

2015 유네스코 인턴 선발

유네스코한국위원회는 대한민국 청년들에게 유네스코 활동 참여와 실무 경험의 기회를 제공하기 위하여 유네스코 인턴 파견 지원 사업을 실시합니다. 2015년 하반기에 유네스코 본부·지역사무소·국가위원회에서 활동할 인턴을 모집하오니 관심 있는 분들의 적극적인 지원을 바랍니다.

- 1) 유네스코한국위원회는 최종합격자의 요청 시, 해당 대학(원) 및 관련 기관 프로그램을 통한 항공료, 생활비 등의 지원 신청을 위한 행정적 협조를 제공합니다.
- 2) 유네스코한국위원회와 인턴파견대상기관은 별도의 보수를 지급하거나 항공료, 체재비, 보험료 등을 지원하지 않습니다.
- 3) 유네스코한국위원회와 인턴파견대상기관은 인턴 파견 기간 중 발생할 수 있는 질병, 사고 등에 대해 일체의 책임을 지지 않습니다. 최종 선발된 인턴은 파견기간 중 발생할 수 있는 질병, 사고 등에 대한 보험을 가입해야 합니다.

1. 모집인원: 총 6인

- 가. 유네스코세계유산센터 (프랑스 소재): 1인
- 나. 유네스코방콕사무소 (태국 소재): 2인
- 다. 유네스코양곤사무소 (미얀마 소재): 1인
- 라. 유네스코독일위원회 (독일 소재): 1인
- 마. 유네스코프랑스위원회 (프랑스 소재): 1인

2. 파견기관별 모집요강

가. 유네스코세계유산센터

1) 업무내용: 커뮤니케이션 및 출판 프로그램 지원 파트

- 'World Heritage Review' 등 문화유산 분야 출판물 편집 및 발간 업무 지원

- 문화유산 분야 홈페이지 내 관련 정보 및 회의 결과 게시
- 각 협약 로고 사용 및 후원 업무 지원
- 기타 메일링 캠페인, 문화유산 관련 정보/자료 요청 대응 및 팀 업무 지원

2) 근무조건

- 근무기간: 2015년 7~12월 (6개월) (*근무 개시일 및 종료일은 협의하여 정함.)
- 근무시간: 주 5일 근무 (월-금, 09:00-18:00)
- 근무지: 유네스코 본부(프랑스 파리 소재) 내 세계유산센터

3) 지원자격

- 언어: 한국 국적자로 영어 능통자 (프랑스어/스페인어 능통자 가산점 부여)
- 학력: 대학원(석사 또는 박사과정) 재학생 및 졸업자(커뮤니케이션, 문화, 유산, 교육, 국제협력, 홍보/언론, 컴퓨터공학 등 업무 관련 학문 전공; 재학생 우대)
- 기타: 커뮤니케이션 분야 전공자, 컴퓨터 활용 우수자 등 우대

4) 제출서류

- 국문 지원서 1부(붙임양식 활용)
- 영문 이력서 1부(자유양식)
- 영문 자기소개서 및 활동계획서(Cover letter) 1부(A4 1~2매 분량/ 자유양식)
- 영어성적(토익, 토플, 텡스 등) 증빙서류 1부(면접 시 사본 제출)

나. 유네스코방콕사무소

1) 업무내용

- 유네스코방콕사무소 업무 지원 (*선발 후 해당 인턴의 전공 및 방콕사무소 업무소요를 고려하여 세부사항 결정)

2) 근무조건

- 근무기간: 2015년 하반기 중 4~6개월
(*근무 개시일 및 종료일은 협의하여 정함.)
- 근무시간: 주 5일 근무 (월-금, 09:00-18:00)
- 근무지: 유네스코방콕사무소(태국 방콕 소재)

3) 지원자격

- 언어: 한국 국적자로 영어 능통자
- 학력: 대학원(석사 또는 박사과정) 재학생(교육, 문화, 자연과학, 사회과학, 커뮤니케이션 등 유네스코 전문분야 전공) (*비서학 전공자는 대학생도 지원 가능)

4) 제출서류

- 국문 지원서 1부(붙임양식 활용)
- 영문 이력서 1부(자유양식; 증명사진 포함)
- 영문 자기소개 및 지원동기서(Cover letter) 1부(A4 1~2매 분량/ 자유양식)
- 영어성적(토익, 토플, 텡스 등) 증빙서류 1부(면접 시 사본 제출)

다. 유네스코양곤사무소

1) 업무내용

- 사무소 활동 관련 보도 자료 작성, SNS 관리 등 홍보 업무
- 웹사이트 개발·관리 업무 지원
- 사무소장 업무 지원
- 실무진 참고문서 및 자료 준비 지원
- 사업 분기보고서 작성 지원
- 유네스코양곤사무소가 주최하는 교육/미디어개발 전국 회의 및 세미나 개최 업무 지원

2) 근무조건

- 근무기간: 2015년 7월 1일 - 2015년 12월 31일 (6개월)
- 근무시간: 주 5일 근무 (월-금, 09:00-18:00)
- 근무지: 유네스코양곤사무소(미얀마 양곤 소재)

3) 지원자격

- 언어: 한국 국적자로 영어 능통자 (쓰기, 말하기 및 편집 능력 필수), 커뮤니케이션 역량을 갖춘 자
- 학력: 대학원(석사 또는 박사과정) 재학생 및 졸업자 (언론홍보학, 광고학, 멀티미디어학, 컴퓨터공학, 사회학, 교육학 등 업무 관련 학문 전공)
- 기타: 컴퓨터 및 웹콘텐츠 관리 능력자 우대

