

공무직근로자(정책개발 연구원) 채용공고

일자리위원회 일자리기획단에서 근무할 공무직근로자(정책개발 연구원)을 아래와 같이 공개 채용하니 많은 분들의 응모를 바랍니다.

2021. 3. 31.
일자리위원회 일자리기획단

※ 본 채용은 NCS(국가직무능력표준) 기반의 채용방식을 따르고 있습니다. 채용 분야별 주요 직무수행 내용과 요구되는 지식·기술·태도 등은 본문에 포함된 직무설명서를 참고하시기 바랍니다.

I 채용분야 및 담당업무

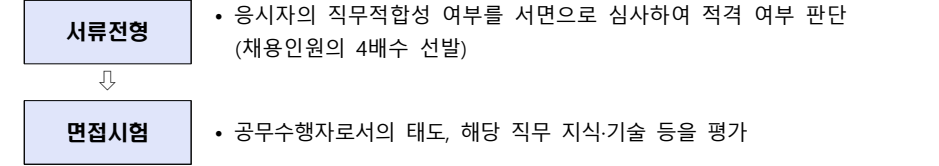
구분	채용부문	채용인원	비고
공무직(무기계약)	정책개발 연구원	1명	직무설명서 (붙임1)

II 응시자격

구분	주요내용
성별 및 연령	• (성별) 제한 없음 • (연령) 무관(단, 채용일 현재 정년(만 60세) 미만자)
학력 및 전공	• 학력 및 전공 무관
우대사항	• 관련 학과 전공자 및 석사 이상 취득자 • 관련 분야 실무경력 유경험자 • 사회조사분석사 자격 보유자 • 외국어 능력(영어, 독일어, 불어) 우수자 • 장애인, 저소득층 • 취업지원 대상자. ※ 세부우대 사항의 상세내용은 [IV.우대사항] 및 [V.접수서류] 참조
기타	• 「국가공무원법」 제33조 각 호의 결격사유에 해당되지 않는 자

III 전형절차 및 일정

○ 전형절차



○ 전형일정

전형일정	일시	비고
채용공고	2021.3.31.(수)	• 일자리위원회 홈페이지
지원서 접수	2021.4.9.(금)~ 2021.4.15.(목) 18:00 ※ 접수마감일 18시까지 수신된 메일까지만 유효	• 입사지원서, 경험 혹은 경력기술서, 자기소개서 제출 ⇒ 작성 후(자필서명) 스캔(PDF)파일로 하실 것 • 채용담당자 이메일(officerpark@korea.kr)로만 접수하고 기타 증빙서류 등은 서류심사 합격자에 한하여 면접심사 당일 제출
서류전형 합격자 발표	2021.4.26.(월) 16시 예정	• 일자리위원회 홈페이지 공고 예정
면접시험	2021.4.29.(목) 예정	• 서류전형 합격자 발표 시 일시 및 장소 공고 예정
면접시험 합격자 발표	2021.5.4.(화) 16시 예정	• 일자리위원회 홈페이지 공고 예정

※ 상기 일정은 변경될 수 있으며, 이 경우에는 일자리위원회 홈페이지 게시판에 공지

IV 우대사항

○ 서류전형 배점 평정 시 우대사항

구분	우대사항
배점평정시 우대사항	• 관련 학과 전공자 및 석사 이상 학위 취득자 - 관련 학과 전공 여부, 학위 취득에 따라 차등 배점 ※ 관련 학과: 법, 정치, 행정, 경영, 경제, 사회, 사회복지학 등 사회과학 분야 또는 고용노동 분야 관련 학과 등
	• 관련 분야 실무경력 있는 자 - 관련 분야 경력기간에 따라 차등 배점 ※ 관련 분야: 국가 또는 지자체, 국책 연구기관, 대학 부설 연구소, 민간연구기관 등에서 정책, 제도개선 관련 업무 수행 경력
	• 사회조사분석사 1급 또는 2급 - 급수에 따라 차등 배점
	• 영어능력 우수자(해외 정책 사례 수집 및 자료해석에 필요) - TOEIC 750점 이상, TEPS 594점 이상, NEW TEPS 322점 이상, TOEFL(iBT) 85점 이상, TEPS-Speaking 53점 이상, TOEIC-Speaking 130점 이상, OPIc IM2 이상, 영어권 국가에서 관련 학과 학위를 취득한 자는 배점의 만점 부여 ※ 어학성적은 공고일 기준 2년 전 이후 응시하고 원서접수 마감일(21.04.15.)까지 성적 발표한 국내 정기시험에 한함

