

2018 학년도
문화융합대학원

학사제도 안내



사회과학/예술대학 행정실



2018 학년도

문화융합대학원

학사제도 안내



成均館大學校
SUNGKYUNKWAN UNIVERSITY

사회과학/예술대학 행정실

문화융합대학원 행정실

- Tel: 02-760-0937, 0904
- 위치: 인문사회과학캠퍼스 수선관5층 사회과학/예술대학 행정실

차 례

1. 2018학년도 학사일정표	■ 1,2학기	1
2. 2018학년도 수강신청 일정		3
3. 대학원 소개	■ 대학원 소개	4
	■ 전공 소개	4
	■ 교육목표	5
	■ 교육내용	6
	■ 교수진 소개	6
	■ 교육과정 소개	8
4. 행정실 소개		12
5. 교무 관련 사항	■ 수료학점	13
	■ 이수학점 관련 규정	13
	■ 논문제출자격시험	14
	■ 논문관련	16
6. 학적 관련 사항	■ 등록	19
	■ 일반휴학	20
	■ 특별휴학	20
	■ 입대휴학	20
	■ 일반복학	21
	■ 제대복학	21
	■ 교무관련 주요 학사일정	22
7. 수강신청 사항	■ 수강신청경로(GLS)	23
	■ 수업시간구성	23
	■ 학점이수관련 규정	23
	■ 수강신청관련 유의사항	24
	■ 성적확인 및 이의제기	24
	■ 전자시간표 조회 및 이용방법	24
8. 장학금 관련	■ 장학금 신청	26
	■ 장학금 종류 및 수령	26
9. 학생증 관련	■ 개요	27
	■ 학생증 수령 장소	27

10. 중앙 도서관 이용 안내	■ 도서 대출 안내	28
11. 기타 사항	■ 연락처 및 주소관리	29
	■ 증명서 발급	29
	■ 주차권 구입 안내	30
	■ 캠퍼스 안내	31
	■ 교통안내	32

1. 2018학년도 학사일정표

1 학기

년도	월 / 일	학사 내용
2018	3.1(목)	2018학년도 및 1학기 개시
2018	3.2(금)	1학기 개강
2018	3.2(금) ~ 3.5(월)	등록금 분할납부 1차 등록(2회 분납자, 4회 분납자 공통)
2018	3.2(금) ~ 3.7(수)	학부생 조기졸업 신청/대학원생(석박사통합과정) 조기수료 신청/석박사통합과정 포기신청
2018	3.2(금) ~ 3.8(목)	수강신청 확인/변경
2018	3.5(월) ~ 3.8(목)	대학원생 논문제출자격시험 응시(면제) 신청
2018	3.7(수) ~ 3.9(금)	2018학년도 1학기 추가등록(2018학년도 1학기 등록 마감)
2018	3.29(목)	임대휴학자 제대복학 기한 (수업일수 1/4)
2018	3.30(금)	(학기 개시 30일)
2018	4.2(월) ~ 4.4(수)	등록금 분할납부 2차 등록(4회 분납자)
2018	4.6(금) ~ 4.12(목)	대학원생 학위과정 변경 신청(석사 → 석박사통합과정)
2018	4.20(금) ~ 4.26(목)	1학기 중간시험
2018	4.23(월) ~ 4.25(수)	등록금 분할납부 최종(2회 분납자)/3차 등록(4회 분납자)
2018	4.23(월) ~ 4.30(월)	대학원생 학위논문 예비-본심사 신청
2018	4.26(목)	(수업일수 2/4)
2018	4.29(일)	(학기 개시 60일)
2018	5.14(월) ~ 5.16(수)	등록금 분할납부 최종 등록(4회 분납자)
2018	5.21(금) ~ 7.5(목)	학부생 2학기 장학금 신청
2018	5.24(목)	(수업일수 3/4)
2018	5.25(금) ~ 6.21(목)	군입대자 인정학점 신청가능 입대일
2018	5.29(화)	(학기 개시 90일)
2018	6.1(금) ~ 6.14(목)	1학기 기말강의평가
2018	6.15(금) ~ 6.21(목)	1학기 기말시험
2018	6.15(금) ~ 6.27(수)	1학기 성적입력
2018	6.21(목)	1학기 종강 (수업일수 4/4)
2018	6.22(금) ~ 8.31(금)	여름방학
2018	6.22(금)	여름 계절수업 시작/하계집중과정(학사) 시작
2018	6.27(수) ~ 7.3(화)	1학기 성적공시
2018	6.28(목)	대학원 학위논문 심사결과보고서 제출기한
2018	7.2(월)	2018년 8월 졸업예정 학부생 3품인증 취득증빙 제출기한
2018	7.5(목)	1학기 성적확정
2018	7.12(목)	2018년 8월 학위취득예정 대학원생 학위논문 On-line 탑재 완료기한
2018	7.16(금) ~ 7.20(금)	학부생 복수전공(교직복수전공 포함) 신청
2018	7.19(목)	2018년 8월 학위취득예정 대학원생 학위논문인쇄본 제출기한
2018	7.23(월) ~ 7.27(금)	2학기 재입학 신청
2018	7.23(월) ~ 8.3(금)	2학기 복학 신청
2018	7.30(월) ~ 9.7(금)	2학기 일반휴학 신청
2018	8.9(목) ~ 8.24(금)	2학기 수강신청
2018	8.20(월) ~ 8.24(금)	2학기 등록
2018	8.24(금)	2018년 하계 학위수여식
2018	8.27(월) ~ 8.28(화)	2학기 등록금 분할납부 신청
2018	8.31(금) ~ 9.3(월)	2학기 등록금 분할납부 1차 등록(2회 분납자, 4회 분납자 공통)
2018	8.31(금)	여름방학 종료

