

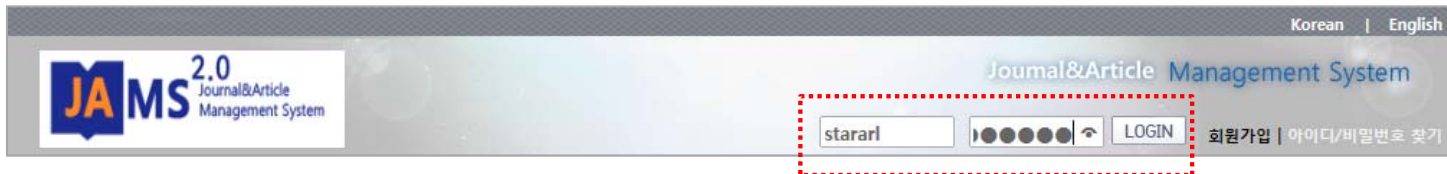
온라인 논문 투고 및 심사 시스템

(Journal Article & Management System)

JAMS 2.0

- 투고자 매뉴얼 -

1. 로그인



❖ 로그인 버튼 클릭 후, 바로 로그인이 되지 않고 이 팝업 창도 보이지 않으실 경우, 팝업 차단 허용 후 재시도하시기 바랍니다. (p.15-17 참고)



❖ admin이라는 ID를 가진 회원이 2명 이상일 때, 어떤 계정으로 로그인 하는 것인지 확인하는 팝업 창이 나타날 수 있음

• 방법

1. ID/PW입력
2. LOGIN

- 한국연구재단(KRI)과 학회의 JAMS 시스템에 동일한 아이디가 있는 경우, 팝업이 나타나면서 어떤 아이디를 사용하는 회원인지 확인하는 절차가 나타날 수 있습니다.

예) 홍길동의

- 한국연구재단 ID/PW가 hong/1234,
- 학회의 JAMS ID/PW가 hong/4321 인 경우

로그인 창에서,

학회 JAMS의 계정 정보인

ID: hong PW: 4321 입력 후

로그인 버튼을 누르면

왼쪽의 팝업이 나타남.

이 때, 팝업 창의 시스템 구분을

JAMS 회원으로 “선택”하여야 정상 로그인이 됨

(입력한 패스워드가 JAMS 계정의 패스워드 정보이므로)

2. 신규논문제출(1)

JAMS 2.0
Journal & Article Management System

검색어를 입력하세요.

논문제출
 학술대회
 논문심사
 심사항황조직
 논문검색
 회비납부

논문제출

신규논문제출
수정논문제출
최종논문제출
내논문심사항황

● 투고할 학술지를 선택하세요

No.	학술지명	ISSN
7	학술지 평가분석	1225 - 004X
6	학술지 평가분석12	1225 - 004X
5	학술진흥연구	1225 - 6021
4	테스트 학술지명 수정	1225 - 004X
3	테스트 학술지	1225 - 004X
2	규정테스트용학술지	1225 - 004X
1	13년도 학술지	1225 - 004X

수행대기업무 ▼

학회

학술지

- 학술지소개
- 논문제출
- 논문심사

학술대회

e-Journal

알림마당

1

- 방법

1. 학술지 > 논문제출 > 신규논문제출
2. 학회 학술지 목록에서 논문을 투고하고자 하는 학술지 선택

2. 신규논문제출(2)

연구윤리서약

연구자는 학회지에 투고하는 논문에 대하여 아래의 윤리규정을 준수하여 작성하였음을 서약합니다.

