

학위논문 심사

1. 논문지도교수 신청/배정 절차

- 논문 지도교수 신청/배정은 예비심사 전까지 완료되어야 하며, 2기까지 배정받는 것을 권장함
- 논문 지도교수는 학과에 따라 2가지 유형으로 신청/배정

유형	대상학과
1) A유형: 논문지도 신청 <u>이전에</u> 지도교수를 배정하는 학과 - 희망하는 지도교수와의 사전 면담을 통해 지도교수 동의를 득한 후, 정해진 행정 절차 진행 - 지도교수 사전배정 신청원과 연구계획서를 작성하여 지도교수 서명을 받고 GLS에서 논문지도 신청 - 학과에서는 지도교수 사전배정 신청원과 연구계획서에 이상이 없는 경우, 지도교수 배정 승인	국어국문학과, 영어영문학과, 프랑스어문학과, 중어중문학과, 러시아어문학과, 사학과, 한국어교육학과, 미래인문학융합전공, 비교문화협동과정
2) B유형: 논문지도 신청 <u>이후에</u> 지도교수를 배정하는 학과 - 지도교수 사전배정 신청원 필요없이 연구계획서만 첨부하여 GLS에서 논문지도 신청 - 학과에서는 학생의 연구계획서에 근거하여 지도교수 배정 진행	한문학과, 철학과, 문헌정보학과

- 지도교수 배정은 학생의 소속 학과 전임교원 중 학생 의사, 전공, 연구 분야, 교수 수업 부담을 고려하여 결정

※ 이에 해당하는 전공 교수가 없을 경우 소속 학과 명예교원, 타 학과 및 타 대학교 전임교원 가능

- 논문 주제가 복합적이거나 효과적인 논문지도를 위하여 필요한 경우 2명의 지도교수 선정 가능
(복수 지도교수를 위촉하는 경우에도 지도교수 1인은 반드시 소속 학과 전임교원으로 정해야 함)
- 지도교수는 변경할 수 없는 것을 원칙으로 하나, 부득이한 사유로 지도교수를 변경할 경우
<논문지도교수변경신청서>에 지도교수(변경 전/후) 및 학과장 서명을 받아 학사시스템(GLS)으로 제출

학위논문 심사

2. 논문심사(예비심사/본심사)

① 신청자격 및 신청방법

구분	학위과정	신청자격		신청방법	
예비 심사	석사	15학점 이상 취득		• 예비심사원 논문작성 계획서, 연구윤리준수서약서 제출 • 심사료 납부	
	박사	27학점 이상 취득			
	석박사	39학점 이상 취득			
	통합				
본 심사	석사	21학점 이상 취득(학과 기준 확인 필요)		• 수업연한 등록 • 평점평균 3.0이상 • 논문제출자격시험 합격 혹은 면제 • 논문작성법및연구윤리 이수	• 학위청구논문심사(본심사)원, 연구윤리준수서약서 제출 • 심사료 납부
	박사	33학점 이상 취득	• 예비심사 합격		
	석박사	57학점 이상 취득	• 학과에서 인정한 학술지에 논문 1편(공동연구발표 논문도 포함) 이상을 발표(논문게재증명서 포함)		
	통합				

※ 신청하는 시점에 모든 신청자격이 충족되어 있어야 함

② 심사방법

구분	학위과정	심사방법	심사위원구성		합격기준
예비심사	석사/박사/석박사통합	• 공개발표 및 심사 1회	교내 전임교원 3인 이상(지도교수포함)		심사위원 2/3이상
본심사	석사	• 공개발표 및 심사 1회	교내 전임교원 3인 이상	예비심사위원 포함	심사위원 2/3이상
	박사/석박사통합	• 최종심사 1회	5인 이상		심사위원 4/5이상

※ 심사완료 후 심사결과보고서는 학과로 제출

※ **예비심사와 본심사 동일학기 진행 불가**: 예비심사 합격 후 다음 학기부터 본심사 신청 가능

학위논문 심사

3. 논문 심사 단계별 유의사항

항목	내용
심사원 제출	• 석사/박사/석박사통합 학위 예비심사위원은 지도교수를 포함하여 전임교원 3인 이상으로 구성 • 박사/석박사통합 학위 본심사위원은 예비심사위원을 포함하여 5인 이상으로 구성 • 심사비 납부: 석사예심 4만원, 본심 10만원 / 박사, 석박통합예심 10만원, 본심 51만원 • 심사 취소 및 심사비 환불은 심사신청기간종료 후 한달 이내까지 가능함. (단, 심사가 이미 진행된 경우 취소 불가)
학위논문 작성	• 홈페이지-학사안내-학위논문 탭의 <학위논문 작성 서식>에 따라 작성 ※ 논문 초록은 한국어로 논문 작성시 영어, 불어, 독어, 중국어 중 택1하여 작성하고, 영어로 논문 작성 시엔 한국어로 작성 • 논문표지 세부전공: 박사학위 논문의 경우만 기재
학위논문 인쇄	• 양면 인쇄 • 양장 제본(하드 커버)/반양장 제본(소프트 커버) 모두 가능 • 인쇄본은 총 3부 제출. 1부는 심사위원 성명 및 서명(날인)이 있는 것으로 제출하고, 2부는 성명 및 서명(날인)이 없는 것으로 제출
학위논문 제출	• 학위논문 심사(본심사) 통과 후 전자파일/인쇄본을 제출 기한 내에 완료해야 학위수여 가능 • 제출기한: 학사일정내 전자파일(온라인) 탑재 완료 기한과 인쇄본 제출 기한 참고 • 인쇄본 제출 시 심사위원 인정서 원본을 반드시 지참하여 최종 통과되었음을 확인 받고 인쇄본을 제출(원본은 본인 소장 권장) ※ 최종 전자파일/인쇄본 미제출 시 당 학기 학위수여 불가(논문 제출 유예신청시 차학기까지 제출 시 졸업 가능 차 학기에도 미제출 시 논문합격 취소)
학위수여 후 (박사학위자)	• 박사학위논문공표에 관한 시행령: 고등교육법 시행령 제51조 • 박사학위 취득자는 박사학위 취득시점으로부터 1년 이내에 박사학위논문을 학술지, 단행본, 학술대회 등을 통해 공표하고, 공표 결과(게재 학술지명, 공표 일자 등)를 학과사무실로 통보해야 함.

4. 논문대체 학점이수제(선택사항)

1) 대상학생: 한국어교육학과 학생

※ 재학생은 2기 종료 전에 논문면제신청을 원칙으로 하고, 4기에 전공 보고서 합격 및 재학 중 전공과목 6학점을 초과 이수하면 학위수여 가능

※ 소료생은 ① 소속 학과에 학위논문제출 면제를 신청한 후

② 대학내규로 정한 학위논문제출 면제요건(전공보고서 합격 및 전공과목 6학점 이수)을 충족하고

③ 학과의 최종 승인을 받은 경우 학위논문제출을 면제받고 학위수여 가능