

新入生の皆さん、ご入学おめでとうございます！

成均語学堂2022年度3学期 韓国語正規課程対面授業オリエンテーション

【クラス分け試験】

- 日時: 2022年 06月 27日 午前10時
- 場所: ZOOM会議室
- 対象: 新入生

1月～6月生まれ: **602 787 6518**

7月～12月生まれ: **684 431 6816**

* 1級から受講したい方はクラス分け試験に参加しなくても構いません。
開講日（6月28日）から登校してください。

【開講】

- 日時: 2022年 06月 28日 午前9時
- 場所: 成均館大学ソウルキャンパス成均語学堂教室
- 対象: 成均語学堂在学生全員

1. 全体日程

- 2022年06月27日から2022年08月19日まで。

2. 主要日程

2-1. 次の学期の再登録	7.11（月）～7.13（水）
*次の学期の韓国語正規過程の再登録 - 次の学期を再登録するためには必ずビザの有効期間が十分でなければなりません。 - 今学期の出席率が80%以上でなければなりません。学期終了時点で出席率が80%未満の場合、再登録がキャンセルされる場合がございますのでご了承ください。 * 再登録の手続き ① 再登録の期間に、担当の先生に再登録を申請してください。 ② <u>担任の先生</u>からバーチャル（仮想）口座番号を受け取り、銀行で授業料を払い込みます。 * 韓国語正規対面授業受講生学内での注意事項 - 教室では正しい方法でマスクを着用し、マスクを外さないでください。 - 教室に入る際には、アルコールで手を消毒してから着席してください。 - 教室での飲食は禁止です。 - 教室ではクラスメートや先生と1メートルの距離を維持して下さい。 - 授業中では勝手に移動しないでください。 - 授業中に何かある場合、手を挙げてください。 - 建物内では常にマスクをしてください。 - 学内の全ての空き教室への出入りを禁止します。 - 学期中での授業方法の変更は原則禁止しますのでご了承ください。	
2-2. 中間試験	7.21(木)
2-3. 期末試験	8.17(水)
2-4. 修了式	8.19(金)
2-5. 祝日	8.15(月)

週	月	火	水	木	金
1	6/27 クラス分け	6/28 オリエンテ	6/29	6/30	7/1
2	7/4	7/5	7/6	7/7	7/8
3	7/11 再登録	7/12 再登録	7/13 再登録	7/14	7/15
4	7/18	7/19	7/20	7/21 中間試験	7/22
5	7/25	7/26	7/27	7/28	7/29
6	8/1	8/2	8/3	8/4	8/5
7	8/8	8/9	8/10	8/11	8/12
8	8/15 光復節	8/16	8/17 期末試験	8/18	8/19 修了式

3. 正規プログラム

1) 授業構成

授業	内容
文法	韓国語文法の理解と習得
	多様な語彙と表現の習得
	読解と作文の実力強化のための授業
会話	学習した文法の練習や活用
	学習した文法と語彙を活用した会話/書きの活動
	深化した聞き取り/読みの活動

2) 韓国語正規授業

時間目	授業時間	内容
1限	09:00~10:05	文法
2限	10:05~11:20	
昼休み	11:20~12:30	
3限	12:30~13:35	会話
4限	13:45~14:50	

3) 成績評価基準及び比率

区分	中間試験 (40%)		期末試験 (40%)		課題	学習態度	合計
	中間試験	文法 1	期末試験	文法2			
点数配分	30%	10%	30%	10%	10%	10%	100%

4) 級数 (1~6級) 合格基準

- 成績評価は以下のようになります。

評価	A+	A	B+	B	C+	C	D+	D	F
点数	95以上	90~94	85~89	80~84	75~79	70~74	65~69	60~64	60未満
学績	4.5	4.0	3.5	3.0	2.5	2.0	1.5	1.0	0