1. 저자(들)는 학회의 연구윤리규정을 인지하고, 논문 투고 및 게재 시, 학회의 연구윤리규정을 준수한다.
2. 다음과 같은 부정행위가 있는 논문은 게재하지 않는다.
 - 1) 위조: 존재하지 않는 자료나 연구결과를 만들어내고 이를 기록하거나 보고하는 행위
 - 2) 변조: 연구자료, 장비, 또는 과정을 조작하거나 자료나 연구결과를 변경하거나 생략하여 연구 기록이 진실에 부합하지 않게 하는 행위
 - 3) 표절: 정당한 권한 없이 타인의 아이디어, 과정, 결과, 또는 기록을 도용하는 행위
3. 투고 및 게재 논문은 원저에 한하며, 아래의 항목을 준수한다.
 - 1) 저자가 투고한 논문은 내용이나 기법 상 다른 곳에 발표하지 않은 독창성을 가져야 한다.
 - 2) 저자는 다른 학술지에 투고하여 심사 중인 논문과 동일한 내용을 담은 논문을 이중으로 투고할 수 없다.
 - 3) 모든 자료는 출처를 명확히 밝혀야 한다.
 - 4) 연구의 과정과 결과에 함께 참여하지 않은 사람은 공저자로 포함하지 않는다.

3 논문투고자 및 공동저자를 포함하여 이름을 입력해주세요 예)홍길동,재단인
홍길동, 김철수, 박영희

서약합니다. 4

• 방법

1. 연구윤리서약서의 내용을 확인
2. 논문에 참여하는 모든 저자의 이름 기입
3. 서약합니다 버튼 클릭

•신규논문제출 시, 연구윤리서약을 하지 않으면, 논문 제출이 불가능합니다.

2. 신규논문제출(3)

5

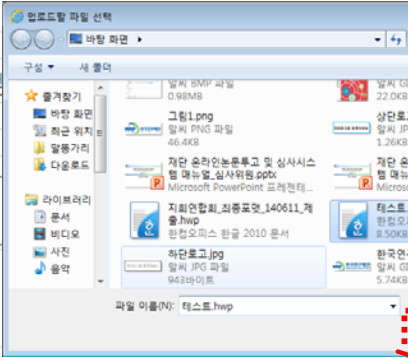
논문정보 & 파일업로드

저자등록 & CCL설정

○ 신규논문등록 * 표시는 필수항목입니다.

학술지명	학술지 평가분석
논문제목1(원어) *	JAMS 2.0 온라인 논문 투고 및 심사시스템
<생략화면>	

분야 *	<input checked="" type="checkbox"/> 도서관 경영 <input type="checkbox"/> 정보서비스
원문파일 *	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div>
첨부파일	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="width: 80%;"></div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">찾아보기...</div> </div>
	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="width: 80%;">이미지파일</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">찾아보기...</div> </div>
	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="width: 80%;">표파일</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">찾아보기...</div> </div>
첨부파일	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="width: 80%;"></div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">찾아보기...</div> </div>



이전단계로

6

다음단계로

논문유사도 검색

목록

• 방법

1. 서지정보와 논문 파일을 등록

• 화면 설명

1. * 표시되어 있는 경우, 필수 입력
2. [이전단계로] : 현재 내용 저장, 이전 단계로 이동
3. [다음단계로] : 현재 내용 저장, 다음 단계로 이동
4. [논문유사도 검색] : KCI 논문유사도 검색 서비스 이용

2. 신규논문제출(4)

논문정보 & 파일업로드 > 저자등록 & CCL설정

저자등록

한국인추가 외국인추가

저자유형	투고자 <input checked="" type="checkbox"/> 제1저자 <input type="checkbox"/> 교신저자 <input type="checkbox"/>	KRI검색
저자명	재단관리자	저자명(영문) adminadmin
소속	학술지평가학회	소속(영문) KRF
부서		부서(영문)
소속구분	연구소	국가 한국

저자유형	<input type="radio"/> 제1저자 <input type="radio"/> 교신저자	회원검색	삭제	한국인추가	외국인추가
저자명 *	<input type="text"/>	Last Name			
소속 *	<input type="text"/>				
부서	<input type="text"/>				
소속구분	연구소 <input type="button" value="v"/>				
지역	수도권 <input type="button" value="v"/>	우편번호	<input type="text"/>		
주소	<input type="text"/>				