2학기

년도	월 / 일	학사 내용
2018	9.1(토)	2018학년도 2학기 학기 개시
2018	9.3(월)	2학기 개강
2018	9.3(월) ~ 9.6(목)	학부생 조기졸업 신청/대학원생(석박사통합과정) 조기수료 신청/석박사통합과정 포기신청
2018	9.3(월) ~ 9.7(금)	수강신청 확인/변경
2018	9.4(화) ~ 9.7(금)	대학원생 논문제출자격시험 응시(면제) 신청
2018	9.5(수) ~ 9.7(금)	2018학년도 2학기 추가등록(2018학년도 2학기 등록 마감)
2018	9.27(목)	입대휴학자 제대복학 기한
2018	9.28(금)	공부자단강일 / (수업일수 1/4)
2018	9.30(일)	(학기 개시 30일)
2018	10.1(월) ~ 10.4(목)	등록금 분할납부 2차 등록(4회 분납자)
2018	10.8(월) ~ 10.15(월)	대학원생 학위과정 변경 신청(석사 → 석박사통합과정)
2018	10.22(월) ~ 10.24(수)	등록금 분할납부 최종(2회 분납자)/3차 등록(4회 분납자)
2018	10.22(월) ~ 10.26(금)	2학기 중간시험
2018	10.23(화) ~ 10.30(화)	대학원생 학위논문 예비-본심사 신청
2018	10.26(금)	(수업일수 2/4)
2018	10.30(화)	(학기 개시 60일)
2018	11.12(월) ~ 11.14(수)	등록금 분할납부 최종 등록(4회 분납자)
2018	11.23(금)	(수업일수 3/4)
2018	11.26(월) ~ 12.21(금)	군입대자 인정학점 신청가능 입대일
2018	11.29(목)	(학기 개시 90일)
2018	12.3(월) ~ 12.14(금)	2학기 기말강의평가
2018	12.17(월) ~ 12.21(금)	2학기 기말시험
2018	12.17(월) ~ 12.27(목)	2학기 성적입력
2018	12.21(금)	2학기 종강 (수업일수 4/4)
2018	12.22(토) ~ 2019.2.28(목)	겨울방학
2018	12.24(월)	겨울 계절수업 시작
2018	12.27(목) ~ 2019.1.2(수)	2학기 성적공시
2018	12.28(금)	대학원 학위논문 심사결과보고서 제출기한
2018	12.31(월)	2019년 2월 졸업예정 학부생 3품인증 취득증명 제출기한
2019	1.4(금)	2학기 성적화정
2019	1.11(금)	2019년 2월 학위취득예정 대학원생 학위논문 On-line 탑재 완료기한
2019	1.18(금)	2019년 2월 학위취득예정 대학원생 학위논문인쇄본 제출기한
2019	1.21(월) ~ 1.25(금)	2019학년도 1학기 제입학 신청
2019	1.21(월) ~ 2.1(금)	2019학년도 1학기 복학 신청
2019	1.28(월) ~ 3.8(금)	2019학년도 1학기 일반휴학 신청
2019	2.18(월) ~ 2.22(금)	2019학년도 1학기 등록
2019	2.25(월)	2019년 동계 학위수여식
2019	2.25(월) ~ 2.26(화)	2019학년도 1학기 등록금 분할납부 신청
2019	2.28(목) ~ 3.4(월)	2019학년도 1학기 분할납부 1차 등록(2회 분납자, 4회 분납자 공통)
2019	2.28(목)	겨울방학 종료

2. 2018학년도 수강신청 일정

• 1학기

수강신청	2. 8(목) 10:00 ~ 2. 26(월) 23:00 ※ 주말·공휴일 제외
수강신청 변경 및 확인	3. 5(월) 08:00 ~ 3. 6(화) 16:59 3. 7(수) 08:00 ~ 3. 8(목) 23:00

* 수강신청(변경) 불가 기간: 3. 6(화) 17:00 ~ 3. 7(수) 07:59

* 수강신청 확인 기간 중 수강신청 변경은 24시간 가능(수강신청 불가기간 제외)

• 2학기

수강신청	8. 9(목) 10:00 ~ 8.24(금) 23:00 ※ 주말·공휴일 제외
수강신청 변경 및 확인	9. 4(화) 08:00 ~ 9. 5(수) 16:59 9. 6(목) 08:00 ~ 9. 7(금) 23:00

* 수강신청(변경) 불가 기간: 9. 5(수) 17:00 ~ 9. 6(목) 07:59

* 수강신청 확인 기간 중 수강신청 변경은 24시간 가능(수강신청 불가기간 제외)

3. 대학원 소개

■ 대학원 소개

한류 대중문화, 문화정책, 문화외교, 문화단체 경영자, 지역문화 경영자 등 각계 각층에서 문화관련 인력이 기하급수적으로 증가하고 있음. 문화예술비즈니스, 엔터테인먼트산업 등 문화콘텐츠비즈니스, 국제문화교류, 도시문화기반 공공환경 정책 등 이전에는 없었던 문화를 활용한 다양한 직업이 탄생되고 있으며 향후 이와 같은 추세는 가속화될 것으로 예상되고 문화를 매개로 하는 산업에서 글로벌 문화경영 전문가 배출의 필요성이 증대되고 있음.

성균관대학교 문화융합대학원은 문화를 매개로 다양한 학문들이 융합되고 시너지를 빚어내어 인간의 삶의 질을 높이는데 기여하고 미래 고부가가치 문화산업의 발전을 위한 이론적, 실천적 방법들을 실무중심으로 연구하는 대학원임

■ 전공 소개

문화융합대학원은 문화예술, 대중문화, 도시문화, 국제문화교류 등의 문화영역에서 글로벌비즈니스 전략, 공공정책 기획수립 등 국제경쟁력을 갖춘 창의적인 인재를 육성하기 위하여 여러 협력업체, 기관들과 교육협력을 통해 최고수준의 실무 강사진으로 설계된 4개 전공의 융복합 교육과정으로 이루어짐



전공명	문화예술경영 전공	엔터테인먼트경영 전공	도시공간문화 전공	유네스코국제문화정책 전공
학위명	문화융합학석사 (문화예술경영)	문화융합학석사 (엔터테인먼트)	문화융합학석사 (도시공간문화)	문화융합학석사 (유네스코 국제문화정책)

※야간 5학기제 특수대학원

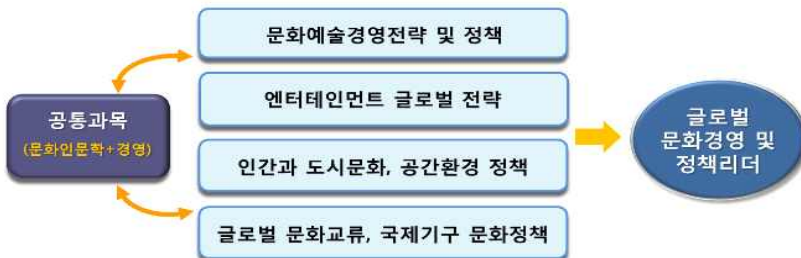
(주 2일 야간수업 / 4학기(24학점) 이수 후 논문 혹은 추가수강(6학점)으로 석사학위를 취득할 수 있음)

■ 교육목표

문화적 감성과 창의성, 문화의 독창성이 국가경쟁력의 핵심 쟁점으로 부각된 현 시점에 문화예술영역의 기획과 글로벌 전략, 도시문화환경의 이해, 국제적 문화예술경영의 지식을 갖춘 글로벌 문화리더 양성을 목표로 함

문화관련 분야 종사자들에게 이론적, 실무적 전문지식과 기술을 제공하여 문화산업의 전략적 비전과 창의성을 겸비한 차세대 문화리더를 위한 교육을 실시

- 문화예술과 경영의 융합을 통해 창의적이고 전략적 비전을 제시하는 문화예술 경영자 육성
- 엔터테인먼트와 글로벌미디어, 경영의 융합을 통해 국가경쟁력과 한류발전을 선도하는 창조경제 리더 육성
- 도시문화와 공간, 인문학의 문화인류학 융합을 통해 사람이 중심이 되는 도시환경을 지향하는 휴먼커뮤니티 정책수립의 리더 육성
- 국제문화교류에 대한 지식을 체계적으로 습득하여 국제적인 문화교류의 맥락을 이해하고 정책과 사업에 반영할 수 있는 국제문화 전문가 양성