- 履修条件

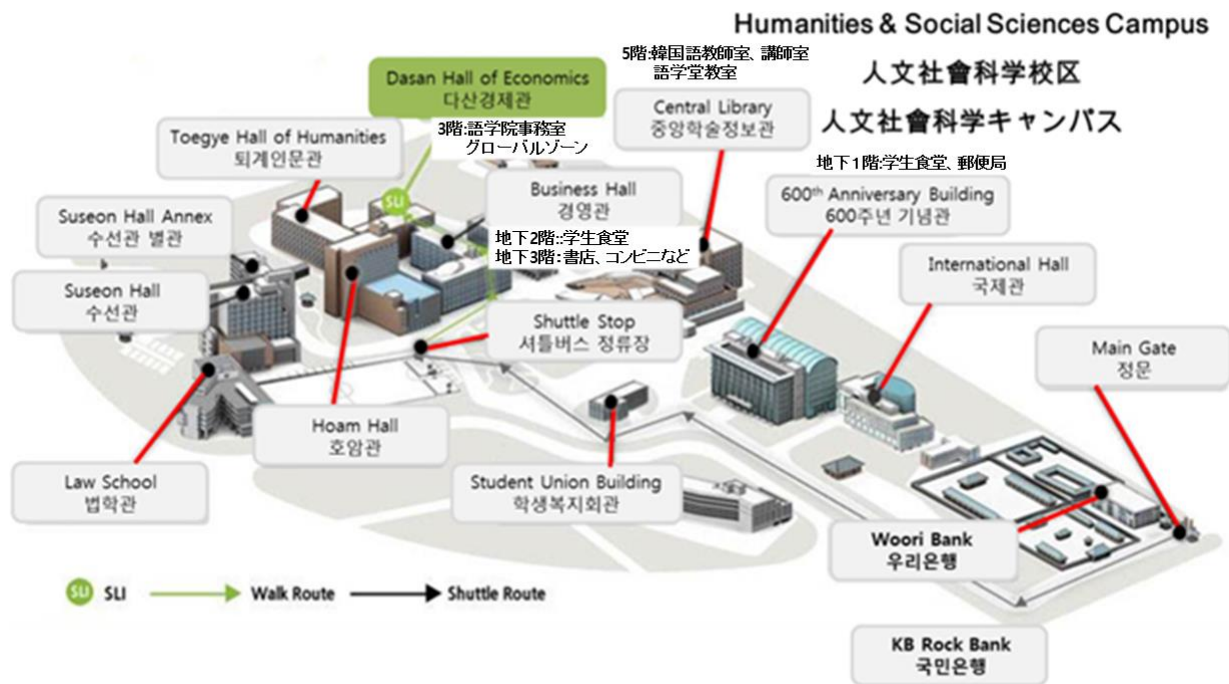
- 出席率80%以上
- 各科目が70点 (2.0、C) 以上でなければいけません。
- 上記の「a」と「b」の条件を、全て満たさなければ進級はできません。

※ 成均語学堂は毎学期履修条件を満たした履修者に履修証と終了証を発行しております。ただし、別途で先生からの推薦書は発行致しませんのでご了承ください。

5) 優秀な学習環境を保つための教員相談

- 成均語学堂は学生の学習効果を高めるために、各クラスの教員から相談する場合があります。
- 授業をサボったり、授業に迷惑な行為 (授業をさぼる、授業中に動画を見たり、音楽を聞いたり、雑談など) した方には即席措置を取ります。
- 何度も相談をされてもなおさない場合、学則に従って措置を取りますのでご注意ください。

4. Campus Map



* 必ず自分の教室を覚えておいてください。

- 教室を探す方法

教室の番号は5桁となっております。最初の2桁は建物の番号を表し、3桁目は階数です。4、5桁目は室の固有番号です。

例) 33504は経営館（33）5階にある504教室を意味します。

* 利用施設

建物	階数	主要施設
Dasan Hall of Economics 다산경제관	3階	語学堂行政室(32323), GLOBAL ZONE(32324)
Business Hall 경영관	地下1階(B1)	複写 (有料)
	地下2階(B2)	学生食堂、カフェ
	地下3階(B3)	本屋、コンビニ、文房具屋
Central Library 중앙학술정보관	5階	教員室(70529), 教室
600th Anniversary Building 600주년기념관	地下1階(B1)	学生食堂、郵便局

- 成均語学堂別館

- 서울특별시 종로구 창경궁로26길 14 (서울특별시로구 명륜4가 206-18)

(ソウル市鐘路区昌慶宮路二六ギル14(ソウル市鐘路区明倫四街206-18))

/ソウルシチョンログチャンギョングンロ26ギル14(ソウルシチョンログミョンリョンサガ206-18))

- 連絡先：02-766-8702

- 地図：http://map.naver.com/local/siteview.nhn?code=37171663&_ts=1474383007618



成均館大学の正門から出て、右に曲がり歩きます。交差点が出たら横断歩道を渡ります。すると、コンビニ「CU」見えます。その先に、右に行きます。まっすぐ歩いて行くと左に緑の美容室が見えます。その美容室の右の路地に入って歩くと右側に別館があります。



5. 外国人登録証発給

韓国に90日以上滞留する全ての外国人は、入国日から90日以内に外国人登録証発給を申請しなければなりません。(観光ビザの方は外国人登録証が発給できません。)

外国人登録証を作るために必要な書類は下記の通りです。

- a. パスポート
- b. カラー写真 (3.5cm X 4.5 cm) 1枚
- c. 成均語学堂在学証明書と受講料領収書
- d. 申込書 (出入国管理事務所様式)
- e. 手数料 30,000ウォン
- f. 居住証明書 (部屋の契約書など)

**** 90日以内に申請しない場合、罰金が課せられます。出国するまで外国人登録証の発給手続きを申請しなかった者には罰金を課する上、出国を制限する場合がありますのでご注意ください。**

** 出入国管理事務所 ホームページ (ソウル) : <http://www.hikorea.go.kr>

6. 在留期間更新

必ず在留期間が満了する2週間前までに、以下の書類を用意して出入国管理事務所 (世宗路出張所) を訪問し、在留期間更新手続きを行ってください。

- a. 外国人登録証
- b. 申込書 (出入国管理事務所様式)
- c. 手数料 60,000ウォン
- d. 成均語学堂の在学証明書と受講料領収書
- e. 居住証明書 (部屋の契約書など)