❖ 저자 추가 버튼 클릭 시, 저자를 등록할 수 있는 화면이 나타남

❖ 직접 정보를 입력하거나, [회원검색]을 이용하여 JAMS/KRI에 등록된 회원을 검색하여 등록할 수 있음

• 방법

1. KRI 검색 : 논문 투고자가 한국연구재단 연구자 회원인지 여부 체크
2. 체크리스트 및 CCL 설정
(학회 설정에 따라 체크리스트는 없을 수 있음)
3. 제출

• 화면설명

1. [한국인/외국인추가] : 저자정보 추가 등록 시, 선택하여 등록
2. [이전단계로] : 현재 내용 저장, 이전 단계로 이동
3. [제출] : 등록 내용 제출 처리
4. [논문유사도 검색] : KCI 논문유사도 검색 서비스 이용

➢ 저자유형

- 제1저자, 교신저자, 공저자 3가지로 관리
- 공저자: 저자유형이 제1저자와 교신저자가 아닌 모든 저자는 공저자로 자동 분류

➢ 저자정보등록

- 회원검색: KRI 회원(연구재단 통합회원)과 JAMS 회원 검색 후 정보 자동 입력
- 직접 입력 방식: 등록 화면에 필수 정보(*) 입력

2. 신규논문제출(5)

논문정보 & 파일업로드
저자등록 & CCL설정

○ 저자등록
한국인추가
외국인추가

저자유형	<input checked="" type="checkbox"/> 투고자 <input type="checkbox"/> 제1저자 <input type="checkbox"/> 교신저자	KRI검색	
저자명	재단관리자	저자명(영문)	adminadmin
소속	학술지평가학회	소속(영문)	KRF

⋮ <생략화면>

8
○ 체크리스트 * 선택하지 않으실 경우 제출이 불가합니다.

☐ 모든 저자는 우리 학회의 정회원으로 논문 투고의 자격을 가지고 있습니다.

☐ 제출한 논문은 다른 학회지에 제출되거나 간행되지 않았습니다

☐ 인용 및 참고문헌이 빠짐없이 기재되어 있습니다.

☐ 학회의 학술지 논문투고 및 심사의 절차에 동의하며, 협조하겠습니다.

9
○ CCL설정

CCL설정

☒ 사용
 ☐ 사용안함

원저작자를 표시합니다.

저작물을 영리 목적으로 이용 ☒ 허락 ☐ 허락하지 않음

저작물의 변경 또는 2차 저작 ☒ 허락 ☐ 허락하지 않음 ☐ 동일한 조건을 적용하는 경우 허락

내가 생성한 저작물에 대해 위의 조건을 준수하는 경우에 한해 다른 사람이 복제, 배포, 전송, 전지, 공연 및 방송하는 것을 허락합니다. 선택하신 이용허락 관계의 해석 및 규율은 대한민국의 저작권법을 따릅니다.

CCL 사용이란?
영리목적의 이용이란?
저작물의 변경, 2차 저작이란?

이전단계로
10
논문유사도 검색
목록

• 방법

1. KRI 검색 : 논문 투고자가 한국연구재단 연구자 회원인지 여부 체크
2. 체크리스트 및 CCL 설정
(학회 설정에 따라 체크리스트는 없을 수 있음)
3. 제출

• 화면설명

1. [한국인/외국인추가] : 저자정보 추가 등록 시, 선택하여 등록
2. [이전단계로] : 현재 내용 저장, 이전 단계로 이동
3. [제출] : 등록 내용 제출 처리
4. [논문유사도 검색] : KCI 논문유사도 검색 서비스 이용

