

成均馆大学 成均语学院 韩语课程 新生见面会指南

【对象：语学院在校生及希望从1级开始学习的学生】

○ 时间：2021年 8月 31日 上午 9:00(韩国时间)

【对象：2级以上新生】

○ 时间：2021年 8月 30日 上午 10:00(韩国时间)

○ 方式：ZOOM Meeting Link (1月~6月生)

<https://us02web.zoom.us/j/6027876518?pwd=SFcyMkk1MDY2UE43MDNRd1JkUS9LUT09>

ZOOM Meeting Link (7月~12月生)

<https://us02web.zoom.us/j/6844316816?pwd=SG1BT1FhL2RSQkJOZ1VZaWxDOVRrQT09>

○ 内容：分班考试

○ 希望在成均语学院从1级开始学习的新生，请在8月31日上午9点(韩国时间)出席课程。

1. 全部日程

- 2021年 8月 31日到 2021年 10月 28日，每周一至周五进行课程。

2. 主要日程

2-1. 下学期再登录(续读申请)	9.13(周一)~9.15(周三)
* 下学期韩语正规课程再登录（在读生续读申请）： - 为下学期再登录，应持有充分的签证有效期间。 - 这学期出席率需满足80%以上。学期结束时出席率不足80%的学生可能会被取消再登录。 * 再登录程序 ① 在再登录申请期间，可通过班级老师申请再登录。 ② 通过班级老师领取虚拟账号后，缴纳下学期的学费。	
2-2. 期中考试	9.30(周四)
2-3. 期末考试	10.26(周二)
2-4. 结业式	10.28(周四)
2-5. 节假日	9.20(周一)~9.22(周三), 10.4(周一), 10.11(周一)

周	周一	周二	周三	周四	周五
1	8/30 分班考试	8/31 新生说明	9/1	9/2	9/3
2	9/6	9/7	9/8	9/9	9/10
3	9/13 续读申请	9/14 续读申请	9/15 续读申请	9/16	9/17
4	9/20 中秋假期	9/21 中秋节	9/22 中秋假期	9/23	9/24
4	9/27	9/28	9/29	9/30 期中考试	10/1
5	10/4 临时节假日	10/5	10/6	10/7	10/8
6	10/11 临时节假日	10/12	10/13	10/14	10/15
7	10/18	10/19	10/20	10/21	10/22
9	10/25	10/26 期末考试	10/27	10/28 结业式	

韩语正规课程上课注意事项:

* 韩语正规线上课程上课注意事项

- 上远程在线课程时，学生务必要打开摄像头露出全脸。
- 如果摄像头和麦克风无法正常启动时，请提前跟任课老师说明情况。
- 如果学生不开摄像头及不露出全脸时，将视为缺席。
- 如果任课老师点名时，学生一直不回答，也将视为缺席。
- 请不要在人群聚集的公共场所登录远程在线课程。

* 韩语正规线上+线下混合式课程上课注意事项

- 请在教室内正确佩戴口罩，不得摘除。
- 进入教室后，请用免洗洗手液清洗双手后就坐。
- 请在校园内时刻佩戴口罩。
- 不准在教室内吃面包、糖果、饮料等食物。
- 在教室请时刻和朋友、老师保持1m的距离。
- 在上课时间禁止移动。
- 必要时请举手发言。
- 禁止出入校园内所有空闲教室。
- 在学期开始前需要在线上授课和混合授课中选择一种上课方式。
- 线上上课和混合课程上课方式的变更是不允许的。
(仅可因新冠疫情原因变更一次)

3. 正规课程

1) 课程构成

课程领域	内容
语法领域	理解并学习韩语语法
	学习多种词汇和表达
	提升阅读理解和写作能力的课程
应用领域	已学语法的练习和运用
	运用已学的语法和词汇进行会话/写作练习
	深化的听力/阅读训练

2) 韩语正规课程

课时	上课时间	课程领域
1课时	09:00~10:05	语法领域
2课时	10:05~11:20	
午休时间	11:20~12:30	
3课时	12:30~13:35	应用领域
4课时	13:45~14:50	

