---