

# 실시간 회의(WebEx) 접속 매뉴얼

## -Guest 참석자 用-

정보통신팀

# 1. 소개 및 준비사항

---



- ✓ Cisco WebEx - 언제 어디서나 접속 가능한 실시간 강의/회의 플랫폼
- ✓ 호스트-참여자의 양방향 커뮤니케이션 가능
- ✓ PC 및 Laptop (프로그램/웹 버전), 스마트폰 및 태블릿 (iOS, Android) 등 여러 Device에서 사용 가능

## • 준비사항

- ① 웹캠을 PC에 설치하거나, 웹캠이 있는 노트북을 준비
- ② 음성, 영상 입출력이 정상적으로 작동하는지 확인

## • 유의사항

- ① 접속 끊김을 방지하기 위해 인터넷 연결이 원활한 곳에서 접속
- ② 하울링 현상을 방지하기 위해, 주변에 동일 회의에 참석하는 사람이 있는 경우에는 스피커 대신 이어폰 또는 헤드셋 사용
- ③ 노트북, 스마트폰, 태블릿 접속 시 배터리가 충분한 지 확인

## 2. WebEx 회의 접속 방법 (PC 프로그램, Mobile App)

✓ PC client (Windows, Mac) - <https://www.webex.com/downloads.html> 'Webex Meetings' 다운 및 설치

① 손님으로 사용 클릭

Webex Meetings에 로그인

이메일 주소

다음

**손님으로 사용**

② 접속자 정보  
(부서+이름/이메일)  
→ 손님으로 계속

Ex. 정보통신팀 ○○○

example@skku.edu

손님으로 계속

\*미팅번호에 하이픈(-)을 입력하면 입장이 되지 않습니다.  
숫자를 붙여 쓰거나, 세 자리 씩 띄워서 입력해 주시기 바랍니다.

③ 미팅 정보 입력에  
회의룸 미팅 번호  
입력 후 참여

정보통신팀 ○○○  
example@skku.edu

로그인

미팅 참여하기 ⓘ

123456789

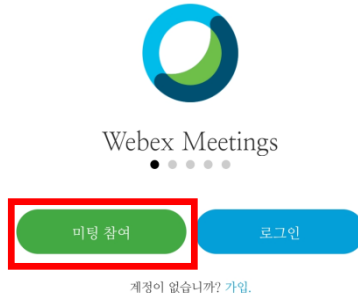
참여

④ 마이크 OFF 비디오 ON  
→ 미팅 참여



✓ Mobile client (Android, iOS) - Cisco Webex Meetings 검색 후 설치

① Cisco Webex Meetings  
검색 후 설치



③ 접속자 정보 및  
회의룸 번호 입력

미팅에 참여

**참여**

미팅번호(ex.123456789)

개인 룸에 초대된 경우,  
URL을 입력할 수 있습니다.  
company.webex.com/meet/username

정보통신팀 ○○○  
○○○@skku.edu

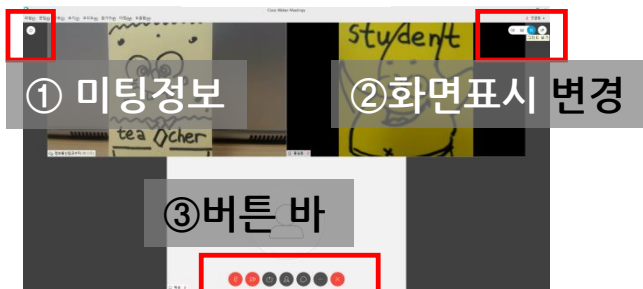
④ 마이크 OFF 비디오 ON  
→ 미팅 참여



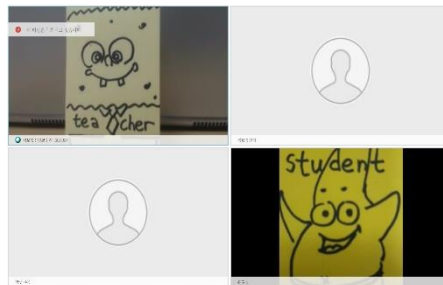
### 3-3. WebEx 회의 참여자 회의룸 화면 설명

✓ 접속초기화면 - PC - Tablet - Smartphone 순서로 갈수록 화면이 간단하게 표시됩니다.

#### • PC



#### • Tablet

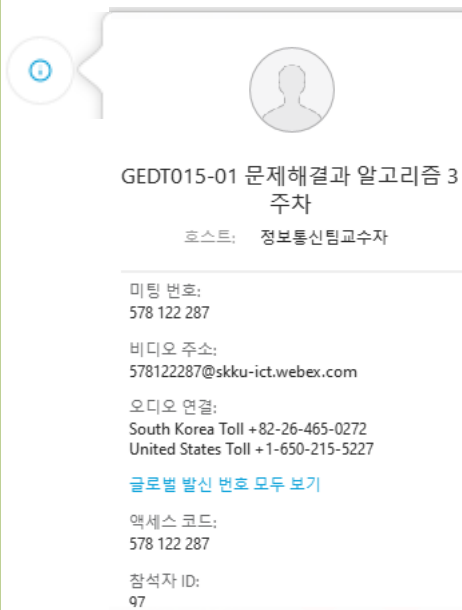


#### • Smartphone



#### ① 미팅 정보

- 회의명, 미팅번호 등 기본정보 확인



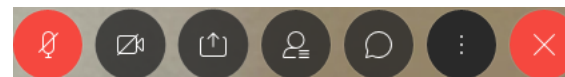
#### ② 화면표시 변경(PC 기준)

- 1) 2) 3) 4)



- 1) 현재 발연자 비디오 보기
- 2) 현재 발연자 및 섬네일 비디오
- 3) 그리드 보기
- 4) 유동 목록 보기(전체화면)

#### ③ 버튼 바



- 오디오 및 비디오 ON(검정)/OFF(빨강)
- 콘텐츠 공유(화면/문서/앱/유튜브/화이트 보드)
- 참가자 확인
- 채팅
- 추가옵션
- 미팅종료

\* Tablet, Smartphone에서 공유 가능한 콘텐츠

- 화면공유
  - 화이트보드
  - 클라우드의 확장자 pptx,pdf,txt 파일
  - 사진 공유
- 동영상 공유(소리포함)는 현재 PC버전에서만 가능

감사합니다.