3) 评分标准及比例

区分	期中考试(40%)		期末考试(40%)		作业	态度	合计
	期中考试	写作1 口语1	期末考试	写作2 口语2			
分数占比	30%	10%	30%	10%	10%	10%	100%

4) 级数(1级~6级) 合格标准

- 成绩评价内容如下

等级	A+	A	B+	B	C+	C	D+	D	F
分数	95以上	90~94	85~89	80~84	75~79	70~74	65~69	60~64	低于60
评分	4.5	4.0	3.5	3.0	2.5	2.0	1.5	1.0	0

- 结业条件

- 出席率80%以上
- 所有课程平均分达到70分(2.0, C) 以上
- 如不能满足以上a,b的条件, 则不能晋级

※ 成均语学院在每个学期会给合格者颁发结业证书和成绩单, 但不会颁发担当教师的推荐信。

4. 学校地图



* 上课教室分布在多个建筑楼里，请熟记上课教室！

茶山经济馆(다산 경제관)与经营馆(경영관)由连接通道连在一起。

建筑	楼层	主要设施
茶山经济馆(다산경제관)	3楼	语学院行政室(32323), GLOBAL ZONE(32324)
经营馆(경영관)	地下1层(B1)	复印社
	地下2层(B2)	学生食堂, 咖啡厅
	地下3层(B3)	书店, 便利店, 文具店
图书馆(중앙학술정보관)	5楼	教师办公室(70529), 教室
600周年纪念馆(600주년 기념관)	地下1层(B1)	学生食堂, 邮局

- 找教室的方法

所有教室均为5位数字标识。前两个数字表示建筑物号码，第三个数字表示楼层，最后两个数字为教室号码。

例) 33504 -> 经营馆(33)-5楼-504教室

5. 成均语学院 别馆

中文地址：首尔市钟路区昌景宫路26路14（首尔市钟路区明伦4街 206-18）

韩文地址：서울특별시 종로구 창경궁로26길 14 (서울특별시 종로구 명륜4가 206-18)

联系电话：02-766-8702

地图：http://map.naver.com/local/siteview.nhn?code=37171663&_ts=1474383007618



6. 外国人登录证

在韩国滞留90天以上的外国人必须办理外国人登录证(观光/旅游签证不能申请外国人登录证)，从入境起90天内必须申请外国人登录证。申请2个学期以上的学生，必须要申请外国人登录证。

申请外国人登录证时，所需的材料如下。

- a. 护照
- b. 一张白底的彩色照片 (3 cm X 4 cm)
- c. **成均馆语学院在校证明及学费缴纳证明**
- d. 申请书 (出入境管理局所发的申请书)
- e. 手续费 30,000 韩元
- f. 滞留地证明文件 (住房合同, 宿舍提供确认书等文件)

**** 出入境管理事务所** 官网: <https://www.hikorea.go.kr/Main.pt?locale=ch> **电话：1345 (直通号)**

**** 入境90天内不办理外国人登录证，会有罚金及不良记录。**

7. 签证延长

签证到期2周之前，请务必携带以下文件，访问出入境管理所延长签证：

- a. 护照
- b. 外国人登录证
- c. 签证延签申请书 (出入境管理事务所格式)
- d. 手续费 60,000 韩元
- e. **成均馆语学院在校证明及学费缴纳证明**
- f. 滞留地证明文件 (住房合同, 宿舍提供确认书等文件)
- g. **500万韩币以上银行存款证明原件 (申请日3天内开具的证明，出勤率70%以下者才需提交)**

8. 成均语学院联系电话

- 语学院行政室 (02-760-1341(中文1), 02-760-1225(中文2), 02-760-1345(英文))
 - : 语学院行政办公室在 **茶山经济馆 3层**。
 - : 在校期间如有疑问可咨询。
- 语学院教师办公室 (02-740-1683, 02-760-1338)
 - : 语学院教师办公室在中央学术情报馆 (图书馆) 5层 70528号, 70529号
 - : 在学习生活中, 有关韩语课程的任何疑问, 均可直接与老师通话。
- 保险公司联系电话 (自入境韩国日期起**6个月之内者**)
 - : **KB意外伤害保险 02-3140-1747 (中文/英文均可)**
- 国民健康保险 (自入境韩国日起**6个月之后-自动加入**)
 - : 国民健康保险工团客服 (1577-1000), 外国语咨询 (033-811-2000) 及各分公司

