

## 韩国语课程介绍 - 2020年 第4学期韩国语正规课程/自然科学校区

### 1. 全日程

- 2020年 8月 31日 ~ 2020年 10月 30日, 总共 9个周。
- 上课时间是每周一到每周五, 每天上课 5个小时, 一个星期总共 25个小时。

### 2. 主要日程

2-1. 期中考试	2020年 9月 23日 星期三 (第4周)
2-2. 现场学习	
2-3. 下学期再登录	2020年 9月 14日 星期一 ~ 9月 16日 星期三 (第3周)
<b>*再登录程序</b> ① 领取任课老师布置的成均语学院[再登录申请书] ② 按照[再登录申请书]上的虚拟账号缴纳下学期的学费。 <b>* 韩语正规课程上课注意事项</b> - 上远程在线课程时, 学生务必要打开摄像头露出全脸。 - 如果摄像头和麦克风无法正常启动时, 请提前跟任课老师说明情况。 - 如果学生不开摄像头及不露出全脸时, 将视为缺席。 - 如果任课老师点名时, 学生一直没有反应, 也将视为缺席。 - 请不要在人群聚集的公共场所登录远程在线课程。	
2-4. 期末考试	2020年 10月 28日 星期三 (第9周)
2-5. 结业典礼	2020年 10月 30日 星期五 (第9周)
2-6. 公休日	建学纪念日 9月25日 (第4周) 中秋节假期 9月28日-10月2日 (第5周) 韩文日 10月9日 (第6周)

	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
<b>1</b>	8/31 新生说明会	9/1	9/2	9/3	9/4
<b>2</b>	9/7	9/8	9/9	9/10	9/11
<b>3</b>	9/14 再登录期间	9/15 再登录期间	9/16 再登录期间	9/17	9/18
<b>4</b>	9/21	9/22	9/23 期中考试	9/24	9/25 建学纪念日
<b>5</b>	9/28	9/29	9/30	10/1 中秋节	10/2
<b>6</b>	10/5	10/6	10/7	10/8	10/9 韩文日
<b>7</b>	10/12	10/13	10/14	10/15	10/16
<b>8</b>	10/19	10/20	10/21	10/22	10/23
<b>9</b>	10/26	10/27	10/28 期末考试	10/29	10/30 结业典礼

### 3. 正规课程

#### 1) 上课内容构成

课程	内容	
语法领域	语法	了解韩国语语法
	会话	将所学的语法用来联系和应用
	词汇和表达	各种各样的词汇和表达
会话领域	适用韩国语	学的语法和词汇的运用
	深化听力	各种听力练习
	读和写	强化阅读和写作

#### 2) 韩国语正规课程

	时间	课程
1	09:00 - 10:05	语法课程
2	10:15 - 11:20	语法课程
		午餐时间
3	12:30 - 13:35	会话课程
4	13:45 - 14:50	会话课程

#### 3) 级数合格标准

##### - 成绩评价标准

成绩	A+	A	B+	B	C+	C	D+	D	F
分数	95 以上	90~94	85~89	80~84	75~79	70~74	65~69	60~64	低于 60
评分	4.5	4.0	3.5	3.0	2.5	2.0	1.5	1.0	0

##### - 结业条件

- 出席率80%以上 (如不到80%, 下个学期不能升级)
- 各领域70分以上。(语法70分/口语70分)
- 如不能满足以上a, b的条件, 则不能晋级。

##### - 考试和分配分数

评价分类	期中考试		期末考试		作业	参与度	总共
	期中考试	写作 1 口语 1	期末考试	写作 2 口语 2			
分数分类	30%	10%	30%	10%	10%	10%	100%