■ 교육내용

	전공	교육내용
1	문화예술경영	문화예술 영역 전반의 Cultural Management 지망생 및 직장인 재교육 연구과정
2	엔터테인먼트경영	Entertainment 콘텐츠산업의 글로벌 마케팅 및 뉴미디어 커뮤니케이션 등 세계시장에서의 성공전략 연구과정
3	도시공간문화	도시문화기반 공공 공간환경 정책수립 및 거버넌스 과정
4	유네스코 국제문화정책	지속가능한 발전을 위한 세계의 문화정책, 인류의 문화유산, ODA, NGO단체 등 국제문화교류 중심의 정책, 전략 연구

■ 교수진 소개

- 문화예술경영 / 엔터테인먼트경영 전공

대부분의 교강사진을 현장경영 경험이 풍부하고 지명도 있는 중견 CEO급 인사 및 문화정책관련 중견급 관계자로 구성하여 글로벌비즈니스, 정책수립 등 현재 글로벌트렌드에 적합한 커리큘럼 제공

- 도시공간문화 전공

실무현장의 설계중심 교육이 아닌 인문학과 문화인류 등 인간중심의 문화기반 공공환경정책 수립 및 거버넌스 전문가, 교수로 구성, 건축설계, 디자인 등의 교육 과정과 차별화 운영

- UNESCO국제문화정책 전공

본교와 유네스코한국위원회가 교육협정을 체결, 국제문화교류, 문화정책, 글로벌 문화관련 국제기구의 동향 등 유네스코 내부임원 및 관련 전문가로 구성하여 직접 운영

성명	재직 기관 및 경력
송해룡	문화융합대학원장, 성균관대학교 신문방송학과 교수
신중진	문화융합대학원 주임교수, 성균관대학교 건축학과 교수
박현순	성균관대학교 신문방송학과 교수
박중현	와세다대학 총합연구소 초빙연구원 / 모리빌딩도시기획 부장
지혜원	경희대학교 경영대학원 객원교수 / 스테이지와이즈 프로듀서 / Nederlander Organization Management Associate
최병서	동덕여자대학교 경제학과 교수
함성주	조선대학교 BK연구교수 / 한국의국어대학교, 국민대학교, 인하대학교, 청운대학교 강사
손원익	한국문화경제학회 회장 / 한국경제학회 감사 / 딜로이트안진회계법인 R&D센터 원장
이혜민	중앙대학교 예술공학부 박사후 연구원 / 서강대학교 박사후 연구원 / 서울디자인재단 DDP사업부 인턴 연구원
송종문	한국일보 기자 / 중앙일보 기자, 주간, 상무 / 언론중재위원회 중재위원
조경식	제일기획 미디어본부, 마케팅전략본부 본부장, 인사팀장
김경희	홍익대학교 문과대학 독어독문학과 부교수
조항민	성균관대학교 학부대학 겸임교수
이주현	제일기획 국장 / CJ ENM 상무
김원제	성균관대학교 신문방송학과 겸임교수
김지현	유네스코한국위원회 선임담당관
전진성	유네스코한국위원회 문화팀장 / 이코머스한국위원회 이사
임현목	유네스코한국위원회 본부장
이창근	법무법인 평호 고문 / 서울대학교 연구부교수 / 경기연구원 연구위원

■ 교육과정 소개

- 공통전공과목(문화예술경영, 엔터테인먼트경영, 도시공간문화, 유네스코국제문화정책)

학수번호	교과목명	학점 (시간)	자기학습 시간	영역	이수대상
CMAM005	문화예술지식재산권	2(2)	4	전공	석사1-5기
CMAM026	세계문화와문명론	2(2)	4	전공	석사1-5기
CMAM027	문화학개론	2(2)	4	전공	석사1-5기
CMAM028	문화융합연구방법론	2(2)	4	전공	석사1-5기
CMAM029	문화융합콘텐츠와테크놀로지	2(2)	4	전공	석사1-5기
CMAM030	문화소비자의이해	2(2)	4	전공	석사1-5기
CMAM037	문화융합연구특강	2(2)	4	전공	석사1-5기
USNC002	공간환경디자인과공공건축거버넌스	2(2)	4	전공	석사1-5기
USNC005	도시와문화탐구	2(2)	4	전공	석사1-5기
UICP001	UNESCO문화정책의이해	2(2)	4	전공	석사1-5기
UICP008	UNESCO세계유산과국제협력	2(2)	4	전공	석사1-5기

- 문화융합대학원의 각 전공간에는 교육과정을 상호 공유(Cross Listing)하므로 대학원 내 전공과목 이수시 상호 전공학점으로 인정됨

• 문화예술경영전공

■ 교육과정

학수번호	교과목명	학점 (시간)	자기학습 시간	영역	이수대상
CAMA005	문화예술지식재산권	2(2)	4	전공	석사1-5기
CMAM018	큐레이션과 글로벌 아트페어	2(2)	4	전공	석사1-5기
CMAM024	문화경제론	2(2)	4	전공	석사1-5기
CMAM026	세계문화와문명론	2(2)	4	전공	석사1-5기
CMAM027	문화학개론	2(2)	4	전공	석사1-5기
CMAM028	문화융합연구방법론	2(2)	4	전공	석사1-5기
CMAM029	문화융합콘텐츠외테크놀로지	2(2)	4	전공	석사1-5기
CMAM030	문화소비자의이해	2(2)	4	전공	석사1-5기
CMAM031	시각예술 기획경영	2(2)	4	전공	석사1-5기
CMAM032	문화예술마케팅	2(2)	4	전공	석사1-5기
CMAM033	문화예술경영의 이해	2(2)	4	전공	석사1-5기
CMAM034	공연예술 기획경영	2(2)	4	전공	석사1-5기
CMAM035	축제 기획경영	2(2)	4	전공	석사1-5기
CMAM036	문화예술정책	2(2)	4	전공	석사1-5기
CMAM037	문화융합연구특강	2(2)	4	전공	석사1-5기
CMAM038	문화예술과창업	2(2)	4	전공	석사1-5기
CMAM039	문화융합연구방법론2	2(2)	4	전공	석사1-5기