○ 서류전형 및 면접전형 가산점 적용 사항

구 분	우대사항
배점 외 가산점 부여	- 취업지원대상자: 취업지원대상자를 규정한 법률에 따라 서류전형 및 면접전형 만점의 10% 또는 5% 부여(10%와 5%는 각 법률에서 그 적용 대상자를 구분하여 명시) 취업지원 대상자의 채용시험 가점을 규정한 법률 ▲「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 ▲「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조 ▲「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」 제22조 ▲「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조 ▲「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9 - 장애인: 서류전형 및 면접전형 만점의 5% 부여 - 저소득층: 서류전형 및 면접전형 만점의 5% 부여 ※ 가산점은 전형별 만점 배점 외로 추가 가산되며, 지원자가 가산대상에 중복 해당할 경우 중복하여 가산 - 영어 외 외국어 능력 우수자는 서류전형 만점의 5% 부여(해외 정책 사례 수집) - (독일어)Goethe-Zertifikat B2 이상, FLEX 700점 이상, (프랑스어) DELF B2 이상, FLEX 700점 이상, 위 언어권 국가에서 관련 학과 학위를 취득한 자 ※ 어학성적은 공고일 기준 2년 전 이후 응시하고 원서접수 마감일(21.04.15.)까지 성적 발표한 국내 정기시험에 한함

V 접수서류

○ 입사지원서, 경험 혹은 경력 기술서, 자기소개서는 채용담당자 **이메일로만 접수**하고 기타 증빙 서류 등은 서류심사 합격자에 한하여 면접심사 당일 제출

제출 서류	대상
- NCS기반입사지원서, 경험 혹은 경력 기술서, 자기소개서 각 1부 ※ 붙임2 서식 활용(작성 후(자필서명) 스캔(PDF)파일로 하실 것)	원서접수 시 제출(e-mail)
- 개인정보 수집·이용 및 제3자 정보제공 동의서 1부 ※ 붙임3 서식 활용(작성 후(자필서명) 스캔(PDF)파일로 하실 것)	
- 졸업증명서 1부(해당자) - 학위와 관련한 전공이 기재되어 있어야 하며, 수료 증명서는 학력요건 불인정 - 석사 이상인 경우 학사 학위 증명서도 같이 제출 ※ 해외학위의 경우, 반드시 한글 번역본을 공증하여 추가 제출	면접 시 제출 (서류전형 합격자에 한함)
- 경력증명서 1부(해당자) ※ 경력은 채용분야에 관련하여 근무한 근무경력이며, 국외 경력의 경우 반드시 한글 번역본을 공증하여 추가 제출	
사회조사분석사 자격증 사본 1부(해당자)	

제출 서류	대상
외국어 어학점수 증명서 사본 1부(해당자)	면접 시 제출 (서류전형 합격자에 한함)
- 주민등록등본 및 가족관계증명서 각 1부(해당자) ※ 기초생활수급자 확인 등에 활용	
- 장애인 증명서 1부(해당자) ※ 장애인증명서, 복지카드, 상이군경회원증 등	
- 취업지원 대상자 확인 서류 1부(해당자) ※ 국가보훈처에서 발급한 취업지원 대상자 증명서 취업지원 대상자를 규정한 법률 ▲「독립유공자예우에 관한 법률」제16조 ▲「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제29조 ▲「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」제20조 ▲「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」제19조 ▲「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」제2조	
- 저소득층 확인 증명서 1부(해당자) ※ 「국민기초생활보장법」 제2조제2호에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층: 기초생활보장 수급자 증명서, 차상위본인부담경감증명서 ※ 「한부모가족지원법」제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모가족 세대주(또는 사실상 세대원을 부양하는 자): 한부모가족증명서	