※成均馆语学院在每个学期会按照合格者颁发结业证书和成绩单。 ※

※绝不会颁发担当教师的推荐信。※

#### 4) 为了调整勤学的氛围，将开展经常面谈的项目。

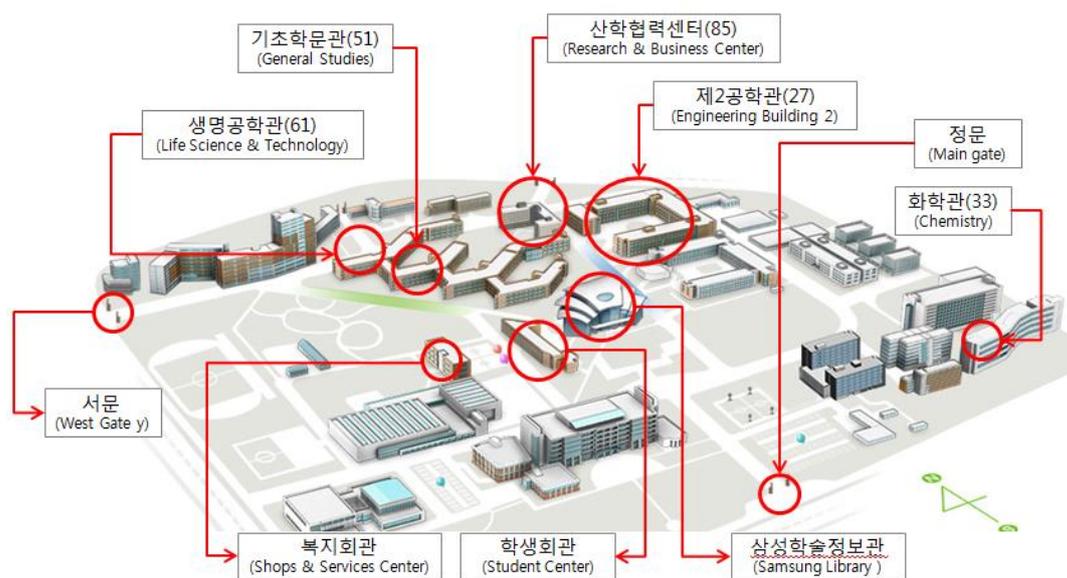
- 为了提高成均馆语学院在校生的学习效果，各班级的教师会常常进行面谈。特别是频繁缺席等各种对勤学氛围不好的行为。

(例如：缺课行为，上课看影像和音乐行动，对话行动等) 以上行为者即被立即列为面谈对象。)

- 各班级教师进行 3 次面谈后没有看到行为的改善，将针对学生进行制裁。

(例如：与本国联系，成绩受损，行政室增加面谈和制裁，以及签证取消等措施)

#### 4. 学校地图



**【2020-4学期全体上线授课实施。】**

#### 5. 外国人登录证

如您要 90 天以上滞留在韩国，必须有外国人登录证，从入境的那天后 90 天以内必须申请登录证。

如学生报名了 2 个学期以上，必须申请外国人登录证。

申请外国人登录证时，需要下面的文材料。

- a. 护照
- b. 一张彩色照片 (3.5cm X 4.5cm) : 白色的背景
- c. 成均语学院的在读证明
- d. 成均语学院的学费缴纳证明
- e. 申请书 (出入境管理办公室发的申请书)
- f. 手续费 30,000 韩币
- g. 住宿证明 (合同书或住宿提供证明书)
- h. 财政条件确认书

\*\* 出入境管理所主页地址。 [www.immigration.go.kr](http://www.immigration.go.kr)

- \*\* 超过90天的话有罚款。
- \*\* 去出入境管理所的方法，参考成均语学院网页。

## 6. 延长签证 (\*\*申请日为准 3 天内开的证明有效\*\*)

- 要延长签证的学生是有效结束两个星期之前，把下面的材料提交水原出入境管理所。

- 外国人登录证
- 延长签证申请书 (出入境管理所格式)
- 手续费 60,000 韩币
- 成均语学院的在读证明
- 成均语学院的学费缴纳证明
- 住宿证明

(地址变更申报 - 如果学生的地址变更的话，两周之内得申报地址变更的。新滞留地的市厅/区厅/出入境)

- 财政条件确认书

**\*\*水原出入境管理所提前访问预约\*\***

出入境访问的时候一定得申请 提前访问预约。

如果没申请提前访问预约的话，不可办理业务。

<http://www.hikorea.go.kr> → 访问预约 → 申请访问预约

## 7. 成均语学院联络处

- 成均语学院办公室 (031-290-5522/5232)
  - : 成均语学院办公室在第二工学馆 1楼 27125
  - : 学校生活中如有疑问或遇到困难，可以用汉语交流。
- 语学院老师办公室 (031-290-5234)
  - : 语学院老师办公室在第二工学馆 27522。
  - : 在韩国语课程方面有疑问，可以给老师电话咨询。

**※ 为COVID-19预防及校内扩散, 在另行通知之前请勿访问学校。 如不得已需要访问, 请务必通过电话或电子邮件事先咨询后再访问。**

- 成均语学院韩国语课程网页 <http://koreansli.skku.edu>  
成均语学院 Instagram [https://www.instagram.com/skkusli\\_official/](https://www.instagram.com/skkusli_official/)