

ZOOM 활용 화상면접 안내서 [지원자용]

I. 면접 일정

- * 면접 과제 제출기한 : 2023. 06. 15. (목) 13:00
- * 면접 예비소집 : 2023. 06. 12 (목) 13:30
- * 면접 일시 : 2023. 06. 16. (금) 13:30

- * 모든 시간은 대한민국 표준시(KST) 기준
- * 해당 시간표는 진행 예정 시간으로 시작 10분 전 대기실 입장을 권장합니다.

II. 면접 장소 안내

- * ZOOM 주소
<https://us02web.zoom.us/j/3941772229?pwd=VTJZRW5VMG1OQkhwM3NTMVd4R3RyQT09>
- * ZOOM 미팅 번호 : 394 177 2229
- * 비밀번호 : 622289

- *둘 중 편하신 방법으로 입장하시면 됩니다.

III. ZOOM 활용 화상면접 운용 안내

1	ZOOM 다운로드
2	ZOOM 실행(손님으로 사용)
3	지원과정, 수험번호 뒷 4자리, 이름 입력
4	회의실 참여
5	마이크 및 카메라 확인
6	면접실 입장 및 신분증 제시
7	면접 종료 후 회의실로 돌아가기 및 zoom 종료

IV. Zoom 활용 화상면접 운용 안내(세부)

1. Zoom 다운로드(링크)

zoom 제품 솔루션 리소스 요금제 및 가격

다운로드 센터

IT 관리자용 다운로드

Zoom 데스크톱 클라이언트

전화, 회의, 채팅, 화이트보드 등을 데스크톱에 사용할 수 있습니다.

첫 번째 Zoom 회의를 시작하거나 이 회의에 참석하면 웹 브라우저 클라이언트가 자동으로 다운로드를 시작하는데, 여기서 수동으로 다운로드할 수도 있습니다.

다운로드 버전 5.14.2 (14578)(64비트)

32비트 클라이언트 다운로드 ARM 클라이언트 다운로드

Microsoft Outlook용 Zoom 플러그인

Outlook용 Zoom 플러그인은 한 번만 클릭해 회의를 시작 또는 예약할 수 있는 단추를 Microsoft Outlook 도구 모음에 설치합니다.

다운로드 버전 5.14.0.849

웹에서 Outlook용 추가 기능으로 Zoom 추가

- 본인이 사용할 디바이스에 맞는 버전을 다운받으시기 바랍니다.
- [Download Center for Zoom Apps and Plugins | Zoom](#)

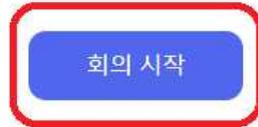
2. Zoom 실행 (미팅번호 이용시)