※ **입사지원서 상 기재사항이 허위로 판명될 경우 합격취소 처리**

※ **경력증명서는 해당 채용분야와 관련하여 근무한 경력증명서를 첨부하되, 근무기간, 직위, 직급, 담당업무를 정확히 기재하고 발급확인자 서명 및 연락처 포함**

VI 근무조건

○ 근무예정기관: 일자리위원회 일자리기획단

○ 근무기간: 2021. 5. 13.~

※ **기간의 정함이 없는 근로계약을 체결하나, 법령에서 정한 일자리위원회 존속기한(2022.5.15.)까지를 원칙으로 함**

○ 근무시간: 주5일(월~금), 09:00~18:00

○ 임금수준: 기본급 2,228,850원

○ 그 밖의 복무 등에 관한 사항은 근로기준법 등 노동관계 법령에 따름

VII 기타 유의사항

○ 채용서류 반환기간은 최종합격자 발표일 이후 14일부터 30일 간이며, 응시자가 채용서류 반환을 요청할 경우 채용서류 반환청구서를 작성 후 채용담당자의 이메일로 전송하여야 하며, 반환비용은 구인자가 부담합니다.

- 다만, 최종 채용 합격자의 서류, 전자문서로 제출한 서류, 일자리위원회의 요구 없이 자발적으로 제출한 서류의 경우는 반환에서 제외하며, 반환청구 기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「공공기록물 관리에 관한 법률」 또는 「개인정보 보호법」에 따라 파기합니다.
- 제출한 서류 내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 입사지원서 및 경험 혹은 경력 기술서 등은 정확히 작성하여야 하고, 이를 준수하지 아니할 경우 사안에 따라 불이익을 받을 수 있습니다.
- 최종합격자가 채용을 포기하는 경우 차순위 고득점자 순으로 근무가능 여부 등을 파악하여 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 최종합격자의 채용포기, 결격사유 등 사정으로 결원 보충 필요시 면접시험 성적에 따라 추가 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 면접전형 결과 최고 순위 득점자의 성적이 일정기준 이하일 경우 합격자를 결정하지 않을 수 있으며, 채용시험 결과 적격자가 없을 경우 당초 예정인원보다 적게 채용할 수도 있습니다.
- 합격자 발표 후라도 신원조회·조사 및 채용신체검사, 경력 조회 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 합격 통보된 자가 첫 출근일에 출근하지 않을 경우 사유를 확인하고 포기의사가 있을 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 본 계획은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당시험 전에 변경 통지 또는 공고할 예정입니다.
- 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위자료를 제출하였을 경우 관계 법령에 의거 형사 고발 조치를 당할 수 있습니다.
- 채용되더라도 추후 정규 공무원으로 임용되거나 임용시험 시 가산점 등의 혜택은 없습니다.
- 결격사유
 - 피성년후견인 또는 피한정후견인
 - 파산자로서 복권되지 아니한 자
 - 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
 - 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
 - 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
 - 징계로 파면처분을 받은 때로부터 5년이 지나지 아니한 자

- 징계로 해임처분을 받은 때로부터 3년이 지나지 아니한 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- 형법 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
- 미성년자에 대한 다음 어느 하나에 해당되는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
- 성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제2조에 따른 성폭력범죄
- 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄
- 병역의무를 기피 중에 있는 자
- 채용신체검사 결과 근무에 적응할 수 없다고 판정된 자
- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있습니다.
- 기타 자세한 내용은 일자리위원회 운영지원부로 문의하시기 바랍니다.
 - 일자리위원회 운영지원부 박수호, 전화 02-397-1344, 이메일 officerpark@korea.kr

