2020.8.27.(목), 학사운영팀

오프라인(대면) 수업 가이드라인

Ⅰ. 추진배경

1. 2020학년도 2학기 수업 운영상 오프라인(온-오프혼합수업포함) 수업을 시행할 경우에 대한 기본 운영 방안 마련
2. 구성원의 건강과 안전을 위해 오프라인 수업을 시행할 경우 발생 할 수 있는 비상상황에 따른 대응방안 사전 안내

Ⅱ. 대학/학문단위 구성원별 역할 및 준비사항

1. 대학차원

가. 비상대책위원회

코로나19 예방 및 대응 총괄, 교내 비상상황에 대한 대책 종합 상황실 운영, 전문가 자문 등을 통한 대책 수립 등

나. 대학본부

정부 대응방안에 따른 수업방안 가이드라인 마련 및 구성원 안내, 방역대책 수립 및 시행 등

2. 단과대학/학문단위 차원

구분	역할 및 준비사항
학장	1) 학과장이 학과에서 개설한 온·오프라인 및 오프라인 강좌에 대한 안전 등 상황 점검, 필요시 교무처 협의 및 해당 학과장(교강사)에게 단과대학 결정사항 통지 2) 해당 학문단위 안전관리 책임자 역할 3) 오프라인 강의에 대한 안전대책 수립
학과장	1) 학과에서 개설한 강좌 중 온·오프라인 및 오프라인 시행 예정 강좌 확인 2) **「안심강의실」** 가이드라인을 준수한 수업운영 계획 수립 ※ 오프라인 수강인원이 강의실 수용인원 규모(통상 수용인원의 1/2) 보다 많은 경우, 순환출석 또는 온라인+오프라인 혼합 수업 진행 3) 해당수업 교강사 및 학생 대상 강의실 입실 행동요령, 확진자 발생시 대응 매뉴얼 안내(참고자료2 참조)

구분	역할 및 준비사항
행정실	1) 사전/사후 강의실 방역: 관리팀 협조 또는 자체 계획 수립 2) 오프라인 수업 수강생 및 교강사 목록 확보 3) 강의실 입실 행동요령, 확진자 발생시 대응 매뉴얼 게시 및 공지 4) 강의실 사전 점검: 안심강의실 가이드라인에 의거한 오프라인 수강인원 대비 강의실 수용인원 점검, 강의실별 안내문 부착 5) 건물별 열측정 카메라, 비치물품 준비 : 관리팀 협조 6) 오프라인 수업 출입자 관리: 관리팀 협조
교강사 및 학생	1) 강의실 입실 행동요령, 확진자 발생시 대응매뉴얼 숙지

Ⅲ. 오프라인 수업시 대응방안

1. 등교전

가. 학생 및 교강사는 등교 전 가정에서 건강상태를 확인하여 **의심증상을 인지한 경우 등교를 하지 않고 해당교강사, 지도교수, 학과 등에 연락**

1) 해당 학생은 증상 발생 즉시 지역 보건소에 문의하고 보건소의 안내 및 조치에 따라야 하며, 보건소에서 진료를 받거나 코로나19바이러스 진단검사를 실시하여 해당 진료기록 또는 진단검사기록을 교강사에 제출할 경우 출석인정 처리

2) 출석인정관련 증빙 서류를 온라인으로 신청하여 교강사에게 제출

3) 의심증상으로 인해 중도퇴실했거나 유증상자 혹은 등교중지로 수업에 참석하지 못하는 학생들에게는 교강사가 비대면원격수업콘텐츠 등 대체수업을 제공하며, 수업 불참으로 인해 출석 등에 불이익이 발생하지 않도록 처리

나. **해외 방문력** 및 **국내 집단발생과 연관**이 있는 경우 등교를 하지 않고 **자택에서 2주간 경과 관찰**하기

2. 등교시

가. 등교 시 반드시 마스크를 착용하여야 함(마스크 미착용시 입실 불가)