(外国人登録証の裏側に記入されているアドレスと現在の居住地が一致していない学生は、必ずお早めに居住地変更届出してください。原則として2週間以内に居住地変更届出をしなければなりませんのでご注意ください。)

- f. 残高5,000,000ウォン以上の残高証明書(出席率が70%以下の場合)

** 成均語学堂は皆さんの外国人登録証新規発給や在留期間更新が円滑に行われるように支援するため、オンライン団体受付を行います。(受付日程は後日ご案内します。)

** 予約せずに出入国管理所を訪問した場合、業務処理が出来ない可能性がありますのでご注意ください。

www.hikorea.go.kr → 訪問予約 → 訪問予約の申し込み

7. 成均語学堂の連絡先

- 語学堂行政室 (Dasan Hall of Economics/다산경제관 3階 32323号室)
電話番号: 02-760-1341 (日本語) / 02-760-1345 (英語)
メールアドレス: koreanjpn@skku.edu
- 語学堂講師室 (Central Library/중앙학술정보관 5階 70528号室・70529号室)
電話番号: 02-760-1338、02-740-1683

8. その他

- 成均語学堂韓国語過程ホームページ

https://sli.skku.edu/ksli_jpn/index.do

- 成均語学堂韓国語過程Instagram

https://www.instagram.com/skkusli_official/

9. 保険

- KB留学生団体保険

ホームページ：<http://www.soskb.co.kr>

ID：学籍番号（ex-2022111222）

PW：生年月日（ex-981009）

- 国民健康保険

ホームページ：<https://www.nhis.or.kr/japanese/index.do>

お問い合わせ：033-811-2000

성균어학원 한국어 정규과정 학사지침

I. 정규과정 이수

1. 정규과정 성적평가 기준은 아래 표와 같습니다.

구분	중간시험(40%)		기말시험(40%)		과제	태도	합계
	중간시험	쓰기1 말하기1	기말시험	쓰기2 말하기2			
점수배분	30%	10%	30%	10%	10%	10%	100%

2. 각 급의 이수를 위하여 출석률 80% 이상이어야 합니다.

3. 모든 영역(문법 및 회화)의 점수가 70점 이상이어야 합니다.

4. 정규과정 이수(1~5급) 및 수료(6급)를 위해서는 위 '2.'와 '3.'의 조건을 모두 충족해야 합니다.

5. 이수조건을 충족할 경우 1급~5급은 각 급 이수증을 발급하고, 6급의 경우 수료증 발급합니다.

II. 출석관리

1. 출석률은 총 수업시수에서 출석한 수업 시수의 비율로 정합니다.

2. 3회 지각은 1일 결석으로 처리합니다.

3. 다음과 같은 경우, 증빙서류를 제출하면 출석으로 인정합니다.

- 질병 및 사고로 인하여 병원 진료를 받거나 입원하는 경우(미용목적 제외)
- 본인 및 직계가족의 경조사에 참석하는 경우
- 학교/정부/외부기관의 장학생이 후원 기관의 공식 행사에 참석할 경우
- 기타 천재지변의 경우

Ⅲ. 유급 및 재등록

1. 각 급의 이수요건을 충족하지 못한 경우 유급되며, 유급의 경우 성적표만 발급합니다.
2. 해당 학기 출석률이 60% 미만일 경우, 다음 학기에 재등록 할 수 없습니다.
3. 동일한 급에서 3회 이상 유급할 경우 다음 학기에 재등록 할 수 없습니다.
4. 위 '2.' 또는 '3.'에 해당하는 학생의 경우, 2개 학기 이상 경과 후에 재등록 할 수 있으며, 이 경우 새로운 분반시험을 통하여 급을 정합니다.
5. '제적사유'로 인하여 제적된 경우에는 재등록할 수 없습니다.

Ⅳ. 제적

1. 학생이 사전 연락 없이 무단으로 연속 10일 이상 장기 결석할 경우, 출입국관리법에 따라 해당 학생을 출입국관리사무소에 연수중단자로 통보하고 등록을 취소합니다.
2. 아래와 같은 경우, 성균어학원 학사관리위원회의 심의를 통해 제적할 수 있으며, 이 학생은 이후 재등록 할 수 없습니다.
 - a. 수업에 방해가 되거나 지장을 주는 행동을 하여 성균어학원으로부터 2차례 경고를 받은 경우
 - b. 허가 받지 않은 취업, 아르바이트 등 비자 목적에 적합하지 않은 활동을 한 경우
 - c. 폭력(신체/언어), 약물 복용, 다른 학생에게 심리적/물리적 피해를 주는 행위를 한 경우
 - d. 기타 한국 법률을 위반하는 경우