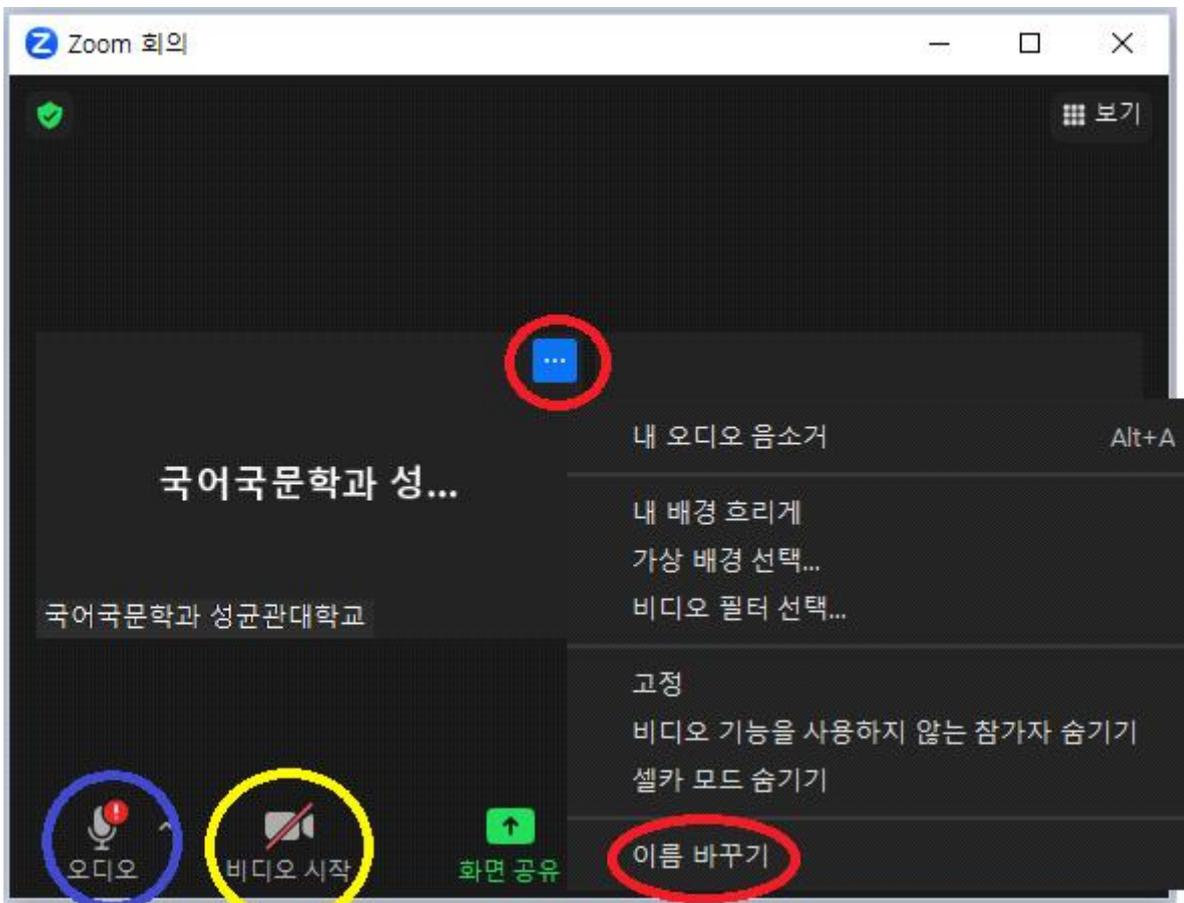
2. Zoom 실행 (브라우저 주소 이용시)

브라우저에 표시된 대화 상자에서 **Zoom Meetings 열기**(를) 클릭합니다
대화 상자가 표시되지 않으면 아래 **회의 시작**(를) 클릭합니다

회의에 참여하면 서비스 약관 및 개인정보 처리방침에 동의한다는 것입니다.

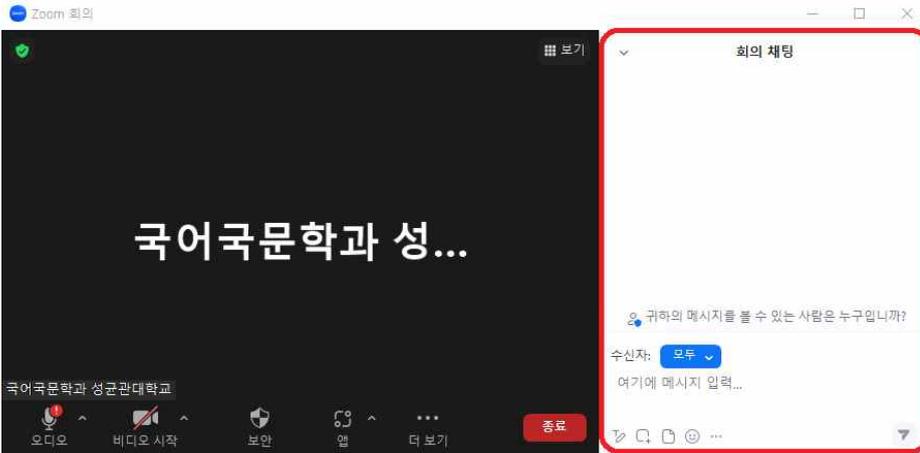


3. 학위과정 수험번호, 이름 입력 및 오디오, 비디오 연결 확인



- 회의실 입장 후 본인 화면 상단의 파란 버튼을 눌러 이름 변경하기
석사(또는 박사)-수험번호 뒷 4자리-이름
예) 석사-0001-홍길동
- 화면 왼쪽 아래 파란부분 “오디오” 버튼을 눌러 오디오 연결 확인하기
- 화면 왼쪽 아래 노란부분 “비디오시작” 버튼을 눌러 비디오 연결 확인하기
- 점검이 완료된 후 마이크만 OFF(훈선 방지)