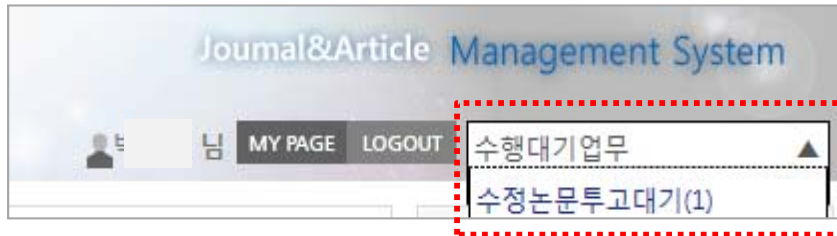
➤ 저자유형

- 제1저자, 교신저자, 공저자 3가지로 관리
- 공저자: 저자유형이 제1저자와 교신저자가 아닌 모든 저자는 공저자로 자동 분류

➤ 저자정보등록

- 회원검색: KRI 회원(연구재단 통합회원)과 JAMS 회원 검색 후 정보 자동 입력
- 직접 입력 방식: 등록 화면에 필수 정보(*) 입력

3. 수정논문제출(1)



- ❖ 로그인 후, [수행대기업무]를 클릭하면 "수정 논문투고대기" 중인 논문 건수가 나타나며, 클릭 시 해당 메뉴로 바로 연결



- 방법

1. 투고자 로그인 (**p.2 참고**)
2. 학술지 > 논문제출 > 수정논문제출
(로그인 후, [수행대기업무] 클릭하면
메뉴 바로 연결 가능)
3. 수정 논문 제출이 필요한 논문 선택

- 유의사항

1. 직전 심사 결과(총평) 수정후 게재, 조건부 게재, 다수 수정후 게재, 수정후 재심
일 경우 이 목록에 대상 논문이 나타남
2. 수정 논문 제출 단계에서 심사 결과 확인 가능
3. 수정 논문 제출은 논문의 심사 총평이 '게재가능'으로 판정 시까지 반복

3. 수정논문제출(2)

논문정보 & 파일업로드

저자등록 & CCL설정

○ 논문제출 * 표시는 필수항목입니다.

학술지명	13년도 학술지
논문제목1(원어) *	13년도 학술지 매뉴얼을 작성하는 방법
키워드1(원어) *	키워드

- ❖ 직전 논문 제출 시, 등록한 서지정보가 나타남
- ❖ 학회의 규정설정에 따라 서지정보 수정 가능

⋮ <생략화면>

원문파일 *

찾아보기...

다운로드

첨부파일

이미지파일	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px;"></div>	<div style="background-color: #d9d9d9; padding: 2px 5px;">찾아보기...</div>
표파일	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px;"></div>	<div style="background-color: #d9d9d9; padding: 2px 5px;">찾아보기...</div>
첨부파일	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px;"></div>	<div style="background-color: #d9d9d9; padding: 2px 5px;">찾아보기...</div>

○ 심사정보

심사위원	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">심사의견서보기</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">심사답변서작성</div> </div>	
편집위원	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">총평보기</div>	

다음단계로

목록

• 방법

1. 심사위원의 심사의견 및 편집위원회의 심사 총평 확인 (p.11-12 참고)
2. 심사의견에 따라 수정한 내용을 정리하여 심사답변서 등록 (p.13 참고)
3. 수정된 논문 파일 제출 (찾아보기->업로드 파일 선택)
4. 다음단계로 선택
5. 저자정보 등 필요 시 수정 후 “제출”

3. 수정논문제출(3)

논문정보 & 파일업로드
▶
저자등록 & CCL설정

○ **교신저자를 선택하세요** 한국인추가 외국인추가

저자유형	투고자 ▼ <input checked="" type="radio"/> 제1저자 <input checked="" type="radio"/> 교신저자						
저자명 *	박원형 KRI	저자명(영문)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Last Name</td> <td>Won-Hyoun</td> </tr> <tr> <td>First Name</td> <td>Park</td> </tr> </table>	Last Name	Won-Hyoun	First Name	Park
Last Name	Won-Hyoun						
First Name	Park						

⋮ <생략화면>

○ **체크리스트** * 선택하지 않으실 경우 제출이 불가능합니다.

