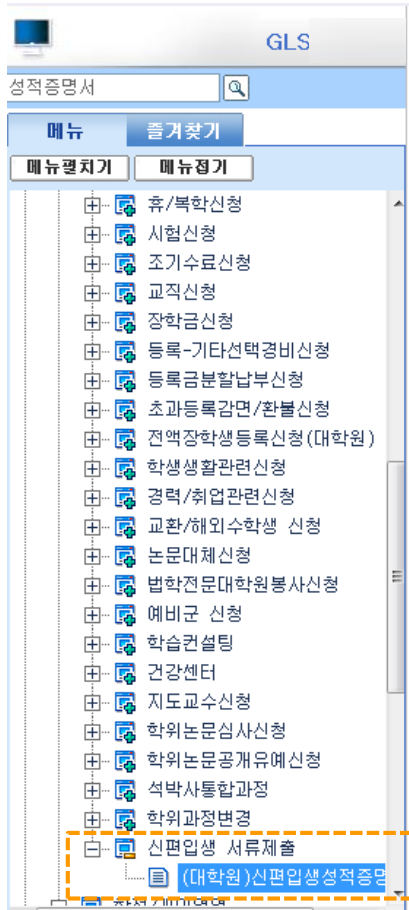


대학원 신입입생 성적증명서 제출 방법 [1/2]



▶ (대학원)신편입생 성적증명서제출

신청/자격관리>신편입생 서류제출>(대학원)신편입생 성적증명서제출

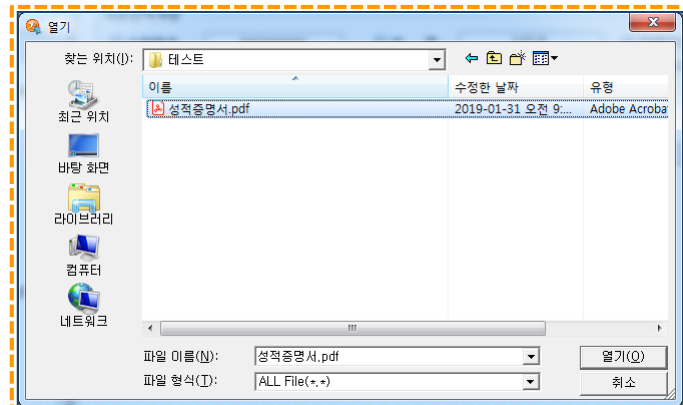
기본인적사항

▶ 수험번호		▶ 성 명		▶ 입학년도	
▶ 학 번		▶ 소속대학		▶ 소속학과	

▶ 파일명		Bytes	1	저장	찾아보기	삭제
-------	----------------------	-------	---	----	------	----

* 성적증명서를 스캔하시거나, 내용이 잘 보이도록 사진을 찍어 올려주세요.

2



- 학교홈페이지(www.skku.edu) 회원가입 후 로그인 → 상단 메뉴에서 “GLS” 접속
- 신청/자격관리 – 신입입생 서류제출 – 신입입생 성적증명서 제출
- “기본인적사항” 영역에는 본인의 정보가 입력되어 있음

대학원 신입입생 성적증명서 제출 방법 [2/2]



GLS 성적증명서

메뉴 즐겨찾기

메뉴앨범보기 메뉴집기

- 휴/복학신청
- 시험신청
- 조기수료신청
- 교직신청
- 장학금신청
- 등록-기타선택경비신청
- 등록금분할납부신청
- 초과등록감면/환불신청
- 전액장학생등록신청(대학원)
- 학생생활관련신청
- 경력/취업관련신청
- 교환/해외수학생 신청
- 논문대체신청
- 법학전문대학원봉사신청
- 예비군 신청
- 학습권설정
- 건강센터
- 지도교수신청
- 학위논문심사신청
- 학위논문공개유예신청
- 석박사통합과정
- 학위과정변경
- 신편입생 서류제출
- (대학원)신편입생성적증명

▶ (대학원)신편입생 성적증명서 제출

3(재학생)>신청/자격관리>신편입생 서류제출>(대학원)신편입생 성적증명서 제출

기본인적사항

▶ 수험번호		▶ 성 명		▶ 입학년도	
▶ 학 번		▶ 소속대학		▶ 소속학과	

▶ 파일명 성적증명서.pdf 32652 Bytes

3 저장

▶ 찾아보기 ✕ 삭제

* 성적증명서를 스캔하시거나, 내용이 잘 보이도록 사진을 찍어 올려주세요.

▪ 정상업로드가 되어 있는 것을 확인한 후 "저장" 버튼 클릭