9. 若有其他疑问，请参照成均馆语学院韩语课程官网

- <http://koreansli.skku.edu>

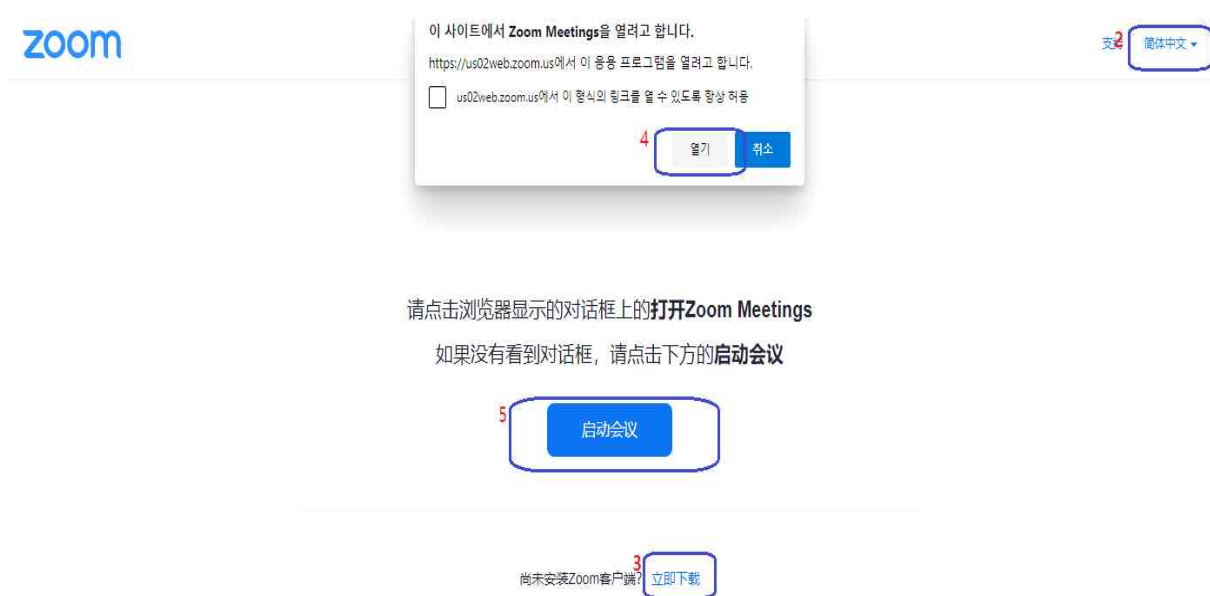
10. 分班考试ZOOM系统启动方法

1) 生日为1月~6月的学生通过下面的链接进入。

<https://us02web.zoom.us/j/6027876518?pwd=SFcyMkk1MDY2UE43MDNRd1JkUS9LUT09>

生日为7月~12月的学生通过下面的链接进入。

<https://us02web.zoom.us/j/6844316816?pwd=SG1BT1FhL2RSQkJOZ1VZaWxDOVRrQT09>



请点击浏览器显示的对话框上的**打开Zoom Meetings**

如果没有看到对话框，请点击下方的**启动会议**

2) 可通过画面右上方按钮选择语言，设置为**简体中文**。

3) 如果初次使用或者尚未安装ZOOM客户端的学生，可点击“**立即下载**”，下载并安装ZOOM，以便于后期听课时使用。

4) 已安装ZOOM 客户端的学生画面上方将会弹出一个对话框，请点击“**打开**”。

5) 如果没有看到对话框的学生，请点击下方的“**启动会议**”。

→ 点击“启动会议”后，下方将显示“**立即下载**”，请学生下载并安装。

→ 如果不安装ZOOM客户端直接加入会议，可点击“**使用浏览器加入**”，点击后输入您的护照上的英文姓名，再点击“**进行人机身份验证**”，验证完成后即可加入会议。

* 请使用有**麦克风**和**摄像头**的PC或者笔记本电脑，如果实在不可以也可以下载**手机软件**（搜索ZOOM）。