- ☐ 모든 저자는 우리 학회의 정회원으로 논문 투고의 자격을 가지고 있습니다.
- ☐ 제출한 논문은 다른 학회지에 제출되거나 간행되지 않았습니다.
- ☐ 인용 및 참고문헌이 빠짐없이 기재되어 있습니다.
- ☐ 학회의 학술지 논문투고 및 심사의 절차에 동의하며, 협조하겠습니다.

○ **CCL설정**

CCL설정	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 사용안함	
	ⓘ 원저작자를 표시합니다.	
	저작물을 영리 목적으로 이용 <input checked="" type="radio"/> 허락 <input type="radio"/> 허락하지 않음	
	저작물의 변경 또는 2차 저작 <input checked="" type="radio"/> 허락 <input type="radio"/> 허락하지 않음 <input type="radio"/> 동일한 조건을 적용하는 경우 허락 내가 생성한 저작물에 대해 위의 조건을 준수하는 경우에 한해 다른 사람이 복제, 배포, 전송, 전지, 공연 및 방송하는 것을 허락합니다. 선택하신 이용허락 관계의 해석 및 규율은 대한민국의 저작권법을 따릅니다.	
	<div style="display: flex; justify-content: space-between; padding: 5px;"> CCL 사용이란? 영리목적의 이용이란? 저작물의 변경, 2차 저작이란? </div>	

이전단계로
제출
목록

• 방법

1. 심사위원의 심사의견 및 편집위원회의 심사 총평 확인 (**p.11-12 참고**)
2. 심사의견에 따라 수정한 내용을 정리하여 심사답변서 등록 (**p.13 참고**)
3. 수정된 논문 파일 제출
(찾아보기->업로드 파일 선택)
4. 다음단계로 선택
5. 저자정보 등 필요 시 수정 후 “제출”

3. 수정논문제출(4): 심사의견서 보기

! 심사의견서

○ 기본정보

논문번호	J55_201400001	학술지명	13년도 학술지
논문제목1(원어)	13년도 학술지 매뉴얼을 작성하는 방법	분야	도서관 경영
초록1(원어)	13년도 학술지 매뉴얼을 작성하는 방법 초록입니다.		
키워드1(원어)	키워드	제출파일	다운로드 ➡

❖ 심사위원이 심사한 논문
(투고자의 직전 논문)의
기본 정보

○ 심사의견(1)

○ 수정요청사항

No	페이지	라인	수정요구사항	비고
1	12	5	12 페이지 5줄의 오타를 수정해주 세요	<div> <div>^</div> <div>v</div> </div>

○ 심사의견

저자에게 공개할 심사의견	심사의견서의 내용에 따라 논문을 수정하여 제출하시기 바랍니다.
---------------	------------------------------------

○ 심사의견서

심사의견서	[붙임]온라인 논문 투고 및 심사 시스템 업그레이드 관련 사전 조사.hwp 다운로드 ➡
-------	--

프린트

닫기

• 화면설명

1. 투고자는 직전 심사에 참여한 각 심사위원의 심사의견을 확인할 수 있습니다.
2. 심사에 참여한 심사위원의 정보는 익명으로 표시됩니다.

