



— 2022 프렌드아시아 채용 —
국제협력팀 직원 채용

프렌드아시아 직원(간사) 채용

(사)프렌드아시아 는 UN경제사회이사회의 특별협력지위를 획득한
국제개발협력NGO로서 책임과 역할을 다하고 있습니다.
2022년을 맞이하여 국제개발협력 분야에서 책임감 있게
자신의 역량을 펼쳐나갈 청년 인재를 찾고 있습니다.
열정과 헌신으로 프렌드아시아와 함께
새로운 도약을 꿈꾸는 젊은 인재들의 많은 지원 바랍니다.

2022년 6월
프렌드아시아

1. 모집분야 및 지원자격

분야	인원	담당업무	지원자격 및 우대사항
국 제 협력팀	간사 0명	• 해외프로젝트 사업 관리 • 프로젝트 기획	• 국제개발협력 해외프로젝트 수행 경험자 (코이카, 사랑의 열매, 바보의 나눔 등) • NGO에 대한 이해와 사명감을 지닌 자 • 대인관계 및 커뮤니케이션 역량이 우수한 자 • 해외 출장에 결격사유가 없는 자 • 군필자 (남성의 경우) ※우대사항 • 영어, 러시아어, 국제개발 협력분야 전공자 • 엑셀 (워드, 파워포인트) 작업이 능숙한 자

2. 근무조건

- 근무지 : 프렌드아시아 서울사무국 (서울시 서초구 신반포로 326, 301호)
- 고용형태 : 정규직
- 근무시간 : 1안) 09:00 ~ 17:00 (월~금) / 2안) 09:00 ~ 18:00(월~목), 09:00~13:00(금)
- * 주35시간 근무 / (1안)과 (2안)을 선택할 수 있습니다.
- 급여 : 면접 시 결정 (회사 내규에 따름, 경력자에 우대 지원)

3. 제출서류

- 지정 양식 이력서, 자기소개서(경력직: 경력사항 포함), 개인정보제공동의서
- 최종학교 졸업증명서 (면접시 제출)
- 지원서에 기재된 각종 자격증 사본 (면접시 제출)
- 경력증명서 (경력직: 면접시 제출)

4. 지원방법 및 문의

- 이메일 접수 : friendasia@naver.com
- 제출 파일 명 및 이메일 제목에 반드시 이름 명기 (이력서 및 자기소개서_유재석)
- 문의: 02-957-8045

5. 전형방법 및 기간

- 모집기간 : 2022년 6월 22일 (수) ~ 7월 4일 (월)
- 전형방법 : 서류전형 합격자에 한하여 면접 대상자에게 개별 문자로 통보
- 접수방법 : friendasia@naver.com

6. 기타사항

- 이력서 접수는 이메일로만 받습니다. (friendasia@naver.com)
- 각종 증빙서류는 서류전형 합격자에 한하여 제출하며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 입사지원서 상 허위기재 사실이 있는 경우 합격이 취소됩니다.
- 범죄경력조회서상 결격사유가 있는 경우 합격이 취소됩니다.
- 적격자가 없을 경우에는 채용하지 않을 수 있습니다.

