

<외국인 유학생 체류 관련 민원별 필요서류-1>

<div>1. 외국인 등록증 신규/재발급</div> <div>■ 입국일로부터 90일 이내 체류지 관할 출입국관리사무소에서 등록</div> <div>■ 등록증 분실 경우 14일 이내에 재발급 신청해야함</div> <div>① 여권 사본</div> <div>② 비자 사본</div> <div>③ 컬러사진 1장(3.5 * 4.5 / 6개월 내 촬영, 흰색 바탕)</div> <div>④ 신청서(Hikorea.go.kr 양식 다운로드)</div> <div>⑤ (개강 후) 재학증명서 / (개강 전) 교육비납입증명서</div> <div>⑥ 체류지입증서류(기숙사거주확인서, 임대차계약서 등)</div> <div>⑦ 수수료(3만원)</div> <div>⑧ 재정유지확인서(수원출입국·외국인청 자체 양식)</div>	<div>1. Alien Registration Card (New/Renew)</div> <div>■ complete within 90 days of entry</div> <div>■ Re-apply within 14 days after the loss of your ARC</div> <div>① Copy of Passport</div> <div>② Copy of Visa</div> <div>③ Passport Photo(3.5 * 4.5/ a photo taken within six months/ a white background)</div> <div>④ Application Form (From Hikorea.go.kr)</div> <div>⑤ (after starting semester) Certificate of Enrollment</div> <div>(before starting semester) Certificate of Education Payment</div> <div>⑥ Certificate of residence(dorm residency confirmation form or lease contract of house)</div> <div>⑦ Fee(30,000 Won)</div> <div>⑧ Statement of Financial Maintenance(Only for Students in Suwon Campus)</div>
<div>2. 체류자격 변경(D-4 → D-2)</div>	<div>2. Change of Status (D-4 → D-2)</div>
<div>① 여권 사본</div> <div>② 외국인등록증</div> <div>③ 컬러사진 1장(3.5 * 4.5/ 6개월 이내 촬영, 흰색 바탕)</div> <div>④ 신청서(Hikorea.go.kr 양식 다운로드)</div> <div>⑤ 표준입학허가서</div> <div>⑥ 교육비납입증명서</div> <div>⑦ 최종학력서류(원본, 대학담당자의 원본 대조필 도장이 있는 경우 사본도 가능)</div> <div>⑧ 재정입증서류(2천만원 이상의 국내은행 본의 명의 잔고증명서)</div> <div>⑨ 체류지입증서류(기숙사거주확인서, 임대차계약서 등)</div> <div>⑩ 수수료(10만원)</div> <div>⑪ 재정유지확인서(수원출입국·외국인청 자체 양식)</div>	<div>① Copy of Passport</div> <div>② Alien Registration Card</div> <div>③ Passport Photo(3.5 * 4.5/ a photo taken within six months/ a white background)</div> <div>④ Application Form(From Hikorea.go.kr)</div> <div>⑤ Certificate of Admission</div> <div>⑥ Certificate of Education Payment</div> <div>⑦ Graduation Certificate(Original document, Copy is acceptable in case it is verified by SKKU)</div> <div>⑧ Financial statement(Certificate of Deposit Balance of more than 20,000,000 KRW)</div> <div>- issued by domestic bank, and account holder must be student him/herself</div> <div>⑨ Certificate of residence(dorm residency confirmation form or lease contract of house)</div> <div>⑩ Fee(100,000 Won)</div> <div>⑪ Statement of Financial Maintenance(Only for Students in Suwon Campus)</div>
<div>3. 본교 학사/석사 출신 대학원 신입생 체류자격 연장(비자 연장) (학사→석사, 석사→박사)</div>	<div>3. Visa extension for those who graduated B.A or M.S at SKKU(BA→ MA, MA→ Ph.D)</div>
<div>① "2. 체류자격 변경"과 동일한 서류 제출</div> <div>② 수수료: 연장수수료(6만원) + 외국인등록증 수수료(3만원)</div>	<div>① same documents with '2. changing of status'</div> <div>② Fee: Extension fee(60,000 Won) + ARC Fee(30,000 Won)</div>
<div>4. 체류기간 연장</div>	<div>4. Visa extension (Extension of Stay)</div>
<div>① 여권 사본</div> <div>② 외국인등록증</div> <div>③ 신청서 (Hikorea.go.kr 양식 다운로드)</div> <div>④ 교육비납입증명서</div> <div>⑤ 재학증명서</div> <div>⑥ 성적증명서</div> <div>⑦ 재정입증서류(월 98만원*체류기간/국내은행 본의 명의 잔고증명)</div> <div>⑧ 체류지입증서류(기숙사거주확인서, 임대차계약서 등)</div> <div>⑨ 수수료(6만원)</div> <div>⑩ 재정유지확인서(수원출입국·외국인청 자체 양식)</div>	<div>① Copy of Passport</div> <div>② Alien Registration Card</div> <div>③ Application Form(From Hikorea.go.kr)</div> <div>④ Certificate of Education Payment</div> <div>⑤ Certificate of Enrollment</div> <div>⑥ Transcript</div> <div>⑦ Financial statement(Certificate of Deposit Balance of 980,000 KRW per month)</div> <div>- issued by domestic bank, and account holder must be student him/herself</div> <div>⑧ Certificate of residence(dorm residency confirmation form or lease contract of house)</div> <div>⑨ Fee(60,000 Won)</div> <div>⑩ Statement of Financial Maintenance(Only for Students in Suwon Campus)</div>