나. 등·하교시 수업 시작시간에 맞추어 등교하고 수업 종료 직후 바로 하교하며, 교내 공간에 머무르는 시간을 최소화함

다. 교내, 건물내 유휴공간 및 엘리베이터 등 밀집가능성이 높은 공간은 가급적 피함

라. 건물입구 및 실내에서 발열체크 등을 요청받을 경우 적극 협조

마. 건물 곳곳에 손 소독제가 비치되어 있으니 손을 자주 소독

3. 수업중

가. 교내에 머무르는 동안 마스크를 상시 착용하여야 하며, 마스크를 착용하지 않은 학생은 발견 즉시 퇴실 조치됨

나. 입실 후 개인 간 최대한 거리를 확보(1~2M)하여 착석하며, 자리 이동이나 발열 체크를 요구할 경우 적극 협조함

다. 수업중 발열 또는 호흡기 증상(기침, 호흡곤란 등)이 나타나는 학생은 즉시 교강사에게 해당사실을 알리고 퇴실

라. 학생들 착석 완료 후 교강사가 전체 착석 상태를 촬영하도록 권장하며 해당 사진은 유증상자 발생시 동선 파악 등의 목적으로만 이용되니 적극 협조를 권고

마. 조별 토론 및 중간 쉬는 시간에도 학생 간 거리를 반드시 유지하여야하며, 불필요한 대화 자제

4. 수업후

가. 수업 종료 후 전체 인원이 일제히 퇴실하여서는 안 되며 감독의 지시에 따라 순차적으로, 본인 앞·뒤로 일정 간격을 유지하며 퇴실

나. 교내 공간에 머무르지 말고 즉시 귀가하며, 복도에서도 안전거리 유지

Ⅳ. 안심강의실 활용 방안

1. 안심강의실 구성 기준 및 원칙

가. '교수 ↔ 학생' 간 거리 확보 위하여 1열(앞 줄) 착석 금지

나. 강의실 내 학생 간 개인간격 2m(최소1.0m) 유지(앞 ↔뒤 / 좌↔우)

다. 실내 환경를 위해 창문은 항상 개방하는 것을 권장(동계시 행동요령은 추후 안내 예정)

라. 세부 내용: [참고자료1] 참조

2. 안심강의실 구축 및 구성원 준수 사항

가. 오프라인 수강정원: 일반강의실 정원대비 최대 50%까지 허용 (정부의 사회적 거리두기 정책에 따라 하향 조정 가능)

나. 강의실 행동 수칙 : 마스크 항시착용, 발열검사(건물입구), 손세정 사용, 수업간/개인 간격 확보, 순차적 퇴실

Ⅴ. 유증상자 발생 등 위기시 대응 방안 (세부내용 참고자료2 참조)

1. 의심환자 발생시

가. (학생) 2주간 자가격리 실시, 이상 없을 경우 수업 참석(교강사는 자가격리 학생에 대한 출석인정 필요)

나. (교강사) 2주간 자가격리 실시, 오프라인 강의 제한

2. 발열/호흡기 증상 발생시

가. (학생) 1주간 자가격리 실시, 이상 없음 확인 후 수업 참석

나. (교강사) 1주간 자가격리, 휴강 또는 온라인강의 진행

3. 확진자 발생시(해당수업 교강사 및 수강생 전원 코로나19 검사)

가. (학생) 해당학기 휴학권고, 학업이수 희망시 출석가능일수 확인

나. (교강사) 학과는 대체교강사 지정, 모든 수업 온라인 강의 진행

다. 대면 강의 중지, 해당 건물폐쇄 및 방역 실시

※ 확진자/의심증상 교강사 및 학생 발생시 개인정보보호 각별히 유의 (공지시 실명노출 금지, 확인되지 않은 소문 유포 금지)

< 확진자 발생시 주요 사항 >

◈ 대책본부는 질병관리본부로부터 교내 확진자 확인사실을 통보받으면 **담당부서와 교내구성원에게 접촉자 발생 사실**을 알린다.