• 엔터테인먼트경영전공

■ 교육과정

학수번호	교과목명	학점 (시간)	자기학습 시간	영역	이수대상
CMEM006	스토리텔링과바이탈마케팅	2(2)	4	전공	석사1-5기
CMEM007	한류문화와글로벌비즈니스	2(2)	4	전공	석사1-5기
CMEM015	엔터테인먼트산업과PR	2(2)	4	전공	석사1-5기
CMEM016	문화콘텐츠비즈니스의기획	2(2)	4	전공	석사1-5기
CMEM017	디지털콘텐츠세미나	2(2)	4	전공	석사1-5기
CMEM018	대중음악의 이해와 비즈니스	2(2)	4	전공	석사1-5기
CMEM021	실버힐링콘텐츠론	2(2)	4	전공	석사1-5기
CMEM022	엔터콘텐츠산업의이해	2(2)	4	전공	석사1-5기
CMEM023	휴먼콘텐츠비즈니스세미나	2(2)	4	전공	석사1-5기
CMEM024	디지털콘텐츠와문화기획론	2(2)	4	전공	석사1-5기

• 도시공간문화전공

■ 교육과정

학수번호	교과목명	학점 (시간)	자기학습 시간	영역	이수대상
USNC001	인간을위한도시디자인	2(2)	4	공통	석사1-5기
USNC002	공간환경디자인과공공건축거버넌스	2(2)	4	공통	석사1-5기
USNC003	공공공간, 공공건축의이해	2(2)	4	공통	석사1-5기
USNC004	커뮤니티디자인과도시공간	2(2)	4	공통	석사1-5기
USNC005	도시와문화탐구	2(2)	4	공통	석사1-5기
USNC006	도시재생과보존	2(2)	4	공통	석사1-5기
USNC007	풍경의발견, 풍경다가서기	2(2)	4	공통	석사1-5기
USNC009	건축과문화, 예술과디자인	2(2)	4	공통	석사1-5기
USNC010	문화유산답사	2(2)	4	공통	석사1-5기
USNC011	타운브랜딩	2(2)	4	공통	석사1-5기

• 유네스코국제문화정책전공

■ 교육과정

학수번호	교과목명	학점 (시간)	자기학습 시간	영역	이수대상
UICP001	UNESCO 문화정책의 이해	2(2)	4	공통	석사1-5기
UICP008	UNESCO 세계유산과 국제협력	2(2)	4	공통	석사1-5기
UICP009	문화분야 국제규범의 이해	2(2)	4	공통	석사1-5기
UICP014	UNESCO 의 역사와 주요 이슈	2(2)	4	공통	석사1-5기
UICP015	UNESCO 국제문화협약과 문화재 환수	2(2)	4	공통	석사1-5기
UICP016	UNESCO 무형문화유산 정책과 사례 연구	2(2)	4	공통	석사1-5기
UICP017	UNESCO 세계기록유산의 보존과 활용	2(2)	4	공통	석사1-5기
UICP018	UNESCO 와 문화 다양성	2(2)	4	공통	석사1-5기
UICP021	문화 국제 개발 협력 세미나	2(2)	4	공통	석사1-5기
UICP022	문화와 국제 분쟁 세미나	2(2)	4	공통	석사1-5기

4. 행정실 소개

■ 사회과학대학 문화융합대학원 행정실

직급	성명	내선	이메일
실장	홍태화	02-760-0931	goddday1@skku.edu
차장	조병길	02-760-0937	samaso@skku.edu
조교	김현진	02-760-0904	hj512@skku.edu

■ 위치 : 인문사회과학캠퍼스 수선관 5층 사회과학/예술대학 행정실

■ 홈페이지 : <http://shb.skku.edu/gscm>

■ 주요업무

- 교육과정 편성, 수업 개설, 강의실 관리 등 수업 업무
- 수강상담, 성적처리 등 교무 업무
- 편입자 인정학점 부과, 졸업사정 등 학적 업무
 - ※ 성적, 휴학, 복학, 제적, 재입학은 학사지원팀 문의(☎1811-8585)
- 외시, 중시, 논문지도/논문본심 신청 등 졸업/수료 업무
- 기타 학생지도, 장학생 선정, 신입생 오리엔테이션 등

■ 근무시간

학기중 (3월~6월중순, 9월~12월중순)	방학중 (6월하순~8월, 12월하순~2월)
월~금	
14:00~21:00	월~금 09:00~17:30

5. 교무 관련 사항

■ 수료 학점

- 학위과정의 이수에 필요한 학점

대학원명	전공과목 (공통과목포함)	선택과목	선수학점	계
문화융합대학원	12학점 이상	12학점 이하	—	24학점 이상

※ 선택과목: 타대학원 과목

※ 선수학점: 학생 개인별 필요시

■ 이수 학점 관련 규정

- 총 이수학점은 24학점이며, 4학기까지 이수
- 한 학기 6학점(과목당 2학점 × 3과목 = 6학점)을 이수
- 특수대학원 학생으로서 학위논문 대신 학점을 이수하여 학위를 받고자 하는 학생은 수료학점에 추가하여 5학기에 전공과목 6학점을 이수
- 수강과목은 크게 ‘전공’(공통전공과목 및 각자 소속된 전공의 과목)과 ‘선택’(전공이 아닌 과목들 : 타 대학원 과목 포함) 두 종류로 구분되며 이 중 전공과목은 반드시 12학점 이상 이수
- 특수대학원의 경우 4기 이내에 총 2개 학기에 한해 한 과목씩을 추가로 들을 수 있음.

■ 논문제출자격시험

• 외국어과목

(1) 응시(면제신청)자격 및 기한: GLS(학사서비스) 신청

- 수료생 및 2학기 이상 등록을 필한 재학생부터 응시(면제신청) 가능
- 2013년 1학기 입학생부터 논문을 쓰지 않는 학생은 외국어과목 응시할 필요 없음

(2) 시행 관련 규정

- 외국어과목은 한학기 1회 실시하며, 실시일자는 학사일정(4월, 10월중)에 따름
- 외국어과목에 응시하고자 하는 자는 외국어과목 응시원서를 학사일정표에 따라 학기초(3월, 9월초)에 제출(인터넷 응시 신청)
- 외국어과목 : 영어
- 외국어과목은 100점 만점에 70점 이상을 합격
- 외국인은 모국어를 응시할 수 없음(한국어 과목 응시)

(3) 외국어 과목 면제 규정

다음의 기준을 충족한 자(시기에 관계 없음)는 외국어 과목을 면제할 수 있는데, 이 경우에 응시원 제출기간과 같은 시기에 면제원과 함께 성적표 원본을 제출
가. 토플(TOEFL) 550점(PBT), 215점(CBT), 80점(IBT) 이상 취득자
나. 토익(TOEIC) 700점 이상 취득자
다. 텡스(TEPS) 572점 이상 취득자
라. 지텔프(G-TELP) 2등급 60점 이상 또는 3등급 80점 이상 취득자

• 전공과목

(1) 응시(면제신청)자격 및 기한 : GLS(학사서비스) 신청

- 수료생 및 3학기이상 등록을 필한 재학생으로 전공과목을 12학점 이상을 취득하고, 그 평균성적이 B 이상이어야 함
- 2013년 1학기 입학생부터 논문을 쓰지 않는 학생은 전공과목 응시할 필요 없음