<div>5. 체류기간 연장 (학부생: 학점미달로 인한 추가학기 등록) (대학원생: 학점미달로 인한 추가학기 등록, 학위과정 수료 후 논문 준비)</div>	<div>5. Extension for Stay (Undergraduates: Registering extra semester due to lack of credits) (Graduates: Lack of credits or Preparing Thesis after Course Completion)</div>
<div>① 여권 사본</div> <div>② 외국인등록증</div> <div>③ 신청서(Hikorea.go.kr 양식 다운로드)</div> <div>④ 교육비납입증명서</div> <div>⑤ (학부생) 재학증명서 / (대학원생) 수료증명서</div> <div>⑥ 성적증명서</div> <div>⑦ 논문지도·출업시험·학점취득 일정에 대한 지도교수 확인서</div> <div>⑧ 재정입증서류(월 98만원*체류기간/국내은행 본의 명의 잔고증명)</div> <div>⑨ 체류지입증서류(기숙사거주확인서, 임대차계약서 등)</div> <div>⑩ 수수료(6만원)</div> <div>⑪ 재정유지확인서(수원출입국·외국인청 자체 양식)</div> <div>*학사: 수료 후 2년 / 석사: 수료 후 3년/ 박사: 수료 후 5년까지 연장 가능</div>	<div>① Copy of Passport</div> <div>② Alien Registration Card</div> <div>③ Application Form(From Hikorea.go.kr)</div> <div>④ (U/G) Certificate of Enrollment / (G) Certificate of Completion</div> <div>⑤ Certificate of Completion</div> <div>⑥ Transcript</div> <div>⑦ Confirmation Form for Faculty Advisor on a Student's Thesis-Graduation Test-Credit Schedule</div> <div>⑧ Financial statement(Certificate of Deposit Balance of 980,000 KRW per month)</div> <div>- issued by domestic bank, and account holder must be student him/herself</div> <div>⑨ Certificate of residence(dorm residency confirmation form or lease contract of house)</div> <div>⑩ Fee(60,000 Won)</div> <div>⑪ Statement of Financial Maintenance(Only for Students in Suwon Campus)</div>
<div>6. 유학생(D-2) 시간제취업 허가</div>	<div>6. Part-time Job Permission for D-2</div>
<div>① 여권 및 외국인등록증</div> <div>② 신청서(Hikorea.go.kr 양식 다운로드)</div> <div>③ 시간제취업확인서(Hikorea.go.kr 양식 다운로드)</div> <div>④ 표준근로계약서(시급 및 근무내용, 시간 포함)</div> <div>⑤ 사업자등록증</div> <div>⑥ 성적증명서(직전학기 성적 2.0미만인 경우 제한)</div> <div>⑦ 한국어능력 증빙서류 또는 영어능력 증빙서류</div>	<div>① Passport and Alien Registration Card</div> <div>② Application Form(From Hikorea.go.kr)</div> <div>③ Part-time Work of Foreign Student Confirmation Form(Hikorea.go.kr)</div> <div>④ Copy of Employment Contract(Hourly wage, job duty, and working time should be included)</div> <div>⑤ Copy of Business Registration Certificate</div> <div>⑥ Transcript(cannot do part-time job if the GPA of the previous semester is under 2.0)</div> <div>⑦ TOPIK Certificate or English proficiency Certificate</div>
<div>7. 체류지 변경 신고</div>	<div>7. Reporting Change of Residence</div>
<div>■ 전입한 날부터 14일 이내에 체류지 변경신고 해야함</div> <div>① 여권 및 외국인등록증</div> <div>② 신청서(Hikorea.go.kr 양식 다운로드)</div>	<div>■ Must report within 14 days from the date of moving in</div> <div>① Passport and Alien Registration Card</div> <div>② Application Form(From Hikorea.go.kr)</div>
<div>8. 출국을 위한 기간연장허가</div>	<div>8. Extension of Stay for departure(exit)</div>
<div>① 여권 및 외국인 등록증</div> <div>② 출국 일자가 기재된 항공권 1부</div>	<div>① Passport and Alien Registration Card</div> <div>② Flight ticket with departure date</div>