<필독> 입사지원서 등 작성 시 유의사항

1. 입사지원서 양식을 임의로 수정하는 경우 평가에서 불이익을 받을 수 있습니다.
2. **명확한 증빙이 가능한 부분만 기재**하고 공란 등으로 정확한 내용이 **확인 불가능할 경우 해당 항목은 평가에서 제외되며 증빙하지 못할 시 불이익을 받을 수 있습니다.**
※ 서류 전형 합격 후 서류 제출시 증빙하지 못할 경우 최종 불합격 처리
3. 교육사항, 경력사항, 직무관련 자격 사항 등 YYYY/MM/DD 형식으로 기재하도록 된 곳은 반드시 해당 형식(연월일 모두 기재)으로 기재하고 **해당 연도 또는 월만 기재하는 경우 해당 항목은 평가에서 제외**됩니다.
4. **해당 사항이 없는 경우에도 ‘비대상’ 또는 ‘아니오’에 반드시 체크**해주시기 바랍니다.
5. 자기소개서에서 기재되지 않은 항목은 0점 처리 됩니다.
6. 연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확히 기재하시기 바랍니다.

<붙임1> NCS기반 채용 직무설명자료

[NCS기반 채용 직무설명자료: 정책개발연구원]

채용분야	정책개발 연구원	분류 체계	대분류	01. 사업관리
			중분류	01. 사업관리
			소분류	정책지원(소분류 자체개발)
			세분류	일자리 정책지원(세분류 자체개발)
기관 주요사업	일자리위원회는 일자리 창출과 일자리 질 개선을 통한 국민의 삶의 질 향상과 국민경제의 발전을 도모하기 위해 설치되었고, 일자리 창출과 일자리 질 개선을 위한 주요 정책 등에 관한 사항을 효율적으로 심의·조정하는 역할을 수행함			
주요업무	■ 국내외 일자리 정책 사례 조사 ■ 일자리 관련 통계 분석 ■ 일자리정책 개발 지원			
주요업무 수행내용	■ 국내외 일자리 정책 사례 수집 · 분석을 통한 정책 효과 분석 ■ 국내외 일자리 정책 연구보고서 사례 조사 및 요약 ■ 일자리 관련 통계지표(고용률, 실업률, 경제성장률 등) 수집 · 검토하여 분석 자료 제공 ■ 국책연구기관, 각 종 학회 및 기관에서 발표하는 일자리 관련 통계지표 모니터링 ■ 해외 노동정책, 노동시장, 경제정책 웹세미나 정리 및 보고 ■ 위원회 일자리정책 개발 지원 ■ 기타 부위원장 업무 지원			
전형방법	■ 채용공고문 참조			
일반요건	성별	■ 무관		
	연령	■ 무관(단, 채용일 현재 정년(만 60세) 미만자)		
교육요건	학력	■ 채용공고문의 응시자격 참조		
	전공	■ 채용공고문의 응시자격 참조		

필요지식	■ 일자리 관련 통계지표(고용률, 실업률, 경제성장률 등) 수집 · 분석 관련 지식 ■ 국외 일자리정책 및 국제기구에서 발표하는 자료 수집·분석 관련 지식 ■ 주요 정책 지표 관련 지식 ■ 각 종 일자리정책 효과에 대한 분석을 할 수 있는 지식 ■ OA활용 지식
필요기술	■ 국내외 일자리정책 수집 및 분석 능력 ■ 통계 프로그램(SPSS, SAS 등)을 활용한 기초 및 시계열 분석 기술 ■ 국외 일자리정책 및 국제기구에서 발표하는 자료 해석 ■ OA활용 및 보고서 작성 능력
직무수행태도	■ 성실성과 책임감 ■ 분석적 사고, 문제 해결을 위한 적극성 ■ 객관적인 판단 및 논리적인 태도 ■ 정확한 업무처리 태도 ■ 대인관계를 원활히 할 수 있는 긍정적인 자세와 소통 능력 ■ 투명하고 공정한 업무수행 태도
필요자격	■ 채용공고문 참고
우대자격	■ 채용공고문 참고
직업기초능력	■ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리
참고사이트	■ www.ncs.go.kr 홈페이지 -> NCS 학습모듈 검색 ■ www.jobs.go.kr 홈페이지 -> 일자리위원회

NCS 기반 입사지원서

지원분야

정책개발 연구원

응시번호

채용담당자 기재

1. 인적 사항

* 인적 사항은 필수 항목으로 반드시 모든 항목을 기입해 주십시오.