(2) 시행 관련 규정

- 한학기 1회 실시하며, 시험일자는 학사일정(4월, 10월중)에 따름
- 응시원서 제출 : 시험에 응시하고자 하는 자는 전공과목 응시원서를 학사일정표에 정한 기간(3월, 9월초) 내에 제출
- 전공과목은 지정된 3과목을 필기시험으로 함
- 전공과목은 100점 만점으로 70점 이상을 합격

(3) 전공 과목 면제 규정

- 전공과목으로 지정된 과목 중 3개를 A학점 이상 취득하면 전공과목을 면제할 수 있음. 그러나 반드시 면제신청을 GLS에서 신청하여 면제 판정을 받아야 함
- 전공과목 대상과목 중 일부만을 A학점 이상 취득할 경우 과목별로 면제신청 할 수 있으나 미비된 과목은 차학기 시험에 응시하거나 A학점 이상을 취득하여 차차기 학기에 면제원을 제출 가능

(4) 전공시험(종합시험) 응시 과목

문화융합연구특강 / 문화예술지식재산권 / 세계문화와문명론 / 문화학개론 /
문화융합연구방법론/ 문화융합콘텐츠와테크놀로지/ 문화소비자의이해 /
공간환경디자인과공공건축거버넌스 / 도시외문화탐구 /
UNESCO세계유산과국제협력 / UNESCO문화정책의이해

■ 논문 관련

● 심사 일정

기수	4기	5기	수료생
제출 서류	논문지도신청서	논문지도신청서, 논문심사원	논문심사원
제출 자격	없음	석사학위과정에서 5학기 이상 등록한 자, 외국어시험 및 종합시험에 합격한 자, 학칙에 의한 수료학점(4학기까지 24학점)을 모두 취득하고 그 성적이 B 이상인 자로서 1회 이상 논문 지도를 받고 지도교수의 추천을 받은 자	외국어시험 및 종합시험에 합격한 자, 학칙에 의해 수료하고 그 성적이 B 이상인 자로서 1회 이상의 논문 지도를 받고 지도교수의 추천을 받은 자(수료 후 5년 이내)
비고	지도교수변경시 지도교수변경원 행정실에 제출	심사비 60,000원 납입. 취소시 행정실에 알려 환불을 받고 논문심사학기에 재 납입	심사비 60,000원

● 논문대체 6학점 이수

- 1) 학위논문을 제출하지 않고 학위취득을 원할 경우에는 5기 재학생에 한해 본인 소속대학원에서 개설한 전공과목을 5학기에 추가로 6학점을 이수 (수료생 이수 불가)
- 2) 추가이수교과목은 반드시 소속대학원에 개설된 교과목에 한하며, 타 대학원에 개설된 교과목을 이수하고자 할 경우에는 반드시 소속대학원장의 승인을 받아야 함.
- 3) 논문대체 6학점으로 학위를 취득함을 원칙으로 함.

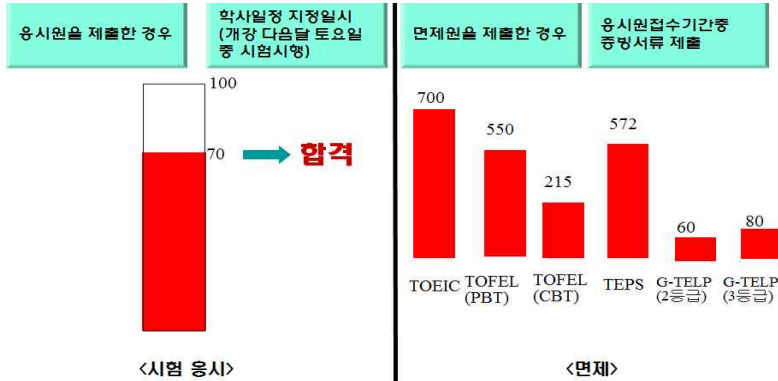
● 박사학위과정을 위한 준비

- 1) 대학원 학과마다 논문을 반드시 요구하지 않는 곳도 있으며, 실질적으로 그 학과에서 요구하는 사항들에 대한 정보 획득이 요구됨
- 2) 본교는 매학기 4월/10월 대학원 Fair를 시행하고 있으며, 대학원 각 학과에서 교수(학과장)/박사과정생 등이 상담하고 있음
- 3) 박사학위 진학을 위한 정보는 지도교수와의 면담 뿐 아니라 본교 및 타교의 각종 정보, 방문조사 등 개인적 노력이 가장 중요함 (국내 모든 대학원 동일)

• 5기 논문 신청 자격 기준

- 1) 정규학기 등록 및 수료학점 취득: 5학기/24학점(전공 12학점 이상)
- 2) 논문제출자격시험 합격

① 외국어시험



② 전공시험

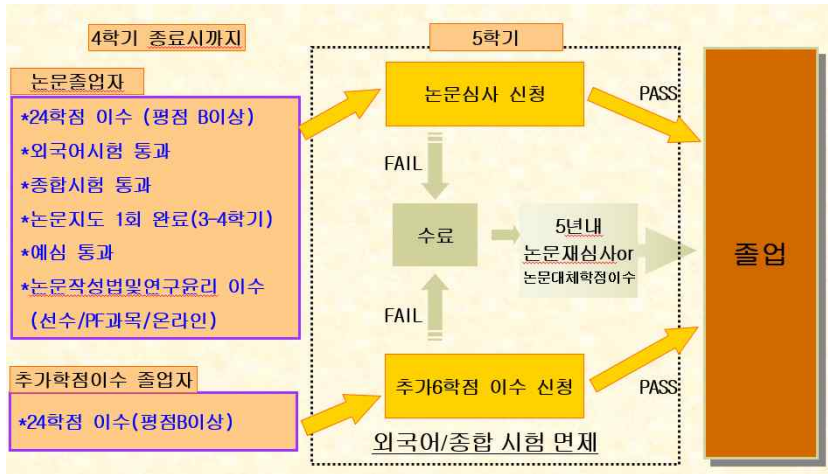
3-4학기까지 전공시험 응시원 또는 면제원 제출

■ 지원자격 : **3학기 이상** 등록한 재학생, 수료생
전공 12학점 이상 이수, **평점 3.00이상**
 ■ 문화융합대학원 전공시험 지정 11과목 중 3과목 선택

응시원율 제출한 경우	학기 첫달 마지막 또는 둘째달 첫주 토요일 시험	면제원율 제출한 경우
각 과목별 70점 이상 획득 → 합격 70점 미만 → 불합격: 차학기 재응시 또는 A학점 취득 후 면제원 제출		제출직전 학기 종합시험 과목 성적 A학점 이상 → 면제

- ③ 논문지도 및 졸업논문 요건충족: 논문지도 1회(4학기 또는 5학기), 수료학기등록/수료학점이수/논문제출자격시험 합격

- ④ 「논문작성법및연구윤리」 4기 이내에 필수 이수해야 함(2016학번부터)
 - 2016학년도 이후 입학한 신(편)입학생 중 학위논문으로 졸업하고자 하는 학생은 “논문작성법 및 연구윤리(COV7001-I4, 온라인 1학점, 선수)” 교과목을 반드시 이수하여야 함