<외국인 유학생 체류 관련 민원별 필요서류-2>

<div>9. 외국인 등록사항 변경신고</div> <div>■ 성명, 성별, 생년월일, 국적, 여권 등 → 변경사항 14일 이내 신고</div> <div>① 여권 및 외국인등록증</div> <div>② 신청서 (Hikorea.go.kr 양식 다운로드)</div> <div>③ 여권 번호·발급일자 및 유효기간: 새로 발급 받은 여권</div> <div>성명·성별·생년월일 및 국적: 새로운 여권 및 사유 입증 서류</div>	<div>9. Reporting Change in Registration Information</div> <div>■ Change in Name, Gender, Birth, Nationality, Passport → Must Report within 14 days</div> <div>① Passport and Alien Registration Card</div> <div>② Application Form(From Hikorea.go.kr)</div> <div>③ Change in passport number, issuance date or expiration date: Newly issued passport</div> <div>Change in Name, Gender, Birth or Nationality: Newly issued passport and documents to prove changes</div>
<div>10. 졸업생 체류 자격 변경 (졸업 후 구직활동, 취업)</div> <div>■ 유학(D-2)자격 → 구직(D-10)자격 변경</div> <div>① 신청서(Hikorea.go.kr 양식 다운로드)</div> <div>② 여권 및 외국인 등록증</div> <div>③ 졸업증명서</div> <div>④ 성적증명서</div> <div>⑤ 구직활동계획서(Hikorea.go.kr 양식 다운로드)</div> <div>⑥ 수수료</div> <div>■ 유학(D-2)자격 → 취업(E-1~ E-7) 자격 변경</div> <div>※ 교수(E-1), 화화지도(E-2), 연구(E-3), 기술지도(E-4), 전문직업(E-5), 예술흥행(E-6), 특정활동(E-7)</div> <div>① 신청서(Hikorea.go.kr 양식 다운로드)</div> <div>② 여권 및 외국인등록증</div> <div>③ 석사 학위 이상 학위증</div> <div>④ 고용계약서 또는 임용예정확인서(고용 계약을 체결한 주관기관)</div> <div>⑤ 고용기관 설립 관련 서류(사업자등록증 또는 법인등기사항전부증명서 또는 연구 기관 입증서류 등)</div> <div>⑥ 수수료</div>	<div>10. Change of Status (Job Seeking, Employment after graduation)</div> <div>■ Studying overseas(D-2) → Job Seeking(D-10)</div> <div>① Application Form(From Hikorea.go.kr)</div> <div>② Passport and Alien Registration Card</div> <div>③ Certificate of Graduation</div> <div>④ Transcript</div> <div>⑤ Job-Seeking Plan(From Hikorea.go.kr)</div> <div>⑥ Fee</div> <div>■ Studying overseas(D-2) → Employment(E-1~E-7)</div> <div>※ Academic(E-1), Foreign Language Instructor (E-2), Research(E-3), Technology Transfer (E-4), Professional Employment (E-5), Arts & Performance (E-6), Specific activities(E-7)</div> <div>① Application Form(From Hikorea.go.kr)</div> <div>② Passport and Alien registration card</div> <div>③ Master's or higher degree certificate</div> <div>④ Copy of Employment Contract</div> <div>⑤ Business registration certificate</div> <div>⑥ Fee</div>

* 외국인유학생의 국적, 재정 등 개인적인 사정에 따라 추가서류 제출을 요청 받을 수 있으니, 자세한 문의는 ☎1345로 해주시기 바랍니다.