3. 수정논문제출(4): 편집위원 총평 보기

! 편집위원총평

○ 기본정보

논문번호	J55_201400001	학술지명	13년도 학술지
논문제목1(원어)	13년도 학술지 매뉴얼을 작성하는 방법	분야	도서관 경영
초록1(원어)	13년도 학술지 매뉴얼을 작성하는 방법 초록입니다.		
키워드1(원어)	키워드		
제출파일	[붙임]온라인 논문 투고 및 심사 시스템 업그레이드 관련 사전 조사.hwp 다운로드		

❖ 심사위원이 심사한 논문
(투고자의 직전 논문)의
기본 정보

○ 총평정보

내용	편집위원의 총평을 입력한 내용이 나타나게 됩니다.
파일	[붙임]온라인 논문 투고 및 심사 시스템 업그레이드 관련 사전 조사.hwp 다운로드

○ 판정정보

결과	수정후 게재
----	--------

- ❖ 직전 심사의 편집위원 총평 결과
- ❖ 이 결과에 따라 수정논문/최종논문제출 여부가 결정

프린트

닫기

• 화면설명

1. 투고자는 '총평보기'를 선택하여 해당 논문의 총평을 확인할 수 있습니다.

3. 수정논문제출(4): 심사답변서 등록

! 심사답변서

○ 기본정보

논문번호	J55_201400001	학술지명	13년도 학술지
논문제목1(원어)	13년도 학술지 매뉴얼을 작성하는 방법	분야	도서관 경영
초록1(원어)	13년도 학술지 매뉴얼을 작성하는 방법 초록입니다.		
키워드1(원어)	키워드	제출파일	다운로드

○ 심사의견(1)

○ 수정요청사항

No	페이지	라인	수정요구사항	수정요구사항답변
1	12	5	12 페이지 5줄의 오타를 수정해주세요	

○ 심사의견

저자에게 공개할 심사의견	심사의견서의 내용에 따라 논문을 수정하며 제출하시기 바랍니다.
---------------	------------------------------------

○ 심사의견서

심사의견서	[붙임]온라인 논문 투고 및 심사 시스템 업그레이드 관련 사전 조사.hwp 다운로드
-------	--

○ 심사답변서파일첨부(개인정보삭제)

심사답변서	<input type="text"/> 찾아보기...
첨부파일	파일없음

[프린트](#) [확인](#) [닫기](#)

❖ 편집위원이 총평한 논문
(투고자의 직전 논문)의
기본 정보

❖ 수정 요구사항에 대한
답변 내용 작성

❖ 심사답변서를 별도의 파일로 작성한 경우, 파일 등록

• 방법

1. 심사답변서 팝업 화면을 확인
2. 심사답변 내용 작성
3. 확인 버튼 클릭
4. 창 닫힘
5. [심사답변서 작성] 버튼 옆 “답변완료” 메시지 확인