6. 학적 관련 사항

■ 등록

다음 학기에 계속하여 학교에 다닐 학생은 개강 전주에 있는 등록기간에 등록금을 납부하여야 함. 휴학하였다가 복학하는 학생들도 동일한 기간에 등록하여야 하나 제대 복학하는 학생은 복학 신청시 등록기간을 별도로 정해줌

● 등록은 소정의 등록금(수업료 및 기타 납부금)을 납부하여야 완료

- 1) 등록고지서 발급 및 등록방법
 - 재학생 : 방학 중에 성적표와 함께 발송되는 등록고지서를 이용하여 지정은행(가상계좌)에 납부(본인의 GLS에서 조회 및 출력 가능)
 - 복학생 : GLS에서 복학신청 및 승인 후 등록고지서를 출력하여지정은행에 납부(복학신청 후 본인의 GLS에서 조회 및 출력 가능)
- 2) 등록고지서 미수령 또는 분실시는 <학사서비스(GLS)접속/등록/등록금납입고지서>에서 고지서를 출력
(단, 등록한 학생과 복학예정자 중 복학 신청하지 않은 학생은 발급되지 않습니다)
- 3) 등록기간 내에 납부하지 못하여 등록금 고지서를 재발급 받았을 경우, 별도의 계좌로 납부하거나 우리은행 성대출장소(인사캠)에 직접 내방하여 납부하여야 함

● 연말정산용 등록금납입증명서 발급방법

- 해당년도 등록금납입에 대한 증명서를 발급받고자하는 경우 <학사서비스접속/등록/등록금납입증명서>에서 출력 사용하시거나 재무팀을 통해 발급받을 수 있음

● 미등록제적 처리

재학생으로서 학사일정에 정해진 등록기간 또는 휴학기간까지 등록 또는 일반휴학을 하지 않은 경우 미등록제적 처리

■ 일반휴학

- 일반휴학 : 매 학기 기간 내 신청 시 gls에서 휴학신청가능
- 휴학횟수 및 기간: 1회 최대 2학기 신청 가능, 통산 **4학기를 초과할 수 없음**
- 휴학 기간이 만료된 후 복학하지 아니한 경우에는 제적 처리 됨
- 등록후 휴학(재학생) : 13/16주 이내 신청가능/ 등록금 반환(gls에서 신청)
- 등록후 휴학(신입생) : 13/16주 이내 신청가능/ 3차 진료기관 4주 이상
입원진단서 및 확인서/ 등록금 반환(행정실 방문)

■ 특별휴학

- 임신, 출산, 육아, 창업 휴학 : 추가로 최대 2년까지 허용
미등록자 : 소정의 증명서(진단서, 가족관계증명서, 창업관련증빙서류(산학협력단)
제출
등 록 자 : 13/16주 이내 신청 가능하며 복학시 무료복학
* 육아휴학(만 8세 미만 자녀가 있는 부모 중 1명)

■ 입대휴학

군 입대휴학은 입영통지서가 나온 학생이라면 시기에 관계없이 방학 중이나 학기 중에 할 수 있으나, 수업일수 13/16 경과 후부터 종강일 사이에 군 입대 휴학하는 학생은 해당 학기 성적의 인정여부를 결정해야 함

● **절차 및 유의사항**

- 군 입대휴학 하고자 하는 학생은 입영일전에 입영통지서 사본을 첨부하여 GLS를 통하여 입대휴학 신청. 군입대휴학원을 제출한 학생이 신체검사 재검 등의 사유로 입대 후 귀향조치 되거나 기타의 사유로 입영연기 조치를 받은 학생은 사유발생 일로부터 5일 이내에 학교에 와서 신고하여야 하며 신고일 다음날부터는 수업 및 시험에 참여하여야 하고 당연히 그 학기 성적을 받아야 함.

■ **일반복학**

신병치료, 어학연수, 학업보완 등 개인사정으로 인해 휴학한 학생이 다시 학교에 다니겠다는 의사를 표시하는 것
일반 복학하고자 하는 학생은 해당학기 개강 전주에 있는 일반복학 기간에 복학하여야 하며, 같은 기간에 등록 및 수강신청을 모두 마쳐야 함

● **일반휴학만료 제적처리**

- 부득이한 사유로 일반복학을 하지 못하는 경우에는 반드시 일반휴학연장을 하여야 하며, 일반복학 또는 일반휴학을 하지 않은 경우 일반휴학기간 만료에 따른 제적처리가 되니 유의

■ **제대복학**

군 입대를 위해 휴학한 학생이 제대 후 다시 학교에 다니겠다는 의사를 표시하는 것

- 제대 복학하고자 하는 학생 중 해당학기 개강 전주에 이미 제대한 학생은 제대일자 기록된 주민등록 초본 또는 전역증 사본 1부를 첨부하여 개강 1주 전에 있는 복학기간에 GLS에 복학원서를 제출해야하고 같은 기간 내에 등록 및 수강신청을 모두 마쳐야 함
- 제대일자가 일반복학기간 종료 이후인 학생은 개강 후라도 수업일수 3/16선 경과 전까지는 제대복학 할 수 있으나 복학예정자들을 위해 비워둔 각 과목별 수강신청 인원이 일찍 복학한 다른 학생들로 인해 일찍 마감되어 수강할 수 없는 경우가 있으므로 가능한 한 빨리 복학하는 것이 좋음

■ 교무 관련 주요 수업일수 기준

수업일수 기준	비 고
수업일수 3/16	개강 후 등록/휴학/복학가능한 최종 기한
수업일수 1/3	수업일수 1/3경과 전에 자퇴하는 경우(등록금 2/3 환불)
수업일수 1/2	수업일수 1/2경과 후에 자퇴하는 경우(등록금을 환불하지 않음)
수업일수 13/16	학기성적 인정받기 위한 최소 수업일수 기준

※ 수업료또는입학금의반환기준(대학수업료및입학금에관한규칙제6조제2항관련)

반환사유발생일	반환금액
학기 개시일 30일 경과 전	수업료의 6분의 5 해당액
학기 개시일 30일이 경과한 날부터 60일 경과 전	수업료의 3분의 2 해당액
학기 개시일 60일이 경과한 날부터 90일 경과 전	수업료의 2분의 1 해당액
학기 개시일 90일 경과 후	반환하지 않음

7. 수강신청 사항

■ 수강신청경로: GLS(전자시간표) → 수강신청 <http://sugang.skku.edu>

※킹고포털내 종합정보시스템(GLS)안내

학사업무를 인터넷 환경에서 처리하여 시간과 공간의 장벽을 제거한 전산시스템으로 인터넷을 통해 수강신청 및 변경, 휴학 및 복학신청 및 주소변경, 성적조회, 교육과정 및 수업계획서 조회 등의 업무를 처리할 수 있고 학사제도의 궁금한 사항을 질의할 수 있음