4. 대기실 참여

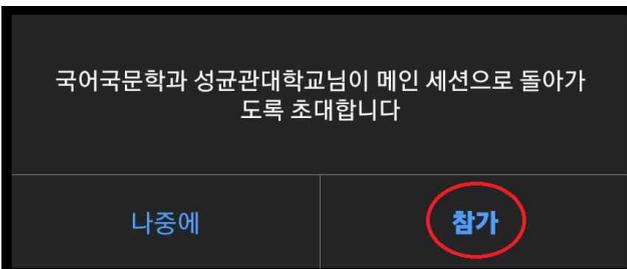


- 참여한 회의실은 오프라인 면접에서의 면접 대기실 개념으로, 채팅창의 공지사항 확인 필수
- 면접실 이동 전 면접대상자 준비 안내 문구가 채팅창에 뜨면 마이크 및 카메라 on 확인

6. 소회의실(면접실) 입장

- 회의실에서 소회의실(면접실) 이동은 학과조교가 진행
- 대기실과 달리, 면접실은 비공개 상태
- 화면이 바뀌어 교수님 2명의 얼굴이 보이면 면접실 입장 된 것
- 입장 후 카메라의 지원자 신분증 5초 정도 제시(신분 확인용)

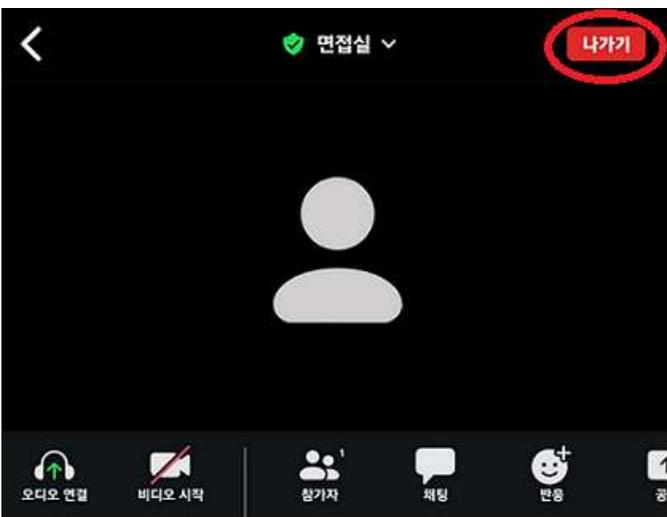
7. 면접 종료 후 면접실 퇴장



- 메인 세션으로 돌아가는 팝업이 뜨면 “참가” 버튼을 반드시 눌러야 면접실에서 퇴장 가능

8. zoom 종료

- 면접실에서 나가게 되면 모든 면접이 끝난 것이므로 zoom을 종료



V. 유의사항

1. 장비 오류 관련

- 지원자 PC의 마이크 및 카메라 구동은 반드시 지원자 개인이 점검
- 면접 진행 전 지원자 마이크 및 카메라 구동 오류의 경우 시작 전까지 해결되지 않을 경우 가장 마지막 순번으로 미루어 진행
- 면접 진행 중 지원자 마이크 및 카메라 구동 오류의 경우 면접관 판단에 따라 면접 진행 또는 마지막 순번으로 미루어 진행

2. 일정 관련

- 모든 일정은 대한민국 표준시(KST) 기준
- 안내된 일정 및 진행 사항을 숙지하지 않을 경우 발생하는 모든 책임은 지원자 개인의 귀책사유이므로, 안내 사항을 숙지할 것을 당부

VI. 조용한 곳에서 면접을 진행하여 주시길 부탁드립니다, 화상 면접 전 신분증 제시도 필수적으로 해주셔야 합니다.

VII. 외국인 지원자 대상 과제 안내

- 자기소개서를 자필로(컴퓨터 사용 불가) A4 용지 1장 내외로 작성 후 스캔하여 **학과 이메일(koreandept@skku.edu)로 6월 15일 목요일 오후 1시까지 전송**
- 과제 도착에 대한 별도의 알림은 드리지 않습니다.
- 메일 전송시 제목을 '외국인 지원자 과제_수험번호_이름'형식으로 해주시기 바랍니다.

VIII. 박사과정 지원생은 석사학위논문 (졸업 예정자의 경우 논문 초안)을 제출하여 주셔야 합니다. 아직 제출하지 않으신 지원자분들께서는 6월 15일 목요일 오후 1시까지 koreandept@skku.edu로 제출해주시기 바랍니다.

IX. 면접 당일 Zoom 채팅창도 함께 확인하여 주시기 바랍니다.

X. 모든 공지는 이메일 및 학과 홈페이지 (<https://skb.skku.edu/korean/index.do>) 대학원란에 동시에 공지될 예정이므로 수시로 확인하여 주시기 바랍니다