◈ 총괄지원팀(학사구매팀)은 역학조사관의 정보요청(접촉자 인적사항 등)에 적극협조하여 교내동선과 1차 접촉자 및 2차 접촉자 현황을 파악한다.

◈ 관리팀은 지자체장(보건소장)의 **지시, 권고**에 따라 사무소를 폐쇄(전체 또는 부분)한다.

※ 폐쇄 후 소독 : ① (지자체장) 최초 방역소독 → ② (학교) 2~3회 자체소독 → ③ 24시간 경과 후 충분한 환기

◈ 대책본부는 시설폐쇄의 경우 폐쇄기간(2~3일) 동안의 구성원의 출입을 제한하고 기숙사의 경우 대체 수용시설을 지정하여 이송한다.

◈ 교내 시설 폐쇄는 보건소 지시에 따름

[참고자료1] 안심강의실 가이드라인

A형: 일반강의실

<공간 활용도(최대치 예시)>

구분	정원	안심예방좌석(최대)	공간 활용률(%)
좌석	80석	40석	50%

B형: 첨단강의실

<공간 활용도(최대치 예시)>

구분	정원	안심예방좌석	공간 활용률(%)
좌석	80석	32석	40%

[참고자료2] 확진자 발생시 대응매뉴얼

◆ 교강사 확진 또는 의심환자 발생 시

1. 교강사 확진 시

1) 학기 개시 후 4주 이내 확진 시: 학과장이 해당 강좌의 교강사 변경 또는 폐반 여부 결정
 ⇒ 해당 강좌 수강생들에게 결정 사항 통보
 ⇒ 수강생은 해당 강좌 수강/수강신청 변경
2) 학기 개시 후 4주 경과 후 확진 시: 학과장이 해당 강좌 교강사 변경하여 수업 진행
3) 수강생 안전 확인시까지(4주간) 모든 수업은 온라인강의 진행
4) 수강생은 전원 코로나19 검사 실시

2. 교강사 의심환자 발생 시

1) 교강사: 2주간 자가격리 실시하고 해당 기간 오프라인강의 제한
 ⇒ △별도 일정에 보강하거나 △온라인강의로 진행
2) 검사 진행: 확진 시 1.에 따라 처리
 ⇒ 무증상 여부 확인되어야 오프라인강의 진행 가능
3) 수강생은 4일간 자가격리 실시

3. 교강사 발열/호흡기 증상 발생 시

1) 교강사: 1주간 자가격리 실시하고 해당 기간 휴강
 ⇒ △별도 일정에 보강하거나 △온라인강의로 진행
2) 발열/증상 지속 시 검사 진행

◆ 학생 확진 또는 의심환자 발생 시

1. 학생 확진 시

1) 해당 학기 휴학 권고 (확진일자가 수업일수 3/4 이전까지)
2) 학생이 학업 이수 희망 시 결석 기간은 수업일수 1/2를 초과할 수 없음 (1/2 초과 결석 시 자동 F처리)
 ⇒ 성적 평가 방식은 교강사와 협의
 ⇒ 코로나 관련 출석인정은 승인처리
3) 해당수업 교강사 및 수강생 전원 코로나19 검사
 ⇒ 수업인원 전원 2주 자가격리, 별도보강 또는 온라인강의 진행

2. 학생 의심환자 발생 시

1) 2주간 자가격리 실시하고 이상 없음 확인 후 수업 참석
 ⇒ 교강사는 결석 기간에 대하여 출석인정, 필요시 대체 과제물 등 부과 가능
2) 검사 진행: 확진 시 1.에따라 처리

3. 학생 발열/호흡기 증상 발생 시

1) 1주간 자가격리 실시하고 이상 없음 확인 후 수업 참석
 ⇒ 교강사는 결석 기간에 대하여 출석인정, 필요시 대체 과제물 등 부과 가능
2) 발열/증상 지속 시 검사 진행