■ 수업시간구성

1 교 시	2 교 시
오후 18:30 ~ 19:50	오후 20:00 ~ 21:20

■ 학점이수관련 규정

- 총 수료학점은 24학점이며, 4학기까지 이수
- 한 학기 6학점(과목당 2학점 × 3과목 = 6학점)을 이수
- 특수대학원 학생으로서 학위논문 대신 학점을 이수하여 학위를 받고자 하는 학생은 수료학점에 추가하여 5학기에 전공과목 6학점을 이수
- 수강과목은 크게 ‘전공’(공통전공과목 및 각자 소속된 전공의 과목)과 ‘선택’(전공이 아닌 과목들 : 타 대학원 과목 포함)두 종류로 구분
- 전공과목은 대학원별로 지정된 아래 학점이상 이수
 - 문화융합대학원 : 12학점 이상
- 선수학점 이수는 신입생에 대하여 학과장의 면담을 통해 학장이 부여
 - 이수 여부 미정

■ 수강신청관련 유의사항

- 수강신청은 인터넷을 이용하여 본인이 직접 입력하고 관리하게 되어 있으므로 입력착오로 발생하는 모든 책임은 학생에게 있으니 수강신청시 신중을 기할 것.

※ 수강신청내용은 변경사항이 없을지라도 반드시 확인

- 반드시 정해진 기간 내에 수강신청 하여야 함
- 잘못된 계산식수강신청하지 않고 수업에 참여한 학생이 제기하는 어떠한 이의 신청도 받아들이지 않음
- 다음의 경우 반드시 수강신청을 변경하여야 함
 - － 본인이 신청한 수강내용과 상이한 경우 (학수번호를 잘못 입력한 경우)
 - － 개설 교과목이 도중에 폐강된 경우
 - － 수업시간이 중복된 경우
 - － 동일교과목을 중복수강 신청한 경우

※ 수강인원 초과 및 시간중복이 발생하면 수강신청이 이루어지 않음

- 문화융합대학원 재학생이 타 대학원 교과목을 이수하고자 할 경우에는 원장의 승인을 받은 후 수강신청 하여야 함

■ 성적확인 및 이의제기

교과목 담당 교·강사는 시험종료 후 소정기간에 성적을 전산으로 공시해야 하며, 수강생은 같은 기간에 본인의 성적을 전산을 통해 확인하고 성적에 이상이 있을 경우 성적 이의신청기간 내에 교·강사에게 이의신청할 수 있음

■ 전자시간표 조회 및 이용방법

(1) 통합로그인 ID, PW 등록 및 성균인 가입

- ① 학교 홈페이지에서 킹고포털을 통해 회원 가입을 하여 통합 ID와 PW 등록
- ② ID와 PW 등록화면에서 재학생을 선택하고, 신입생 학번조회 후 성균인가입

(2) 전자시간표 사용방법

① 강좌조회

전자시간표 초기화면 하단부분의 조회하고자 하는 「대학원」 click → 조회하고자 하는 대학원 학과/전공 선택 → 조회 버튼 click → 전공과목 시간표 활성화

② 수강신청 예상강좌 모아두기 = 책가방

가. 기능

- 각 항목은 click시 오름차순으로 자동정렬 됨
- 어느 화면에서나 책가방보기 버튼으로 수시 확인할 수 있음
- * 단, 책가방에 담긴 강좌들의 시간중복, 동일과목 여부는 학생 본인이 점검 (수강신청시에는 자동점검되어 그 여부를 확인)

나. 사용방법

- 강좌를 조회하다 수강신청하려는 강좌에 책가방 담기를 선택 click 하면 책가방에 담겨짐. 30강좌 까지만 책가방에 담을 수 있음

다. 수강신청시스템(<http://sugang.skku.edu>) 과의 연계

- GLS-전자시간표에서 수강할 강좌를 책가방에 담고, 실제 수강신청은 수강신청시스템(<http://sugang.skku.edu>) 책가방을 불러와서 **수강신청** (책가방보기 버튼 click)
- 책가방에 담긴 강좌는 개별 선택하여 별도의 학수번호 입력 작업없이 수강 신청할 수 있음

③ 수업계획서, 교과목 해설서, 강의실 위치 보기

가. 수업계획서 보기

- 활성화된 시간표에서 해당 강좌의 학수번호를 click하면 수업계획서가 활성화

나. 교과목 해설서 보기

- 해당 강좌의 과목명을 click하면 과목에 대한 해설서가 활성화 됨

다. 강의실 위치 보기

- 해당 강좌의 강의실 번호를 click하면 강의실 위치를 간략하게 알려줌
- ※ 교·강사 연락처는 전자시간표상에 조회할 수 없고 수강신청 완료 후에 수강신청한 강좌의 담당 교강사에 한하여 조회하여 볼 수 있음

④ 학수번호, 교과목명, 교·강사 성명으로 검색하기

가. 이용방법 :

- 초기화면 하단부분의 「학수번호, 교과목명, 교수명 검색」을 click하시면 검색화면이 활성화 → 활성화된 화면에서 캠퍼스 구분을 선택 → 찾고자 하는 검색 조건에 선택 → 학수번호 4자리 이상 혹은 교과목명 2자리 이상 혹은 교강사명 2자리 이상 입력후 개설강좌조회 버튼을 click → 해당 강좌를 조회. 이 화면에서도 선택한 강좌를 책가방에 담을 수 있음

8. 장학금 관련

■ 장학금 신청

- 교내장학금은 매학기 소정 신청기간에 장학금을 신청하여야 수혜할 수 있음
(단, 성적우수/공로 장학금은 신청없이 별도로 행정실에서 통보함)
- 신청기간 : 장학금 신청기간은 학기초 문화융합대학원 홈페이지 뉴스 및 공지 게시판에 게시하므로 틈틈이 홈페이지 게시판을 열람
- 장학금 신청서류 : 학부 행정실에 비치된 ‘장학금신청서’를 작성하여 신청기한에 반드시 제출
(재직증명서 등 증빙자료 첨부)

■ 장학금 종류 및 수령

- 장학금 종류 : 성적우수장학금, 공로장학금 등
- 장학금 수령은 대상으로 선정된 후 “킹고포털 GLS”의 장학금 수령계좌로 입금
되오니 장학금 수령계좌를 매학기 확인

9. 학생증 관련

■ 신청방법

학생증(ID카드)은 기존 기능인 신분증, 도서관 출입/대출(반납) 이외에도 금융 기능을 결합하여 현금카드, 서틀버스 탑승요금 결제 및 도서관 연체료 납부 등 학교 생활의 편의를 도모할 수 있는 다기능 카드

◎ 학생증 신청 절차 : 최초발급은 행정실에서 신입생 전원에 대해 발급하여 교부함

◎ 수령방법 : 최초발급은 신청없이 행정실에서 직접 수령
 , 재발급은 학교 홈페이지에서 신청하고 행정실에 발급대장 기재 후 행정실에서 수령)

