

Software & Service Assistant 운영지침

2022. 9. 16.

1. Software & Service Assistant (이하 SSA) 모집대상 및 지원자격

- 가. 2-4학년 재학생
- 나. 참여기간 중 재학 중인 학생만 가능. 휴학생 및 휴학 예정자, 수료생은 지원 불가
- 다. 웹 사이트 개발에 필요한 지식과 경험을 가진 학생

2. 주요 수행 내용 및 의무

가. SW중심대학사업(이하, 소중사업)에 필요한 웹 서비스 개발 및 운영에 참여

- 1) 서비스 기획, 디자인
- 2) 웹 서비스 프론트엔드 및 백엔드 개발, 운영
- 3) 인프라 (on premise 및 cloud), 보안 운영
- 4) 콘텐츠 운영

나. 근무 형태

- 1) 학교 내 지정된 공간에서 근무하는 것을 원칙으로 함
- 2) 학기 중에는 8시간/주, 방학 중에는 16시간/주 이상 근무
- 3) 정해진 시간에 근무하는 것을 원칙으로 하되, 타 SSA와의 협업 및 업무조율 필요에 따라 조정 가능함
- 4) 6개월 단위로 계약하며, 다음에 해당하는 경우 중도에 계약을 해지할 수 있음
 - 가) 신병 또는 기타 부득이한 사유로 SSA의 직무를 수행할 수 없게 된 때
 - 나) SSA의 직무를 성실히 수행하지 않았을 때
 - 다) 직무에 필요한 기술적 역량 또는 협업 능력 등이 현저히 부족하다고 판단되었을 때

3. 선발

- 가. 지원서 및 개인정보 동의서 제출
- 나. SSA 선발 위원회에서 서면 및 면접 평가로 선발

4. 혜택

가. 지원금

학기 중 9,400원/시간, 하계/동계 도전학기 중 10,000원/시간

나. 기타 혜택

- 1) 업무에 필요한 교육 지원: 온라인 교육 프로그램 수강, 교재 구입 등
- 2) 1년 이상 근무 시, 산학프로젝트 또는 랩인턴 졸업요건으로 인정