성 명			
현주소			
연락처	(본인휴대폰)	전자우편	
	(비상연락처)		

취업지원 대상여부	☐ 대상(☐ 5%, ☐ 10%) ☐ 비대상	장애여부	☐ 대상 ☐ 비대상	저소득층 여부	☐ 대상 ☐ 비대상
--------------	---	------	---	------------	---

2. 교육사항

* 교육사항은 제도화된 학교 내에서 이루어지는 고등교육과정(대학교 이상)을 의미합니다.
법, 정치, 행정, 경영, 경제, 사회, 사회복지학 등 사회과학 분야 또는 고용노동 분야 관련 학과를 전공(복수
전공 포함)하였으면, ‘관련 학과 여부’에는 ‘예’ √를, 관련 전공자가 아니면 ‘아니오’에 √ 해 주시기 바랍니다.
석사 이상인 경우 학사 학위도 반드시 기재해 주시기 바랍니다.

전공	학위종류	학위취득일	관련 학과 여부
○○○학	학사	YYYY/MM/DD	예(), 아니오()
○○○학	석사	YYYY/MM/DD	예(), 아니오()
○○○학	박사	YYYY/MM/DD	예(), 아니오()

• 학위취득일은 YYYY/MM/DD 형식으로 반드시 작성

3. 경력사항

* 경력은 국가 또는 지자체, 국책 연구기관, 대학 부설 연구소, 민간연구소 등에서 금전적 보수를 받으면서
정책, 제도개선 관련 업무를 일정기간 동안 일했던 경력을 의미합니다. 해당 경력이 있다면 아래 빈 칸에
기재하여 주시기 바라며, 담당업무에 대해서는 경력 또는 경력 기술서에 구체적으로 기술하여 주시기 바랍니다.
(작성란이 부족한 경우 칸을 추가하여 작성)

근무·활동기간	기관명	직위/역할	담당업무
YYYY/MM/DD~ YYYY/MM/DD			
YYYY/MM/DD~ YYYY/MM/DD			
YYYY/MM/DD~ YYYY/MM/DD			
YYYY/MM/DD~ YYYY/MM/DD			

• 근무·활동기간은 YYYY/MM/DD 형식으로 반드시 작성하고, 연도 또는 월만 기재하는 경우 해당 항목 평가에서 제외
• 근무·활동기간은 응시자의 경력증명서 기간과 일치해야하며, 현재 관련 분야에 재직 중인 응시자는 원서접수 마감일
까지를 경력으로 인정

4. 직무관련 자격 사항

* 자격은 직무와 관련된 사회조사분석사 자격(1급, 2급)을 의미합니다. 해당 자격증을 정확히 기입해 주십시오.
* 사회조사분석사 자격증만을 기재

자격증명	발급기관	취득일자
		YYYY/MM/DD
		YYYY/MM/DD

• 자격취득일은 YYYY/MM/DD 형식으로 반드시 작성

5. 영어 자격 사항

* 영어 성적이 TOEIC 750점 이상, TEPS 594점 이상, NEW TEPS 322점 이상, TOEFL(iBT) 85점 이상,
TEPS-Speaking 53점 이상, TOEIC-Speaking 130점 이상, OPIc IM2 이상 점수를 취득하였다면 작성하여
주시기 바랍니다.(시험이 다른 어학 점수가 2개 이상이라도 어학 점수 1개만 인정)
<어학점수>

시험명	점수	발급기관	어학점수 취득일자
			YYYY/MM/DD
			YYYY/MM/DD

• 어학성적은 공고일 기준 2년 전 이후 응시하고 원서접수 마감일(‘21.04.15.)까지 성적 발표한 국내 정기시험에 한함
• 어학점수 취득일은 YYYY/MM/DD 형식으로 반드시 작성