4. 최종논문제출



- ❖ 로그인 후, [수행대기업무]를 클릭하면 "최종 논문투고대기" 중인 논문 건수가 나타나며, 클릭 시 해당 메뉴로 바로 연결



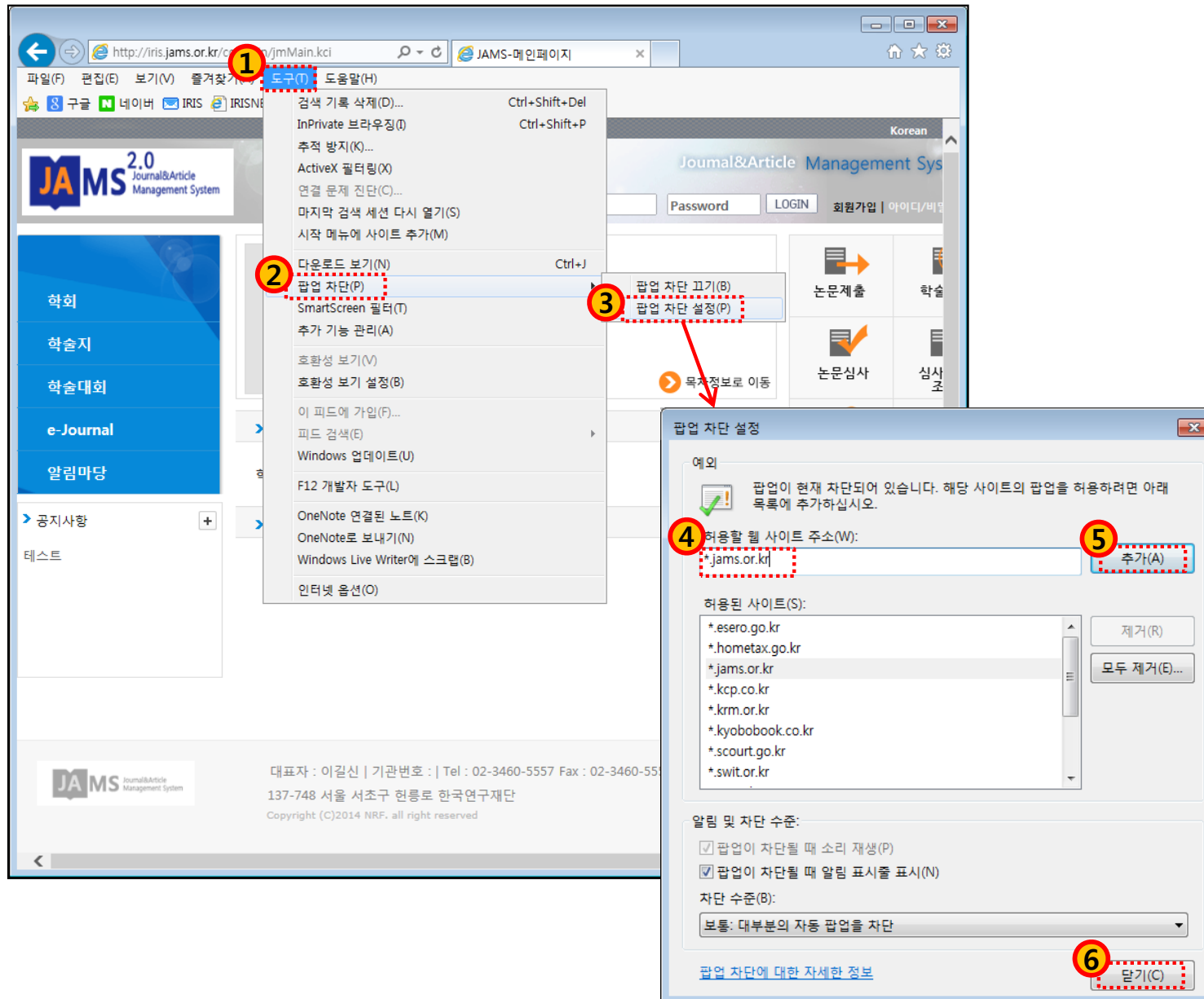
- 방법

1. 투고자 로그인 (**p.2 참고**)
2. 학술지 > 논문제출 > 최종논문제출
(로그인 후, [수행대기업무] 클릭하면
메뉴 바로 연결 가능)
3. 최종 논문 제출이 필요한 논문 선택
4. 논문 서지정보의 최종 수정 및 최종 수
정 내용이 담긴 논문파일 업로드
5. 저자정보, 체크리스트, CCL 설정, Pre-
Print 서비스 설정 등 최종 수정
6. 제출
7. 관리자의 접수가 완료되면 논문 투고
과정 종료

- 유의사항

1. 직전 심사 결과(총평) **게재가능**일 경우
이 목록에 대상 논문이 나타남
2. 최종논문 제출 시에는 차수 옆에 (F) 표
시가 나타남(F: Final)

(참고) 팝업 차단 허용 설정 방법: 인터넷 익스플로러



• JAMS 사용 전에 팝업차단 허용을 미리 설정해 놓으시면 편리합니다.

