**입사지원서**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **성명(성별)**  사진파일  첨부 | ( ) | **지원분야** | 패러리걸 |
| **생년월일(연령)** | 년 월 일 ( 세) | | |
| **주소(거주지)** |  | | |
| **휴대폰** | 010-0000-0000 | **E-mail** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **학력사항** | **학교명** | **기간(연월)** | **전공** | **학점** | **졸업여부** |
|  | ~ |  | / |  |
|  | ~ |  | / |  |
|  | ~ |  | / |  |
|  | ~ |  | / |  |

※ 학력사항은 고등학교부터 기재하여 주시기 바랍니다.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **병역사항** | 군필( ) 미필( ) 복무중( ) 면제( ) | | **복무기간** | ~ |
| **군별/계급** | / | **면제사유** |  |

※ 병역사항은 여성 지원자는 해당사항이 없을 경우, 기재하지 않으셔도 됩니다.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **우대사항** | **보훈 / 장애** | 해당( ) 해당없음( ) | **관련사항** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **경력** | **근무처** | **재직기간** | **직위** | **담당업무** |
|  | ~ |  |  |
|  | ~ |  |  |
|  | ~ |  |  |
|  | ~ |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **외국어** | **언어** | **공인시험점수** | **구사능력(상,중,하)** | **자격사항** | **자격증명** | **취득일** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **기타 참고 및**  **특기사항**  **(대외활동 등)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **첨부서류** |  |

위의 기재사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

EMB000006dc39a920 년 월 일 지원자 성명 :

****

**개인정보 수집 및 이용에 관한 동의**

법무법인(유한) 대륙아주(이하 "회사"라 함)는 개인정보보호법, 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률 등 관련 법령상의 개인정보보호 규정을 준수하며, 지원자들의 개인정보 보호에 최선을 다하고 있습니다.

**☐ 동의를 거부할 권리 및 동의 거부에 따른 불이익**

ο 지원자는 아래 개인정보 제공 등에 관해 동의하지 않을 권리가 있습니다.

ο 다만, 지원서를 통해 제공받는 정보는 회사의 채용 및 전형에 필수적인 항목으로 해당 정보를 제공받지 못할 경우 회사는 공정한 선발전형을 진행할 수 없습니다.

ο 따라서 아래 개인정보 제공에 대해 동의하지 않는 경우 채용 및 전형에 지원이 제한될 수 있습니다.

ο 지원자의 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익은 아래에 제시되는 모든 동의사항에 해당됩니다.

**1. 개인정보의 수집 및 이용 동의**

ο 개인(신용)정보의 수집 및 이용 목적

- 채용 절차의 진행 및 관리, 경력•자격 등의 확인, 채용 여부의 결정 및 통지

- 과거 지원이력 확인, 추가 채용 시 지원의사 확인

ο 수집 및 이용할 개인(신용)정보의 항목

[필수적 정보]

- 개인식별정보(사진, 성명, 성별, 현주소, 휴대전화번호, 전자우편주소)

[선택적 정보]

- 병역사항(남성에 한함), 학력사항, 외국어능력, 자격증사항, 경력사항, 학내 외 활동사항, 수상경력사항, 교육사항, 급여사항

- 자기소개서 등 입사지원서류에 기재한 내용

- 결혼여부, 취미, 특기 등

**☐** **상기 개인정보의 수집 및 이용에 동의합니다. (동의 – 좌측 네모박스 클릭)**

**2. 민감정보의 수집 및 이용 동의**

ο 수집 및 이용 목적

- “장애인 고용촉진 및 직업재활법”에 따른 장애인 우대

ο 수집하는 민감정보 항목

- 등록장애인 여부 및 관련정보(등록장애인을 우대하기 위해 수집하는 정보로, 원치 않는 경우 제공하지 않으셔도 무방하나,

이 경우 우대조건은 적용되지 않습니다.)

**☐** **상기 민감정보의 수집 및 이용에 동의합니다. (동의 – 좌측 네모박스 클릭)**

|  |
| --- |
| **ο 개인정보(상기 1항목) 및 민감정보(상기 2항목)의 보유 및 이용기간**  - (채용 시) 위 수집 및 이용 목적으로 퇴사시까지 보유 및 이용하며, 그 이후에는 민원 등 분쟁처리, 법령상 의무 이행 등의  목적을 위해서만 보유 및 이용됩니다.  - (미 채용 시) 위 수집 및 이용 목적으로 회사의 인재 풀에 저장되며, 채용이 필요한 경우 해당 인재 풀에서 추가 및 상시 채용을  위하여 지원공고 불합격 발표 후 6개월간 보유 및 이용됩니다.  - 다만, 입사지원자가 개인정보의 삭제를 원하는 경우, 지체 없이 해당 정보를 삭제합니다. |

※ 본인은 「개인정보 보호법」 등 관련 법률에 따라, 귀사가 본인의 개인정보를 상기 내용과 같이 처리하는 것에 동의합니다.

**☐ 본인은 상기 [개인정보 수집 및 이용에 관한 동의]를 잘 읽어 보았으며 내용에 동의합니다. (동의 – 좌측 네모박스 클릭)**

20 년 월 일 지원자: (서명생략)