* 영어권 국가에서 관련 학과 학위를 취득하였다면 작성하여 주시기 바랍니다.
<영어권 국가에서 관련 학과 학위 취득>

국가명	전공	학위종류	학위 취득일
			YYYY/MM/DD
			YYYY/MM/DD

• 학위취득일은 YYYY/MM/DD 형식으로 반드시 작성

6. 영어 외 외국어 자격 사항

* 영어 외 외국어 성적이 (독일어) Goethe-Zertifikat B2 이상, FLEX 700점 이상, (프랑스어) DELF B2 이상,
FLEX 700점 이상 점수를 취득하였다면 작성하여 주시기 바랍니다.(시험이 다른 어학 점수가 2개 이상
이더라도 어학 점수 1개만 인정, 2개 이상의 외국어 어학 점수가 있더라도 1개국 어학 점수만 인정)
<어학점수>

시험명	점수	발급기관	어학점수 취득일자
			YYYY/MM/DD

• 어학성적은 공고일 기준 2년 전 이후 응시하고 원서접수 마감일(‘21.04.15.)까지 성적 발표한 국내 정기시험에 한함
• 어학점수 취득일은 YYYY/MM/DD 형식으로 반드시 작성

* 독일어, 프랑스어권 국가에서 관련 학과 학위를 취득하였다면 작성하여 주시기 바랍니다.
<독일어, 프랑스어권 국가에서 관련 학과 학위 취득>

국가명	전공	학위종류	학위 취득일
			YYYY/MM/DD

• 학위취득일은 YYYY/MM/DD 형식으로 반드시 작성

직무(경력) 기술서

* 입사지원서에 기술한 경험 혹은 경력사항 및 직무 관련 활동에 대해 상세히 기술해 주시기 바랍니다.
* 붙임 1의 직무설명자료를 참고하여, 본인이 위원회에 근무한다면 해당 직무를 어떻게 수행할지 기술해 주시기 바랍니다.

※ 응시자는 경험 혹은 경력 기술서 작성시 직·간접적으로 출신지역, 가족관계, 신체적조건(키, 체중, 용모, 사진), 학력 등 인적사항이 나타나지 않도록 작성, 다만 사회형평적 채용을 위해 장애인, 국가유공자 등에 대한 정보표시는 가능

자 기 소 개 서

1. [객관적이고 통합적인 분석 노력] 그 동안의 경험에서 정보에 대해 객관적인 사고와 통합적인 분석을 위해 노력한 경험이 있다면 상세하게 작성해 주시기 바랍니다. (300자 내외)

2. [의사소통능력] 지금까지의 경험 중 갈등이나 문제해결 과정에서 의사소통 역량을 발휘하여 상황을 개선한 사례에 대해서 작성해 주시기 바랍니다. (300자 내외)

3. [규정준수] 지금까지의 경험 중 규정을 준수하기 위해 노력했던 경험이 있으시면 어떤 상황에서 어떻게 행동을 했는지 사례를 작성해 주시기 바랍니다. (300자 내외)

4. [고객지향적 태도] 지금까지의 경험 중 타인의 편안함과 만족감을 주기위해 노력했던 경험이 있으시면 구체적으로 어떤 행동을 했는지 사례를 작성해 주시기 바랍니다. (300자 내외)

5. 직무와 관련하여 지원자의 장점에 대해 소개할 수 있는 사항을 작성해 주시기 바랍니다. (300자 내외)

위와 같이 응시원서를 제출하오며 일체 허위 기재 사실이 없음을 확인합니다.

2021년 월 일

응 시 자 : (서명)

일자리위원회 일자리기획단 부단장 귀하

※ 응시자는 경험 혹은 경력 기술서 작성시 직·간접적으로 출신지역, 가족관계, 신체적조건(키, 체중, 용모, 사진), 학력 등 인적사항이 나타나지 않도록 작성, 다만 사회형평적 채용을 위해 장애인, 국가유공자 등에 대한 정보표시는 가능

개인정보 수집 · 이용 및 제3자 정보제공 동의서

☐ 동의하지 않음

일자리위원회 일자리기획단 부단장 귀하