• 방법

➢ 인터넷 익스플로러 사용 시

1. F10>도구>팝업차단>팝업차단설정
2. .팝업 차단 설정
3. 허용할 웹 사이트 주소에
*.jams.or.kr 입력>추가>닫기

(참고) 팝업 차단 허용 설정 방법: 크롬(1)

The screenshot shows a web browser window with the JAMS website open. The Chrome menu is open, and the 'Settings' option is highlighted. A red circle labeled '1' is around the menu icon. A red circle labeled '2' is around the 'Settings' option. A red circle labeled '3' is around the 'Advanced settings' link in the Chrome settings page. A red circle labeled '4' is around the 'Content settings' link in the 'Advanced settings' section. A red arrow points from the 'Content settings' link to the 'Pop-ups and redirects' section.

Chrome 설정

로그인

etlases@gmail.com(으)로 로그인되었습니다. Google 데이터에서 동기화된 데이터를 관리합니다.

Google Account 계정 연결 해제... 고급 동기화 설정...

시작 그룹

새 탭 페이지 열기

중단한 위치에서 계속하기

특정 페이지 또는 페이지 집합 열기, 페이지 설정

디자인

테마 추가

테마 기본값으로 다시 설정

홈 버튼 표시

새 탭 페이지 변경

북마크바 항상 표시

검색

검색주소창에서 검색할 때 사용할 검색엔진을 설정합니다.

Google

검색엔진 관리...

사용자

현재 유일한 Chrome 사용자입니다.

새 사용자 추가... 이 사용자 삭제

북마크 및 설정 가져오기...

기본 브라우저

현재 기본 브라우저는 Chrome입니다.

개인정보

콘텐츠 설정...

인터넷 사용정보 삭제...

Chrome은 사용자의 탐색 환경을 개선하기 위해 웹 서비스를 사용할 수 있습니다. 아래 서비스를 사용하지 않도록 설정할 수도 있습니다. 자세히 알아보기

웹 서비스를 이용하여 탐색 오류 문제 해결

예상 검색어 서비스를 사용하여 검색주소창 또는 앱 런처 검색창에 입력되는 검색어 및 URL을 더 빠르게 완성

• JAMS 사용 전에 팝업차단 허용을 미리 설정해 놓으시면 편리합니다.

• 방법

➢ 크롬 사용 시

1. 오른쪽 상단의 “Chrome 맞춤설정 및 제어(≡ 모양)” 클릭
2. 메뉴 중, “설정” 클릭
3. 설정메뉴 하단 “고급 설정 표시” 선택
4. 개인정보 “콘텐츠 설정” 버튼 클릭
5. 팝업 “예외관리” 버튼 클릭
6. 호스트 이름 패턴에

[*].jams.or.kr 입력 후 “완료 “

(참고) 팝업 차단 허용 설정 방법: 크롬(2)

콘텐츠 설정

플러그인

- ☒ 자동 실행(권장)
- ☐ 클릭하여 재생
- ☐ 모두 차단

예외 관리...

[개별 플러그인 사용 중지...](#)

팝업

- ☐ 모든 사이트에서 팝업 표시 허용
- ☒ 모든 사이트에서 팝업 표시 허용 안함(권장)

5 예외 관리...

위치

- ☐ 모든 사이트에서 내 실제 위치를 추적하도록 허용
- ☒ 사이트에서 내 실제 위치를 추적할 때 확인(권장)
- ☐ 사이트에서 내 실제 위치를 추적하도록 허용 안 함

예외 관리...

완료

팝업 예외

호스트 이름 패턴

6 [*.jams.or.kr]

동작

허용

[자세히 알아보기](#)

7 완료

• JAMS 사용 전에 팝업차단 허용을 미리 설정해 놓으시면 편리합니다.

• 방법

➤ 크롬 사용 시

1. 오른쪽 상단의 “Chrome 맞춤설정 및 제어(≡ 모양)” 클릭
2. 메뉴 중, “설정” 클릭
3. 설정메뉴 하단 “고급 설정 표시” 선택
4. 개인정보 “콘텐츠 설정” 버튼 클릭
5. 팝업 “예외관리” 버튼 클릭
6. 호스트 이름 패턴에 **[*.jams.or.kr]** 입력 후 “완료”