

[대학원혁신지원사업] 2023학년도 대학원생 논문게재료 지원사업 시행 안내(SKKU Dissertation Support Program)

대학원혁신지원사업에서는 대학원생에 대한 연구활동을 지원하고, 연구역량 향상을 지원하기 위하여, 일반 대학원 학생을 대상으로 논문게재료 지원 사업을 아래와 같이 시행하고자 합니다.

- 아 래 -

1. 프로그램 : SKKU Dissertation Support Program(대학원생 논문게재료 지원사업 시행)

2. 지원대상

- 당해학기 본교 소속의 일반대학원 등록생(재학생 및 등록생)
 - ※ 주 저자(제 1저자) 지원 가능
 - ※ 2023학년도 1학기의 등록생임을 증명하여야 함(휴학생, 수료생 지원불가)
 - ※ 연구등록생은 당해학기 연구등록비를 실납부한 자에 한함(추가연구등록신청자는 지원불가)
 - ※ 일반대학원 등록생만 지원가능(전문, 특수대학원생 지원불가, 단 국정전문대학원 전일제 학생의 경우 전일제 여부를 증명하면 지원가능)
 - ※ BK교육연구단 및 교원의 연구과제 등의 사업을 통하여 논문게재료를 지원받은 경우 중복하여 지원 불가(환수조치)

3. 세부 지원내용

가. 논문게재료 지원 :

- 1) 국제 전문학술지(A&HCI, SSCI, SCIE, SCOPUS)에 게재된 논문(논문유형: Article & Review만 해당)
- 2) 한국연구재단 등재지에 게재된 논문(인문사회계열에 한 함)

본교 소속의 대학원생(상기 기준 참고)이 위 기준에 부합하는 학술지(등재지)에 논문 게재가 확정된 이후, 게재증명서 혹은 게재 예정증명서(게재확정 메일 등)의 증명서와 신청서 및 일체의 서류를 제출하면, 논문 게재료를 지원

- ※ 주 저자(제 1저자)만 지원 가능
- ※ 논문 1편 당 최대 300만원까지 지원 가능
- ※ 논문게재료지원은 해당 사업기간 중 1인에게 지원할 수 있는 논문게재료 총액을 300만원으로 제한 (논문게재료가 1회 300만원이 넘는 경우는 300만원까지만 지원함)
- 논문 심사료는 지원불가하며, 게재가 확정된 논문에 대해서만 실비지원 가능
- 본 사업으로 논문 게재료를 지원받는 경우 성균관대학교 및 대학원 혁신사업의 사사(謝詞, acknowledgement)표기 필수
 - 국문예시 : “본 논문은 성균관대학교 및 교육부, 한국연구재단의 4단계 두뇌한국21 사업 대학원혁신으로 지원된 연구임”
 - 영문예시: “This research was supported by the SungKyunKwan University and the BK21 FOUR(Graduate School Innovation) funded by the Ministry of Education(MOE, Korea) and National Research Foundation of Korea(NRF)”
- * 사사표기는 복수의 기관이 표시되어도 무방하나, 사사표기가 어려운 경우는 타 사업에서 논문게재료 지원을 받지 않았다는 사유서를 제출
- ※ 일부 학회지의 경우 사사표시가 안되는 경우 별도 사유서 제출 후 처리

4. 지원방식 및 기간

가. 지원기간 : 2023년 3월 1일 ~2023년 7월 31일까지 게재 확정된 논문

신청기간 : ~ 2023년 7월 31일

※ 2023년 3월 1일 이후 게재가 확정된 논문에 대해서 소급 지원 가능

※ 예산 소진 시 조기 마감(예산 소진 시 학교 대표 홈페이지(www.skku.edu - Notice)에 게시 예정)

나. 제출 서류

가) 필수서류

① 신청서

② 실제 게재논문

* 사사표시 불가 등 필요에 의해 추가적으로 사유서를 요청 할 수 있음

* 논문게재예정서로 지원 가능하나, 이후 출판된 논문 원문 제출 必

③ 학회 논문 게재료 관련 증빙

④ 학회 게재료 납부 영수증 또는 납부 확인서(학회에서 발급)

나) 결제 방식에 따른 추가 서류(택 1) ※ 전자세금계산서 발행 불가

① 지도교수님 명의의 교비 법인카드 사용

- 처리자 지정* : 대학원팀 임다영(summer23@skku.edu/02-760-0095)

- 처리이관사유에 신청자 이름 반드시 작성

- 산단, 병원 법인카드 및 개인 카드 사용 시 처리 불가

*처리자 지정 방법 : 정보광장(ASIS)- 법인카드(법인카드 지출요청)- 처리자 지정 탭(교비로 선택)- 대학원팀 임다영 직원으로 처리자 지정

② 본인명의로 계좌이체

- 계좌이체 내역(계좌이체확인서_본인명의로)

- 본인명의 통장사본

5. 제출 방법

가. 이메일 제출 (summer23@skku.edu)

* 온라인 제출 시 파일은 모두 PDF파일로 변환하여 제출할 것

6. 기타 유의사항

가. 지원자는 본교 소속 일반대학원 재학생 이어야 함(연구등록비납부생만 가능, 휴학생, 수료생 불가)

나. 지원금은 실비정산의 개념이며, 반드시 교비 법인카드 사용내역 등의 공식적인 증빙이 있어야 하고, 교비회계 관리규정, 한국연구재단 대학원혁신지원비 관리 지침, 대학원혁신지원사업 관리운영 규정을 준수하여야 함

다. BK교육연구단이나, 교원의 개별 연구지원사업에서 논문게재료를 받는 경우 중복하여 신청을 할 수 없음(중복지원이거나, 허위논문게재의 경우 환수조치)

라. 예산 소진 시 조기 마감(예산 소진 시 학교 대표 홈페이지(www.skku.edu - Notice)에 게시 예정)

- 문의 대학원팀 (임다영 직원 02-760-0095)

첨부: SKKU Dissertation Support Program 신청서 1부.