※ 재발급 인터넷 신청(scard.skku.edu)

※ 인터넷 신청시 증명사진 파일 업로드 또는 신청서 제출시 증명사진 1매 부착

10. 중앙도서관 이용 안내

■ 학술정보관 홈페이지: <http://lib.skku.edu>

■ 도서대출 안내

- 대출 가능 시간 (자료실 개실시간)
 - 평 일 08:00 - 21:40 (방학중 09:00 - 17:30)
 - 토요일 10:00 - 17:00 (일요일, 공휴일은 휴실)
- 대출 가능 책수 및 기간
 - 대학원생 : 20책 30일
- 대출, 반납 절차
 - 대출 : 학생증과 대출할 자료를 대출데스크에 제출하거나 중앙학술정보관 3층, 4층의 셀프 대출기에서 직접 대출할 수 있음
 - 반납 : 반납자료만 제출 (연체료 : 100원/1책/1일)
 - ※ 대출반납 시 반드시 신분, 책수, 일자 등의 사항을 모니터로 꼭 확인바람
- 특수대학원 야간대출서비스
 - 사전에 도서 대출신청을 하면 야간수업이 끝나고 학술정보관을 방문하여 해당 도서를 수령할 수 있는 서비스(학기 중에만 운영)
 - 대상자료 및 신청가능책수 : 도서상태가 '대출가능' 인 도서로 5책 이내
 - 신청시간 : 14:00-17:00 / 수령시간 : 21:40-22:30
 - 보관기간 : 신청당일만 보관
 - 신청방법 : 홈페이지 > 도서관 안내 > 도서관 이용안내 > [도서관 서식문서] 신청서 작성하여 skkl@skku.edu 로 송부
- 중앙학술정보관 주요 전화번호 안내

구분	전화번호	구분	전화번호
대출반납	760-1198~9	유학/문과 주제담당사서	760-1207
스터디룸 이용	760-1193	법학 주제담당사서	760-1177
연속간행물실/원문복사	760-1185	사회과학 주제담당사서	760-1203
상호대차	760-1210	경제/경영 주제담당사서	760-1209
자료이용/고객지원	760-1194	학부/사범/예술 주제담당사서	760-1205

11. 기타 사항

■ 연락처 및 주소관리

- 매학기말 성적표와 등록금고지서는 GLS상에 기재된 주소를 기준으로 발송
- 학사관련 긴급 안내사항이나 기타 중요 공지사항이 있을 경우 GLS에 등재된 휴대폰 번호로 전화 또는 SMS가 발송
- 개인 연락처 및 주소 변경시 GLS에 반드시 본인이 직접 수정(GLS > 학적/개인 영역 > 신상및주소변경 > 연락처조회및수정)을 해야 하며, 개인정보 미갱신에 따른 불이익은 전적으로 본인에게 있음을 주지

■ 증명서 발급

- (1) 증명 발급 업무 주관 부서
 - 학사지원팀(600주년기념관 1층, 1811-8585, FAX: 760-1050)
 - 증명자동발급기 설치장소 : 600주년 기념관 1층, 경영관 1층
- (2) 신청방법
 - 가. 방문신청(학사지원팀)
 - 발급시간 : 평일 09:00~12:00, 13:00~17:00
 - 소요시간 : 10분 이내(단, 영문증명서를 처음 신청하는 경우에는 신청 다음날 발급)
 - ※ 신규 영문증명서 신청시는 반드시 방문 신청만 가능하며, 이 경우 여권에 표기된 영문성명을 반드시 기재
 - 나. 인터넷 신청
 - 주소 : 본교 홈페이지 > 온라인서비스 > 증명신청
 - 증명서 수령 방법 (택1)
 - ① 본인의 프린터를 통해 직접 출력
 - ② 우편으로 수령
 - 다. FAX 신청
 - 신청 및 발급장소 : 전국의 시군구·읍면·동 민원실에서 신청
 - 소요시간 : 신청 후 4시간 이내
 - 증명수수료 : 해당 민원실에서 수납. 한글·영문, 재적생 및 졸업생 1통 1,700원

(3) 증명서 종류

- 성적증명서(한글,영문), 학위수여증명서(한글,영문), 학위수여예정증명서(한글,영문), 재학증명서(한글,영문), 재적증명서(한글,영문), 수료증명서(한글,영문), 수료예정증명서(한글,영문), 휴학증명서(한글)

(4) 수수료

구분	재학생, 휴학생, 제적생	졸업생 (대학원수료자 포함)
창구 (600주년기념관 1층 학사지원팀)	500원	1,000원
인터넷	700원	1,400원

- 한글, 영문 수수료 동일하며 창구 발급 시 신분증 지참(본인 외 발급불가)

(5) 기 타

종류	담당부서	연락처
장학금 수혜·미수혜 확인서	학생지원팀	02-760-1075
일반 군사교육 이수증명서	비상계획관실	02-760-1127~8
민방위 편성제외대상자 확인서		
예비군 편성 확인서	재무팀	02-760-1125
교육비납입증명서		

■ 주차권 구입 안내

- 구입처 : 정문 GATE / 후문 GATE / 600주년기념관 지하1층 미성산업개발 사무소(T: 740 1904)
- 구입방법 : 학생증 제시 후 구입 (신청서 작성 후 상기 구입처에 제출)
- **비용 : 4시간권 × 9매 묶음 = 2만원**

■ 캠퍼스 안내



1. 600주년 기념관 2. 국제관 4. 교수회관 5. 호암관 7. 학술정보관 8. 학생회관
9. 양현관 10. 학군단 16. 킹고 게스트하우스 31. 퇴계인문관 32. 다산경제관
33. 경영관 61. 수선관 62. 수선관별관 ▲(신)법학관



■ 교통안내

(1) 지하철 이용 (4호선 해화역)

- 4번출구 → 도보 → 성균관대(15분)
- 1번출구 → 서틀버스(유료) → 성균관대(5분)

(2) 지하철 이용(3호선 안국역)

- 2번출구 → 마을버스(종로02번) → 성균관대(10분)

(3) 서틀버스 이용안내

- 노선 : 본교 운동장 옆 → 해화역(1번 출구 20m 전방) → 학교 입구(던킨 도너츠 건너편) → 학교
- 요금 : 회수권/현금 이용(300원)
- 이용시간 : 학기중 - 월~금 07:00~23:00 까지 토요일 07:00~19:00 까지
방학중 - 월~토 07:00~19:00 까지(일요일 운행안함)

(4) 마을버스 이용안내 (종로02번)

- 노선 : 본교 후문 옥류정 주차장 → 감사원 → 안국역 → 종로 YMCA → 안국역
→ 감사원 → 본교 후문 옥류정 주차장
- 요금 : 교통카드 600원, 현금 700원



成均館大學校
SUNGKYUNKWAN UNIVERSITY