4) 제출서류

- 국문 지원서 1부(붙임양식 활용)
- 영문 이력서 1부(자유양식, 증명사진 포함)
- 영문 자기소개 및 지원동기서(Cover letter) 1부(A4 1~2매 분량/자유양식)
- 영어성적(토익, 토플, 텡스 등) 증빙서류 1부(면접 시 사본 제출)

라. 유네스코독일위원회

1) 업무내용

- 지속가능성 과학(Sustainability Science), 지속가능발전을 위한 교육(Education for Sustainable Development), 국제 과학 협력(International Scientific Cooperation) 등 분야의 정책자료 작성 지원
- 상기 분야 관련 사업·행사 준비 및 지원

2) 근무조건

- 근무기간: 2015년 9월~11월 중 2~3개월
(*근무 개시일 및 종료일은 협의하여 정함.)
- 근무시간: 주 5일 근무 (월-금, 09:00-18:00)
- 근무지: 유네스코독일위원회(독일 본 소재)
- 근무부서: 지속가능발전·과학팀

3) 지원자격

- 언어: 한국 국적자로 영어 원어민 수준 능통자 (level C2 of the European Framework of Reference for English) (독일어 가능자 가산점 부여)
- 학력: 대학원(석사 또는 박사과정) 재학생 (정치학 및 기타 유네스코 전문분야 관련 전공)
- 기타: PC 사용능력 우수자 (이메일, MS Office 등)

4) 제출서류

- 국문 지원서 1부(붙임양식 활용)
- 영문 이력서 1부(자유양식, 증명사진 포함여부 선택)
- 영문 자기소개 및 지원동기서(Cover letter) 1부(A4 1~2매 분량/자유양식)
- 대학원 재학 증명서 1부(면접 시 사본 제출)
- 고등학교 졸업증명서 1부(면접 시 사본 제출)
- 영어성적(토익, 토플, 텡스 등) 증빙서류 1부(면접 시 사본 제출)

5) 기타: 면접심사 합격자 대상 온라인 인터뷰 진행 예정 (유네스코독일위원회 진행)

마. 유네스코프랑스위원회

1) 업무내용

- 유네스코 창립 70주년 기념 유네스코프랑스위원회 주최 "철학의 밤(La Nuit de la Philosophie)" 행사 개최 준비 지원 (2015년 11월 13일 개최 예정)
- 기타 유네스코프랑스위원회 업무 지원

2) 근무조건

- 근무기간: 2015년 8월 말~11월 중순 (3개월)

(*근무 개시일 및 종료일은 협의하여 정함.)

- 근무시간: 주 5일 근무 (월-금, 09:00-18:00)
- 근무지: 유네스코프랑스위원회(프랑스 파리 소재)

3) 지원자격

- 언어: 한국 국적자로 프랑스어 능통자 (영어 능통자 가점 부여)
- 학력: 대학원(석사 또는 박사과정) 재학생 (인문학, 사회과학, 문화 관련 전공)
- 기타: 국제 행사 지원업무 경험자 우대

4) 제출서류

- 국문 지원서 1부(붙임양식 활용)
- 불/영문 이력서 1부(불어 또는 영어로 작성, 불어 작성 우대; 자유양식)
- 불/영문 자기소개 및 지원동기서(Cover letter) 1부(불어 또는 영어로 작성, 불어 작성 우대; A4 1~2매 분량; 자유양식)
- 대학원 재학 증명서 1부(면접 시 사본 제출)
- DELF, DALF 등 프랑스어 능력 증빙서류 (영어 성적 증빙서류 제출 선택) 1부(면접 시 사본 제출)

5) 기타: 면접심사 합격자 대상 온라인 인터뷰 진행 예정 (유네스코프랑스위원회 진행)

3. 지원서 및 서류 제출

- 1) 기한: 2015년 5월 5일(화) 24:00
- 2) 방법: "kwonsong@unesco.or.kr"로 이메일 제출 (*이메일 제목 양식: "인턴지원: 파견대상기관_지원자 성명"; 예시: "인턴지원: 유네스코독일위원회_홍길동")
- 3) 기타
 - 최대 2개 파견대상기관에 지원 가능합니다. 2개의 기관에 지원 시, 해당 지원서 및 서류를 건 별로 제출하시길 바랍니다.
 - 면접전형 합격자는 파견대상기관 제출용 추가서류를 준비해야 할 수 있습니다.

4. 선발일정

- 1) 지원서 및 서류 제출: 2015년 4월 7일(화) ~ 5월 5일(화) 24:00
- 2) 서류심사 결과발표: 5월 8일(금) (*합격자 대상 개별 통보)
- 3) 면접심사: 5월 11일(월) 오후 (*면접시간 추후 공지)
- 4) 면접심사 합격자 결과발표 및 파견대상기관에 최종후보 추천: 5월 중순 (*유네스코한국위원회가 2-3배수의 인원을 인턴후보로 추천하고, 파견대상기관이 인턴을 최종 선발합니다. 파견대상기관에 따라 별도의 온라인 인터뷰가 진행될 수 있습니다.)
- 5) 인턴 최종 선발: 5~6월 중

5. 참고 웹사이트

- 1) 유네스코세계유산센터 (<http://whc.unesco.org>)
- 2) 유네스코방콕사무소 (<http://www.unescobkk.org>)
- 3) 유네스코양곤사무소 (<http://www.unescobkk.org/mekong-cluster-office/the-mekong-cluster/myanmar>)
- 4) 유네스코독일위원회 (<http://www.unesco.de>)

5) 유네스코프랑스위원회 (<http://www.unesco.fr>)

6. 문의: 유네스코한국위원회 국제협력조정팀 (이메일: lym0012@unesco.or.kr)